

**ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ:**

**«ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΕΓΓΡΑΦΩΝ»**

**ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ :** € 23.385,40 (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%)

**ΑΡΙΘ. ΜΕΛΕΤΗΣ :** 568/2020

**ΠΡΟΕΛΕΥΣΗ ΠΙΣΤΩΣΗΣ:** ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΠΟΡΟΙ-ΤΑΚΤΙΚΑ ΕΣΟΔΑ

**Κ.Α.:** 00.6224.01

**CPV:** 64110000-0 «Ταχυδρομικές Υπηρεσίες»



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
**ΔΗΜΟΣ ΚΟΡΔΕΛΙΟΥ-ΕΥΟΣΜΟΥ**  
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ

**ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ:** «Μεταφορά εγγράφων»  
(για δύο έτη)

**ΑΡΙΘ. ΜΕΛ.:** 568/2020

**ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ :** € 23.385,40

### 1. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Με την παρούσα μελέτη προβλέπεται η υπηρεσία μεταφοράς εγγράφων για την κάλυψη των αναγκών όλων των υπηρεσιών του Δήμου, για χρονικό διάστημα έως δύο ετών από τη καταχώρηση της σύμβασης στο ΚΗΜΔΗΣ ή μέχρι την εξάντληση του ποσού της συμβάσεως. Συγκεκριμένα περιλαμβάνει

- α) Αποστολές εγγράφων εντός Θεσσαλονίκης έως δύο κιλά και την χρέωση για κάθε επιπλέον κιλό πέραν των δύο.
- β) Αποστολές εγγράφων εντός της υπόλοιπης Ελλάδας (χερσαίους και νησιωτικούς προορισμούς) έως δύο κιλά και την χρέωση για κάθε επιπλέον κιλό πέραν των δύο.
- γ) Αποστολές στο εξωτερικό
- δ) Μεταφορά εγγράφων με απόδειξη παραλαβής και επιστροφή.

Η μεταφορά των εγγράφων θα γίνεται περιοδικά, όταν και εφόσον προκύπτει ανάγκη των υπηρεσιών. Η ανάγκη αυτή αφορά σε περιπτώσεις που δεν καλύπτονται από τις απλές ταχυδρομικές υπηρεσίες ΕΛΤΑ (π.χ. ταχυμεταφορές, αποστολή πόρτα-πόρτα)

Ο προϋπολογισμός των υπηρεσιών ανέρχεται στο ποσό **€ 23.385,4** συμπεριλαμβανομένου και του Φ.Π.Α. 24%.

Η δαπάνη θα αντιμετωπιστεί με πίστωση που θα προέρχεται από Δημοτικούς Πόρους-Τακτικά Έσοδα και θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του έτους 2020 ποσού : 2.250,58 €, και το υπόλοιπο: για το έτος 2021: 10.567,41 και για το έτος 2022 :10.567,41 €, συγκεκριμένα στον **Κ.Α.: 00.6224.01** με τίτλο: «Μεταφορά εγγράφων».

Οι υπηρεσίες αυτές προτείνεται να γίνουν με **απ' ευθείας ανάθεση**, σύμφωνα με τις διατάξεις των **Ν. 4412/2016, Ν. 4053/12, Ν. 3463/2006 και 3852/2010, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής στο σύνολο της υπηρεσίας.**

## 2. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	Μ.Μ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ σε €	ΑΞΙΑ	Φ.Π.Α.	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ σε €
1.	Ταχυμεταφορά εγγράφων έως 2 κιλά, εντός Θεσσαλονίκης (επομ.εργάσιμη)	ΤΜΧ	4000	1,70	6.800	24% 1.632	8.432,00
2	Ταχυμεταφορά εγγράφων, για κάθε επιπλέον κιλό εντός Θεσσαλονίκης (επομ.εργάσιμη)	ΤΜΧ	20	0,60	12	24% 2,88	14,88
3	Ταχυμεταφορά εγγράφων έως 2 κιλά, εντός υπόλοιπης Ελλάδος (1-2 εργάσιμες)	ΤΜΧ	1150	2,20	2530	24% 607,2	3137,20
4	Ταχυμεταφορά εγγράφων για κάθε επιπλέον κιλό, εντός υπόλοιπης Ελλάδος (1-2 εργάσιμες)	ΤΜΧ	12	0,80	9,6	24% 2,3	11,9
5	Ταχυμεταφορά εξωτερικού εγγράφων έως 500 γρ . εντός Ε.Ε.	ΤΜΧ	3	20	60	24% 14,4	74,4
6	Ταχυμεταφορά με απόδειξη παραλαβής και επιστροφή	ΤΜΧ	12	1,5	18	24% 4,32	22,32
ΓΕΝΙΚΟ ΕΤΗΣΙΟ ΣΥΝΟΛΟ							11.692,70
<b>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΔΥΟ (2) ΕΤΗ:</b>							<b>23.385,40</b>

Οι αναφερόμενες τιμές διαμορφώθηκαν μετά από έρευνα που έκανε το τμήμα στις τρέχουσες τιμές εμπορίου σε αντίστοιχες υπηρεσίες

### **3. ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**

#### **Άρθρο 1 : Αντικείμενο Συγγραφής**

Με την παρούσα μελέτη προβλέπεται η υπηρεσία μεταφοράς εγγράφων (courier) για την αποστολή των εγγράφων του Δήμου, η οποία κρίνεται απαραίτητη για την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών του, σε περιπτώσεις που υφίσταται ανάγκη ταχείας μεταφοράς εγγράφων εντός προθεσμιών που τίθενται από την κείμενη νομοθεσία, και την έγκαιρη και εμπρόθεσμη αποστολή αλληλογραφίας στους διάφορους αποδέκτες.

#### **Άρθρο 2 : Ισχύουσες διατάξεις**

Η ανάθεση των υπηρεσιών θα γίνει κατ' εφαρμογή των διατάξεων:

Του ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147 Α) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών και προμηθειών ΟΤΑ»

Του ν. 3463/2006 (ΦΕΚ 114 Α) «Κύρωση Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων»

Του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης»

Του ν. 4053/2012 (ΦΕΚ 44 Α) «Ρύθμιση της ταχυδρομικής αγοράς, Θεμάτων ηλεκτρονικών επικοινωνιών και άλλες διατάξεις».

#### **Άρθρο 3 : Συμβατικά στοιχεία**

Συμβατικά στοιχεία είναι

- α) Ο προϋπολογισμός της μελέτης
- β) Η τεχνική περιγραφή - συγγραφή υποχρεώσεων

γ) Τιμολόγιο προσφοράς

#### **Άρθρο 4 : Υποχρεώσεις αναδόχου**

Ο ανάδοχος υποχρεούται:

- να τηρεί το απόρρητο της αλληλογραφίας και να διασφαλίζει την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα των χρηστών και της ιδιωτικής ζωής .
- να παραλαμβάνει τους φακέλους εντός δύο ωρών από την ώρα που θα ειδοποιηθεί.
- η συμπλήρωση των δελτίων ταχυμεταφοράς να γίνεται από την εταιρία
- να φροντίζει για την ασφαλή μεταφορά και παράδοση των εγγράφων στους παραλήπτες, ενώ στην περίπτωση διαπιστωμένης υπαιτιότητας του αναδόχου για απώλεια ή φθορά αυτών θα αποζημιώνεται ο αποστολέας

#### **Άρθρο 5 : Αναθεώρηση τιμών**

Οι προσφερόμενες τιμές δεν υπόκεινται σε αναθεώρηση και θα παραμείνουν αμετάβλητες έως το τέλος της σύμβασης

#### **Άρθρο 6 : Τρόπος πληρωμής**

Η καταβολή του συμβατικού ποσού γίνεται τμηματικά ύστερα από έκδοση σχετικού τιμολογίου του εντολοδόχου και ανάλογα με την ποσότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών.

ΕΥΘΥΣΜΟΣ:

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ:

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ Δ/ΝΣΗΣ

ΚΑΡΑΟΥΛΑΝΗΣ ΣΥΜΕΩΝ

ΔΕΜΕΤΗ ΦΩΤΕΙΝΗ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
**ΔΗΜΟΣ ΚΟΡΔΕΛΙΟΥ-ΕΥΟΣΜΟΥ**  
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ

**ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ:** «Μεταφορά εγγράφων»  
(για δύο έτη)

**ΑΡΙΘ. ΜΕΛ.:** 568/2020

**ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ :** € 23.385,4

**ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	Μ.Μ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ σε €	ΑΞΙΑ	Φ.Π.Α.	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ σε €
1.	Ταχυμεταφορά εγγράφων έως 2 κιλά, εντός Θεσσαλονίκης (επομ.εργάσιμη)	ΤΜΧ	8.000			24%	
2	Ταχυμεταφορά εγγράφων, για κάθε επιπλέον κιλό εντός Θεσσαλονίκης (επομ.εργάσιμη)	ΤΜΧ	40			24%	
3	Ταχυμεταφορά εγγράφων έως 2 κιλά, εντός υπόλοιπης Ελλάδος (1-2 εργάσιμες)	ΤΜΧ	2300			24%	
4	Ταχυμεταφορά εγγράφων για κάθε επιπλέον κιλό, εντός υπόλοιπης Ελλάδος (1-2 εργάσιμες)	ΤΜΧ	24			24%	
5	Ταχυμεταφορά εξωτερικού εγγράφων έως 500 γρ . εντός Ε.Ε.	ΤΜΧ	6			24%	
6	Ταχυμεταφορά με απόδειξη παραλαβής και επιστροφή	ΤΜΧ	24			24%	
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>							

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ