



ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΟΡΔΕΛΙΟΥ – ΕΥΟΣΜΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ**

ΘΕΜΑ: «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στον αντιδήμαρχο Διοικητικών Υπηρεσιών και Οργάνωσης»

Ο Δήμαρχος Κορδελιού - Ευόσμου έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 59 του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονικής της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης,-Πρόγραμμα Καλλικράτης » (ΦΕΚ 87/Α/2010), όπως ισχύει .
2. Τις διατάξεις των άρθρων 2, 58, 61, 92, 94 και 95 του Ν. 3852/2010, «Νέα Αρχιτεκτονικής της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης,-Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/Α/2010) , όπως ισχύουν.
3. Τις διατάξεις της παρ. 2 του αρθρ. 30 του ν. 5056/23 «Αναμόρφωση συστήματος διακυβέρνησης Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης α΄ και β΄ βαθμού, κατάργηση νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου δήμων, παρακολούθηση επιδόσεων τοπικής αυτοδιοίκησης οικονομική και διοικητική διαχείριση οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης, ευζωία των ζώων συντροφιάς, κατασκευή και αναβάθμιση λειτουργούντων χερσαίων συνοριακών σταθμών και λοιπές διατάξεις του Υπουργείου Εσωτερικών » (ΦΕΚ 163/Α/2023), περί αύξησης αριθμού Αντιδημάρχων.
4. Τις διατάξεις των άρθρων 75,76,86, 88 και 89 του ν. 3463/2006 «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων» (ΦΕΚ 114/Α/2006).
5. Τις διατάξεις του άρθρου 9 του ν. 2690/1999 «Κύρωση του κώδικα διοικητικής διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 45/Α/1999), περί μεταβίβασης αρμοδιότητας των διοικητικών οργάνων – εξουσιοδότησης των διοικητικών οργάνων προς υπογραφή.
6. Τα επίσημα πληθυσμιακά δεδομένα της τελευταίας απογραφής έτους 2021,όπως έχουν κυρωθεί με την αριθμ.2846/Β4 – 461/21-04-2023 απόφαση του Προέδρου Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (Τεύχος Β΄ 2802/26.04.2023) για τον Δήμο Κορδελιού-Ευόσμου, σύμφωνα με τα οποία ο πληθυσμός του ανέρχεται στους 105.352 κατοίκους.
7. Τις διατάξεις της απόφασης του Αναπληρωτή Υπουργού Εσωτερικών υπ' αρ. 103036/29.11.2023 «Εξαίρεση νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου και δημοτικών κοινωφελών επιχειρήσεων Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) α΄ βαθμού, από την αυτοδίκαιη κατάργηση/ λύση των άρθρων 27 και 29 του ν. 5056/2023 (Α΄ 163)» (Α.Δ.Α.: 6ΤΦΖ46ΜΤΛ6-ΟΜΕ), σύμφωνα με την οποία η Δημοτική Κοινωφελής Επιχείρηση Κορδελιού Ευόσμου δεν εξαιρείται από την εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 29 του ν.5056/2023 και λύεται αυτοδίκαια από 01-01-2024.

8. Τις αριθμ. 36490+36243/2020 αποφάσεις του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας Θράκης (ΦΕΚ 3884/Β/14-09-2020), με θέμα Κατάργηση του Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου του Δήμου Κορδελιού-Ευόσμου Νομού Θεσσαλονίκης με την επωνυμία «Δημοτικό Κέντρο Κοινωνικής Προστασίας & Αλληλεγγύης Κορδελιού-Ευόσμου (ΔΗ.ΚΕ.Κ.Π.Α.Κ.Ε.)».
9. Τη υπ αριθμ. πρωτ. 63539/29-12-2023 Βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών περί πλήρωσης της προϋποθέσεως της παρ.2 του άρθρου 30 του ν. 5056/2023, αναφορικά με τον προϋπολογισμό των ανωτέρω καταργηθέντων Νομικών Προσώπων του Δήμου Κορδελιού-Ευόσμου
10. Την εγκύκλιο 1333/110822/2023 (ΑΔΑ :ΨΠΒΖ46ΜΤΛ-Ρ90) του ΥΠ.ΕΣ. με θέμα : Αντιδήμαρχοι
11. Τον Οργανισμό Εσωτερικών Υπηρεσιών του Δήμου, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει (ΦΕΚ.1822/Β/2012).
12. Την υπ. αριθμ.30 /01 /02-01-2024 (ΑΔΑ: 9675ΩΛΒ-Ψ6Χ) απόφαση Δημάρχου με θέμα «Ορισμός Αντιδημάρχων Δήμου Κορδελιού-Ευόσμου»

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Μεταβιβάζουμε στον Αντιδήμαρχο Διοικητικών Υπηρεσιών και Οργάνωσης, τις εξής αρμοδιότητες:

Α. Να καθοδηγεί, εποπτεύει και συντονίζει τις δράσεις και ενέργειες των αρμοδίων υπηρεσιακών μονάδων που αφορούν :

1. Τη διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη των συλλογικών και μονοπρόσωπων οργάνων του Δήμου, των δημοτικών Κοινοτήτων, των δημοτικών παρατάξεων και την εισήγηση στο Δημοτικό Συμβούλιο των θεμάτων που αφορούν στη συγκρότηση συλλογικών οργάνων του Δήμου, εκλογή ή ορισμό εκπροσώπων του Δημοτικού Συμβουλίου σε φορείς και όργανα .

2. Την τήρηση και ενημέρωση του Μητρώου Πολιτών, τις μεταβολές της δημοτικής κατάστασης, τη χορήγηση αδειών πολιτικών γάμων και τη μέριμνα για την τέλεση αυτών, τη χορήγηση πιστοποιητικών και βεβαιώσεων αστικής κατάστασης , την τήρηση των υποχρεώσεων του Δήμου που προκύπτουν από την εκλογική νομοθεσία, την καταγραφή των ληξιαρχικών γεγονότων στην περιοχή του Δήμου.

3. Την ανάπτυξη και διαχείριση του ανθρώπινου δυναμικού (τοποθετήσεις-μετακινήσεις στελεχών, εφαρμογή συστήματος αξιολόγησης εργαζομένων του Δήμου, επιμορφώσεις και κατάρτιση προσωπικού, τήρηση νομοθετικών και κανονιστικών διατάξεων που ρυθμίζουν τις σχέσεις του Δήμου με το ανθρώπινο δυναμικό, διενέργεια διαδικασιών πρόσληψης ανθρώπινου δυναμικού, τήρηση μητρώων ανθρώπινου δυναμικού, έκδοση βεβαιώσεων, θέσπιση και εφαρμογή κανόνων υγιεινής και ασφάλειας εργαζομένων κλπ.) .

4. Τη μέριμνα για τη φύλαξη, ασφάλεια και καθαριότητα των εγκαταστάσεων του Δήμου, την επάρκεια σφραγίδων, γραφικής ύλης και εξοπλισμού, τη λειτουργία του Κεντρικού Πρωτοκόλλου και του Συστήματος Ηλεκτρονικής Διακίνησης Εγγράφων, τη μέριμνα για τις μετακινήσεις και μεταφορές του προσωπικού του Δήμου, τη μέριμνα για την λειτουργία του τηλεφωνικού κέντρου του Δήμου

5. Τη μέριμνα για την αποκεντρωμένη υπηρεσία Διοικητικών Θεμάτων και Εξυπηρέτησης Πολίτη .

Β. Να καθοδηγεί, εποπτεύει και συντονίζει τις δράσεις και ενέργειες των αρμοδίων υπηρεσιακών μονάδων που αφορούν στην αποτελεσματικότητα-οργάνωση –διαφάνεια και πληροφορική, ενδεικτικά :

1. Τη σχεδίαση και εφαρμογή συστημάτων μέτρησης της αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας των υπηρεσιών, τη θέσπιση στόχων για τη βελτίωση αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας και την τήρηση στοιχείων αναφορικά με τα παραπάνω, τον εντοπισμό και εφαρμογή καλών πρακτικών, την εγκατάσταση συστημάτων διασφάλισης ποιότητας των επί μέρους λειτουργιών του Δήμου, την καταγραφή και ανασχεδιασμό διαδικασιών, την εκπόνηση εσωτερικών κανονισμών του Δήμου, τη σύνταξη και τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου, την τήρηση και εφαρμογή διαδικασιών που διασφαλίζουν τη διαφάνεια στις σχέσεις του Δήμου προς τρίτους καθώς και την πρόσβαση αυτών στην πληροφόρηση σχετικά με την οργάνωση και λειτουργία των υπηρεσιών του Δήμου

2. Τη διαμόρφωση και υλοποίηση της στρατηγικής του Δήμου αναφορικά με την ηλεκτρονική διακυβέρνηση, την ανάπτυξη, εγκατάσταση και διαχείριση συστημάτων και εξοπλισμού Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών του Δήμου, τη διατήρηση και διαχείριση του δικτυακού τόπου του Δήμου.

Γ. Να υπογράφει όλες τις αποφάσεις, άδειες, πιστοποιητικά, βεβαιώσεις ή άλλα έγγραφα, που εκδίδονται κατά την άσκηση των παραπάνω αρμοδιοτήτων του καθώς και όλα τα έγγραφα αλληλογραφίας προς πάσης φύσεως φορείς, δημόσιους ή ιδιωτικούς, εφόσον αφορούν ζητήματα αρμοδιότητάς του.

Δ. Να εισηγείται στα αρμόδια όργανα του Δήμου τα θέματα των αρμοδιοτήτων που αναφέρονται παραπάνω και να αναλαμβάνει την εκτέλεση των σχετικών αποφάσεων

Ε. Να εποπτεύει σε συνεργασία με τον Αντιδήμαρχο Επιχειρηματικότητας και Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης την υλοποίηση των ευρωπαϊκών προγραμμάτων, στα οποία έχει υπαχθεί ο Δήμος και το αντικείμενο των οποίων εμπίπτει στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του.

ΣΤ. Να ασκεί πολιτική εποπτεία επί των δράσεων που άπτονται των αρμοδιοτήτων του και να προωθεί πολιτικές και κατευθύνσεις προς τις υπηρεσίες δια μέσω του Γενικού Γραμματέα του Δήμου

Η παρούσα, να αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Δήμου και στον δικτυακό τόπο Διαύγεια.

Ο Δήμαρχος

Ελευθέριος Αλεξανδρίδης