

Ταχ. Διεύθυνση: Παύλου Μελά 24, 56224
Πληροφορίες: Νομικού Ελένη
Τηλέφωνο: 2313 302139
e-mail: logistirio@kordelio-evosmos.gr

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΜΙΣΘΩΣΗ ΑΚΙΝΗΤΟΥ

για τη στέγαση και λειτουργία του ΚΕΠ 719Π της Δημοτικής Ενότητας Ευόσμου του Δήμου Κορδελιού-Ευόσμου.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΟΡΔΕΛΙΟΥ ΕΥΟΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

- 1) Το Ν. 3463//2006 «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων» (ΦΕΚ Α' 114/30.6.2006).
- 2) Το Π.Δ. 270/1981 «Περί καθορισμού των οργάνων, της διαδικασίας και των όρων διενέργειας δημοπρασιών δι' εκποίηση ή εκμίσθωσις πραγμάτων των δήμων και κοινοτήτων» (ΦΕΚ Α' 77/30-3-1981).
- 3) Το Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ Α' 87/07-06-2010).
- 4) Τον Αστικό Κώδικα.
- 5) Την αρ. 1713/32845/02-09-19 (ΑΔΑ: ΨΡ6ΑΩΛΒ-Τ99) Απόφαση Δημάρχου για τον ορισμό Αντιδημάρχων και μεταβίβαση αρμοδιοτήτων σε αυτούς.
- 6) Την αριθμ. 352/2019 (ΑΔΑ: 6ΙΡ4ΩΛΒ-Β4Δ) Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου για τη μίσθωση ακινήτου
- 7) την 257/2019 (ΑΔΑ: ΩΜΗΡΩΛΒ-04Ω) Απόφαση της Οικονομικής επιτροπής με την οποία καθορίστηκαν οι όροι της δημοπρασίας.
- 8) Την Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου περί συγκρότησης Επιτροπής διενέργειας δημοπρασιών μίσθωσης ακινήτων του Δήμου Κορδελιού Ευόσμου του άρθρου 1 του Π.Δ. 270/1981.
- 9) Την Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου περί συγκρότησης Επιτροπής Εκτίμησης μισθώσεων ακινήτων Δήμου Κορδελιού Ευόσμου του άρθρου 7 του Π.Δ. 270/81
- 10) Την προβλεπόμενη ψήφιση πίστωσης σε βάρος του Προϋπολογισμού του Δήμου, συγκεκριμένα τον Κ.Α. 15.6232.02 «Μισθώματα κτιρίων για τα καταστήματα των ΚΕΠ» (ΑΑΥ 111/19 ΑΔΑ: ΩΛΜΠΩΛΒ-212).

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

δημοπρασία μειοδοτική, φανερή και προφορική για τη μίσθωση ακινήτου από το Δήμο Κορδελιού Ευόσμου, στο οποίο θα στεγαστεί το Κέντρο Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ) Δ.Ε. Ευόσμου Δήμου Κορδελιού Ευόσμου και καλούμε τους ενδιαφερόμενους να εκδηλώσουν ενδιαφέρον σε προθεσμία είκοσι (20) ημερών από τη δημοσίευση της διακήρυξης.

Άρθρο 1ο :
Περιγραφή του μισθίου

Το ακίνητο θα πρέπει να βρίσκεται εντός των διοικητικών ορίων της Δημοτικής Ενότητας Ευόσμου περιοχή Ν. Πολιτείας του Δήμου Κορδελιού Ευόσμου, εντός των οδών Α. Τρίτση,

Μακεδονομάχων, Ελευθερίας και Εθν. Αντιστάσεως, να έχει πρόσβαση σε ελεύθερο χώρο στάθμευσης.

1. Ο χώρος να είναι ισόγειος με εμβαδόν ωφέλιμης επιφάνειας 100 τ.μ. - 140 τ.μ. περίπου, με βοηθητικό χώρο (15 τ.μ. περίπου)

Σημειώνεται ότι το ακίνητο θα πρέπει να διαμορφωθεί ώστε να εξυπηρετεί τις λειτουργικές ανάγκες της υπηρεσίας, διαθέτοντας κατ' ελάχιστο:

α) Χώρο αναμονής των πολιτών, για τοποθέτηση 10-12 περίπου καθισμάτων και 4 επιπλέον καθισμάτων με γραφείο για την συμπλήρωση εγγράφων από τους πολίτες.

β) Χώρο εξυπηρέτησης πολιτών με 2 θέσεις γραφείων 3 θέσεων ο κάθε ένας, πλησίον στο χώρο αναμονής

γ) Χώρο γραφείου ελέγχου και υπευθύνου του ΚΕΠ με 2 θέσεις γραφείων, δίπλα από τον χώρο εξυπηρέτησης πολιτών, ο οποίος δεν θα χωρίζεται με δομικά στοιχεία από τον υπόλοιπο χώρο.

δ) Τουαλέτα πολιτών προδιαγραφών ΑΜΕΑ, δίπλα στον χώρο αναμονής πολιτών, να καλύπτει τις απαιτούμενες προδιαγραφές και την κατάλληλη πρόσβαση.

ε) Τουαλέτα υπαλλήλων του ΚΕΠ (να είναι δίπλα η τουαλέτα ανδρών/γυναικών).

στ) Μικρή αποθήκη του ΚΕΠ τουλάχιστον 2 τ.μ. , η οποία θα προσμετρείται στο συνολικό εμβαδόν που θα προορίζεται για αρχείο, αναλώσιμα κ.λ.π.

ζ) Χώρο τουλάχιστον 5 τ.μ. για την εγκατάσταση κεντρικού υπολογιστή (SERVER)

2. Κύρια είσοδος των πολιτών

α) Η κύρια είσοδος των πολιτών θα πρέπει να πληροί τις κατάλληλες προδιαγραφές για να μπορούν να εισέρχονται ΑΜΕΑ. Τα κουφώματα της κύριας εισόδου, το πόμολο και η κλειδαριά θα πρέπει να είναι ιδιαίτερα καλής ποιότητας λόγω της μεγάλης επισκεψιμότητας του χώρου από τους πολίτες. Στον κυρίως χώρο θα πρέπει να υπάρχει ο απαραίτητος φωτισμός ασφαλείας με την επισήμανση της εξόδου κινδύνου.

3. Αρχιτεκτονικά στοιχεία του χώρου

α) Το πάτωμα να είναι απολύτως ίσιο, χωρίς υψομετρικές διαφορές.

β) Σε περίπτωση που η κύρια είσοδος έχει υψομετρική διαφορά από το πεζοδρόμιο να έχει κατάλληλη ράμπα, για την είσοδο ΑΜΕΑ.

γ) Οι χώροι αναμονής, εξυπηρέτησης πολιτών και οι γενικότεροι χώροι εργασίας να είναι απαλλαγμένοι από υγρασία και δυσσομίες, και να διαθέτουν φυσικό φωτισμό και αερισμό.

δ) Να υπάρχουν περσίδες και αντηλιακή προστασία σε όλα τα τζάμια για σκίαση του χώρου.

ε) Να υπάρχει φυσικός ή τεχνητός εξαερισμός των τουαλετών.

στ) Σε περίπτωση αυτοτελούς κτιρίου η ταράτσα θα πρέπει να έχει μόνωση.

4. Θέρμανση-Κλιματισμός-Φωτισμός- Συναγερμός

α) Να υπάρχει ατομική/αυτόνομη θέρμανση με φυσικό αέριο, η θέρμανση θα λειτουργεί αποκλειστικά για το προς ενοικίαση ακίνητο.

β) Να υπάρχει κλιματισμός (παροχή και κρύου και ζεστού αέρα) στους χώρους με κλιματιστικά οροφής (τουλάχιστον 2 κλιματιστικές μονάδες) , η μία στο χώρο αναμονής, εξυπηρέτησης πολιτών και η δεύτερη στο χώρο εργασιών των υπαλλήλων, εργονομικά τοποθετημένος.

γ) Να υπάρχει μονάδα εξαερισμού στο χώρο.

δ) Να υπάρχει επαρκής ηλεκτρικός φωτισμός όλων των χώρων .

ε) Να υπάρχει δυνατός εξωτερικός φωτισμός στην κύρια είσοδο.

στ) Να υπάρχει ηλεκτρική υποδοχή για φωτιζόμενη πινακίδα του ΚΕΠ στην κύρια είσοδο.

5. Ηλεκτρολογική εγκατάσταση-δομημένη καλωδίωση Η/Υ στους δύο υποχώρους εργασίας.

Ο χώρος θα πρέπει να διαθέτει δομημένη καλωδίωση ο οποίος θα χρησιμοποιηθεί για Ηλεκτρονικούς υπολογιστές, δικτυακούς εκτυπωτές/φωτοτυπικά, τηλέφωνα, FAX και λειτουργία του συστήματος προτεραιότητας.

α) Ορίζεται ως 1 Θέση Εργασίας Δομημένης Καλωδίωσης [ΘΕΔΚ] καλωδίωση

β) Στο χώρο εξυπηρέτησης πολιτών απαιτούνται 2 ΘΕΔΚ ανά γραφείο και 2 ΘΕΔΚ για δικτυακούς εκτυπωτές και 1 για το κεντρικό φωτοτυπικό.

γ) Στο γραφείο ελέγχου & υπευθύνων ΚΕΠ απαιτούνται 2 ΘΕΚΔ ανά θέση εργασίας και 3 ΘΕΚΔ για FAX/δικτυακούς εκτυπωτές, συνολικά 9 ΘΕΔΚ.

δ) Οι οδεύσεις των καλωδίων θα πρέπει να γίνουν σε απλά πλαστικά κανάλια. Πρέπει να ληφθεί μέριμνα στη διέλευση των καλωδίων, έτσι ώστε να μην δημιουργηθούν προβλήματα

ηλεκτρομαγνητικών παρεμβολών, απόδοσης δικτύου κ.λ.π.

Το ακίνητο θα πρέπει να διαθέτει ανεξάρτητες παροχές ύδρευσης και ηλεκτρικού ρεύματος, με τους μετρητές τους.

Το ακίνητο να είναι απαλλαγμένο από τρέχουσες κοινόχρηστες δαπάνες. Σε αντίθετη περίπτωση, ο ιδιοκτήτης υποχρεούται την κατάθεση πίνακα επιμερισμού και αποδείξεων κοινόχρηστων δαπανών του τελευταίου έτους (12-μηνο). Ο Δήμος Κορδελιού - Ευόσμου διατηρεί το δικαίωμα να συνυπολογίσει το τεκμαρτό κόστος κοινόχρηστων δαπανών στο τελικό κόστος χρήσης του χώρου.

6. Εφόσον ο προς μίσθωση χώρος απαιτεί να διαρρυθμιστεί αυτό θα γίνει σύμφωνα με μελέτη της αρμόδιας Υπηρεσίας του Δήμου και τις υποδείξεις Του Τμήματος ΚΕΠ.

Με δαπάνη του ιδιοκτήτη-εκμισθωτή θα γίνει η υλοποίηση των προαναφερθέντων καθώς και κάθε απαιτούμενη εργασία για την καλή λειτουργία του ΚΕΠ σύμφωνα με τις υποδείξεις της Υπηρεσίας (χρωματισμού, δάπεδα, κουφώματα, υδραυλικές και ηλεκτρολογικές εγκαταστάσεις κ.λ.π.).

7. Για τους τελικά διαμορφωμένους χώρους πρέπει με μέριμνα και δαπάνη του ιδιοκτήτη-εκμισθωτή να διαθέτει πιστοποιητικό ενεργειακής απόδοσης. Οι χώροι του εξεταζόμενου ακινήτου θα πρέπει να εξασφαλίζουν εξαρχής την οριζόντια και κάθετη προσβασιμότητα για τα άτομα με ειδικές ανάγκες, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τα προαναφερθέντα σημεία.

Άρθρο 2ο : Τρόπος διενέργειας της δημοπρασίας

Η δημοπρασία είναι μειοδοτική, φανερή και προφορική, θα διεξαχθεί δε σε δύο φάσεις ως εξής :

1. Στην πρώτη (Α΄) φάση οι ενδιαφερόμενοι θα καταθέσουν προσφορές ενδιαφέροντος, τις οποίες αξιολογεί η Επιτροπή Εκτίμησης Ακινήτων του άρθρου 7 του Π.Δ. 270/1981.

2. Κατά την δεύτερη (Β΄) φάση οι ενδιαφερόμενοι, των οποίων τα ακίνητα κρίθηκαν κατάλληλα από την Επιτροπή, θα διαγωνίζονται προφορικά μειοδοτώντας, σύμφωνα με το άρθρο 1 παρ. 1 του Π.Δ. 270/1981 και το Ν.3463/2006 ενώπιον της τριμελούς Επιτροπής διενέργειας δημοπρασίας.

Α. Διακήρυξη εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

Ο Δήμαρχος δημοσιεύει λεπτομερή διακήρυξη, καλώντας τους ενδιαφερομένους όπως, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από της δημοσίευσής εκδηλώσουν ενδιαφέρον.

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να εκδηλώσουν το ενδιαφέρον τους σε προθεσμία είκοσι (20) ημερών από τη δημοσίευση της περίληψης της διακήρυξης, δηλαδή έως και την 14/11/2019.

Οι προσφορές ενδιαφέροντος κατατίθενται σε σφραγισμένο φάκελο ο οποίος συνοδεύεται από αίτηση συμμετοχής στη δημοπρασία, στο Πρωτόκολλο του Δήμου Κορδελιού Ευόσμου προκειμένου να λάβει αριθμό πρωτοκόλλου.

Στην συνέχεια η αρμόδια δημοτική υπηρεσία αποστέλλει τις προσφορές ενδιαφέροντος στην επιτροπή Εκτίμησης Ακινήτων του άρθρου 7 του Π.Δ. 270/1981, η οποία με επιτόπια έρευνα, κρίνει περί της καταλληλότητας των προσφερομένων ακινήτων και περί του αν ταύτα πληρούν τους όρους της παρούσας διακήρυξης. Η Επιτροπή συντάσσει σχετική αιτιολογημένη έκθεση για κάθε προσφερόμενο ακίνητο, εντός δέκα (10) ημερών από της λήψεως των προσφορών.

Οι λόγοι αποκλεισμού ενός ακινήτου αιτιολογούνται επαρκώς στην έκθεση. Η έκθεση αξιολόγησης, μαζί με τις προσφορές ενδιαφέροντος και το διάγραμμα του ακινήτου το οποίο συντάσσεται από τον μηχανικό της επιτροπής και θεωρείται από τον Δ/ντη της τεχνικής υπηρεσίας, αποστέλλονται στο δήμο, με την μέριμνα του οποίου κοινοποιείται σε κάθε έναν που εκδήλωσε ενδιαφέρον. Για τα ακίνητα που βρέθηκαν κατάλληλα, η Επιτροπή Εκτίμησης Ακινήτων συντάσσει ξεχωριστό πρακτικό για να προσδιορίσει τη μισθωτική τους αξία.

B. Διενέργεια δημοπρασίας.

Στη συνέχεια ο Δήμαρχος ορίζει την ημέρα και ώρα διεξαγωγής της δημοπρασίας καλώντας με αποδεικτικό, να λάβουν μέρος σε αυτήν μόνο εκείνοι των οποίων τα ακίνητα κρίθηκαν κατάλληλα κατά τη διαδικασία της πρώτης (Α') φάσης (άρθρο 5 παρ. 4 Π.Δ. 270/1981).

Η δημοπρασία θα διεξαχθεί, στο Δημαρχείο του Δήμου Κορδελιού Ευόσμου, ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής διενέργειας δημοπρασίας, που ορίζεται με Απόφαση Δ.Σ.

Οι συμμετέχοντες θα δηλώσουν την οικονομική προσφορά τους ενώπιον της Επιτροπής δημοπρασιών του Δήμου Κορδελιού Ευόσμου.

Κατά τη διενέργεια της δημοπρασίας συντάσσεται πρακτικό που αναφέρει κατά σειράν εκφωνήσεως το ονοματεπώνυμο του κάθε συμμετέχοντα και την προσφορά του. Μετά τη λήξη της δημοπρασίας το πρακτικό υπογράφεται από τον τελευταίο μειοδότη και τον εγγυητή αυτού (άρθρο 5 παρ. 6 και 7 ΠΔ 270/1981).

Άρθρο 3ο :

Δικαίωμα συμμετοχής στη δημοπρασία- Κατάθεση προσφορών

1. Στη δημοπρασία μπορούν να συμμετέχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα οποιασδήποτε εταιρικής μορφής και κοινοπραξίες.

3.2. Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στη δημοπρασία, καλούνται να υποβάλουν Αίτηση-Προσφορά ενδιαφέροντος, μέσα σε προθεσμία [20] ημερών από τη δημοσίευση στον τύπο της παρούσας, την οποία παραλαμβάνουν από την οικονομική υπηρεσία του Δήμου.

3. Σε περίπτωση που το προσφερόμενο ακίνητο ανήκει σε **φυσικό πρόσωπο**, η κατάθεση προσφορών θα γίνει από το ίδιο το φυσικό πρόσωπο ή τον νόμιμο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο του.

4. Σε περίπτωση που το προσφερόμενο ακίνητο ανήκει σε **Α.Ε.**, η υποβολή της αίτησης γίνεται από το από το νόμιμο εκπρόσωπο της, ή από τρίτο πρόσωπο, που εξουσιοδοτεί το Διοικητικό Συμβούλιο με σχετικό πρακτικό Δ.Σ. στο οποίο θα πρέπει να αναφέρεται ότι παρέχεται η εντολή στον πληρεξούσιο της εταιρίας να υποβάλει αίτηση συμμετοχής στο διαγωνισμό, όπως και να αναφέρεται ο αριθμός της παρούσας διακήρυξης και να υπάρχει αποδοχή όλων των όρων αυτής. Ο νόμιμος εκπρόσωπος ή ο πληρεξούσιος της εταιρίας οφείλει κατά την υποβολή της αίτησης να προσκομίσει σε φωτοαντίγραφο το Φ.Ε.Κ. δημοσίευσης του καταστατικού της εταιρίας όπως έχει τροποποιηθεί αυτό, καθώς και τα σχετικά έγγραφα νομιμοποίησης του ισχύοντος Διοικητικού Συμβουλίου Ανακοίνωση, ανάρτηση ΓΕΜΗ, μέχρι την ημερομηνία συμμετοχής στο διαγωνισμό. Σε περίπτωση που είναι απαραίτητο να υποβληθούν υπεύθυνες δηλώσεις θα πρέπει να υπάρχει σχετική εντολή στο ανωτέρω πρακτικό του Δ.Σ..

5. Στην περίπτωση που το προσφερόμενο ακίνητο ανήκει σε **Ε.Π.Ε., Ο.Ε., Ε.Ε., ΙΚΕ ή Σωματείου**, η υποβολή της αίτησης θα γίνεται από το νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρίας και είναι απαραίτητη και η προσκόμιση σε φωτοαντίγραφο του καταστατικού της εταιρίας (και το σχετικό Φ.Ε.Κ. δημοσίευσης στην περίπτωση της Ε.Π.Ε.) όπως αυτό έχει τροποποιηθεί μέχρι την ημερομηνία συμμετοχής στο διαγωνισμό.

Άρθρο 4ο :

Δικαιολογητικά

1. Οι ενδιαφερόμενοι για να πρέπει να προσκομίσουν **επί ποινή αποκλεισμού**, κατά την πρώτη (Α') φάση της δημοπρασίας, για κάθε προσφερόμενο ακίνητο, κυρίως φάκελο ο οποίος θα περιέχει τα παρακάτω δικαιολογητικά:

- **Αίτηση συμμετοχής στη δημοπρασία**, η οποία πρέπει να αναγράφει τη λεπτομερή περιγραφή του προσφερομένου ακινήτου, την επιφάνεια, τη θέση στην οποία αυτό βρίσκεται και τα λοιπά χαρακτηριστικά του ακινήτου, τα πλήρη στοιχεία του εκμισθωτή (ιδιοκτήτη) του ακινήτου, καθώς και το ζητούμενο μηνιαίο μίσθωμα (συμπληρώνεται στο έντυπο της αίτησης), η οποία πρέπει να συνοδεύεται από:

α) Αντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας είτε πρόκειται για φυσικό πρόσωπο είτε για εκπρόσωπο νομικού προσώπου.

Σε περίπτωση συμμετοχής νομικού προσώπου οποιασδήποτε εταιρικής μορφής ή κοινοπραξία πρέπει να προσκομίσει επικυρωμένο καταστατικό, το Φύλλο Εφημερίδας της Κυβέρνησης, από το οποίο να προκύπτει η κατά νόμο δημοσίευση την νόμιμη εκπροσώπηση του, καθώς και πρακτικό συμμετοχής στη συγκεκριμένη δημοπρασία.

β) Αντίγραφο τίτλου κυριότητας του ακινήτου και πιστοποιητικών μεταγραφής ή καταχώρησης τους στο υποθηκοφυλακείο, ή κτηματολόγιο αντίστοιχα.

γ) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 (ΦΕΚ 757) με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής, ότι έλαβε γνώση των όρων της διακήρυξης τους οποίους αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα.

δ) Υπεύθυνη δήλωση ότι ο ανάδοχος παραιτείται του δικαιώματος ιδιόχρησης, σε περίπτωση κατακύρωσης της μίσθωσης σε αυτόν.

ε) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 (ΦΕΚ 757) με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής, στην οποία να δηλώνεται από τον προσφέροντα το δικαίωμα για την εκμίσθωση του ακινήτου.

στ) Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 (ΦΕΚ 757) με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής, στην οποία θα δηλώνεται από τον προσφέροντα ότι το ακίνητο δεν έχει υποστεί βλάβες από σεισμό ή πυρκαγιά.

ι) Αντίγραφο οικοδομικής άδειας του ακινήτου θεωρημένο από την αρμόδια πολεοδομική αρχή ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής για τη νόμιμη κατασκευή του κτιρίου.

ια) Αντίγραφα σχεδίων κατόψεων, τομής, όψης, κάλυψης σε κλίμακα 1:50 θεωρημένα από μηχανικό.

ιβ) Αντίγραφο κανονισμού πολυκατοικίας σε περίπτωση που το ακίνητο βρίσκεται σε πολυκατοικία (στην περίπτωση που δεν υπάρχει κανονισμός πολυκατοικίας υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση περί μη ύπαρξης αυτού),

ιγ) Ηλεκτρολογικό σχέδιο σε περίπτωση που δεν υπάρχει ή αν είναι παλιό κατά την κρίση της ΔΕΗ.

ιδ) Πιστοποιητικό Ενεργειακής Απόδοσης (ΠΕΑ) κατηγορίας από Α έως και Γ, όπως καθορίζεται στον Κανονισμό Ενεργειακής Απόδοσης Κτιρίων (Β' 407/2010) και σύμφωνα με το άρθρο 8 παρ. 6 του νόμου 4342/2015.

Τα ανωτέρω δικαιολογητικά (ια, ιβ, ιγ,ιδ) εκτός από τα **πρωτότυπα** θα κατατίθενται σε **επιπλέον δύο αντίγραφα** και θα περιλαμβάνονται μέσα στον σφραγισμένο φάκελο.

ιε) Δημοτική ενημερότητα από το Δήμο Κορδελιού Ευόσμου περί μη οφειλής που να ισχύει την ημέρα του διαγωνισμού.

ιζ) Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα που να ισχύουν την ημέρα του διαγωνισμού.

Η αίτηση συμμετοχής δεν περιλαμβάνεται στον φάκελο, αλλά μόνο τον συνοδεύει.

Οι υπεύθυνες δηλώσεις σε περίπτωση εταιριών ή άλλων νομικών προσώπων θα υπογράφονται από τον νόμιμο εκπρόσωπο τους και θα φέρουν εταιρική σφραγίδα.

Όλα ανεξαρτήτως τα έγγραφα που θα κατατεθούν οφείλουν να είναι σε ισχύ κατά την ημερομηνία διενέργειας της δημοπρασίας είτε πρωτότυπα είτε ευανάγνωστα φωτοαντίγραφα σύμφωνα με το άρθρο 11 του Ν.2690/1999, εκτός της φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας η οποία θα πρέπει να είναι πρωτότυπη ή να έχει εκδοθεί ηλεκτρονικά.

Ουδείς ενδιαφερόμενος γίνεται δεκτός στην δημοπρασία που δεν έχει προσκομίσει κάποιο από τα ανωτέρω δικαιολογητικά.

Άρθρο 5ο :

Εγγύηση συμμετοχής - Δικαιολογητικά

Αυτοί των οποίων τα ακίνητα θα κριθούν κατάλληλα από την Επιτροπή του άρθρου 7 του Π.Δ. 270/81 και θα λάβουν μέρος στη δημοπρασία, θα προσκομίσουν πριν από τη διεξαγωγή της δημοπρασίας τα εξής:

α) Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στη δημοπρασία αναγνωρισμένης Τράπεζας ή Γραμμάτιο Συστάσεως Παρακαταθήκης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων, επί ποινή αποκλεισμού. Η εγγύηση για την συμμετοχή στη δημοπρασία ορίζεται σε ποσοστό δέκα τοις εκατό (10%) του ζητούμενου ανώτατου ορίου πρώτης προσφοράς του μειοδότη υπολογιζόμενου για ένα έτος τουλάχιστον (άρθρο 3, παρ. 2Γγ Π.Δ. 270/81).

Η εγγυητική επιστολή επιστρέφεται σε αυτόν που έχει κατακυρωθεί ο διαγωνισμός μετά την παράδοση που μισθίου.

Στους λοιπούς συμμετέχοντες στον διαγωνισμό, οι εγγυητικές επιστολές επιστρέφονται εντός πενήτηρου από την κατακύρωση του αποτελέσματος του από την Οικονομική Επιτροπή.

β) Βεβαίωση της Ταμειακής Υπηρεσίας του Δήμου ότι ο συμμετέχων δεν έχει ληξιπρόθεσμες βεβαιωμένες οφειλές προς τον Δήμο ή αν τυχόν έχει τέτοιες ότι έχει ήδη υπαχθεί σε ρύθμιση και ανταποκρίνεται στις υποχρεώσεις του ανελλιπώς.

γ) Αποδεικτικό φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας συμμετέχοντα σε ισχύ κατά τη διενέργεια της δημοπρασίας που θα αναγράφεται ότι ισχύει για κάθε νόμιμη χρήση.

Άρθρο 6ο :

Τρόπος σύνταξης και υποβολής προσφορών

Οι φάκελοι (συνοδευόμενοι από αίτηση συμμετοχής στη δημοπρασία η οποία θα βρίσκεται εκτός φακέλου) θα παραδοθούν στο Πρωτόκολλο του Δήμου Κορδελιού Ευόσμου, σφραγισμένοι, οι οποίοι θα γράφουν απ' έξω το/την ονοματεπώνυμο/επωνυμία του διαγωνιζόμενου, τα στοιχεία της διακήρυξης (τίτλος, αριθμός πρωτοκόλλου), την ημερομηνία διεξαγωγής της δημοπρασίας και τα στοιχεία του αποστολέα.

Τα δικαιολογητικά θα πρέπει:

α) Να μην έχουν ξυσίματα, σβησίματα, υποσημειώσεις ή υστερόγραφο, μεσόστιχα, παρεμβολές κενά, συγκοπές και συντμήσεις που μπορούν να θέσουν σε αμφιβολία όρους, τιμές ή την ταυτότητα των εκμισθωτών.

β) Να αναγράφουν τα ακριβή στοιχεία του εκμισθωτή.

γ) Να είναι σαφή και πλήρη (Ονοματεπώνυμο, Πατρώνυμο, Ταυτότητα, Α.Φ.Μ., Δ/νση κατοικίας, τηλέφωνα επικοινωνίας)

Άρθρο 7ο :

Τρόπος διεξαγωγής της δημοπρασίας

Οι ενδιαφερόμενοι, των οποίων τα ακίνητα κρίθηκαν κατάλληλα κατά την διαδικασία της πρώτης (Α') φάσης του διαγωνισμού, από την επιτροπή εκτίμησης του ακινήτου (του άρθρου 7 του Π.Δ. 270/81), θα κληθούν εγγράφως, να προσέλθουν για την συμμετοχή τους στην δημοπρασία για την οικονομική προσφορά ενώπιον της Επιτροπής Δημοπρασίας.

Σε αυτούς που θα αποσταλούν προσκλήσεις θα πρέπει να παρευρεθούν αυτοπροσώπως, ή εφόσον πρόκειται για εταιρεία, προκειμένου μεν για προσωπικές εταιρείες ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτών, στις Ε.Π.Ε. ο διαχειριστής, όπως τα πρόσωπα αυτά προκύπτουν από τις τελευταίες τροποποιήσεις των καταστατικών τους, για τις οποίες θα πρέπει να προσκομίζεται πιστοποιητικό του αρμόδιου πρωτοδικείου, για δε τις κεφαλαιουχικές εταιρείες εξουσιοδοτημένο άτομο με απόφαση του Δ.Σ. της Εταιρείας, εκτός και εάν προκύπτει νόμιμη εκπροσώπηση για τον συγκεκριμένο διαγωνισμό από το ίδιο το καταστατικό της εταιρείας, τα οποία, **επί ποινή αποκλεισμού**, θα προσκομίσει ενώπιον της Επιτροπής διεξαγωγής της δημοπρασίας κατά την ημέρα και ώρα που θα υποδειχθεί από την πρόσκληση. Επίσης οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να προσκομίσουν, **επί ποινή αποκλεισμού**, εγγυητική επιστολή για τη συμμετοχή τους στη δημοπρασία κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 5 της παρούσας. Προσφορά που δεν συνοδεύεται από αυτή την εγγυητική, **είναι απαράδεκτη** και ουδείς είναι δεκτός στην δημοπρασία, αν δεν προσκομίσει, για την συμμετοχή του στην δημοπρασία, ως εγγύηση εγγυητική επιστολή δημοπρασία κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 5 της παρούσας.

Οι συμμετέχοντες θα δηλώνουν ενώπιον της τριμελούς Επιτροπής Διενέργειας της δημοπρασίας την οικονομική προσφορά **προφορικά** κατ' αλφαβητική σειρά εκφωνήσεως. Κάθε προσφορά είναι δεσμευτική για τον εκάστοτε μειοδοτούντα και η δέσμευση αυτή μεταφέρεται αλληλοδιαδόχως από τον πρώτο στους επόμενους και επιβαρύνει οριστικά τον τελευταίο μειοδότη (άρθρο 5 παρ. 2 ΠΔ 270/1981). Επί περισσοτέρων ίσων προσφορών εγκρίνεται από την Επιτροπή Δημοπρασιών το μίσθωμα που ανταποκρίνεται στο μίσθιο που φαίνεται κατάλληλο για τις ανάγκες του Δήμου.

Αν κάποιος μειοδοτεί για λογαριασμό άλλου, οφείλει να το δηλώσει στην Επιτροπή της πριν την έναρξη της δημοπρασίας παρουσιάζοντας και το νόμιμο πληρεξούσιο έγγραφο, διαφορετικά θεωρείται ότι μετέχει για δικό του λογαριασμό.

Οι προσφορές των μειοδοτών αναγράφονται στο Πρακτικό της δημοπρασίας, κατά σειρά της ως άνω εκφωνήσεως, με το ονοματεπώνυμό τους. Οι προσφορές των συμμετεχόντων θα δίνονται σε τιμή ανά τετραγωνικό μέτρο. Κατά τη διενέργεια της δημοπρασίας συντάσσεται πρακτικό το οποίο μετά τη λήξη της δημοπρασίας υπογράφεται και από τον μειοδότη. Επί των πρακτικών της δημοπρασίας αποφασίζει το αρμόδιο όργανο.

Άρθρο 8ο :

Εγγυητής

Ο τελευταίος μειοδότης υποχρεούται να παρουσιάσει αξιόχρεο εγγυητή, ο οποίος θα υπογράψει τα πρακτικά της δημοπρασίας καθιστάμενος αλληλεγγύως και εις ολόκληρον υπεύθυνος με αυτόν για την εκπλήρωση των όρων της σύμβασης (άρθρο 3, παρ. 2ε Π.Δ. 270/81).

Άρθρο 9ο :

Δικαίωμα αποζημίωσης

1. Οι διαγωνιζόμενοι δικαιούνται πριν από την κατακύρωση του αποτελέσματος της δημοπρασίας να ζητήσουν όσες διασαφηνίσεις θεωρούν αναγκαίες γιατί μετά την κατακύρωση, θα απορρίπτεται κάθε αίτημα τους για αποζημίωση που θα προκύπτει από την αιτία αυτή .
2. Ο τελευταίος μειοδότης δεν αποκτά δικαίωμα προς αποζημίωση α) από την καθυστέρηση της έγκρισης των πρακτικών της δημοπρασίας ή τη μη έγκριση αυτών από την Οικονομική Επιτροπή. β) από οποιοδήποτε κώλυμα που τυχόν θα εμφανιστεί μετά την κατακύρωση του αποτελέσματος της δημοπρασίας και το οποίο δεν οφείλεται σε υπαιτιότητα του Δήμου.

Άρθρο 10ο :

Κατακύρωση των πρακτικών της δημοπρασίας

1. Μετά το πέρας της δημοπρασίας η Επιτροπή της δημοπρασίας υποβάλει τα δικαιολογητικά συμμετοχής και το πρακτικό διενέργειας του διαγωνισμού στην Οικονομική Επιτροπή, η οποία αποφασίζει περί της κατακύρωσεως ή μη του αποτελέσματος του διαγωνισμού. (άρθρο 5 παρ. 8 Π.Δ. 270/1981).
2. Η Οικονομική Επιτροπή, πριν από την επικύρωση των πρακτικών της δημοπρασίας, λαμβάνει υπόψη του την μισθωτική αξία του ακινήτου, όπως αυτή προσδιορίστηκε με το πρακτικό της Επιτροπής Εκτίμησης Ακινήτων, στο οποίο αναφέρονται τα στοιχεία που έλαβε υπόψη της η Επιτροπή
3. Η κοινοποίηση της κατακυρωτικής απόφασης στον τελευταίο μειοδότη γίνεται με επιδοτήριο έγγραφο, που υπογράφεται από τον επιδίδοντα και τον παραλαβόντα. Σε περίπτωση απουσίας ή άρνησης του μειοδότη να το παραλάβει, θυροκολλείται στο κατάστημα ή στην κατοικία αυτού και συντάσσεται έκθεση, την οποία υπογράφουν δύο μάρτυρες. Η έκθεση αυτή κοινοποιείται στον εγγυητή του μειοδότη.

Άρθρο 11ο :

Υπογραφή της σύμβασης (Μισθωτηρίου)

1. Ο τελευταίος μειοδότης υποχρεούται όπως εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση προς αυτόν, που ενεργείται με αποδεικτικό παραλαβής, της απόφασης της Οικονομικής Επιτροπής περί κατακύρωσεως ή εγκρίσεως του αποτελέσματος της δημοπρασίας, να προσέλθει, μαζί με τον εγγυητή του, για την σύνταξη και υπογραφή της σύμβασης. Διαφορετικά η κατατεθείσα εγγύηση καταπίπτει υπέρ του Δήμου Κορδελιού Ευόσμου χωρίς καμία δικαστική παρέμβαση, ενεργείται δε αναπλειστηριασμός εις βάρος αυτού και του εγγυητή του, ο οποίος υποχρεώνεται απέναντι στο Δήμο να πληρώσει την τυχόν διαφορά του μισθώματος, αν κατά τη νέα σύμβαση επιτευχθεί μεγαλύτερο μίσθωμα από αυτό της προηγούμενης δημοπρασίας, για το χρονικό διάστημα που αναλογεί από τη λήξη της προθεσμίας που ορίζεται στην πρόσκληση για την υπογραφή του μισθωτηρίου- συμβολαίου μέχρι τη λήξη του συμβατικού χρόνου, που ορίζεται με την παρούσα.
2. Μετά το πέρας της παραπάνω προθεσμίας των δέκα ημερών, η σύμβαση θεωρείται ότι καταρτίστηκε οριστικά.

Άρθρο 12ο :

Παραλαβή – Παράδοση Μισθίου

1. Η μίσθωση αρχίζει από την ημερομηνία υπογραφής του συμφωνητικού μίσθωσης και λήγει την αντίστοιχη ημερομηνία παρέλευσης του χρόνου μίσθωσης.
2. Ο εκμισθωτής έχει υποχρέωση με την έναρξη της μίσθωσης, όπως αναφέρεται στη σύμβαση, να παραδώσει το μίσθιο στη χρήση του Δήμου Κορδελιού Ευόσμου κατάλληλο και σύμφωνο προς τους όρους της διακήρυξης, της απόφασης έγκρισης και της σύμβασης της μίσθωσης.

3. Για την παραλαβή του ακινήτου (μισθίου) από τον Δήμο Κορδελιού Ευόσμου συντάσσεται πρωτόκολλο παράδοσης- παραλαβής που υπογράφεται από τον Δήμαρχο και από τον εκμισθωτή του ακινήτου, σε τέσσερα (4) πρωτότυπα. Ο εκμισθωτής προσκαλείται εγγράφως, να παραστεί αυτοπροσώπως ή με εξουσιοδοτημένο πρόσωπο στην παράδοση και παραλαβή του ακινήτου (μισθίου).
4. Η με πρωτόκολλο παραλαβή του ακινήτου (μισθίου) από τον Δήμο Κορδελιού Ευόσμου, δεν απαλλάσσει τον εκμισθωτή της ευθύνης για ελλείψεις ή για πάσης φύσεως ελαττώματα του μισθίου.
5. Κατά την απόδοση του μισθίου στον εκμισθωτή, μετά τη λήξη της μίσθωσης, συντάσσεται ανάλογο πρωτόκολλο. Ο εκμισθωτής προσκαλείται εγγράφως, να παραστεί αυτοπροσώπως ή με εξουσιοδοτημένο πρόσωπο στην απόδοση σ' αυτόν μετά τη λήξη της μίσθωσης του ακινήτου (μισθίου). Σε περίπτωση που ο εκμισθωτής αρνηθεί να παραλάβει το ακίνητο μετά τη λήξη της μίσθωσης, θα συνταχθεί έγγραφο από τον Δήμο Κορδελιού Ευόσμου, το οποίο θα του κοινοποιηθεί με απόδειξη και στο οποίο θα αναφέρεται από πού θα παραλάβει τα κλειδιά του μισθίου.

Άρθρο 13ο :

Όροι της σύμβασης - Δικαιώματα και υποχρεώσεις των συμβαλλομένων

α) Υποχρεώσεις Εκμισθωτή (ιδιοκτήτη)

1. Ο εκμισθωτής υποχρεώνεται να παραδώσει το μίσθιο στη χρήση του Δήμου την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης. Σχετικά συντάσσεται πρωτόκολλο παράδοσης-παραλαβής μισθίου και κλειδιών αυτού.
2. Ο εκμισθωτής υποχρεώνεται με δαπάνες του να μεριμνήσει ώστε το μίσθιο να είναι συνδεδεμένο και σε πλήρη λειτουργία με τα δίκτυα ύδρευσης-αποχέτευσης, ηλεκτροδότησης και τηλεφώνου.
3. Ο εκμισθωτής βαρύνεται με την ετήσια τακτική δαπάνη της συντήρησης και επισκευής βλαβών από τη χρήση της εγκατάστασης φυσικού αερίου και υδραυλικών εγκαταστάσεων του μισθίου, εντός ευλόγου προθεσμίας από της σχετικής ειδοποίησης της στεγαζόμενης υπηρεσίας.
4. Το μίσθωμα υπόκειται στις νόμιμες κρατήσεις υπέρ Δημοσίου. Οποιοσδήποτε φόρος υπάρχει με την ισχύουσα νομοθεσία, αλλά και όποιος τυχόν προβλεφθεί και αφορά το ακίνητο στην ιδιοκτησία, βαρύνει αποκλειστικά τον ιδιοκτήτη, εφόσον περιλαμβάνεται σε έγγραφο που αφορούν το μίσθιο και εκδίδονται στο όνομα του Δήμου καταβάλλεται από αυτόν και αφαιρείται επίσης από το μηνιαίο μίσθωμα.

β) Υποχρεώσεις Μισθωτή - Λειτουργικές δαπάνες μισθίου

1. Ο μισθωτής υποχρεούται να διατηρεί και διαφυλάσσει την κατοχή του μισθίου, τις υπέρ αυτού δουλειές, τα όρια αυτού και εν γένει το μίσθιο, σε καλή κατάσταση, προστατεύοντας αυτό απέναντι σε κάθε καταπάτηση, διαφορετικά ευθύνεται σε αποζημίωση.
2. Ο Δήμος, κατά τη διάρκεια της μίσθωσης, μετά από συνεννόηση με τον εκμισθωτή, έχει δικαίωμα με δικές του δαπάνες, να προβαίνει σε μεταρρυθμίσεις, διαρρυθμίσεις, προσθήκες και μεταβολές του μισθίου ή διάφορες κατασκευές προκειμένου τούτο να γίνεται κατάλληλο, που θα εξυπηρετούν το σκοπό για τον οποίο έχει μισθωθεί το ακίνητο, χωρίς να θίγει τη στατικότητα αυτού.
3. Ο Δήμος υποχρεούται να διατηρεί και να διαφυλάσσει το μίσθιο σε καλή κατάσταση και βαρύνεται με τις αναγκαίες επισκευές συνήθους χρήσης. Δεν φέρει όμως καμιά ευθύνη και δεν οφείλει καμία αποζημίωση στον εκμισθωτή για τις βλάβες ή ζημιές των πάγιων εγκαταστάσεων του μισθίου που οφείλονται στη συνήθη φθορά ή στην τυχόν κακή κατασκευή του κτιρίου ή σε θεομηνία ή άλλη τυχαία αιτία.
Οι δαπάνες για τις αναγκαίες επισκευές συνήθους χρήσης βαρύνουν το μισθωτή, όπως επίσης και οι δαπάνες συντήρησης των παγίων εγκαταστάσεων.
4. Οι σχετικές δαπάνες για θέρμανση (π.χ. κατανάλωση φυσικού αερίου), κατανάλωσης νερού, ηλεκτρικού ρεύματος, τηλεφώνου, καθώς και κάθε άλλη παρόμοια επιβάρυνση, καθώς κάθε δαπάνη κοινοχρήστων ή άλλη τοιαύτη τού υπό μίσθωση χώρου βαρύνουν τον Δήμο, κατά νόμο.

5. Κατά τη διάρκεια της μίσθωσης, ο Δήμος έχει τη δυνατότητα, ακόμη και αν δεν προβλέπεται σχετικά στη σύμβαση, να εγκαταστήσει στο μίσθιο υπηρεσία διαφορετική εκείνης για την οποία η στέγαση είχε αρχικά προβλεφθεί, χωρίς για το λόγο αυτό ο εκμισθωτής να δικαιούται αποζημίωσης ή πρόσθετου μισθώματος.

6. Οποιαδήποτε προσθήκη, διαμόρφωση ή εγκατάσταση αντικειμένων στο μίσθιο από τον μισθωτή συμφωνείται ότι γίνεται επ' ωφελεία του Δήμου. Μετά τη λήξη ή λύση της μίσθωσης ό,τι τοποθέτησε ο Δήμος στο μίσθιο, παραμένουν σε αυτό, εφόσον συναινεί και ο εκμισθωτής προς τούτο. Σε διαφορετική περίπτωση ο μισθωτής υποχρεούται στην επαναφορά του μισθίου στην αρχική κατάσταση που το παρέλαβε.

Άρθρο 14ο :

Διάρκεια - Λήξη Μίσθωσης

1. Η διάρκεια της μίσθωσης ορίζεται για δώδεκα (12) έτη.

2. Ο Δήμος, ως μισθωτής, μπορεί να προβεί σε μονομερή λύση της σύμβασης πριν από τη συμβατική λήξη της ειδοποιώντας εγγράφως τον εκμισθωτή τριάντα (30) τουλάχιστον μέρες πριν από τη λύση της μίσθωσης χωρίς υποχρέωση αποζημίωσης του εκμισθωτή, εφόσον:

α) Καταργηθεί το σύνολο ή μέρος των στεγαζομένων εις το μίσθιον υπηρεσιών,

β) Μεταφερθεί η στεγαζομένη υπηρεσία σε ακίνητο ιδιοκτησίας του,

γ) Παραχωρηθεί στη στεγασμένη υπηρεσία η δωρεάν χρήση άλλου κατάλληλου ακινήτου για χρονικό διάστημα τουλάχιστον ίσο με το υπόλοιπο της μίσθωσης

δ) Συστεγαστεί με άλλη δημοτική υπηρεσία ή καταργηθεί ή οργανωθεί κατά τη διάρκεια της μίσθωσης με τρόπο ώστε το μισθωμένο ακίνητο να μην καλύπτει τις στεγαστικές της ανάγκες.

Σε κάθε περίπτωση η υποχρέωση καταβολής του μισθώματος παύει από την παράδοση του μισθίου στον εκμισθωτή, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 12 της παρούσας.

Άρθρο 15ο :

Μίσθωμα- Καθορισμός ορίου πρώτης προσφοράς

1. Το μίσθωμα που θα επιτευχθεί κατά τη δημοπρασία θα παραμένει σταθερό, δύναται όμως να υπάρξει αναπροσαρμογή, βάσει των οικονομικών συνθηκών που θα επικρατούν, προς τα πάνω ή προς τα κάτω, και υπό την προϋπόθεση ότι τούτο θα επιτραπεί από την κείμενη νομοθεσία, ύστερα από σχετική απόφαση του αρμόδιου οργάνου του Δήμου.

2. Το ανώτατο όριο πρώτης προσφοράς θα ορισθεί από την Επιτροπή του άρθρου 7 του Π.Δ.270/81, η οποία μετά από επιτόπια έρευνα συντάσσει αιτιολογημένη έκθεση η οποία περιλαμβάνει μεταξύ άλλων την περιγραφή του ακινήτου, την τρέχουσα αξία κατά στρέμμα ή τετραγωνικό μέτρο και εν όλω του ακινήτου και των επ' αυτού φυτειών και κατασκευών, μη δυνάμενου να μειωθεί πέραν του 10% σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 16ο :

Προθεσμία καταβολής του μισθώματος

1. Η πληρωμή του μισθώματος αρχίζει από την παραλαβή του μισθίου, όπως ορίζεται και θα γίνεται με κατάθεση στον τραπεζικό λογαριασμό του εκμισθωτή στο τέλος κάθε τριμηνίας μετά την αφαίρεση των νόμιμων κατά τους κείμενους νόμους, κρατήσεων και μετά την έκδοση του σχετικού χρηματικού εντάλματος.

Τα τέλη χαρτοσήμου (3%) και ΟΓΑ (20% επί του χαρτοσήμου) βαρύνουν τον εκμισθωτή, καθώς και τα τέλη που πρόκειται να επιβληθούν στο μέλλον.

2. Εάν το μίσθιο διαρκούσης της μίσθωσης περιέλθει με οποιονδήποτε νόμιμο τρόπο στην κυριότητα, νομή, επικαρπία, χρήση κ.λπ άλλου προσώπου, η μίσθωση συνεχίζεται αναγκαστικά στο πρόσωπο του νέου ιδιοκτήτη, νομέα, επικαρπωτή, χρήστη κ.λπ. Αυτού θεωρουμένου στο εξής ως εκμισθωτή. Εις αυτόν (τον τελευταίο) θα καταβάλλονται από τον Δήμο τα μισθώματα, από την κοινοποίηση στον Δήμο του αντίστοιχου νόμιμου τίτλου., βάσει του οποίου αυτός κατέστη κύριος, νομέας κ.λπ., νόμιμα μεταγραφμένου, εφόσον απαιτείται μεταγραφή.

Άρθρο 17ο :

Αναμίσθωση - Υπεκμίσθωση

Σιωπηρή αναμίσθωση ή υπεκμίσθωση του μισθίου από τον μισθωτή απαγορεύεται απολύτως.

Άρθρο 18ο :

Ενοστάσεις

Επιτρέπεται η υποβολή ενστάσεων σχετικά με τη διαδικασία και τη συμμετοχή στο διαγωνισμό, στην Οικονομική Επιτροπή του Δήμου, η οποία αποφαινεται επ' αυτών σύμφωνα με το άρθρο 72 του Ν. 3852/2010. Οι ενστάσεις υποβάλλονται μόνο από τους συμμετέχοντες εγγράφως, κατά τη διάρκεια ή εντός 24ώρου από τη λήξη του.

Άρθρο 19ο :

Επανάληψη της δημοπρασίας

1. Η δημοπρασία επαναλαμβάνεται οίκοθεν από τον δήμαρχο εάν δεν παρουσιάσθηκε κατ' αυτήν κανείς ενδιαφερόμενος μειοδότης για να συμμετάσχει σ' αυτήν.

2. Η δημοπρασία επαναλαμβάνεται κατόπιν αποφάσεως του Δημοτικού Συμβουλίου, όταν:

α) το αποτέλεσμα αυτής δεν εγκριθεί από την Οικονομική επιτροπή ή το δημοτικό συμβούλιο ή την αρμόδια Διοικητική αρχή λόγω ασύμφορου του επιτευχθέντος αποτελέσματος ή σφάλματος στη διενέργεια της δημοπρασίας

β) μετά την κατακύρωση της δημοπρασίας, ο τελευταίος μειοδότης αρνείται να υπογράψει τα πρακτικά, ή τη σύμβαση μίσθωσης, επίσης και όταν μετά την κοινοποίηση στον τελευταίο μειοδότη της εγκριτικής επί του αποτελέσματος της δημοπρασίας αποφάσεως, δεν προσέλθει αυτός εμπροθέσμως για την σύνταξη και υπογραφή της σύμβασης.

3. Στην περίπτωση (β) η δημοπρασία, επαναλαμβάνεται εις βάρος του τελευταίου μειοδότη, ως ελάχιστον δε όριο προσφοράς ορίζεται το επ' ονόματι τούτου κατακυρωθέν ποσόν, δυνάμενο να μειωθεί με απόφαση του δημοτικού συμβουλίου.

4. Οι επαναληπτικές δημοπρασίες γνωστοποιούνται με περιληπτική διακήρυξη του Δήμου αναφερόμενες στους όρους της πρώτης διακήρυξης και δημοσιευομένης όπως και η αρχική, πέντε (5) τουλάχιστον ημέρες προ της ημέρας της διενέργειας της δημοπρασίας, διεξάγεται δε σύμφωνα με τα όσα αναφέρονται παραπάνω.

Η επανάληψη της δημοπρασίας ενεργείται με βάση τη δοθείσα τελευταία προσφορά κατά την προηγούμενη δημοπρασία.

5. Αν η δημοπρασία που διεξήχθη δεν απέφερε αποτέλεσμα μπορεί, να γίνει απευθείας μίσθωση, σύμφωνα με το άρθρο 194 του Ν. 3463/2006, με ειδικά αιτιολογημένη απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, η οποία λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του.

Άρθρο 20ο :

Δημοσίευση Διακήρυξης

1. Η διακήρυξη θα δημοσιευθεί με την επιμέλεια του δημάρχου τουλάχιστον είκοσι (20) ημέρες πριν από τη διενέργεια της δημοπρασίας με τοιχοκόλληση αντιγράφου αυτής στον πίνακα ανακοινώσεων δημοτικού καταστήματος και στο δημοσιότερο μέρος της έδρας του δήμου. Περίληψη της διακήρυξης, όπως προβλέπεται στην περίπτωση 16 του άρθρου 2 του Ν.3861/2010, θα αναρτηθεί στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diaavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ).

2. Επιπλέον, περίληψη της διακήρυξης θα δημοσιευθεί σε μία εφημερίδα της πόλης ή του νομού, καθώς και σε μία ημερήσια εφημερίδα της Θεσσαλονίκης, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 4 του ΠΔ 270/1981 και του άρθρου 3 του Ν.3548/2007.

Τα έξοδα δημοσίευσης θα βαρύνουν τον εκμισθωτή.

Σε περίπτωση που η δημοπρασία προκύψει άγονη τα έξοδα της δημοσίευσης αυτής θα βαρύνουν το Δήμο Κορδελιού Ευόσμου.

Άρθρο 21ο :

Λοιπές διατάξεις

Κάθε θέμα σχετικό με την εν λόγω μίσθωση και το οποίο δεν ρυθμίζεται από τους όρους της παρούσας διακήρυξης διέπεται από τις διατάξεις του Π.Δ. 270/1981 «περί καθορισμού των όρων διενέργειας δημοπρασιών δι' εκποίησης ή εκμίσθωσης πραγμάτων των Δήμων και Κοινοτήτων», του Ν. 3463/2006 «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων», του Ν.3852/2010, τις

διατάξεις του Αστικού Κώδικα περί μισθώσεων και λοιπές για την εν λόγω μίσθωση ισχύουσες διατάξεις.

Άρθρο 22ο :

Πληροφόρηση ενδιαφερομένων

Πληροφορίες για τη δημοπρασία παρέχονται από το τμήμα Προϋπολογισμού & Λογιστηρίου της Οικονομικής Υπηρεσίας του Δήμου Κορδελιού Ευόσμου κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, Διεύθυνση Παύλου Μελά 24 Εύοσμος 56224 , Τηλ. 2313 302139

Αντίγραφο της διακήρυξης χορηγείται ή αποστέλλεται στους ενδιαφερόμενους ύστερα από αίτηση που υποβάλλεται στην παραπάνω διεύθυνση μέχρι και την προηγούμενη της καταληκτικής ημερομηνίας



Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΦΩΤΙΑΔΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ

Handwritten text at the top of the page, possibly a header or title, which is mostly illegible due to blurring.

Handwritten text in the upper middle section of the page, appearing to be a list or series of notes.

Handwritten text in the lower middle section of the page, continuing the list or notes.

Handwritten signature or name in the center of the page, written in a cursive style.