

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ  
ΚΟΡΔΕΛΙΟΥ – ΕΥΟΣΜΟΥ

Εύοσμος 11/09/2013

Αριθ. Πρωτ. : 66621

Αρ.Απόφασης: 637

## 13PROC001615659 2013-09-12 ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

Ανοικτού δημόσιου διαγωνισμού

για τις υπηρεσίες: «Ασφάλιση οχημάτων και μηχανημάτων έργου του Δήμου για χρονικό διάστημα τριών (3) ετών».

**Ο Δήμαρχος Κορδελιού – Εύοσμου**  
έχοντας υπόψη

Α. Τις διατάξεις:

1. το άρθρο 15 και 25 του ΠΔ 28/80
2. το άρθρο 72 του Ν.3852/10
3. την παρ. 1 και την παρ 4 του άρθρου 209 του Ν. 3463/06, όπως αναδιατυπώθηκε με την παρ.3 του άρθρου 22 του Ν.3536/07.
4. Το Β.Δ 17/5-15/6/1959

Β. Την υπ' αριθ. 337/2013 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής με την οποία καθορίστηκαν οι όροι διενέργειας ανοιχτού διαγωνισμού για την ανάθεση ασφάλισης οχημ.

### ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

Ανοικτό δημόσιο μειοδοτικό διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές και με το σύστημα των έγγραφων σφραγισμένων προσφορών για την Ασφάλιση οχημάτων και μηχανημάτων έργου του Δήμου για χρονικό διάστημα τριών (3) ετών, προϋπολογισθείσας δαπάνης 180.000,00 € ευρώ, με κριτήριο κατακύρωσης την **χαμηλότερη** τιμή επί του προϋπολογισμού της μελέτης και με συμπλήρωση του τιμολογίου προσφοράς από τους υποψηφίους αναδόχους σύμφωνα με την υπ' αριθ. **804/2013** μελέτη (Τεχνική έκθεση, Ενδεικτικός Προϋπολογισμός, Τιμολόγιο Προσφοράς, Κατάσταση οχημάτων και μηχανημάτων έργου του Δήμου) που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσης, σύμφωνα με το άρθρο 16 παρ. 1 του π.δ. 28/1980, για την εκτέλεση υπηρεσιών του παρακάτω πίνακα:

Περιγραφή εργασίας	Ασφάλιση Οχημάτων και Μηχανημάτων Έργου.
Προϋπολογισθείσα Δαπάνη	180.000,00 ευρώ

Η εκτέλεση της εργασίας διέπεται από τις διατάξεις του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Ν.3463/06) και του ΠΔ 28/1980 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών ΟΤΑ»

Η διακήρυξη περιέχει τα εξής:

- Α) ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
- Β) ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗ ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
- Γ) ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
- Δ) ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ- ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ

Ε) ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ  
ΣΤ) ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ

### **Α) ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

#### **Τόπος και χρόνος Διενέργειας του διαγωνισμού**

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί την 24-09-2013 στο Δημοτικό κατάστημα που βρίσκεται στην Δ.Ε Ευόσμου του Δήμου Κορδελιού – Ευόσμου και στην αίθουσα Συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου (Ισόγειο) ενώπιον της Επιτροπής για την διεξαγωγή των δημοπρασιών και την αξιολόγηση των προσφορών, η οποία έχει ορισθεί με την αριθμ. 148/2013 απόφαση της Οικονομικής επιτροπής.

Ωρα έναρξης του διαγωνισμού : 10:π.μ.

Ωρα λήξης αποδοχής προσφορών: 10:π.μ.

#### **Τεύχη Δημοπράτησης**

Τα τεύχη δημοπράτησης τα οποία αποτελούν συμβατικά στοιχεία της εργασίας κατά σειρά ισχύος είναι:

- α) η παρούσα διακήρυξη
- β) η συγγραφή υποχρεώσεων
- γ) το τιμολόγιο
- δ) ο ενδεικτικός προϋπολογισμός
- ε) η τεχνική περιγραφή

#### **Δικαιούμενοι συμμετοχής – Δικαιολογητικά**

1. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

Δεκτοί στον διαγωνισμό γίνονται φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή συμπράξεις αυτών, που έχουν αντίστοιχη εμπειρία στην εκτέλεση ασφάλισης οχημάτων και Μ.Ε, όπως αυτή περιγράφεται στην παρούσα διακήρυξη ή Δημοτικές Επιχειρήσεις που βάσει του καταστατικού τους ασκούν τέτοια δραστηριότητα.

Τα συμπράττοντα φυσικά ή νομικά πρόσωπα οφείλουν κατά την κατάρτιση και υπογραφή της σύμβασης να καταθέσουν συμβολαιογραφική πράξη, που θα διευκρινίζει τους όρους της κοινοπραξίας. Η αναθέτουσα αρχή δεν έχει την πρόθεση να επιβάλει άλλη ιδιαίτερη νομική μορφή στην ανάδοχο κοινοπραξία.

2. Μαζί με την προσφορά τους πρέπει να υποβάλλουν τα εξής δικαιολογητικά:

- Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό.
- Πιστοποιητικό του οικείου επιμελητηρίου ή επαγγελματικής οργάνωσης.
- Απόσπασμα ποινικού μητρώου, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο προκύπτει ότι δεν έχει καταδικασθεί σε αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας, αναζητείται αυτεπάγγελα από την υπηρεσία μας.
- Πιστοποιητικό από αρμόδια αρχή από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού.
- Υπεύθυνη δήλωση ότι έλαβε πλήρη γνώση των όρων της διακήρυξης και της συγγραφής υποχρεώσεων και ότι τους αποδέχεται ανεπιφύλακτα καθώς και ότι δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή του σε διαγωνισμούς των ΟΤΑ και του δημοσίου.

### **Β) ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗ ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

#### **Τρόπος Σύνταξης των Προσφορών**

1. Οι διαγωνιζόμενοι παραδίδουν την προσφορά μέσα σε σφραγισμένο φάκελο στον οποίο αναγράφεται:

- α) ο τίτλος της δημοπρατούμενης υπηρεσίας
- β) η λέξη "ΠΡΟΣΦΟΡΑ"
- γ) η επωνυμία αυτού

Ο φάκελος αυτός τοποθετείται μέσα σε άλλο φάκελο που είναι ανοικτός, στον οποίο τοποθετούνται όλα τα δικαιολογητικά συμμετοχής που ορίζονται στη διακήρυξη.

2. Οι προσφορές υπογράφονται από τους ίδιους τους ενδιαφερόμενους ή τους νόμιμους εκπροσώπους τους. Οι προσφορές των κοινοπραξιών πρέπει να είναι υπογεγραμμένες από όλους τους κοινοπρακτούντες και αν πρόκειται για εταιρείες από τους νόμιμους εκπροσώπους τους.
3. Στην δημοπρασία οι ενδιαφερόμενοι θα παρίστανται μόνον αυτοπροσώπως.

Οι ανώνυμες εταιρείες εκπροσωπούνται από μέλος του διοικητικού τους συμβουλίου ή από άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο. Οι εταιρείες περιορισμένης ευθύνης, οι ομόρρυθμες και ετερόρρυθμες εταιρείες εκπροσωπούνται από το διαχειριστή τους ή από άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο. Οι προσφορές των κοινοπραξιών, κατατίθενται από όλα τα μέλη αυτών, αυτοπροσώπως ή από κοινό εκπρόσωπο, που ορίζεται με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο.

Κανείς δεν μπορεί, στην δημοπρασία, να εκπροσωπήσει περισσότερες από μια εταιρείες ή κοινοπραξίες. Επίσης, δεν μπορεί ο εκπροσωπών ή το μέλος διοικητικού συμβουλίου συμμετέχουσας εταιρείας να συμμετάσχει ξεχωριστά, για τον εαυτό του. Σε μια τέτοια περίπτωση αποκλείονται όλες αυτές οι πολλαπλές προσφορές, εκτός αν αποσυρθούν από τους ενδιαφερόμενους όλες οι υπόλοιπες προσφορές πλην μίας.

Δεν μπορεί επίσης να συμμετάσχει στη δημοπρασία για δικό του λογαριασμό, υπάλληλος εταιρείας που συμμετέχει σε αυτήν ή ειδικοί σύμβουλοι, που αμείβονται από αυτή με μισθό ή με κάποιον άλλον τρόπο.

Οι προσφορές μπορεί να αποστέλλονται ταχυδρομικά συστημένη επιστολή στην εξής διεύθυνση: Παύλου Μελά 24 – Εύοσμος Θεσσαλονίκης Τ.Κ 56224.(Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ – ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΘΗΚΗΣ)

### **Εγγυήσεις**

**Εγγύηση συμμετοχής:** Η εγγύηση συμμετοχής ορίζεται σε 5% επί του προϋπολογισμού της δαπάνης της ανάθεσης ασφάλισης.

Κατατίθεται υπό μορφή γραμματίου του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ή εγγυητικής επιστολής αναγνωρισμένης Τραπέζης.

Συντάσσεται κατά τον ισχύοντα τύπο του δημοσίου.

**Εγγύηση καλής εκτέλεσης:** Ο ανάδοχος στον οποίο θα γίνει η κατακύρωση του διαγωνισμού υποχρεούται να καταθέσει κατά την υπογραφή της σύμβασης εγγύηση καλής εκτέλεσης, για ποσό ίσο με το 5% του συμβατικού ποσού.

Κατατίθεται υπό μορφή γραμματίου του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ή εγγυητικής επιστολής αναγνωρισμένης Τραπέζης.

Συντάσσεται κατά τον ισχύοντα τύπο του δημοσίου.

### **Γ) ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

#### **Παραλαβή προσφορών**

1. Οι προσφορές γίνονται δεκτές από την αρμόδια για την διεξαγωγή της δημοπρασίας επιτροπή που συνεδριάζει δημόσια, μέχρι την ώρα λήξης αποδοχής προσφορών, που ορίζεται στη διακήρυξη.
2. Σε κάθε φάκελο που παραδίδεται αναγράφεται ο αύξων αριθμός της προσφοράς, ο οποίος αναγράφεται και στο πρακτικό, όπως επίσης αναγράφεται και η τυχόν απόρριψή της, εάν δε συνοδεύεται από το πτυχίο ή το πιστοποιητικό ταυτότητας.
3. Όταν παρέλθει αυτή η ώρα, κηρύσσεται από τον Πρόεδρο της Επιτροπής, η λήξη της παράδοσης των προσφορών η οποία αναγράφεται και στα πρακτικά. Απαγορεύεται η για οποιονδήποτε λόγο αποδοχή προσφοράς μετά την παρέλευση του χρόνου αυτού, με ποινή ακυρότητας του διαγωνισμού, εκτός εάν η εμπρόθεσμη επίδοση προσφορών συνεχίζεται χωρίς διακοπή και μετά την παρέλευση του χρόνου που ορίζεται στη διακήρυξη.

#### **Έλεγχος δικαιολογητικών**

1. Μετά τη λήξη της παράδοσης των προσφορών, συνεχίζεται η δημόσια συνεδρίαση και αρχίζει από την επιτροπή, ο έλεγχος των δικαιολογητικών συμμετοχής κατά σειρά επίδοσης τους. Τα έγγραφα που βρίσκονται σε κάθε φάκελο αναγράφονται στα πρακτικά περιληπτικά μεν αλλά με τρόπο που να φαίνεται

εάν είναι σύμφωνα ή όχι με τους όρους της διακήρυξης.

2. Ο φάκελος που περιέχει την «ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και βρίσκεται μέσα στον ανοικτό φάκελο, παραμένει σφραγισμένος και αναγράφεται σε αυτόν ο ίδιος αύξων αριθμός με αυτόν που αναγράφηκε στον ανοικτό φάκελο.
3. Μετά την καταγραφή των δικαιολογητικών όλων των συμμετεχόντων, όσοι παρίστανται στην αίθουσα του διαγωνισμού εξέρχονται και η συνεδρία καθίσταται μυστική. Η επιτροπή συνεδριάζει μυστικά, ελέγχει τα δικαιολογητικά έγγραφα των διαγωνιζομένων και αποφασίζει ποιοι θα αποκλειστούν.
4. Στη συνέχεια η συνεδρία γίνεται πάλι δημόσια της συνεδρίας και ο πρόεδρος της επιτροπής ανακοινώνει αυτούς που αποκλείονται από τη δημοπρασία, καθώς και τους λόγους αποκλεισμού τους και τους καλεί να παραλάβουν τα σχετικά έγγραφα τους μαζί με την σφραγισμένη προσφορά τους.

#### **Αποσφράγιση των Προσφορών**

1. Οι φάκελοι των προσφορών που έγιναν δεκτές στη δημοπρασία, αποσφραγίζονται κατά σειρά από την επιτροπή και οι προσφερόμενες τιμές ανακοινώνονται δημόσια.
2. Προσφορές που δεν έχουν την υπογραφή του μειοδότη ή δεν είναι σύμφωνες με τους όρους της διακηρύξεως απορρίπτονται.

#### **Ανακήρυξη Αναδόχου**

1. Ανάδοχος ανακηρύσσεται αυτός που προσφέρει **τη χαμηλότερη τιμή**. Σε περίπτωση που περισσότεροι του ενός έχουν προσφέρει την ίδια χαμηλότερη τιμή γίνεται κλήρωση μεταξύ αυτών.
2. Ο ανακηρυχθείς ανάδοχος υποχρεούται να υπογράψει το σχετικό πρακτικό της δημοπρασίας. Εάν αρνηθεί να υπογράψει το πρακτικό κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του δημοτικού ή κοινοτικού συμβουλίου

#### **Ενστάσεις**

1. Οι ενστάσεις κατά της δημοπρασίας, κατατίθενται στην επιτροπή που διενέργησε τη δημοπρασία στο δήμο, μέχρι την επόμενη από τη διεξαγωγή της δημοπρασίας εργάσιμη ημέρα. Οι ενστάσεις που κατατέθηκαν στον δήμο πρωτοκολλούνται και διαβιβάζονται αυθημερόν στην επιτροπή που διενήργησε τη δημοπρασία.
2. Για τις ενστάσεις αποφαινεται η Οικονομική Επιτροπή.

### **Δ) ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ – ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ – ΠΑΡΑΔΟΣΗ - ΠΛΗΡΩΜΗ**

#### **Κατακύρωση**

Η κατακύρωση του διαγωνισμού γίνεται από την Οικονομική επιτροπή, μέσα σε δέκα ημέρες από τη λήξη της προθεσμίας για την υποβολή ενστάσεων.

Η κατακυρωτική απόφαση υποβάλλεται στον Ελεγκτή Νομιμότητας, για έγκριση, είναι δε αμέσως εκτελεστή.

#### **Τόπος και Χρόνος εκτέλεσης της εργασίας**

Το χρονικό διάστημα παροχής των υπηρεσιών είναι (τρία) 3 έτη.

#### **Κρατήσεις**

Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλες της νόμιμες κρατήσεις που ορίζονται.

#### **Τρόπος Πληρωμής**

Ο ανάδοχος θα πληρώνεται ως εξής:

Τα ασφαλιστήρια συμβόλαια θα εκδίδονται κάθε εξάμηνο (ήτοι με εξαμηνιαία ασφαλιστική διάρκεια κάθε φορά).

Η πληρωμή της αξίας των ασφαλιστρων θα γίνεται εντός μηνός από την παραλαβή του εκάστοτε ασφαλιστηρίου συμβολαίου από τον Δήμο.

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που έχει καταλογιστεί ποινική ρήτρα εις βάρος του ανάδοχου εξαιτίας

συμβατικής παράλειψης, αυτή θα αφαιρείται από το ποσό της οικείας πιστοποίησης και η διαφορά θα αποτελεί το τελικά πιστοποιούμενο προς πληρωμή ποσό.

Στο χρηματικό ένταλμα θα επισυνάπτονται τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά το νόμο.

## **Ε) ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ**

### **Πληροφόρηση ενδιαφερομένων**

Πληροφορίες για το διαγωνισμό παρέχονται από το Τμήμα Προμηθειών και Αποθήκης, ημέρες Δευτέρα έως Παρασκευή και ώρες 11,00 ως 14,00 Διεύθυνση Παύλου Μελά 24 Εύοσμος Θεσσαλονίκης Τηλέφωνο 2313 302 169, 151 και 102, FAX 2310 707 416.

Αντίγραφο της διακήρυξης χορηγείται ή αποστέλλεται στους ενδιαφερόμενους ύστερα από αίτηση που υποβάλλεται στην παραπάνω διεύθυνση μέχρι 23/09/2013.

## **ΣΤ) ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ**

### **Δημοσίευση**

Περίληψη της παρούσας διακήρυξης θα δημοσιευθεί :

1. στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβέρνησης.
2. Σε μία ημερήσια τοπική εφημερίδα
3. Σε μία εβδομαδιαία τοπική εφημερίδα.
4. Σε μία ημερησία εφημερίδα μεγάλης κυκλοφορίας γενικών ειδήσεων.
5. Σε μία ημερησία οικονομική εφημερίδα

Η δαπάνη δημοσίευσης βαρύνει τον ανάδοχο. Οι σχετικές αποδείξεις πληρωμής προσκομίζονται από αυτόν κατά την υπογραφή της σύμβασης.

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ**

**ΕΥΣΤΑΘΙΟΣ ΛΑΦΑΖΑΝΙΔΗΣ**