



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΟΡΔΕΛΙΟΥ-ΕΥΟΣΜΟΥ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ
 Ταχ. Δ/ση: Π. Μελά 24, Τ.Κ. 562 24
 Πληροφορίες: Μπουτίδου Ελένη
 Τηλ. 2313-302.236, FAX. 2313-302.225

ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ

Εύοσμος 14/12/2018

Αριθμ. Πρωτ.: 56810

ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗ

Για την πλήρωση μιας (1) θέσης Ειδικού Συνεργάτη.

Ο Δήμαρχος Κορδελιού-Εύοσμου Θεσ/νίκης
 έχοντας υπόψη,

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης » (ΦΕΚ 87/τ.Α'/07-06-2010).
2. Την 1706/37937/13.8.2018 απόφαση ορισμού αντιδημάρχου και καθορισμός αρμοδιοτήτων αυτού.
3. Τις διατάξεις του άρθρου 163 του Ν.3584/2007«Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (ΦΕΚ 143/τ.Α'/28-06-2007) όπως τροποποιήθηκε με το αρθρ. 213 του Ν.4555/19-7-2018 (ΦΕΚ/Α'/19-3-2018)
4. Τις διατάξεις της παραγράφου ΣΤ, υποπαράγραφος ΣΤ1, παράγραφοι 1 και 2 του Ν.4093/2012 (ΦΕΚ222/Α/12-11-2012).
5. Την αριθμ.56458/13-12-2018 βεβαίωση της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου για την ύπαρξη της αντίστοιχης πίστωσης.
6. Τον ΟΕΥ του Δήμου Κορδελιού-Ευόσμου, που δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 1822/Β'/08-06-2012.
7. Την ανάγκη πρόσληψης ενός (1) Ειδικού Συνεργάτη Δημάρχου.

ΠΡΟΣΚΑΛΕΙ

Όσους ενδιαφέρονται να καταλάβουν τη θέση του Ειδικού Συνεργάτη σε θέματα Επικοινωνίας, Τύπου και ΜΜΕ, και συγκεκριμένα:

- α) θέματα οργάνωσης και λειτουργίας γραφείου τύπου,
- β) δημοσιογραφική κάλυψη εκδηλώσεων που διοργανώνει ο Δήμος,
- γ) παρακολούθηση της δραστηριότητας του Δήμου και όλων των θεμάτων που τον αφορούν και δημοσιεύονται στον τύπο(έντυπο και ηλεκτρονικό),
- δ) έλεγχος και σύνταξη δελτίων τύπου για τις δραστηριότητες του Δήμου και επιμέλεια της έκδοσης των ενημερωτικών εντύπων του Δήμου,
- ε) υποστήριξη συνεδρίων και ημερίδων σε θέματα επικοινωνίας και δημοσίων σχέσεων,
- στ)σχεδιασμό, οργάνωση και εφαρμογή ενεργειών που θα ενημερώνουν τους δημότες για τις υπηρεσίες του δήμου
- ζ) εφαρμογή δημοτικού επικοινωνιακού σχεδιασμού και διοργάνωση ενημερωτικών εκδηλώσεων και συναντήσεων του Δήμου με τοπικούς φορείς και δημότες,

- η) παρακολούθηση και ενημέρωση της ιστοσελίδας του Δήμου με τα τελευταία νέα,
 θ) επικοινωνία με Δημάρχους άλλων Ο.Τ.Α. και μέριμνα για μετάβαση και συμμετοχή σε συνέδρια Τοπικής Αυτοδιοίκησης της δημοτικής αρχής καθώς και υποδοχή επισκεπτών ή αποστολών εσωτερικού και εξωτερικού στο Δήμο,
 ι) προβολή των δράσεων και του έργου του Δήμου στον έντυπο, ηλεκτρονικό, τηλεοπτικό και ραδιοφωνικό τύπο για την ενημέρωση των Δημοτών,

να υποβάλλουν σχετική αίτηση στο **Γραφείο Δημάρχου Κορδελιού-Ευόσμου** (Δημαρχείο Κορδελιού-Ευόσμου – Π. Μελά 24 Εύοσμος - ώρες 08:30 έως 14:30 κατά τις εργάσιμες ημέρες). Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να κατέχουν τα γενικά και τυπικά προσόντα διορισμού και την ειδική εμπειρία που προβλέπεται στις διατάξεις του Ν. 3584/2007 δηλαδή:

- Να έχουν Ελληνική ιθαγένεια ή την ιθαγένεια χώρας που ανήκει στην Ευρωπαϊκή Ένωση (ΕΕ) (άρθρο 12 Ν.3584/2007)
- Να έχουν συμπληρώσει το κατώτατο όριο ηλικίας διορισμού (21ο έτος, άρθρο 13 του Ν. 3584/2007)
- Να έχουν την υγεία και τη φυσική ικανότητα που τους επιτρέπει την άσκηση των καθηκόντων τους της θέσης που επιλέγουν (άρθρου 14 του Ν.3584/2007).
- Οι άνδρες να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές (άρθρου 15 του Ν.3584/2007).
- Να μην έχουν ποινική καταδίκη, στερητική ή επικουρική δικαστική συμπαράσταση (άρθρο 16 του Ν. 3584/2007), (υπεύθυνη δήλωση).
- Να μην έχουν απολυθεί από άλλη θέση για πειθαρχικούς λόγους (άρθρο 17 του Ν. 3584/2007), (υπεύθυνη δήλωση).
- Πτυχίο ή τίτλο σπουδών οποιουδήποτε τμήματος, **Πανεπιστημίου ή Τ.Ε.Ι ή Δευτεροβάθμιας** εκπαίδευσης της ημεδαπής ή ισότιμο πτυχίο ή δίπλωμα της Αλλοδαπής.
- Να είναι **επαγγελματίες δημοσιογράφοι, μέλη της ΕΣΗΕΑ ή ΕΣΗΕΜ-Θ**, με προϋπηρεσία και πολυετή απασχόληση σε έντυπα και ηλεκτρονικά μέσα μαζικής ενημέρωσης (εφημερίδες, τηλεοπτικοί-ραδιοφωνικοί σταθμοί κ.λπ.) και εμπειρία. Η προϋπηρεσία αποδεικνύεται από βεβαίωση του οικείου ταμείου ασφάλισης (ΕΤΑΠ ΜΜΕ). Η εμπειρία αποδεικνύεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 163 και τις αντίστοιχες περί εμπειριών του Ν.3584/2007.
- Να έχουν, οιοδήποτε επιπέδου, γνώση ξένης γλώσσας της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- Επιπλέον προσόντα των Δημοσίων Σχέσεων και Επικοινωνίας ή άλλα θα συνεκτιμηθούν.

Οι υποψήφιοι πρέπει να υποβάλουν με την αίτησή τους:

1. Αίτηση υποψηφίου
2. Σύντομο βιογραφικό σημείωμα
3. Φωτοαντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας

4. Επικυρωμένους τίτλων σπουδών ή πτυχίων της αλλοδαπής
5. Φωτοαντίγραφο τίτλων σπουδών ή πτυχίων την ημεδαπής
6. Πτυχία ξένων γλωσσών
7. Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 ότι δεν έχουν κώλυμα του άρθρου 16 του Ν. 3584/2007
8. Βεβαιώσεις που να αποδεικνύουν επαγγελματική εμπειρία ή κάθε άλλο αποδεικτικό της γνώσης του αντικειμένου (συμβάσεις έργου, συστατικές επιστολές, κλπ).

Η επιλογή θα γίνει από το Δήμαρχο ο οποίος θα αποφασίσει κατά την κρίση του για την καταλληλότητα του προσλαμβανόμενου (παρ. 4 του άρθρου 163 του Ν.3584/07).

Οι αιτήσεις των ενδιαφερομένων μαζί με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά πρέπει να υποβληθούν στο Δήμο μας, μέσα σε προθεσμία πέντε ημερολογιακών (5) ημερών, η οποία αρχίζει από την επόμενη της τελευταίας δημοσιοποίησης της παρούσας.

Η πρόσληψη θα ολοκληρωθεί με την υπογραφή από τον προσλαμβανόμενο Ειδικής Σύμβασης Εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου που, δεν μπορεί να υπερβαίνει τη Δημοτική Περίοδο.

Περισσότερες πληροφορίες μπορούν να λάβουν οι ενδιαφερόμενοι από το Γραφείο Δημάρχου (κα. Μπουτίδου Ελένη τηλ. 2313 302236) κατά τις εργάσιμες ημέρες και κατά τις ώρες 08:30-14:30.

Η προκήρυξη αυτή να αναρτηθεί στο Δημοτικό Κατάστημα του Δήμου, στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ και στον δικτυακό τόπο του Δήμου και να δημοσιευθεί σε μία ημερήσια εφημερίδα της Θεσσαλονίκης.

Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΜΠΟΥΓΙΟΥΚΛΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ