



Τίτλος έργου: «Προώθηση και Ανάπτυξη της Νεανικής Κινητικότητας – Πολιτιστικής Κληρονομιάς και Αθλητικής Αξιοποίησης»

Ακρωνύμιο: PROMO YMCHA

**Εναρκτήρια συνάντηση (kick-off meeting):
Τρίτη, 19 Δεκεμβρίου 2017**

Θεσσαλονίκη, Ελλάδα

ΠΡΑΚΤΙΚΑ

Την Τρίτη στις 19 Δεκεμβρίου του 2017, έλαβε χώρα η εναρκτήρια συνάντηση (kick-off meeting) για το έργο PROMO YMCHA, στις εγκαταστάσεις της ΧΑΝΘ στη Θεσσαλονίκη, στην οποία έλαβαν μέρος, εκπρόσωποι και των 4 εταίρων του έργου. Συγκεκριμένα:

1. Η Χριστιανική Αδελφότητα Νέων Θεσσαλονίκης
2. Το Νοτιοδυτικό Πανεπιστήμιο “Neofit Rilski” - Σχολή της Δημόσιας Υγείας, Υγειονομικής Μέριμνας και Αθλημάτων,
3. Ο Δήμος Κορδελιού – Ευόσμου και
4. Ο Δήμος του Razlog

Την έναρξη της συνάντησης προλόγισε ο κ. Παππάς Δημήτριος, μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου της ΧΑΝΘ, ο οποίος και καλωσόρισε όλους τους εταίρους του έργου και τόνισε ως κεντρική ιδέα του έργου την αποτελεσματική εφαρμογή του. Επίσης, παρουσίασε τις κατευθυντήριες γραμμές του, δίνοντας έμφαση στη σημασία των προσεκτικά σχεδιασμένων κοινών δράσεων, που θα παρέχουν οι εταίροι και άλλοι εμπλεκόμενοι φορείς στη χάραξη της πολιτικής. Η ανάμιξη των τελευταίων σε εκπαιδευτικές και προωθητικές δράσεις, έχει σαν σκοπό την ανταλλαγή ορθών πρακτικών και προηγούμενης εμπειρίας, καθώς και την ανάπτυξη κοινών μεθοδολογικών εργαλείων, τα οποία θα ενισχύσουν τον πολιτισμό και τον αθλητισμό και θα συστήσουν καινούργιες προσεγγίσεις και μεταρρυθμίσεις στους σχετικούς τομείς.

1. Παρουσίαση των Εταίρων του έργου PROMO YMCHA

Η συντονίστρια της συνάντησης κα Σουγλή, Εξωτερική Σύμβουλος του Συντονιστή Εταίρου, πήρε το λόγο ευχαριστώντας το Μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου για τον εναρκτήριο λόγο του και με τη σειρά της επίσης καλωσόρισε τους συμμετέχοντες και παρουσίασε την ατζέντα της συνάντησης. Στη συνέχεια, έδωσε το λόγο στον κ. Ιωάννου, ο οποίος ως εκπρόσωπος της ΧΑΝΘ και Μέλος της ομάδας έργου, παρουσίασε τη δομή της ΧΑΝΘ και το ρόλο του έργου της.

2. Περίληψη του έργου

Η κα Σουγλή, εκ μέρους του Συντονιστή Εταίρου, παρουσίασε τη Γενική Επισκόπηση του Έργου, τους Στόχους, καθώς και τη γενική δομή, ανά Πακέτο Εργασιών και Παραδοτέων. Επιπρόσθετα, παρουσίασε τις συγκεκριμένες δράσεις που αφορούν τη ΧΑΝΘ σχετικά με την εφαρμογή του έργου μαζί με τα επόμενα βήματα.

3. Παρουσίαση δομής του έργου ανά εταίρο

- Ο κ. Anton Stoilon και η Κα. Pavlina Sheytanska εκπροσώπησαν το Νοτιοδυτικό Πανεπιστήμιο « Neofit Rilski», παρουσιάζοντας τις δράσεις και τα παραδοτέα τους. Ο κ. Stoilon ξεκίνησε με μια σύντομη περιγραφή του Πανεπιστημίου, την ιστορία του, το ακαδημαϊκό προσωπικό και τη «Σχολή Δημόσιας Υγείας, Υγειονομικής Μέριμνας και Αθλημάτων». Επίσης αναφέρθηκε στα παραδοτέα του έργου, τα βήματα που έχουν γίνει έως τώρα και τις μελλοντικές δράσεις που προγραμματίζονται. Η κα Sheytanska απάντησε στα ερωτήματα που έθεσαν οι υπόλοιποι Εταίροι, σχετικά με τα κατασκευαστικά έργα.
- Η κα. Γιαννουχίδου Σοφία εκ μέρους του Δήμου Κορδελιού – Ευόσμου ανέλαβε την παρουσίασή του. Έδωσε γενικές πληροφορίες σχετικά με το Δήμο, τα τμήματα του και ειδικότερα το Τμήμα Αθλητικής Ανάπτυξης, το οποίο αποτελεί και την κυρίως εμπλεκόμενη υπηρεσία για την εφαρμογή των δράσεων του έργου. Παράλληλα, προχώρησε στην παρουσίαση των αθλητικών προγραμμάτων του Δήμου και τη συνεισφορά τους, τονίζοντας την προστιθέμενη αξία που παρέχουν στην τοπική κοινωνία.
- Η κα. Zlatka Stoyheva μαζί με την κα Yordanka Pandohova εκπροσωπώντας το Τμήμα Επενδυτικών Έργων και Ευρωπαϊκής Ενοποίησης, του Δήμου Razlog, έκαναν την παρουσίαση ως προς το μέρος που τους αφορά.

Στη συνέχεια ακολούθησε ένα σύντομο διάλειμμα.

4. Διαχειριστικές Διαδικασίες

Ο Συντονιστής εταίρος ενημέρωσε τους υπόλοιπους, σχετικά με τις διαδικασίες τροποποίησης του προϋπολογισμού που κατατέθηκαν στη Διαχειριστική Αρχή για έγκριση στις αρχές Δεκέμβρη. Η Υπεύθυνη διαχείρισης έργου, εκ μέρους της Κοινής Γραμματείας, Jency Dinkova έδωσε κατευθυντήριες γραμμές, οι οποίες θα πρέπει πάντα να ακολουθούνται σύμφωνα με τον Οδηγό του Προγράμματος, κατά τη διάρκεια της συνολικής εφαρμογής του έργου .

Η κα Σουγλή, παρουσίασε τις διαδικασίες Διαχείρισης και αναφορών προόδου. Πιο συγκεκριμένα, αναφέρθηκε στην Επιλεξιμότητα των Δαπανών, στις Διαδικασίες Αναφοράς, στις Αναφορές Προόδου, στις Διαδικασίες Ελέγχου Πρώτου Επιπέδου, στο σχεδιασμό του λογότυπου του έργου, στις Αιτήσεις Πληρωμών, στις χρηματοροές και στις τροποποιήσεις προϋπολογισμού και ανάλογων διαδικασιών.

Έπειτα, ο Συντονιστής Εταίρος έδωσε βασικές οδηγίες σχετικά με την τήρηση των προθεσμιών που αναγράφονται στο Πλάνο Διαγωνισμών, όπως αυτό έχει κατατεθεί στην Κοινή Γραμματεία. Ο Συντονιστής Εταίρος εξήγησε ότι το Πλάνο Διαγωνισμών θα πρέπει να ανανεωθεί καθώς κάποιες ημερομηνίες δράσεων πρέπει να μεταφερθούν. Έγινε σαφές από την κα Dinkova προς όλους τους εταίρους του έργου, η ανάγκη τήρησης των προθεσμιών, σε διαφορετική περίπτωση η Κοινή Γραμματεία έχει τη δυνατότητα να ζητήσει διευκρινήσεις.

5. Βραχυπρόθεσμες Δράσεις – Επόμενα Βήματα

Έπειτα ο κ. Ιωάννου έδωσε την ευκαιρία στους εταίρους να αναφερθούν σε συγκεκριμένα θέματα-προβλήματα αναφορικά με την εφαρμογή του έργου και να προταθούν τρόποι επίλυσης-αντιμετώπισης. Στο τέλος της συζήτησης ζητήθηκε από τους συμμετέχοντες να τους αποσταλούν όλες οι παρουσιάσεις, η λίστα συμμετεχόντων, τα πρακτικά και οι φωτογραφίες της συνάντησης.

Σε αυτό το σημείο της συνάντησης, η Υπεύθυνη Διαχείρισης του Έργου, «PROMO YMCHA» , εκ μέρους της «Κοινής Γραμματείας Ελλάδα – Βουλγαρία 2014–2020», κα Dinkova, πήρε το λόγο παρέχοντας όλες τις απαραίτητες πληροφορίες και οδηγίες αναφορικά με τις διαδικασίες αναφοράς, τις αιτήσεις πληρωμών, τους βασικούς κανόνες διαχείρισης και τις αντίστοιχες διαδικασίες.

Επίσης αναφέρθηκε στο Δείκτη Εκροών «Αύξηση στον αναμενόμενο αριθμό επισκεπτών σε υποστηριζόμενους χώρους και αξιοθέατα πολιτιστικής ή φυσικής κληρονομιάς» επισημαίνοντας ότι 300 αναμενόμενοι επισκέπτες, θεωρείται εξαιρετικά χαμηλό νούμερο για τον προϋπολογισμό και τις δράσεις του έργου και ζήτησε την αποστολή σχετικών προτάσεων από τους εταίρους για βελτίωσή του.

Η κα Σουγλή αιτήθηκε για έναν τελευταίο γύρο Ερωτημάτων και Απαντήσεων στην Κοινή Γραμματεία ή στο Συντονιστή Εταίρο ή έστω για μία ανοιχτή συζήτηση και δεσμεύτηκε να στείλει ένα ηλεκτρονικό μήνυμα σε όλους αναφορικά με το σχέδιο εργασίας του έργου, τους ρόλους των εταίρων και τη συνεισφορά αυτών.

Αποφάσεις:

- 1) Ο Συντονιστής εταίρος θα στείλει με email σε όλους, τα έγγραφα που αφορούν την εναρκτήρια συνάντηση (kick-off meeting)
- 2) Όλοι οι εταίροι οφείλουν να στείλουν το επικαιροποιημένο πλάνο προμηθειών στο Συντονιστή μέχρι τις 23 Δεκεμβρίου 2017
- 3) Ο Συντονιστής θα στείλει σε όλους το πλάνο εργασιών, το ρόλο και τη συνεισφορά τους
- 4) Η πρώτη αναφορά προόδου θα πρέπει να υποβληθεί στην Κοινή Γραμματεία μέχρι τις 20 Ιανουαρίου 2018. Όλοι οι εταίροι θα πρέπει να στείλουν τις αναφορές τους στο Συντονιστή, για το δεύτερο εξάμηνο του 2017 πριν τη συγκεκριμένη ημερομηνία
- 5) Όλοι οι εταίροι θα πρέπει να ενημερωθούν σχετικά με τα έγγραφα του προγράμματος και τις διαδικασίες στην ιστοσελίδα: <http://www.greece-bulgaria.eu/>

Η συνάντηση ολοκληρώθηκε με παράθεση γεύματος

Συνημμένα:

1. Λίστα συμμετεχόντων
2. Παρουσιάσεις εταίρων
3. Φωτογραφίες