



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΟΡΔΕΛΙΟΥ - ΕΥΟΣΜΟΥ
 Δ/ΝΣΗ ΜΕΛΕΤΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΩΝ
 ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΒΛΕΨΕΩΝ
 ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ

ΕΡΓΟ: “Συντηρήσεις μικροκατασκευές
αθλητικών εγκαταστάσεων
Δήμου Κορδελιού–Ευόσμου”

ΑΡ. ΜΕΛΕΤΗΣ: 08/2016

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 316.312,17€

ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1. Αντικείμενο Ε.Σ.Υ.

Η παρούσα Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων (Ε.Σ.Υ.) αφορά τους γενικούς και ειδικούς συμβατικούς όρους για την εκτέλεση του έργου “**Συντηρήσεις μικροκατασκευές αθλητικών εγκαταστάσεων Δήμου Κορδελιού – Ευόσμου**”, όπως αυτό περιγράφεται στην με Αριθμό 20/2015 Μελέτη.

ΑΡΘΡΟ 2. Ισχύουσες διατάξεις

Για τη δημοπράτηση του έργου, την εκτέλεση της Σύμβασης και την κατασκευή του, εφαρμόζονται οι διατάξεις των παρακάτω νομοθετημάτων:

- Οι διατάξεις του Ν.3669/2008 (Κ.Δ.Ε.) - «Κύρωση της κωδικοποίησης της νομοθεσίας κατασκευής δημοσίων έργων» (ΦΕΚ.116Α'/18-06-2008).
- Οι διατάξεις περί ονομαστικοποίησης των μετοχών των εργοληπτικών επιχειρήσεων με μορφή Α.Ε. και του ελέγχου της ύπαρξης ασυμβίβαστων ιδιοτήτων από το Εθνικό Συμβούλιο Ραδιοτηλεόρασης κλπ (άρθρο 15 του Ν.2328/85 - (ΦΕΚ 159 Α'/95), άρθρο 11 του Ν.2372/96 (ΦΕΚ 29'/ 96), Ν.2533/97 (ΦΕΚ 228 Α'/97).
- Οι διατάξεις του Ν.1642/86 για το Φ.Π.Α. (ΦΕΚ Α' 25/86), όπως και του Ν.4389/2016 (ΦΕΚ Α' 94/2016).
- Το άρθρο 27 του Ν. 2166/93 για κράτηση 6% στο ΤΣΜΕΔΕ (ΦΕΚ Α' 137/24-08-93).
- Ν. 2362/95 - Δημόσιο Λογιστικό (ΦΕΚ 247 Α'/95).
- Ν. 2522/97 - Δικαστική προστασία κατά το προσυμβατικό έλεγχο (ΦΕΚ Α' 178/97).
- Ν.3021 /2002 (ΦΕΚ Α. 143/19-06-2002).
- Ν.3090/2002 (ΦΕΚ. 329Υ24-12-2002).
- Π.Δ.171/87 «Όργανα που αποφασίζουν ή γνωμοδοτούν και ειδικές ρυθμίσεις σε θέματα έργων που εκτελούνται από τους Ο.Τ.Α. και άλλες σχετικές διατάξεις» όπως αυτό τροποποιήθηκε συμπληρώθηκε και ισχύει σήμερα. Για θέματα που δεν ρυθμίζονται από τα παραπάνω νομοθετήματα ισχύει το Π.Δ. 28/80.
- Ν. 3463/2006 (ΦΕΚ Α' 114/08-06-2006) «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων».
- Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ Α' 87/07-06-2010).
- Ν. 4257/2014 (ΦΕΚ 93Α' /14-04-2014) «Επείγουσες ρυθμίσεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών».

Οι σε εκτέλεση των ανωτέρω διατάξεων εκδοθείσες αποφάσεις, καθώς και λοιπές διατάξεις που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας εργολαβίας και γενικότερα κάθε διάταξη (Νόμος, Διάταγμα, Απόφαση, κ.λ.π.) που διέπει την εκτέλεση του έργου της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

ΑΡΘΡΟ 3. Συμβατικά στοιχεία

Τα συμβατικά στοιχεία της εργολαβίας είναι κατά τη σειρά ισχύος τους τα παρακάτω:

- Το συμφωνητικό.
- Η αναλυτική διακήρυξη.
- Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς.
- Το Τιμολόγιο Μελέτης.
- Η Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων (Ε.Σ.Υ.) .
- Τεχνικές Προδιαγραφές και τα Παραρτήματα τους.
- Η Τεχνική Περιγραφή (Τ.Π.).

- Ο Προϋπολογισμός Μελέτης.
 - Οι εγκεκριμένες μελέτες που θα χορηγηθούν στον Ανάδοχο από την Υπηρεσία καθώς και οι Τεχνικές Μελέτες που τυχόν θα συνταχθούν από τον Ανάδοχο σύμφωνα με τους όρους δημοπράτησης, όπως τελικά θα εγκριθούν από την Υπηρεσία.
 - Το Χρονοδιάγραμμα/Πρόγραμμα κατασκευής του έργου, όπως αυτό τελικά θα εγκριθεί από την Υπηρεσία.
- Συμβατική επίσης ισχύ έχουν επειδή είναι δημοσιευμένα κείμενα και:
1. Τα εγκεκριμένα Τιμολόγια του άρθρου 17 του Ν.3669/2008.
 2. Οι Ευρωκώδικες.
 3. Οι πρότυπες Τεχν. Προδιαγραφές (Π.Τ.Π. του ΥΠΕΧΩΔΕ).
 4. Οι Προδιαγραφές ΕΛΟΤ και ISO.

ΑΡΘΡΟ 4 Εγγυήσεις - Προθεσμίες - Ποινικές Ρήτρες - Χρονοδιάγραμμα κατασκευής του έργου

1. Η εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό και η εγγύηση για την καλή εκτέλεση του έργου καθορίζονται στα άρθρα 15 και 17 της Αναλυτικής Διακήρυξης. Συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης κατατίθεται και σε κάθε μεταγενέστερη επαύξηση του ποσού της σύμβασης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ.6 του άρθρου 35 του Ν.3669/2008. Στην εγγυητική επιστολή θα εκφράζεται σε ακέραια Ευρώ κατόπιν σχετικής στρογγυλοποίησης. Αν, για λόγους που αφορούν τον κύριο του έργου, δεν είναι δυνατή η έναρξη των εργασιών μετά την υπογραφή της σύμβασης, ο Ανάδοχος, πέραν της, κατά τις κείμενες διατάξεις, αποζημίωσης του για τις θετικές ζημιές μετά την υποβολή έγγραφης δήλωσης, μπορεί να υποβάλλει αίτηση προς τη Διευθύνουσα Υπηρεσία για επιστροφή της πρόσθετης εγγύησης της παρ.5 του άρθρου 35 του Ν.3669/2008. Επί της αιτήσεως αποφασίζει αιτιολογημένα η Προϊσταμένη Αρχή, εντός μηνός από της υποβολής της, κατόπιν εισηγήσεως της Διευθύνουσας Υπηρεσίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει εκ νέου πρόσθετη εγγύηση, όταν καταστεί δυνατή η έναρξη των εργασιών στο έργο, σύμφωνα με την παρ.5 του άρθρου 35 του Ν.3669/2008.
2. Για την περάτωση όλου του έργου ορίζεται συνολική προθεσμία οχτώ (8) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης του έργου.

Εκτός από τη συνολική προθεσμία του έργου ορίζονται και τέσσερις (4) ενδεικτικές τμηματικές προθεσμίες, σε εφαρμογή της παρ. 4 του άρθρου 48 του Ν.3669/2008, με σκοπό την καλύτερη επίβλεψη και υλοποίηση των εργασιών τμηματικά για κάθε αθλητική εγκατάσταση, ως εξής:

Ενδεικτική τμηματική προθεσμία	Χρόνος (από την υπογραφή της σύμβασης)	Εργασίες προς αποπεράτωση	Αθλητική εγκατάσταση
1 ^η	Πρώτος μήνας	Σύνταξη κι έγκριση αναλυτικού χρονοδιαγράμματος έργου, εγκατάσταση εργοταξίου αναδόχου, υποβολή οργανογράμματος εργοταξίου, σύνταξη και υποβολή Π.Π.Ε. και Φ.Α.Υ.-Σ.Α.Υ., τοποθέτηση πινακίδων έργου, προσκόμιση κι έγκριση τεχνικών φυλλαδίων υλικών και προμηθευτών, έναρξη εργασιών στο Ανοιχτό Προπονητήριο Ποδοσφαίρου Ευόσμου	-
2 ^η	Τρίτος μήνας	Ολοκλήρωση εργασιών στο Ανοιχτό Προπονητήριο Ποδοσφαίρου Ευόσμου κι έναρξη εργασιών στο Κλειστό Γυμναστήριο Κορδελιού	Ανοιχτό Προπονητήριο Ποδοσφαίρου Ευόσμου
3 ^η	Τέταρτος μήνας	Ολοκλήρωση εργασιών στο Κλειστό Γυμναστήριο Κορδελιού κι έναρξη οικοδομικών εργασιών στο Δημοτικό Αθλητικό Κέντρου (ΔΑΚ) Ευόσμου	Κλειστό Γυμναστήριο Κορδελιού
4 ^η	Έβδομος μήνας	Ολοκλήρωση εργασιών στο Δημοτικό Αθλητικό Κέντρου (ΔΑΚ) Ευόσμου κι έναρξη δοκιμών σε όλες τις αθλητικές εγκαταστάσεις	Δημοτικό Αθλητικό Κέντρου (ΔΑΚ) Ευόσμου

3. Υπέρβαση της παραπάνω συνολικής προθεσμίας συνεπάγεται την επιβολή ποινικής ρήτρας σύμφωνα με το άρθρο 49 του Ν.3669/2008. Η ποινική ρήτρα καταπίπτει υπέρ του κυρίου του έργου, αν ο Ανάδοχος υπερβεί, με υπαιτιότητα του, την συνολική προθεσμία κατασκευής του έργου. Η κατάπτωση των ποινικών ρητρών για υπέρβαση της συνολικής προθεσμίας δεν ανακαλείται.

4. Η ποινική ρήτρα που επιβάλλεται για κάθε ημερολογιακή μέρα υπέρβασης, με υπαιτιότητα του αναδόχου, των τμηματικών προθεσμιών του έργου, ορίζεται, σύμφωνα με το άρθρο 49 παρ.2 & 3 του Ν.3669/2008, στο 15% της μέσης ημερήσιας αξίας του έργου κι επιβάλλεται για χρονικό διάστημα επτά (7) ημερολογιακών ημερών, ενώ για τις επόμενες επτά (7) ημερολογιακές ημέρες επιβάλλεται ποινική ρήτρα ίση με το 20% της μέσης ημερήσιας αξίας του έργου. Το συνολικό ποσό της ποινικής ρήτρας για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών δεν μπορεί να ξεπεράσει σε ποσοστό το 3% του ποσού της σύμβασης, χωρίς ΦΠΑ. Η ποινική ρήτρα καταπίπτει με αιτιολογημένη απόφαση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας και παρακρατείται από τον αμέσως επόμενο λογαριασμό του έργου. Οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των ενδεικτικών τμηματικών προθεσμιών ανακαλούνται υποχρεωτικά, εάν το έργο περατωθεί μέσα στην συνολική προθεσμία και τις εγκεκριμένες παρατάσεις της.
4. Για τη χορήγηση παράτασης απαιτείται έγκαιρη αίτηση του αναδόχου ώστε το σχετικό αίτημα να εγκριθεί μέσα στην αρχική συμβατική προθεσμία.
5. Παράταση των προθεσμιών γίνεται μόνον ύστερα από έγκριση της προϊσταμένης του έργου αρχής, αν οι καθυστερήσεις δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Σε κάθε περίπτωση ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συνεχίσει την κατασκευή του έργου για επιπλέον χρονικό διάστημα ίσο προς το ένα τρίτο της συνολικής προθεσμίας του έργου και όχι μικρότερο των τριών (3) μηνών (οριακή προθεσμία).
6. Η συνολική προθεσμία υπολογίζεται με βάση την αρχική συμβατική προθεσμία και τις τυχόν παρατάσεις που εγκρίθηκαν ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου μέσα στην αρχική συμβατική προθεσμία και δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του.
7. Ο Ανάδοχος με βάση την ολική προθεσμία, συντάσσει και υποβάλλει στη Διευθύνουσα Υπηρεσία, μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης το χρονοδιάγραμμα κατασκευής του έργου. Το χρονοδιάγραμμα αναλύει ανά μονάδα χρόνου και πάντως ανά ημερολογιακό εξάμηνο τις εργασίες που προβλέπεται να εκτελεστούν. Το χρονοδιάγραμμα συντάσσεται με τη μορφή τετραγωνικού πίνακα που περιλαμβάνει την πιο πάνω χρονική ανάλυση των ποσοτήτων ανά εργασία ή ομάδα εργασιών και συνοδεύεται από γραμμικό διάγραμμα και σχετική έκθεση. Η Υπηρεσία μπορεί να ζητήσει τη σύνταξη χρονοδιαγράμματος με τη μέθοδο της δικτυωτής ανάλυσης.
8. Η Διευθύνουσα Υπηρεσία εγκρίνει το χρονοδιάγραμμα και μπορεί να τροποποιήσει τις προτάσεις του αναδόχου σχετικά με τη σειρά και τη διάρκεια κατασκευής των εργασιών ανάλογα με τις δυνατότητες χρονικής κλιμάκωσης των πιστώσεων, μέσα στα όρια των συμβατικών προθεσμιών. Η έγκριση γίνεται σε δέκα (10) μέρες από την υποβολή του χρονοδιαγράμματος. Αν η έγκριση δεν γίνει μέσα στην πιο πάνω προθεσμία, ή αν μέσα στην προθεσμία αυτή δεν ζητήσει γραπτά η Διευθύνουσα Υπηρεσία διευκρινήσεις ή αναμορφώσεις ή συμπληρώσεις, το χρονοδιάγραμμα θεωρείται ότι έχει εγκριθεί, εφόσον βέβαια τηρεί τα συμβατικά τεύχη και την ισχύουσα νομοθεσία. Το εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα αποτελεί αναλυτικό πρόγραμμα κατασκευής του έργου.
9. Αναπροσαρμογές του χρονοδιαγράμματος εγκρίνονται όταν μεταβληθούν οι ποσότητες των εργασιών ή στις περιπτώσεις που προβλέπει το άρθρο 46 παρ. 2 του Ν.3669/2008. Το χρονοδιάγραμμα θα συνοδεύεται από έκθεση, όπου θα περιγράφονται αναλυτικά οι μέθοδοι εργασίας, τα μηχανήματα που θα χρησιμοποιηθούν και οι αποδόσεις τους, ο αριθμός των εργατών κ.λπ. για τις κύριες δραστηριότητες, έτσι που να εδραιώνουν συγκεκριμένα την αξιοπιστία των προτεινόμενων προτάσεων.
10. Ο Ανάδοχος υποχρεούται με δαπάνη του να παρακολουθεί ανελλιπώς την εφαρμογή του χρονοδιαγράμματος και να το αναπροσαρμόζει κάθε μήνα στην περίπτωση που ξέφυγε απ' αυτό, ούτως ώστε να τηρηθεί τελικά πιστά η συνολική προθεσμία ή οι παραπάνω τασσόμενες ενδεικτικές τμηματικές προθεσμίες αποπεράτωσης του όλου έργου. Η τήρηση του χρονοδιαγράμματος κατασκευής του έργου που είναι από τις πιο βασικές υποχρεώσεις του αναδόχου, θα παρακολουθείται ανελλιπώς και αυστηρά από την επίβλεψη και σε περίπτωση καθυστέρησης ο Ανάδοχος μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος, ύστερα από ειδική πρόσκληση της Υπηρεσίας.

ΑΡΘΡΟ 5 Μελέτη συνθηκών του έργου

Ο εργολάβος με την προσφορά του αποδέχεται ότι μελέτησε τη φύση και τοποθεσία του έργου, τις γενικές, τοπικές και ειδικές συνθήκες του, τις μεταφορές, διάθεση, διαχείριση και εναποθήκευση των υλικών, την ευχέρεια εξευρέσεως εργατικών χειρών, ύδατος, ηλεκτρικού ρεύματος, την κατάσταση των οδών, την ανάγκη κατασκευής οδών προσπελάσεως, τις μεταβολές των καιρικών συνθηκών, τις διάφορες ανυψώσεις του ύδατος, των ποταμών, χειμάρρων, παλίρροιας ή παρόμοιες φυσικές συνθήκες στον τόπο του έργου, το είδος, την ποιότητα και ποσότητα των υλικών που πιθανά να συναντήσει πάνω και κάτω στο έδαφος, το είδος και τα μέσα που θα χρειαστούν προ της ενάρξεως του έργου και κατά την πρόοδο των εργασιών και οποιαδήποτε άλλα ζητήματα τα οποία μπορούν καθ' οιονδήποτε τρόπο να επηρεάσουν τις εργασίες ή το κόστος τους, σε συνδυασμό με τους όρους της συμβάσεως. Παράλειψη του εργολάβου για την ενημέρωσή του με κάθε δυνατή πληροφορία που αφορά τους όρους αυτούς δεν τον απαλλάσσει της ευθύνης για την πλήρη συμμόρφωσή του με τη σύμβαση, ούτε αποτελεί λόγο για την έγκριση παράτασης της προθεσμίας ολοκλήρωσης του έργου, αλλά ούτε και απαίτησή του για επιπλέον αμοιβή.

ΑΡΘΡΟ 6 Έκπτωση του Αναδόχου

Αν ο Ανάδοχος δεν εκπληρώνει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφώνεται με τις γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τον νόμο, κηρύσσεται έκπτωτος από την εργολαβία, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 61 του Ν.3669/2008.

Η διαδικασία έκπτωσης κινείται υποχρεωτικά κατά του αναδόχου, αν συντρέχει μία από τις παρακάτω περιπτώσεις:

α) Καθυστερήσει υπαίτια, πέραν του μηνός από της υπογραφής της συμβάσεως:

- i. την έναρξη των εργασιών ή
- ii. την υποβολή του αναλυτικού χρονοδιαγράμματος, σύμφωνα και με τα προβλεπόμενα στη σύμβαση.

β) Υπερβεί, με υπαιτιότητα του, για χρόνο περισσότερο του μηνός, τον προβλεπόμενο στη σύμβαση χρόνο για την ολοκλήρωση της εργοταξιακής του ανάπτυξης.

γ) Υπερβεί με υπαιτιότητα του, κατά δύο τουλάχιστον μήνες, έστω και μια αποκλειστική προθεσμία του εγκεκριμένου χρονοδιαγράμματος. Κατ' εξαίρεση, αν η εκτέλεση των εργασιών καθυστερεί, αλλά ο Ανάδοχος έχει ήδη εκτελέσει εργασίες που αντιστοιχούν σε ποσοστό τουλάχιστον ογδόντα τοις εκατό (80%) του συμβατικού αντικειμένου, όπως έχει διαμορφωθεί με τις τυχόν υπογραφείσες συμπληρωματικές συμβάσεις, είναι δυνατή η χορήγηση παράτασης των προθεσμιών προς το συμφέρον του έργου, έστω κι αν η καθυστέρηση των εργασιών οφείλεται σε υπαιτιότητα του. Η παράταση χορηγείται στη περίπτωση αυτή χωρίς αναθεώρηση τιμών και με επιβολή των προβλεπόμενων στις διατάξεις του άρθρου 49 του Ν.3669/2008.

δ) Οι εργασίες του είναι κατά σύστημα κακότεχνες ή τα υλικά που χρησιμοποιεί δεν ανταποκρίνονται στις προδιαγραφές. Για να κηρυχθεί ο Ανάδοχος έκπτωτος για το λόγω αυτόν πρέπει να έχει προηγηθεί, τουλάχιστον μία φορά, η εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 60 του Ν.3669/2008 για την αποκατάσταση των κακοτεχνιών του έργου και να έχει απορριφθεί, στα πλαίσια της εφαρμογής των διατάξεων αυτών η ένσταση του αναδόχου.

ε) Παρεκκλίνει επανειλημμένα από τα εγκεκριμένα σχέδια ή παραλείπει συστηματικά την τήρηση των κανόνων ασφαλείας των εργαζομένων ή προστασίας του περιβάλλοντος. Για να κινηθεί η διαδικασία έκπτωσης στην περίπτωση αυτή απαιτείται η κοινοποίηση δυο (2) τουλάχιστον σχετικών εγγράφων προειδοποιήσεων της Διευθύνουσας Υπηρεσίας προς τον ανάδοχο.

ΑΡΘΡΟ 7 Τόπος διαμονής αναδόχου - Ορισμός αντικλήτου

Ο Ανάδοχος του έργου υποχρεούται κατά την υπογραφή της σύμβασης να προσκομίσει υπεύθυνη δήλωσή του και δήλωση του αποδέκτη για το χώρο υποδοχής των προϊόντων εκσκαφής.

Κατά την υπογραφή της συμβάσεως, ο Ανάδοχος υποχρεώνεται να δηλώσει εγγράφως στον κύριο του έργου και στην επιβλέπουσα υπηρεσία τον τόπο διαμονής του κατά την διάρκεια εκτέλεσης του έργου, εφόσον δεν είναι κάτοικος Θεσσαλονίκης ή της έδρας του κυρίου του έργου.

Με δήλωσή του ο Ανάδοχος διορίζει και τον αντίκλητο του, υποβάλλοντας συγχρόνως με τη δήλωση διορισμού και έγγραφο αποδοχής του διορισμού από τον αντίκλητο. Ο αντίκλητος πρέπει να είναι κάτοικος Θεσσαλονίκης ή κάτοικος της έδρας του κυρίου του έργου και να τυγχάνει της αποδοχής της Υπηρεσίας. Προς αυτόν κοινοποιούνται τα έγγραφα της Υπηρεσίας.

Με δήλωσή του ορίζει και τον επιτόπου του έργου επιβλέποντα/ες με τα κατάλληλα προσόντα (άρθρο 38 του Ν.3669/2008) καθώς και το συντονιστή/ές ασφαλείας και υγείας του έργου (άρθρο 3 παρ. 2 του Π.Δ. 305/96) όπου αυτός/οί προβλέπεται/ονται από το Π.Δ., υποβάλλοντας συγχρόνως δήλωση διορισμού αποδοχής.

Κάθε αλλαγή αντικλήτου καθώς επίσης και κάθε μεταβολή της Δ/νσεως του αντικλήτου ή του αναδόχου κατά την διάρκεια ισχύος της συμβάσεως πρέπει να αναφέρεται αμέσως στην διευθύνουσα υπηρεσία και ισχύει μόνο μετά την αποχή από αυτήν.

Κατά τα λοιπά ισχύει το άρθρο 30 του Ν.3669/2008.

ΑΡΘΡΟ 8 Γενικές υποχρεώσεις του αναδόχου

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται καθ' όλη τη διάρκεια κατασκευής του έργου να παρακολουθεί αυτό προσωπικά ή με ειδικό εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο του, διπλωματούχο μηχανικό ή πτυχιούχο υπομ/κό κατάλληλο από απόψεως εμπειρίας κ.λπ. για τα υπ' όψη έργα, τον ορισμό του οποίου θα πρέπει να εγκρίνει και η Διευθύνουσα Υπηρεσία.

2. Ο Ανάδοχος ή ο διευθύνων, αντί αυτού τα έργα υποχρεούται να συνοδεύει, κατά τις μεταβάσεις στα έργα τον επιβλέποντα, διευθύνοντα ή επιθεωρούντα αυτά τεχνικό υπάλληλο της Υπηρεσίας. Επίσης οφείλει στην άμεση παροχή μεταφορικού μέσου για τη μετάβαση του τεχνικού υπαλλήλου της Υπηρεσίας από την έδρα της Υπηρεσίας στον τόπο κατασκευής του έργου και την επιστροφή του στην Υπηρεσία.

3. Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον ανάδοχο σε τρίτον μέρους ή όλου του συμβατικού αντικειμένου χωρίς έγκριση.

4. Ο Ανάδοχος εκτός από τις συμβατικές του υποχρεώσεις ευθύνεται και για κάθε ζημία που γίνεται στον κύριο του έργου ή σε οποιοδήποτε τρίτον.

5. Τα χρησιμοποιούμενα από τον εργολάβο υλικά για την εκτέλεση των εργασιών θα είναι αρίστης ποιότητας σύμφωνα με τα οριζόμενα στις σχετικές Π.Τ.Π. του Υπουργείου Δημοσίων έργων και τις σχετικές με τις εργασίες του έργου ΕΤΕΠ (ΦΕΚ Β' 2221/2012). Τα δοκίμια θα λαμβάνονται παρουσία του επιβλέποντα και του αναδόχου, θα παραδίδονται δε παρουσία του επιβλέποντα ή εκπροσώπου της κοινότητας στο εργαστήριο δοκιμών υλικών της Περιφέρειας Κ. Μακεδονίας ή άλλο κρατικό εργαστήριο. Δοκίμια που παίρνονται απουσία του επιβλέποντα ή προσκομίζονται στο εργαστήριο από τον ανάδοχο δεν γίνονται αποδεκτά. Τις σχετικές δαπάνες των δοκιμών όπως επίσης και τις δαπάνες αποκατάστασης των βλαβών (π.χ. οπών) που πιθανόν να προκύψουν από τη λήψη τους επιβαρύνεται ο Ανάδοχος.

6. Ο Ανάδοχος υποχρεώνεται να διαθέτει επάρκεια σε εργατικές χείρες και μηχανικά μέσα και εν ανάγκη να εφαρμόζει και νυχτερινά συνεργεία και εργασία κατά τις εξαιρετικές ημέρες για την καλή και εμπρόθεσμη εκτέλεση του έργου, χωρίς για το λόγω αυτό να δικαιούται καμιάς προσθέτου αποζημίωσης. Η Υπηρεσία μπορεί σε κάθε στιγμή να ζητήσει από τον ανάδοχο την αύξηση των συνεργείων του και τον αριθμό των απασχολουμένων μηχανικών μέσων αν κρίνει ότι ο αριθμός προόδου του έργου δεν είναι ικανοποιητικός.

7. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν εκπληρώνει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφώνεται με τις γραπτές εντολές της Υπηρεσίας που του δίνονται σύμφωνα με τη σύμβαση ή το νόμο κηρύσσεται έκπτωτος από την εργολαβία (Άρθρο 61 του Ν.3669/2008).

8. Οι εργασίες θα εκτελεστούν με όλους τους κανόνες της τέχνης. Οι χρησιμοποιούμενοι, από τον ανάδοχο, τεχνίτες πρέπει να είναι αναγνωρισμένης ειδικότητας και εμπειρίας. Η Υπηρεσία μπορεί να διατάξει την αντικατάσταση ή την άμεση απομάκρυνση των απειθών, ανικάνων ή μη τιμίων τεχνιτών, εργατών ή οποιουδήποτε άλλου από το προσωπικό του εργολάβου.

9. Αν κατά την διάρκεια της κατασκευής του έργου ο Ανάδοχος αντιμετωπίσει συνθήκες η εμπόδια που δεν είχαν προβλεφθεί από τη σύμβαση, οφείλει να ειδοποιήσει αμέσως την Τ.Υ. του Δήμου υποβάλλοντας συγχρόνως και προτάσεις για την αντιμετώπιση τους. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφωθεί προς τις διαταγές της Υπηρεσίας, εφαρμοζόμενων σε περίπτωση διαφωνίας των διατάξεων του άρθρου 17 του Π.Δ. 171/87.

10. Ο Ανάδοχος δεν αποζημιώνεται για οποιαδήποτε βλάβη, φθορά ή απώλεια υλικών, που θα συμβεί εκτός του συμβατικού χρόνου περαιώσεως του έργου.

11. Ο Ανάδοχος υποχρεώνεται όπως με δικές του δαπάνες εγκαταστήσει στο εργοτάξιο όλα τα προβλεπόμενα από τους ορούς υγιεινής των άρθρων 109 και 110 του ΠΔ 1073/1981.

12. Πριν από την έναρξη των εργασιών, ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος να μεριμνήσει για την έκδοση κάθε κατά νόμο αδείας (εκτός της αδείας της απαιτούμενης για την ανέγερση οικοδομής) καθιστάμενος ουσιαστικά και αποκλειστικά υπεύθυνος για κάθε παράβαση των διατάξεων περί της εκτελέσεως των εργασιών, που ισχύουν.

13. Πρέπει επίσης να μεριμνήσει για την τήρηση στο εργοτάξιο όλων των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, των απαιτούμενων στοιχείων και για την εφαρμογή των επιβαλλομένων μέτρων ασφαλείας προλήψεως εργατικών ατυχημάτων καθ' όλη τη διάρκεια των εργασιών. Σχετικά Ν.1396/83, Ν.1430/84, Ν.1568/85, Π.Δ.778/80, Π.Δ.171/81, Π.Δ.1073/81, Π.Δ.294/88, Π.Δ.225/89, Π.Δ.396/94, Π.Δ.105/95, Π.Δ.186/95, Π.Δ.17/96, Π.Δ.379/96, Π.Δ.174/97, Π.Δ.15/99, ΚΥΑ 16440/93, ΥΑ 31245/93, ΥΑ Β4373/93, ΥΑ 8881/94, ΥΑ ΔΙΠΑΔ/οικ 889/2003, αποφάσεις ΥΔΕ ΒΜ5/30058/83 & ΒΜ5/30428/80, ΚΟΚ κ.λπ.

14. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος σε εφαρμογή των διατάξεων του ΠΔ 305/96 να συντάξει και να αναπροσαρμόζει το Σχέδιο Ασφάλειας και Υγείας (ΣΑΥ) και τον Φάκελο Ασφάλειας και Υγείας (ΦΑΥ) σε συνάρτηση με την εξέλιξη των εργασιών και τις ενδεχόμενες τροποποιήσεις που θα επέλθουν καθώς και να τηρεί ημερολόγιο μέτρων ασφαλείας όπως προβλέπεται στον παραπάνω Ν. 1396/83.

15. Υποχρεωτικά θα εφαρμόζονται όλα όσα περιγράφονται στο έγγραφο «Ελάχιστες απαιτήσεις Ασφάλειας και Υγείας των εργαζομένων που πρέπει να τηρούνται στα εργοτάξια, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, και να περιλαμβάνονται σε ένα σχέδιο Ασφάλειας και Υγείας (Σ.Α.Υ.)» του Υπουργείου Π.Ε.Χ.Ω.Δ.Ε./Γ.Γ.Δ.Ε., Δ/νση Διαμόρφωσης Αρχών & Κανόνων Διασφάλισης Ποιότητας Δημοσίων Έργων & Εξειδίκευση Ανθρωπίνου Δυναμικού (Δ.Ι.Π.Α.Δ.) με Α.Π.ΔΙΠΑΔ/οικ/69/12.02.2007 και τις ερμηνευτικές

εγκυκλίου που ακολούθησαν.

16. Ο Ανάδοχος υποχρεώνεται όπως, εφόσον διαπιστώσει κατά την κρίση του έγκαιρα και πριν από κάθε εφαρμογή ασυμφωνία εν όλο ή εν μέρει σ' ένα από τα σχέδια της μελέτης, να ζητήσει εγγράφως οδηγίες κ.λ.π. από την Υπηρεσία σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 37 του Ν.3669/2008, διαφορετικά υποχρεώνεται οποτεδήποτε και με οιοδήποτε τρόπο να εφαρμόσει την επί του θέματος απόφαση της Υπηρεσίας με δικές του δαπάνες και μέσα.

17. Ο Ανάδοχος υποχρεώνεται να μην παρεμποδίζει την εκτέλεση των εργασιών από άλλους εργολάβους που χρησιμοποιούνται από τον κύριο του έργου σε εργασίες που δεν συμπεριλαμβάνονται στο συμβατικό του αντικείμενο και διευκολύνει αυτή, με τα χρησιμοποιούμενα απ' αυτόν μέσα (ικριώματα κ.λπ.) και να ρυθμίζει έτσι τη σειρά εκτέλεσης των εργασιών, ώστε να μη παρεμβάλλεται απ' αυτόν κανένα εμπόδιο στις εκτελούμενες εργασίες από τον κύριο του έργου ή άλλους εργολάβους.

18. Ο Ανάδοχος πάντοτε φυλάσσει και διατηρεί σε καλή κατάσταση, όλα τα υλικά και μέσα οποιασδήποτε φύσεως, των Ο.Τ.Α. ή του Δημοσίου, καθώς επίσης και τις εκτελούμενες απ' αυτόν εργασίες. Όλες οι απαιτήσεις του εργοδότη για την περιφραγή ή την απαιτούμενη ειδική φύλαξη της περιοχής αυτής, θα εκτελείται από τον εργολάβο χωρίς καμία ιδιαίτερη αποζημίωση. Σχετικές διαταγές της Υπηρεσίας εκτελούνται από τον εργολάβο και σε αντίθετη περίπτωση τα μέτρα προστασίας φυλάξεως ή διατηρήσεως λαμβάνονται από τον εργοδότη Δήμο ή Κοινότητα και οι σχετικές δαπάνες καταλογίζονται στον εργολάβο.

19. Ο εργολάβος οφείλει να παίρνει όλα τα ενδεικνυόμενα μέτρα για την προστασία και διαφύλαξη όλων των κοινωφελών κάθε φύσεως έργων που βρίσκονται κοντά στα εκτελούμενα έργα για την πρόληψη ζημιών ή διακοπή της λειτουργίας τους. Ζημίες που έγιναν από αμέλεια του εργολάβου, επανορθώνονται αμέσως από τον ίδιο. Σε αντίθετη περίπτωση η αποκατάσταση των ζημιών γίνεται από τον εργοδότη σε βάρος και για λογαριασμό του εργολάβου.

20. Ο εργολάβος οφείλει να προφυλάσσει και να προστατεύει την υπάρχουσα βλάστηση, όπως δένδρα, θάμνους και καλλιεργημένες εκτάσεις, που βρίσκονται στην περιοχή του έργου, εφόσον η βλάστηση αυτή δεν παρεμποδίζει την εκτέλεση του, κατά την κρίση του εργοδότη. Ο εργολάβος θα είναι υπεύθυνος για κάθε αυθαίρετη κοπή ή βλάβη δένδρων, θάμνων και καταστροφή φυτείας που θα προκληθεί από κακό χειρισμό των μηχανημάτων, την εναπόθεση υλικών κ.λ.π. (Π.Δ. 609/85 άρθρο 34).

21. Ο Ανάδοχος υποχρεώνεται με δικές του δαπάνες, χωρίς πρόσθετη αποζημίωση, όπως προ της παραδόσεως προς χρήση του όλου έργου ή κάθε τμήματος του, να αφαιρέσει και απομακρύνει από τους γύρω χώρους τα απορρίμματα, εργαλεία, ικριώματα, μηχανήματα, υλικά, προσωρινές εγκαταστάσεις μηχανημάτων κ.λπ. καθώς επίσης να ισοπεδώσει τους χώρους στους οποίους ήταν αποτιθέμενα ή εγκατεστημένα κ.λπ.

22. Οι δραστηριότητες του αναδόχου για την εκτέλεση του έργου υπόκεινται στον έλεγχο της επιβλέπουσας Υπηρεσίας, η οποία αν κρίνει ότι ο ρυθμός εκτελέσεώς τους δεν ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις της συμβάσεως για τη διασφάλιση της εμπρόθεσμου αποπεράτωσεως του έργου ή των τμημάτων αυτού μπορεί να διατάξει την λήψη μέτρων για την επίσπευση της εκτελέσεως του έργου. Η μη άσκηση του παραπάνω ελέγχου της επιβλέπουσας Υπηρεσίας δεν απαλλάσσει τον ανάδοχο από τις συμβατικές του υποχρεώσεις για την εμπρόθεσμη εκτέλεση του έργου, (άρθρο 37 του Ν. 3669/2008).

23. Προσωρινά κτίσματα, εργαστήρια, γραφεία κ.λπ. μπορούν να κατασκευασθούν από τον εργολάβο χωρίς καμία οικονομική επιβάρυνση του εργοδότη. Τα προσωρινά αυτά κτίσματα και έργα θα παραμείνουν στην κυριότητα του εργολάβου και θα αφαιρούνται με δαπάνες του μετά την αποπεράτωση του έργου. Στην περίπτωση που τα κτίρια θα γίνουν με υλικά του εργοδότη, θα παραμείνουν στην ιδιοκτησία του. Με έγκριση του εργοδότη τα κτίρια και έργα μπορούν να εγκαταλείπονται και να μη χρειάζεται η αφαίρεση τους.

24. Ο εργολάβος είναι υποχρεωμένος να προμηθεύει και να συντηρεί με δικές του δαπάνες κατάλληλες εγκαταστάσεις υδρεύσεως, που θα εξασφαλίζουν επαρκή παροχή νερού για τα έργα και τις ανάγκες του προσωπικού.

25. Ο Ανάδοχος του έργου υποχρεώνεται κατά την υπογραφή της Σύμβασης να προσκομίσει υπεύθυνη δήλωση του και δήλωση του αποδέκτη για το χώρο υποδοχής των προϊόντων εκσκαφής.

26. Ο εργολάβος επίσης είναι υποχρεωμένος να εγκαταστήσει παροχή ηλεκτρικού ρεύματος για τη λειτουργία των εγκαταστάσεων του και για χρήση των εργαζομένων σε νυχτερινές εργασίες κ.λπ.

27. Ο Ανάδοχος υποχρεώνεται όπως, μετά την αποπεράτωση των εργασιών και πριν από την προσωρινή παραλαβή του έργου, με δαπάνες του να συντάξει και να υποβάλει εις διπλούν στην Υπηρεσία εκτός από τα αναφερόμενα στο άρθρο 52 του Ν.3669/2008 επιμετρητικά τεύχη και στοιχεία και τα εξής:

- Εφ' όσον στην παρούσα εργολαβία περιλαμβάνονται και ηλεκτρομηχανολογικές εγκαταστάσεις και οριστικά σχέδια με λεπτομερή διαγράμματα των εγκαταστάσεων και σχέδια κατόψεως στα οποία να σημειώνεται η θέση, το μέγεθος των συσκευών και μηχανημάτων καθώς επίσης και του τηλεφωνικού δικτύου.
- Οριζοντιογραφία δικτύου ύδρευσης, αποχέτευσης, άρδευσης κ.λ.π.

28. Επίσης οφείλει να προσκομίσει φωτογραφίες διαφόρων φάσεων κατασκευής του έργου και διαστάσεων 9Χ13 και 18Χ24.

29. Ο Ανάδοχος, με βάση τα οριζόμενα στον ΚΑΝ (ΕΚ) 1159/00 περί δράσεων πληροφόρησης και δημοσιότητας που πρέπει να αναλαμβάνουν τα κράτη μέλη σχετικά με τις παρεμβάσεις των διαρθρωτικών ταμείων, υποχρεούται με την υπογραφή της σύμβασης και με δαπάνες του να προμηθευτεί και να

τοποθετήσει, στέρεα και καλαίσθητη, μία (1) πινακίδα πληροφόρησης με τα στοιχεία του έργου σε περίοπτη θέση στο εργοτάξιο. Η πινακίδα θα κατασκευαστεί βάσει σχεδίου της Υπηρεσίας με ελάχιστες διαστάσεις 2,00 Χ 3,00 μέτρα και θα αναγράφει και θα φέρει όσα ορίζονται στην παράγραφο 6.1 του Παραρτήματος του ανωτέρω Κανονισμού.

30. Ο ανάδοχος υποχρεούται να εκπονήσει πριν από την έναρξη του έργου Πρόγραμμα Ποιότητας Έργου, σύμφωνα με τις διατάξεις της ΔΙΠΑΔ/611/01 (ΦΕΚ 1013Β'/02-08-2001) και της ΔΙΠΑΔ/501/03 (ΦΕΚ 928Β'/04-07-2003). Ο ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλει το Πρόγραμμα Ποιότητας του Έργου, σε δύο (2) αντίτυπα, στη Διευθύνουσα το έργο Υπηρεσία, σε προθεσμία τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την υπογραφή της σύμβασης.

Η Διευθύνουσα Υπηρεσία, εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών θα πρέπει να επιστρέψει ένα εγκεκριμένο αντίτυπο στον ανάδοχο με τις τυχόν παρατηρήσεις της.

Κάθε πιθανή αναθεώρηση του παραπάνω Π.Π.Ε., που θα απαιτηθεί κατά τη διάρκεια των εργασιών από τις ανάγκες του έργου, θα υποβάλλεται για έγκριση στη Διευθύνουσα Υπηρεσία.

ΑΡΘΡΟ 9 Ευθύνες Εργολάβου

1. Διευκρινίζεται ότι, τόσο για την εφαρμογή των μελετών, όσο και για την ποιότητα και αντοχή των έργων μόνος υπεύθυνος είναι ο Ανάδοχος αυτών, οι δε κάθε φύσεως έλεγχοι που θα γίνουν από την Υπηρεσία δεν απαλλάσσουν τον ανάδοχο της ευθύνης αυτής. Τονίζεται ότι στην παρούσα σύμβαση ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διαθέτει όργανα και λοιπά μέσα (λειτουργία εργαστηρίου κ.λπ.) για τον κάθε φύσεως έλεγχο των έργων. Ο Ανάδοχος είναι καθ' ολοκληρία υπεύθυνος για την εκλογή των υλικών που θα χρησιμοποιηθούν, την χρησιμοποίησή τους και γενικά εκτέλεση της εργασίας κατά τους όρους της παρούσης, των οικείων Τεχνικών Προδιαγραφών και λοιπών εγκεκριμένων συμβατικών τευχών και σχεδίων.

2. Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που θα οφείλεται στη μη λήψη απαραίτητων μέτρων ασφαλείας και πλημμελή σήμανση των εκτελούμενων έργων.

ΑΡΘΡΟ 10 Ποιότητα και προέλευση υλικών - έλεγχοι αυτών

1. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προμηθεύει τα αναγκαία υλικά για τα έργα, που δεν προέρχονται από το ελεύθερο εμπόριο και από θέσεις που καθορίζονται από τη σύμβαση του.

2. Η δαπάνη για την αποκάλυψη των λατομικών χώρων, ορυχείων, για τις αποζημιώσεις των ιδιοκτητών τους, για τη χρήση τους καθώς επίσης και οι πιθανές βλάβες ή ζημιές στις ιδιοκτησίες τους που προέρχονται από την εξαγωγή, μεταφορά και εναπόθεση των υλικών, περιλαμβάνεται στις τιμές μονάδος των αντιστοίχων εργασιών, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά στη σύμβαση του έργου.

3. Αν προκύψει πραγματική αδυναμία χρησιμοποίησεως εν όλο ή εν μέρει των πηγών λήψεως των υλικών που αναφέρονται στη σύμβαση, ο Ανάδοχος υποχρεώνεται να βρει άλλες, η χρήση των οποίων θα γίνει από αυτόν ύστερα από έγκριση της Τεχνικής Υπηρεσίας. Για τις αυξομειώσεις εργασιών και τις νέες εργασίες θα τηρηθούν οριζόμενα με το άρθρο 57 του Ν.3669/2008 και σύμφωνα με τη λοιπή ισχύουσα Νομοθεσία, Εγκυκλίους, κ.λπ..

4. Αν στη σύμβαση δεν προβλέπονται πηγές λήψεως υλικών ο Ανάδοχος υποχρεώνεται να τις ανεύρει και να τις δηλώσει στην επιβλέπουσα υπηρεσία προ της χρησιμοποίησεως τους. Η επιβλέπουσα υπηρεσία μπορεί να απαγορεύσει τη χρησιμοποίηση ακαταλλήλων και απρόσφορων θέσεων λήψεως υλικών.

5. Για τα υλικά που ο έλεγχος απαιτεί εργαστηριακές εξετάσεις, αυτές γίνονται από τον αρμόδιο κρατικό εργαστήριο με μέριμνα και ευθύνη του αναδόχου.

6. Οι δαπάνες για τις εξετάσεις αυτές καθώς επίσης και κάθε άλλη σχετική δαπάνη τους, βαρύνουν τον ανάδοχο του έργου.

7. Προκειμένου για υλικά που προέρχονται από το Δήμο ή την Κοινότητα τα οποία διατάσσεται από την Υπηρεσία να χρησιμοποιήσει, τα χρησιμοποιεί και για την περίπτωση πιθανής κακής ποιότητας τους την ευθύνη φέρει εκείνος που διατάσσει την χρησιμοποίησή τους, ο δε εργολάβος ευθύνεται μόνο για την έντεχνη χρησιμοποίησή τους, την αποθήκευση και διαφύλαξη τους με κάθε προσοχή.

ΑΡΘΡΟ 11 Ημερολόγιο έργου – Εκθέσεις προόδου

1. Κατά την εκτέλεση των εργασιών θα τηρηθεί ημερολόγιο έργου, σύμφωνα με το άρθρο 47 του Ν.3669/2008. Η τήρηση ημερολογίου είναι βασικός συμβατικός όρος.

2. Το ημερολόγιο θα είναι συντεταγμένο σύμφωνα με τις οδηγίες της Διευθύνουσας το Έργο Υπηρεσίας, θα είναι τριπλότυπο, θα συμπληρώνεται καθημερινά και θα υπογράφεται κατά σελίδα από τον Ανάδοχο και τον Επιβλέποντα. Μετά από κάθε συμπλήρωσή του, το ένα φύλλο θα παραδίδεται στον Επιβλέποντα, το δεύτερο θα παραλαμβάνεται από τον Ανάδοχο και το τρίτο θα παραμένει στο στέλεχος. Την ευθύνη της τήρησης και φύλαξης του Ημερολογίου στο γραφείο του εργοταξίου θα έχει ο ανάδοχος.

3. Στο Ημερολόγιο θα καταχωρούνται καθημερινά τα παρακάτω στοιχεία, που αναφέρονται ενδεικτικά και όχι περιοριστικά:

- α. Οι επικρατούσες καιρικές συνθήκες.
 - β. Οι ώρες εργασίας.
 - γ. Οι εργασίες που εκτελούνται κατά κατηγορία (με σύντομη περιγραφή) και η πρόοδος αυτών (έναρξη, περάτωση κ.λπ.).
 - δ. Τα υλικά που προσκομίζονται ή απομακρύνονται (κατά είδος και ποσότητες).
 - ε. Το προσωπικό που απασχολείται κατά κατηγορία.
 - στ. Τα μηχανήματα που χρησιμοποιούνται κατά κατηγορία εργασιών.
 - ζ. Έκτακτα περιστατικά.
 - η. Οι εντολές και οδηγίες που δίνει επί τόπου ο Επιβλέπων.
 - θ. Παρατηρήσεις συνεργατών του φορέα Κατασκευής του Έργου.
 - ι. Τυχόν παρατηρήσεις Δημοσίων οργάνων ή Αρχών.
 - ια. Επιμετρητικά στοιχεία απαραίτητα ή χρήσιμα για τον υπολογισμό των ποσοτήτων των εκτελουμένων εργασιών και ειδικότερα αυτά που αναφέρονται στις αφανείς εργασίες.
 - ιβ. Στοιχεία εκτέλεσης δοκιμαστικών εργασιών για τον υπολογισμό του κόστους νέων εργασιών ή στοιχεία απολογιστικών εργασιών.
 - ιγ. Οποιοδήποτε στοιχείο κρίνει ο ανάδοχος ή ο Επιβλέπων Μηχανικός ότι πρέπει να καταγραφεί.
 - ιδ. Τα στοιχεία των οποίων την καταγραφή θα ζητήσει η Διευθύνουσα Υπηρεσία.
 - ιε. Προσκλήσεις του αναδόχου προκειμένου να παραλάβει έγγραφα.
4. Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν θα συμμορφώνεται προς τις οδηγίες του Επιβλέποντα Μηχανικού, το Ημερολόγιο θα συντάσσεται από τον Επιβλέποντα, θα κοινοποιείται στον ανάδοχο και θα θεωρείται ότι είναι αποδεκτό απ' αυτόν.
 5. Αν ο ανάδοχος διαφωνεί, υπογράφει με επιφύλαξη και μέσα σε πέντε (5) ημερολογιακές ημέρες υποβάλλει τις ενστάσεις του, που διαβιβάζονται από τον Επιβλέποντα -μαζί με τις παρατηρήσεις του- στη Διευθύνουσα το Έργο Υπηρεσία. Αν ο ανάδοχος αρνηθεί να υπογράψει καλείται με εγγραφή στο Ημερολόγιο και αν δεν προσέλθει σε δύο εργάσιμες ημέρες ή αρνηθεί την ανεπιφύλακτη ή με επιφύλαξη υπογραφή, θεωρείται ότι αποδέχθηκε τα αναγραφόμενα.
 6. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να υποβάλλει στη Διευθύνουσα το Έργο Υπηρεσία ανά μήνα, και με καθορισμένη μορφή, Εκθέσεις Προόδου Εργασιών και Προγράμματα Αποπεράτωσης, στα οποία θα γίνεται συγκριτική παρουσίαση των προβλεπομένων συμβατικών προθεσμιών και των πραγματικών χρόνων εκτέλεσης του έργου.

ΑΡΘΡΟ 12 Καταβολή εισφορών προς Ι.Κ.Α. και λοιπούς Ασφαλιστικούς Οργανισμούς.

- Ο Ανάδοχος υποχρεώνεται όπως, εκτός από τις καταβαλλόμενες κάθε φορά νόμιμες εισφορές στο Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων (ΙΚΑ) και τους άλλους Ασφαλιστικούς Οργανισμούς, τις καθοριζόμενες από τους παραπάνω Οργανισμούς, επί των μισθών και ημερομισθίων του προσλαμβανομένου απ' αυτόν εργατοτεχνικού προσωπικού και κάθε φύσεως απασχολούμενου στα έργα προσωπικού του, να μεριμνά για την τακτική μισθοδοσία του πιο πάνω προσωπικού του και των κάθε φύσεως εισφορών και κρατήσεων που βαρύνουν τον εργαζόμενο, ευθυνόμενος σε κάθε περίπτωση παραλείψεως και υποχρεούμενος στην καταβολή των εισφορών με δικές του δαπάνες χωρίς καμία επιβάρυνση του κυρίου του έργου.
- Αν ο Ανάδοχος δεν συνάψει τις παραπάνω ασφάλειες ή δεν καταβάλει τα ασφάλιστρα, η επιβλέπουσα Υπηρεσία προβαίνει στη σύναψη της ασφαλείας, ή στην καταβολή των ασφαλίσεων σε βάρος και για λογαριασμό του αναδόχου και κρατεί τις γενόμενες δαπάνες από τους λογαριασμούς του αναδόχου.
- Βεβαίωση για εκκαθάριση ΙΚΑ προσκομίζει για κάθε λογαριασμό με τον οποίο πληρώνονται όλες οι εργασίες.
- Ο τελικός (εξοφλητικός) λογ/σμός θα εκδοθεί μετά την έγκριση του πρωτοκόλλου οριστικής παραλαβής- του έργου. Για την εξόφληση του λογ/σμού αυτού υποχρεώνεται ο Ανάδοχος να προσκομίσει στην Υπηρεσία βεβαίωση τελικής εκκαθάρισης του ΙΚΑ.

ΑΡΘΡΟ 13 Περιεχόμενο των τιμών μονάδος του τιμολογίου.

Ειδικές δαπάνες που βαρύνουν τον ανάδοχο:

Οι τιμές μονάδος του τιμολογίου αναφέρονται στις μονάδες τελειωμένης εργασίας με την προμήθεια όλων των υλικών δηλαδή οι τιμές αυτές καλύπτουν εξ ολοκλήρου τις εργασίες που αναφέρονται στη μελέτη, τις πρότυπες τεχνικές προδιαγραφές, ανεξάρτητα των μικρών ή μεγάλων δυσχερειών, του αναδόχου μη δικαιουμένου καμίας άλλης πληρωμής ή αποζημιώσεως για την πλήρη και έντεχνη εκτέλεση κάθε εργασίας.

Ύστερα από τα παραπάνω σε όλες τις τιμές του τιμολογίου περιλαμβάνονται:

- Οι δαπάνες των απαιτούμενων για κάθε είδος εργασίας υλικών μετά της φορτ/σεως και μεταφορών τους με κάθε πρόσφορο μέσο από τον τόπο προμηθείας ή παραγωγής επί τόπου των έργων, καθώς

επίσης και κάθε υλικού μη ρητώς κατονομαζομένου, αλλά ενδεχομένως απαιτούμενου για την πλήρη εκτέλεση κάθε εργασίας. Στο παρόν συμπεριλαμβάνονται και οι δαπάνες απόθεσης υλικών σε χώρο που θα υποδειχθεί στον ανάδοχο χωρίς πρόσθετη αξίωση από μέρους του.

- Οι δαπάνες για το απαιτούμενο προσωπικό των συνεργείων και του μηχανικού εξοπλισμού από εργοδηγούς, μηχανοτεχνίτες, χειριστές μηχανημάτων, μηχανοδηγούς, τεχνίτες ειδικευμένους και ανειδίκευτους, για ημερομίσθια αυτών, ημεραργίες, ασφαλίσεις, δώρα εορτών, κ.λπ.
- Οι δαπάνες λειτουργίας των απαιτούμενων για την εκτέλεση κάθε εργασίας μηχανημάτων δηλαδή τα μισθώματα, τα απαιτούμενα καύσιμα και λιπαντικά, καθώς επίσης και η επιβάρυνση λόγω ημεραργιών ή άλλης οποιασδήποτε αιτίας (παραλαβή και επιστροφή μηχ/τος), δυσμενείς καιρικές συνθήκες (βλάβες, εορτές κ.λπ.) ή επιβάρυνση λόγω επισκευών και συντηρήσεως των μηχανημάτων. Οι δαπάνες παραλαβής, μεταφοράς και επιστροφής των μηχ/των και οι δαπάνες εγκαταστάσεως και τα ασφάλιστρα τους.
- Οι πιθανές δαπάνες κάθε είδους για την ασφάλιση των υλικών και αποζημίωση εκτάσεων για την προσωρινή μεταφορά ή αποθήκευσή τους.
- Τα έξοδα αποσβέσεως, αποθηκείσεως και φυλάξεως των εργασιών, υλικών και μηχανημάτων.
- Οι δαπάνες εκτελέσεως γενικά ορισμένων εργασιών ή μέρους αυτών με χέρια εργατοτεχνιτών, στις περιπτώσεις που η εκτέλεση τους είναι αδύνατος ή δεν ενδείκνυται να γίνει με μηχανήματα ή κρίνεται απαραίτητος για την καλύτερη εκτέλεση της εργασίας.
- Κάθε δαπάνη που δεν κατονομάζεται ρητά αλλά είναι απαραίτητη για την καλή και έντεχνη εκτέλεση της εργασίας, όπως αναφέρεται στη σχετική τιμή του τιμολογίου (π.χ. σύσταση εργοταξίου, συντήρηση οδών προσπέλασης προς τα έργα και τις θέσεις λήψεως υλικών, ακώλυτη διεξαγωγή της κυκλοφορίας στην περιοχή του έργου, κ.λ.π.) Καμία αξίωση ή διαμφισβήτηση μπορεί να θεμελιωθεί εκ των υστέρων ή στις ποσότητες των υλικών που εισέρχονται σε κάθε εργασία, στις αποδόσεις των εργατοτεχνιτών είτε στις τιμές των ημερομισθίων και υλικών ύστερα από τη συμμετοχή των εργολάβων στη δημοπρασία.

Στο ποσοστό των γενικών εξόδων του αναδόχου περιλαμβάνονται:

- Οι δαπάνες συμμετοχής στο διαγωνισμό, δημοσιεύσεων διακηρύξεως, κηρύκεια, σύναψη συμβάσεως, εγκαταστάσεων, εκτελέσεως και παραλαβής έργων.
- Οι μισθοί και κάθε είδους αποζημιώσεις, ασφαλίσεις και έξοδα κινήσεως διοικητικού και τεχνικού προσωπικού του αναδόχου.
- Οι δαπάνες ιατρικής περιθάλψεως του προσωπικού του αναδόχου καθώς επίσης και οι δαπάνες για την κανονική λειτουργία των εγκαταστάσεων (ύδρευση, φωτισμός, θέρμανση κ.λπ.)
- Έξοδα ασφαλίσεως ή αποζημιώσεως ατυχημάτων του προσωπικού του εργολάβου καθώς επίσης και κάθε φύσεως αποζημιώσεις προς τρίτους, κάθε είδους φόροι, τέλη, έξοδα εγγυητικών επιστολών, τόκοι κινήσεως κεφαλαίων και λοιπές κάθε φύσεως επιβαρύνσεις.
- Έξοδα εφαρμογής των εγκεκριμένων χαράξεων, δοκιμής των υλικών και κάθε φύσεως δοκιμές για την παράδοση των έργων σε κανονική λειτουργία.
- Έξοδα καθαρισμού των έργων και των εργοταξίων και αποκομίσσεως των προϊόντων σε θέσεις επιτρεπόμενες από την Αστυνομία.

Επίσης βαρύνουν τον ανάδοχο

(α) οι πρόσθετες δαπάνες και επιβαρύνσεις που πιθανόν να προκύψουν κατά το στάδιο της εκτελέσεως των εργασιών από την ανάγκη συγχρόνου εκμεταλλεύσεως πηγών υλικών και από άλλη προγενέστερη εργολαβία,

(β) οι δαπάνες συμπληρώσεως και αναπροσαρμογής των οριστικών χαράξεων των τεχνικών έργων που θα παραδοθούν στον ανάδοχο συνεπεία μικρών μεταβολών του άξονα της οδού ή υδραγωγείου, υψομετρικά και οριζοντιογραφικά κατά την εκτέλεση του έργου καθώς επίσης και προσαρμογή τους στις τυπικές διατομές οδών κ.λπ.,

(γ) οι δαπάνες των τοπογραφικών εργασιών που απαιτούνται για την εφαρμογή των στοιχείων της μελέτης, για την εκτέλεση γενικά του έργου και τις επιμετρήσεις δηλαδή αναπασσαλώσεις αξόνων οδών ή αγωγών δικτύου, χωροσταθμίσεις, λήψεις διατομών κ.λπ. όπου απαιτείται ή αφορά μικροπαραλλαγές υψομετρικές ή οριζοντιογραφικές για τη βελτίωση της κατά μήκος τομής ή της χαράξεως,

(δ) οι δαπάνες λήψεως φωτογραφιών και λοιπών παραστατικών στοιχείων του εκτελουμένου έργου, ημερολογίου έργου και βιβλίου καταμετρήσεων κατ' εφαρμογή του άρθρου 88 του Π.Δ. 609/85 καθώς επίσης και κάθε άλλη δαπάνη αναγκαία για την έντεχνη και σύμφωνα προς τα συμβατικά στοιχεία, εκτέλεση των εργασιών ή απαιτούμενη για την τακτοποίηση των έργων από πάσης πλευράς σε σχέση με τις κείμενες διατάξεις και κάθε είδους επισφαλή έξοδα και όφελος εργολάβου,

(ε) οι δαπάνες για την κατασκευή, συντήρηση και εν καιρώ καθαίρεση και αποκόμιση των από το Π.Δ. 1073/81 επιβαλλομένων προστατευτικών κατασκευών και περιφραγμάτων του εργοταξίου.

ΑΡΘΡΟ 14 Αναθεώρηση τιμών

Για την αναθεώρηση της συμβατικής αξίας εκτέλεσης του έργου, έχουν εφαρμογή οι διατάξεις των άρθρων 54 του Ν. 3669/2008.

ΑΡΘΡΟ 15 Ανακεφαλαιωτικός Πίνακας Εργασιών - Π.Κ.Τ.Μ.Ν.Ε.

1. Ο Ανακεφαλαιωτικός Πίνακας Εργασιών συντάσσεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 57 του Ν.3669/2008.

2. Προκειμένου να εκτελεστούν εργασίες που δεν προβλέπονται από την εγκεκριμένη μελέτη ο Ανακεφαλαιωτικός Πίνακας συνοδεύεται από Πρωτόκολλο Κανονισμού Τιμών Μονάδος Νέων Εργασιών (Π.Κ.Τ.Μ.Ν.Ε.).

3. Το Π.Κ.Τ.Μ.Ν.Ε. συντάσσεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 57 του Ν.3669/2008.

4. Στην περίπτωση σύνταξης Τιμών Μονάδος Νέων Εργασιών, χρησιμοποιούνται τα εγκεκριμένα ενιαία τιμολόγια του ΥΠΕΧΩΔΕ.

5. Όλα τα όρια ή ποσοστά του άρθρου 57 του Ν.3669/2008 αναφέρονται στην, κατά τον προϋπολογισμό προσφοράς, δαπάνη του όλου έργου μειωμένη κατά το ποσόν της αναθεώρησης. Για την αυξομείωση των εργασιών, τις νέες εργασίες, τις υπερσυμβατικές εργασίες και την τροποποίηση του προϋπολογισμού του έργου, ισχύουν οι διατάξεις του παραπάνω άρθρου.

ΑΡΘΡΟ 16 Λογαριασμοί (Πιστοποιήσεις) – Πληρωμές

1. Οι πιστοποιήσεις, οι εντολές πληρωμών και οι επιμετρήσεις των εκτελουμένων έργων θα γίνονται σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.3669/2008, τους όρους της εργολαβικής σύμβασης και της παρούσας Ειδικής Συγγραφής Υποχρεώσεων. Τα στοιχεία που καθορίζονται στο άρθρο 53 του Ν.3669/2008, συντάσσονται με ευθύνη του αναδόχου, υπογράφονται από αυτόν και υποβάλλονται στην Υπηρεσία, στα απαιτούμενα αντίτυπα, ανά μηνιαία χρονικά διαστήματα.

2. Πριν από την είσπραξη των πιστοποιήσεων ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει τουλάχιστον τα παρακάτω δικαιολογητικά:

- Τιμολόγιο θεωρημένο από την αρμόδια Οικονομική Εφορία.
- Βεβαίωση φορολογικής ενημερότητας.
- Βεβαίωση μη οφειλής ΙΚΑ.
- Γραμμάτιο είσπραξης της, υπέρ του Δημοσίου, καταβολής του φόρου εισοδήματος που αντιστοιχεί στην πιστοποίηση.

3. Οι, στους εκδιδόμενους λογαριασμούς, πληρωμές για εργασίες επί τη βάσει τιμών μονάδος με ποσοστό Γ.Ε. και Ο.Ε. καθώς και δαπάνες για απολογιστικές εργασίες, υπόκεινται στις παρακάτω επιβαρύνσεις:

- Φόρος Δημοσίου (προπληρωμή κατά νόμο), 1% υπέρ ΤΣΜΕΔΕ, 0.2% υπέρ ΤΣΜΕΔΕ, 0.6% πόρος μέσω ΤΣΜΕΔΕ και 0,5% υπέρ ΕΜΠ.

ΑΡΘΡΟ 17 Τρόπος Επιμέτρησης

• Η επιμέτρηση και η πληρωμή των εργασιών γίνεται σύμφωνα με όσα ορίζονται κατ' αρχή στο Τιμολόγιο και στα τεύχη των εγκεκριμένων αναλυτικών τιμολογίων του Υπ. Δημ. Έργων και σύμφωνα με τις ποσότητες των εργασιών που έχουν πραγματικά εκτελεσθεί χωρίς να λαμβάνονται υπόψη τυχόν συνήθειες.

• Για την επιμέτρηση των εργασιών ισχύουν τα οριζόμενα στο Τιμολόγιο Μελέτης του έργου και στις εγκεκριμένες και ισχύουσες αναλύσεις τιμών (ΑΤΟΕ, ΑΤΗΕ, κ.λπ.).

• Θα εφαρμόζεται γενικά η ΒΓΔ/01/20/80 Εγκύκλιος του Υπουργείου Δημοσίων Έργων και οι διατάξεις του άρθρου 52 του Ν.3669/2008.

• Αν για κάποια εργασία δεν ορίζονται στα παραπάνω στοιχεία τρόπος επιμέτρησης, αυτή θα επιμετρείται και θα πληρώνεται με βάση τις πραγματικές και μόνο εκτελεσθείσες μονάδες, μη λαμβανομένης υπόψη οποιασδήποτε άλλης συνήθειας.

• Αν οι εργασίες που εκτελέστηκαν έχουν μικρότερες διαστάσεις των συμβατικών και αυτές γίνουν τελικά δεκτές από την Υπηρεσία τότε τα πρωτόκολλα αφανών εργασιών θα συνταχθούν με βάση τις μικρότερες πραγματικά διαστάσεις.

• Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιεί και να συνοδεύει τον επιβλέποντα κατά την επιμέτρηση των εργασιών πριν αυτές καταστούν αφανείς. Τα πάχη σκυροδέματος (τσιμεντοστρώσεις οδών κ.λ.π.) και ασφαλτοτάπητα μπορούν να προκύπτουν και από τα αποτελέσματα των καρότων.

• Η σύνταξη και υπογραφή των πρωτοκόλλων αφανών εργασιών δεν περιορίζει τις αρμοδιότητες της Υπηρεσίας και της Επιτροπής παραλαβής του έργου για έλεγχο των ποσοτήτων με επιτόπιο έλεγχο.

• Για τις μεταφορές χρωματισμών και υλικών οδοστρωσίας συντάσσεται επίσης πρωτόκολλο μεταφοράς. Κατά τους υπολογισμούς των όγκων δεν θα λαμβάνεται υπόψη ο συντελεστής επιπλήσματος.

ΑΡΘΡΟ 18 Βεβαίωση Περαιώσης Εργασιών

1. Για τη βεβαίωση περάτωσης του έργου ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 71 του Ν. 3669/2008.
2. Μετά τη λήξη των προθεσμιών περαιώσεως των εργασιών, την οποία αναφέρει εγγράφως ο Ανάδοχος προς την Υπηρεσία, ο επιβλέπων ενεργεί έλεγχο των εργασιών για να διαπιστώσει αν αυτά έχουν περαιωθεί και υποστεί ικανοποιητικά κάθε δοκιμασία, προβλεπόμενη από τη σύμβαση και ακολούθως εκδίδεται η βεβαίωση περαιώσεως.

ΑΡΘΡΟ 19 Χρόνος Εγγυήσεως

Ορίζεται χρόνος εγγυήσεως δεκαπέντε (15) μηνών μετά την πάροδο του οποίου θα γίνει η οριστική παραλαβή του έργου. Γενικά ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 74 του Ν. 3669/2008.

Αν ο Ανάδοχος παραμελήσει τη συντήρηση των έργων και επήλθε ή επίκειται βλάβη αυτών τότε καλείται εγγράφως όπως μέσα σε ορισμένη προθεσμία συμμορφωθεί προς τις υποχρεώσεις του. Αν δεν συμμορφωθεί προς την παραπάνω διαταγή, οι σχετικές εργασίες εκτελούνται από τον κύριο του έργου σε βάρος και για λογαριασμό του από τις κατατιθέμενες εγγυήσεις ή από τα οφειλόμενα σ' αυτόν ποσά και σε περίπτωση ανεπάρκειας αυτών, το υπόλοιπο βεβαιώνεται σε βάρος του εργολάβου με απόφαση του δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου και εισπράττεται κατά τις διατάξεις περί εισπράξεως δημοτικών και κοινοτικών εσόδων.

ΑΡΘΡΟ 20 Διοικητική – Προσωρινή – Οριστική παραλαβή του έργου

Για τη διοικητική παραλαβή για χρήση ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 72 του Ν. 3669/2008.

Η παραλαβή του έργου θα γίνει από την επιτροπή παραλαβής σύμφωνα με οριζόμενα στα άρθρα 73 και 75 του Ν. 3669/08 και άρθρο 61 του Ν. 4257/2014, όπως αυτά τροποποιήθηκαν και συμπληρώθηκαν.

Απαραίτητο στοιχείο για την προσωρινή παραλαβή κάθε δημόσιου έργου είναι ο Φάκελος Ασφάλειας και Υγείας (Φ.Α.Υ.), σύμφωνα με την απόφαση ΔΕΕΠΠ/ οικ.433/ 19.9.2000 (ΦΕΚ 1176 Β') του Υφυπουργού Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημόσιων Έργων.

Εύοσμος
28.07.2016

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ

Οι μελετητές

ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ

Η προϊσταμένη του Τμήματος

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Η προϊσταμένη της Διεύθυνσης

ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΠΟΥΠΑΚΗΣ

Πολιτικός Μηχανικός
με Β' Βαθμό

ΣΑΒΙΝΑ ΣΤΑΥΡΟΥΛΗ

Πολιτικός Μηχανικός
με Γ' Βαθμό

ΓΕΡΑΚΙΝΑ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΥ

Πολιτικός Μηχανικός
με Β' Βαθμό

ΧΡΙΣΤΙΝΑ ΘΕΟΧΑΡΗ

Αρχιτέκτων Μηχανικός
με Δ' Βαθμό

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΜΑΚΡΙΔΗΣ

Μηχανολόγος Μηχανικός
με Δ' Βαθμό