

ΑΙΤΗΣΗ – ΔΗΛΩΣΗ

ΠΡΟΣ: ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΩΦΕΛΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΚΟΡΔΕΛΙΟΥ-ΕΥΟΣΜΟΥ

Αρ. Πρωτ.

Ημερομηνία2023

ΕΠΩΝΥΜΟ:

ΟΝΟΜΑ:

ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ:

ΟΝΟΜΑ ΜΗΤΕΡΑΣ:

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ:

ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ:

ΟΔΟΣ/ΑΡΙΘΜΟΣ/Τ.Κ.....

ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΟΙΚΙΑΣ:

ΚΙΝΗΤΟ ΤΗΛΕΦΩΝΟ:

Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (e-mail):

ΕΠΙΔΙΩΚΟΜΕΝΗ ΘΕΣΗ-ΚΩΔΙΚΟΣ:

ΚΥΡΙΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ:.....

ΔΕΥΤΕΡΕΥΟΥΣΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ:

ΒΑΘΜΟΣ ΠΤΥΧΙΟΥ:

ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ ΔΙΠΛΩΜΑ ΝΑΙ ΟΧΙ

ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΟ ΔΙΠΛΩΜΑ ΝΑΙ ΟΧΙ

ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

ΠΟΛΥΤΕΚΝΟΣ ΑΓΑΜΟΣ/Η ΕΓΓΑΜΟΣ/Η ΑΝΗΛΙΚΑ ΤΕΚΝΑ.....

ΓΟΝΕΑΣ ΜΟΝΟΓΟΝΕΪΚΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ ΝΑΙ ΟΧΙ

ΑΔΕΙΑ / ΑΝΑΓΓΕΛΙΑ ΑΣΚΗΣΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ ΑΘΛΗΜΑ / ΤΑ.....

| ΕΤΗ | ΜΗΝΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ * | | | | | | | | | | | |
|------|---------------------|-------|-------|------|-------|-------|-------|------|-------|------|-------|------|
| | Ιαν. | Φεβρ. | Μαρτ. | Απρ. | Μάιος | Ιούν. | Ιούλ. | Αυγ. | Σεπτ. | Οκτ. | Νοέμ. | Δεκ. |
| 2023 | | | | | | | | | | | | |
| 2022 | | | | | | | | | | | | |
| 2021 | | | | | | | | | | | | |
| 2020 | | | | | | | | | | | | |
| 2019 | | | | | | | | | | | | |
| 2018 | | | | | | | | | | | | |
| 2017 | | | | | | | | | | | | |

*ΤΣΕΚΑΡΕΤΕ ΕΩΣ 72 ΜΗΝΕΣ ΠΡΟΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΤΑ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΑ ΚΕΛΙΑ ΤΟΥ ΠΑΡΑΠΑΝΩ ΠΙΝΑΚΑ

Επισυναπτόμενα δικαιολογητικά:

- Βιογραφικό σημείωμα που αναφέρεται η προϋπηρεσία στα προγράμματα, η επιμόρφωση μέσω σεμιναρίων, η απόκτηση άλλου πτυχίου ή μεταπτυχιακού τίτλου ή ειδικότητας κλπ.
- Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 ότι τα στοιχεία που αναφέρονται στη παρούσα αίτηση & στο βιογραφικό σημείωμα είναι αληθή, ότι θα απασχοληθεί σύμφωνα με το ωράριο που θα υποδειχθεί σε όποια δημοτική ενότητα (Ελευθερίου- Κορδελιού, Ευόσμου) και ότι δεν έχει κώλυμα κατά το άρθρο 8 του Υπαλληλικού Κώδικα (καταδίκη, υποδικία, δικαστική αντίληψη, δικαστική απαγόρευση).
- Φωτοτυπία πτυχίου Φυσικής Αγωγής, κύριας / δευτερεύουσας ειδικότητας, άδεια / αναγγελία άσκησης επαγγέλματος, μεταπτυχιακού τίτλου ή διδακτορικού ή ισότιμου τίτλου σπουδών της αλλοδαπής αναγνωρισμένου στην Ελλάδα.
- Φωτοτυπία της αστυνομικής ταυτότητας
- Πρόσφατο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης
- Βεβαίωση του Ο.Α.Ε.Δ. ότι είναι άνεργος
- Έγγραφα που αποδεικνύουν προϋπηρεσία, όπως αναλυτικές βεβαιώσεις προϋπηρεσίας
- Έγγραφα που αποδεικνύουν την ιδιότητα του πολυτέκνου ή του γονέα μονογονεϊκής οικογένειας σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία
- Έγγραφα που αποδεικνύουν την αναγγελία άσκησης επαγγέλματος προπονητή αθλήματος(ων).

Ημερομηνία.....

Ο/Η Αιτών/ούσα

ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ των ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ κατά το άρθρο 13 Γεν Καν 679/2016 ΕΕ (συνοδεύει το Εντυπο της Αίτησης Πρόσληψης της «ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΟΙΝΩΦΕΛΟΥΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΚΟΡΔΕΛΙΟΥ-ΕΥΟΣΜΟΥ»).

Το ΝΠΙΔ με την επωνυμία «ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΚΟΡΔΕΛΙΟΥ-ΕΥΟΣΜΟΥ», που εδρεύει στον Εύοσμο του Δήμου Κορδελιού-Ευόσμου, στη Θεσσαλονίκη (οδός Μεγάλου Αλεξάνδρου αρ. 57, τκ 56224, Θεσσαλονίκη, τηλ. 2310-767659, email: dh.k.e.ke@gmail.com), όπως νόμιμα εκπροσωπείται από τον Πρόεδρο του ΔΣ, ενημερώνει με το παρόν και σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ειδικότερα του Γενικού Κανονισμού ΕΕ 679/2016, υπό την ιδιότητά του ως «Υπεύθυνος Επεξεργασίας», το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την ως άνω Αίτηση Πρόσληψης (εφεξής καλούμενο «Υποκείμενο των Δεδομένων») ότι το ίδιο το ΝΠ ως “Υπεύθυνος Επεξεργασίας” και οι υπάλληλοί του, που ενεργούν υπό την εποπτεία του, κατ’ εντολή και για λογαριασμό του και στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων τους, (πιθανόν δε και άλλοι ως από κοινού “Υ.Ε.”, “Εκτελούντες την Επεξεργασία”, τρίτοι ή αποδέκτες: υπουργεία, δημόσιες αρχές, ΔΟΥ, δικαστικές αρχές, εξωτερικός λογιστής κλπ, βάσει συμμόρφωσης με έννομη υποχρέωση του “Υπευθύνου Επεξεργασίας” ή σε εκπλήρωση καθηκοντός του ή για εκτέλεση σύμβασης), συλλέγει, επεξεργάζεται και τηρείτα προσωπικά δεδομένα που αναφέρονται στην Αίτηση Πρόσληψης και στα συνοδευτικά αυτής έγγραφα, τα οποία αυτοβούλως και για την ικανοποίηση των αιτημάτων του υποβάλλει ο αιτών.

Ενδέχεται να συλλέγουμε προσωπικές πληροφορίες σχετικές με το ενδεχόμενο πρόσληψης, όπως ονοματεπώνυμο, ημερομηνία γέννησης, πατρώνυμο, μητρώνυμο, φύλο, στοιχεία επικοινωνίας, οικογενειακή κατάσταση κλπ καθώς επίσης και πληροφορίες που σχετίζονται με τη μόρφωση και την εκπαίδευση, π.χ. πληροφορίες που εμπεριέχονται στις αιτήσεις και το βιογραφικό σας σημείωμα, πληροφορίες σχετικά με προηγούμενες προσλήψεις και συστάσεις από προηγούμενους εργοδότες, προσόντα /ικανότητες, γλωσσικές και άλλες δεξιότητες, πληροφορίες για την απόδοσή σας από αξιολογήσεις προηγούμενων εργοδοτών, αποτελέσματα από τεστ προσωπικότητας και ικανοτήτων, πληροφορίες σχετικά με την δυνατότητα μετεγκατάστασης, πληροφορίες σχετικά με στοιχεία διαβατηρίου και βίζας ή άδειας παραμονής, πληροφορίες σχετικά με την εκπλήρωση της στρατιωτικής σας θητείας. Ενδέχεται επιπλέον, να επεξεργαστούμε πληροφορίες που είναι δημόσια διαθέσιμες καθώς επίσης και πληροφορίες που μας παράσχετε εσείς οι ίδιοι κατά την διενέργεια της προφορικής συνέντευξης.

Τα δεδομένα αυτά θα χρησιμοποιηθούν για τις ανάγκες διεκπεραίωσης της παρούσας Αίτησης. Σκοπός της επεξεργασίας είναι η αξιολόγηση της Αίτησης, η ανάγκη επικοινωνίας με το «Υποκείμενο των Δεδομένων», οι ανάγκες εκτέλεσης και λειτουργίας της σχετικής υπηρεσίας που παρέχει ο Δήμος και η εκπλήρωση καθήκοντος που εκτελείται προς το δημόσιο συμφέρον ή κατά την άσκηση δημόσιας εξουσίας που έχει ανατεθεί στον “Υπεύθυνο Επεξεργασίας” (άρθρο 6 παρ.2ε’ ΓενΚαν) και η συμμόρφωση με έννομη υποχρέωση του Δήμου (άρθρο 6 παρ.1γ’ ΓενΚαν). Ειδικότερα, αναφορικά με τα προσωπικά δεδομένα που διαβιβάζονται από το «Υποκείμενο των Δεδομένων», στο πλαίσιο αποστολής ή κατάθεσης του Βιογραφικού Σημειώματος, σκοπός της επεξεργασίας είναι η πρόθεση σύναψης σύμβασης συνεργασίας μετά από αίτηση του ενδιαφερόμενου, ο έλεγχος των προσόντων του πριν από τη σύναψη της σύμβασης (6.1β’ ΓενΚαν), η ελάχιστη αναγκαία επεξεργασία των δεδομένων αυτών για την αξιολόγηση του Βιογραφικού Σημειώματος και του εάν τα αναφερόμενα σε αυτό ανταποκρίνονται στη συγκεκριμένη θέση συνεργασίας με τον Δήμο. Επίσης, η αξιολόγηση της αίτησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, οι ανάγκες εκτέλεσης και λειτουργίας της σχετικής υπηρεσίας που παρέχει ο Δήμος, η εκπλήρωση καθήκοντος που εκτελείται προς το δημόσιο συμφέρον ή κατά την άσκηση δημόσιας εξουσίας που έχει ανατεθεί στον “Υπεύθυνο Επεξεργασίας” (άρθρο 6 παρ.2ε’ ΓενΚαν) και η συμμόρφωση με έννομη υποχρέωση του Δήμου (άρθρο 6 παρ.1γ’ ΓενΚαν).

Τα δεδομένα αυτά διατηρούνται στο αρμόδιο Τμήμα για το απαραίτητο χρονικό διάστημα διεκπεραίωσης της Αίτησης και λήξης της προκήρυξης, οπωσδήποτε δε για το χρονικό διάστημα υποβολής ενστάσεων και άλλων ένδικων μέσων και βοηθημάτων, αλλά και καθόλο το χρονικό διάστημα ισχύος της σύμβασης με το “Υποκείμενο” (αν αυτό επιλεγεί) και μέχρι του χρόνου παραγραφής των εκατέρωθεν αξιώσεων και για όσο απαιτεί η εργατική-φορολογική-ασφαλιστική κλπ νομοθεσία. Κατόπιν αρχειοθετούνται σε ειδικά διαμορφωμένους χώρους που δεν παρέχουν πρόσβαση σε μη εξουσιοδοτημένους υπαλλήλους. Δυνατόν να προβλεφθεί η ασφαλής καταστροφή τους μετά την πάροδο του χρονικού διαστήματος που προβλέπει η νομοθεσία κατά περίπτωση (πχΠΔ 480/1985). Τα δεδομένα από την Αίτηση πρόσληψης, το Βιογραφικό Σημείωμα και τα συνοδευτικά της Αίτησης έγγραφα τα συλλέγει ο Δήμος απευθείας και μόνον από τον/την ενδιαφερόμενο/η προς σύναψη συνεργασίας («Υποκείμενο»), δηλαδή η παροχή πληροφοριών είναι προαιρετική. Ωστόσο, επειδή αυτά είναι απολύτως απαραίτητα για την αξιολόγηση της καταλληλότητας του για τη συγκεκριμένη διαδικασία, εάν το «Υποκείμενο των Δεδομένων» δεν παρέχει τις πληροφορίες που απαιτούνται για την κάλυψη της εκάστοτε προσφερόμενης θέσης, ενδέχεται αυτό να μην μπορεί να διεκδικήσει τη θέση.

Το «Υποκείμενο των Δεδομένων» έχει δικαίωμα υποβολής αιτήματος στον «Υπεύθυνο Επεξεργασίας» για πρόσβαση-ενημέρωση, διόρθωση, περιορισμό επεξεργασίας των δεδομένων που το αφορούν, αντίταξη στην επεξεργασία καθώς και για τη διαγραφή και τη φορητότητα, πάντα υπό τους όρους της κείμενης νομοθεσίας (πχ 17 παρ.3, 20 παρ.3, 23 ΓενΚαν). Τα δικαιώματα αυτά ασκούνται είτε με τη συμπλήρωση της αντίστοιχης αίτησης-φόρμας που υπάρχει διαθέσιμη στα γραφεία του “Υπευθύνου Επεξεργασίας” είτε με αποστολή επιστολής στη διεύθυνση: «ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΚΟΡΔΕΛΙΟΥ-ΕΥΟΣΜΟΥ», Εύοσμος, οδός Μεγάλου Αλεξάνδρου αρ. 57, τ.κ.56224, Θεσσαλονίκη, είτε με ηλεκτρονικό μήνυμα στη διεύθυνση:dh.k.e.ke@gmail.com.

Ο “Υπεύθυνος Επεξεργασίας” παρέχει στο “Υποκείμενο των Δεδομένων” πληροφορίες για την ενέργεια που πραγματοποιείται κατόπιν αιτήματος, δυνάμει των άρθρων 15 έως 22 ΓενΚαν, χωρίς καθυστέρηση και σε κάθε περίπτωση εντός μηνός από την παραλαβή του αιτήματος. Η εν λόγω προθεσμία μπορεί να παραταθεί κατά δύο ακόμη μήνες, εφόσον απαιτείται, λαμβανομένων υπόψη της πολυπλοκότητας του αιτήματος και του αριθμού των αιτημάτων (βλ. αναλυτικότερα: άρθρο 12 παρ. 3-4 ΓενΚαν). Επίσης, για τυχόν καταγγελία, το “Υποκείμενο των Δεδομένων” έχει το δικαίωμα να απευθυνθεί εγγράφως στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (Δνση: Κηφισίας1-3, Τ.Κ. 115 23, Αθήνα) είτε με ηλεκτρονικό μήνυμα (www.dpa.gr).

Έλαβα γνώση των παραπάνω, **αντιλαμβάνομαι** ότι η παροχή των δεδομένων, που περιλαμβάνονται στην Αίτηση, στο συνυποβαλλόμενο Βιογραφικό μου Σημείωμα και στα συνοδευτικά αυτών έγγραφα είναι απαραίτητη για την εξέταση της υποψηφιότητας μου ως ενδιαφερόμενου για συνεργασία και απαίτηση για τη σύναψη σύμβασης (άρθρο 13.2ε' Γεν. Καν.) και ότι, αν δεν παρασχεθούν από εμένα τον ίδιο, η εκδήλωση ενδιαφέροντος και η συμμετοχή μου δεν θα γίνει δεκτή. Παρέλαβα αντίγραφο της παρούσης.

Δήμος Κορδελιού-Ευόσμου, _____ 2023.
(υπογραφή και ολογράφως):