

Innovations in Sustainable Urban Mobility Plans for low-carbon urban transport

ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

«ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΗΡΙΞΗΣ ΣΤΟ ΔΗΜΟ ΚΟΡΔΕΛΙΟΥ – ΕΥΟΣΜΟΥ ΣΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ «ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΕΣ ΣΤΑ ΣΧΕΔΙΑ ΒΙΩΣΙΜΗΣ ΑΣΤΙΚΗΣ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΑΣΤΙΚΕΣ ΜΕΤΑΦΟΡΕΣ ΧΑΜΗΛΩΝ ΕΚΠΟΜΠΩΝ ΑΝΘΡΑΚΑ»/ “INNOVATIONS IN SUSTAINABLE URBAN PLANS FOR LOW CARBON URBAN TRANSPORT” ΜΕ ΑΚΡΩΝΥΜΙΟ “InnovaSUMP” ΠΟΥ ΕΧΕΙ ΕΝΤΑΧΘΕΙ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ Interreg Europe»

(ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ: 248 / 2017)

CPV: 79400000-8

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 74.000,00 Ευρώ (με το Φ.Π.Α.)

ΠΡΟΕΛΕΥΣΗ ΠΙΣΤΩΣΗΣ: ΕΤΠΑ – INTERREG EUROPE

Κ.Α. : 60.6117.04

<p>ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΣ ΚΟΡΔΕΛΙΟΥ-ΕΥΟΣΜΟΥ</p>	<p>«Παροχή υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης στο Δήμο Κορδελιού – Ευόσμου στην υλοποίηση του έργου «Καινοτομίες στα Σχέδια Βιώσιμης Αστικής Κινητικότητας για αστικές μεταφορές χαμηλών εκπομπών άνθρακα»/ “Innovations in Sustainable Urban Mobility Plans for low carbon urban transport” με ακρωνύμιο “InnovaSUMP” που έχει ενταχθεί στο Πρόγραμμα Interreg Europe»</p>
<p>Αυτ. Τμ. Προγραμματισμού, Ανάπτυξης & Ευρ. Προγρ/των</p>	<p>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 74.000,00 €</p>
<p>CPV 79400000-8</p>	<p>Αριθ. Μελέτης: 248/2017</p>

A. ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Η παρούσα τεχνική έκθεση αφορά στην «Παροχή υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης στο Δήμο Κορδελιού – Ευόσμου στην υλοποίηση του έργου “Καινοτομίες στα Σχέδια Βιώσιμης Αστικής Κινητικότητας για αστικές μεταφορές χαμηλών εκπομπών άνθρακα” (“Innovations in Sustainable Urban Mobility Plans for low carbon urban transport”) με ακρωνύμιο “InnovaSUMP” του οποίου η χρηματοδότηση εγκρίθηκε στο πλαίσιο του Προγράμματος Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας Interreg Europe». Η συνολική δαπάνη για την εκτέλεση των παραπάνω υπηρεσιών ανέρχεται στο ποσό των εβδομήντα τεσσάρων χιλιάδων ευρώ (**74.000,00 €**), συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, σύμφωνα με τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του έργου και τη γραμμή προϋπολογισμού «External Expertise and Services». Η δαπάνη θα βαρύνει τον **Κ.Α. 60.6117.04** με τίτλο «Παροχή Υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης για το έργο “Καινοτομίες στα Σχέδια Βιώσιμης Αστικής Κινητικότητας για αστικές μεταφορές χαμηλών εκπομπών άνθρακα”/ με κωδικό «PGI02331 InnovaSUMP»». Η ανάθεση της παροχής των υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης θα πρέπει να γίνει με τη διαδικασία του Συνοπτικού Διαγωνισμού για την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει **ποιοτικών κριτηρίων** και *ιδίως σε ό,τι αφορά την οργάνωση, τα προσόντα και την εμπειρία του προσωπικού στο οποίο ανατίθεται η εκτέλεση της σύμβασης, στην περίπτωση που η ποιότητα του διατεθέντος προσωπικού μπορεί να έχει σημαντική επίδραση στο επίπεδο εκτέλεσης της σύμβασης (άρθρο 86, παρ. 2β του Ν.4412/2016)* σύμφωνα με τις διατάξεις :

- του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Φ.Ε.Κ. 87 /Α' /7-6-2010), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει άρθρα 190-193
- Του Ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων»
- Του Ν. 3548/2007 «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις».
- Του Ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις»
- Του Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204/Α'/15-9-2011) “Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του ν. 3588/2007 (πρωτεύουσας κώδικας)– Προπρωτεύουσας διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις”
- Της με αριθμ. Π1/2380/12 ΚΥΑ (ΦΕΚ 3400 Β' /20-12-2012) Κοινής Υπουργικής Απόφασης για τη «Ρύθμιση των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων» Κ.Υ.Α. των Υπουργών Οικονομικών – Εθνικής Άμυνας – Εσωτερικών – Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης – Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών και Δικτύων – Υγείας – Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη – Ναυτιλίας και Αιγαίου όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
- Του Ν.2690/1999 περί Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (Φ.Ε.Κ. 45/Α' /9-3-1999) όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει
- Του Ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτεία (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»

- Του Ν.4071/2012 "Ρυθμίσεις για την τοπική ανάπτυξη, την αυτοδιοίκηση και την αποκεντρωμένη διοίκηση Ενσωμάτωσης Οδηγίας 2009/50/ΕΚ (Φ.Ε.Κ. 85/Α' /11-4-2012)
- Του Ν.4152/2013 Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των ν.4064/2012 και 4127/2013 (ΦΕΚ 107/9-5-2013)
- Του Ν. 4281/2014, Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις. ΦΕΚ Α' 160/08-08-2014
- Του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ Α' /147/8-8-2016) Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (Προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ) και συγκεκριμένα του άρθρου 2 (παρ.9β) καθώς και του άρθρου 117,

Καθώς και:

- Την από 5/4/2016 2η πρόσκληση του προγράμματος **INTERREG EUROPE** και συγκεκριμένα η κατηγορία 3 «Οικονομία χαμηλών εκπομπών άνθρακα» και ο θεματικός στόχος 3.1. «Βελτιώνοντας Πολιτικές Οικονομίας Χαμηλών Εκπομπών Άνθρακα» με τίτλο «**Καινοτομίες στα Σχέδια Βιώσιμης Αστικής Κινητικότητας για αστικές μεταφορές χαμηλών εκπομπών άνθρακα (InnovaSUMP)**»
- Τη με αριθμό **225/16 (ΑΔΑ: ΨΒΕΡΩΛΒ-ΦΜΛ)** απόφαση Δ.Σ. του Δήμου Κορδελιού- Ευόσμου έγκριση συμμετοχής του δήμου σε εταιρικό σχήμα με σκοπό την υποβολή πρότασης με τίτλο «Καινοτομίες στα Σχέδια Βιώσιμης Αστικής Κινητικότητας για αστικές μεταφορές χαμηλών εκπομπών άνθρακα με ακρωνύμιο "InnovaSUMP"», του Προγράμματος INTERREG Europe
- Τη με αριθμό **25/2017 (ΑΔΑ: ΨΟΟΔΩΛΒ-ΩΚΞ)** απόφαση Δ.Σ. Κορδελιού-Ευόσμου, που αφορά την έγκριση υλοποίησης του έργου με τίτλο: «Καινοτομίες στα Σχέδια Βιώσιμης Αστικής Κινητικότητας για αστικές μεταφορές χαμηλών εκπομπών άνθρακα/ "Innovations in Sustainable Urban Mobility Plans for low carbon urban transport"- με ακρωνύμιο "InnovaSUMP"», του Προγράμματος INTERREG Europe.
- Την υπ' αριθμ. ΡΓΙ02331 επιστολή της Κοινής Γραμματείας Προγράμματος INTERREG EUROPE της 13^{ης} Δεκεμβρίου 2016 σχετικά με την τελική έγκριση του έργου με τίτλο "**Innovations in Sustainable Urban Mobility Plans for low carbon urban transport**" με ακρωνύμιο "**InnovaSUMP**"
- Την υπ' αριθμ. **62/22-02-2017 (ΑΔΑ: ΩΓ9ΚΩΛΒ-Θ56)** απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Κορδελιού - Ευόσμου για την αποδοχή του έργου "**InnovaSUMP**", η οποία διορθώθηκε ως προς την αναμόρφωση του Προϋπολογισμού με την υπ' αριθμ. 130/2017 (ΑΔΑ: 7Ν3ΞΩΛΒ-ΞΟ0) απόφαση του Δ.Σ.

Το αντικείμενο της Τεχνικής Έκθεσης αφορά την Παροχή Υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης από εξωτερικό συνεργάτη για την υλοποίηση του έργου «Καινοτομίες στα Σχέδια Βιώσιμης Αστικής Κινητικότητας για αστικές μεταφορές χαμηλών εκπομπών άνθρακα»/ "Innovations in Sustainable Urban Mobility Plans for low carbon urban transport" με ακρωνύμιο "InnovaSUMP". Ο Ανάδοχος θα εκτελεί τις υπηρεσίες του και τα παραδοτέα βάσει των προδιαγραφών του προγράμματος και του εγκεκριμένου Application Form καθώς και των κατευθύνσεων του Δήμου και του Lead Partner του έργου.

Α. ΜΕΡΟΣ: ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ - ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

1) ΕΙΣΑΓΩΓΗ - ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑ

• Πλαίσιο υλοποίησης του έργου

Το πρόγραμμα **INTERREG EUROPE**, με συνολικό προϋπολογισμό 359 εκατομμύρια ευρώ, αποτελεί όργανο εφαρμογής της πολιτικής συνοχής της Ε.Ε. και ακολουθεί πιστά τους στόχους της **Στρατηγικής «Ευρώπη 2020»**. Καλύπτει όλη την περιοχή της Ε.Ε. των 28 μελών, μαζί με τις χώρες που δεν ανήκουν σε αυτήν, αλλά συνεργάζονται ως εταίροι. Σκοπό έχει να μειώσει τις υφιστάμενες διαφορές μεταξύ των κρατών μελών της ΕΕ και των περιφερειών, όσον αφορά την κοινωνική και οικονομική τους δυναμική, την ανάπτυξη και την προστασία του περιβάλλοντος, βελτιώνοντας τις συνθήκες και τις δυνατότητές τους. Πιο συγκεκριμένα το πρόγραμμα INTERREG Europe υποστηρίζει οργανισμούς περιφερειακής και τοπικής διοίκησης να αναπτύξουν και να εφαρμόσουν αποτελεσματικότερες πολιτικές, δημιουργώντας ένα περιβάλλον και προοπτικές ανταλλαγής πρακτικών.

Το πρόγραμμα INTERREG Europe υποστηρίζει οργανισμούς περιφερειακής και τοπικής διοίκησης να αναπτύξουν και εφαρμόσουν αποτελεσματικότερες πολιτικές, δημιουργώντας ένα περιβάλλον και προοπτικές ανταλλαγής πρακτικών.

Οι προτάσεις που χρηματοδοτούνται πρέπει αν εντάσσονται σε μια από τις παρακάτω κατηγορίες:

- 1) Έρευνα και Καινοτομία
- 2) Ανταγωνιστικότητα ΜΜΕ
- 3) Οικονομία χαμηλών εκπομπών άνθρακα
- 4) Περιβάλλον και Αποδοτικότητα πόρων

• Γενικοί στόχοι του έργου

Το έργο "InnovaSUMP" στοχεύει στο να προωθήσει την ανάπτυξη και εφαρμογή Σχεδίων Βιώσιμης Αστικής Κινητικότητας (Σ.Β.Α.Κ.) από τις τοπικές αυτοδιοικήσεις, ενσωματώνοντας καινοτόμες πολιτικές που θα συμβάλλουν στη μείωση των εκπομπών άνθρακα. Το έργο ευθυγραμμίζεται με τις δράσεις της Ε.Ε. για αύξηση του χαμηλού βαθμού υιοθέτησης Σ.Β.Α.Κ. από τους οργανισμούς τοπικής αυτοδιοίκησης, υποστηρίζοντάς τους στις διαδικασίες σχεδιασμού μέτρων αστικής κινητικότητας, εφαρμόζοντας καινοτόμες τεχνολογίες και λύσεις. Οι προτεινόμενες δράσεις του έργου περιλαμβάνουν αξιολόγηση και ανάλυση (εκτίμηση χάσματος – gap analysis») της υφιστάμενης κατάστασης κινητικότητας στους συμμετέχοντες δήμους και η συνακόλουθη παροχή εκτεταμένων και στοχευμένων διαδικασιών κατάρτισης και ανάπτυξης δεξιοτήτων. Οι διαδικασίες αυτές θα υποστηριχθούν από εργαστήρια, σεμινάρια, επισκέψεις μελέτης και ανταλλαγές προσωπικού.

Μέσω των δράσεων του έργου σκοπός είναι να επιτευχθούν ενδεικτικά οι εξής στόχοι:

- Καινοτομίες, βελτιώσεις και πρόοδο στην προετοιμασία, επεξεργασία, διαβούλευση, υιοθέτηση, εφαρμογή, αξιολόγηση και παρακολούθηση των Σχεδίων Βιώσιμης Αστικής Κινητικότητας (Σ.Β.Α.Κ.), με βάση την καθιερωμένη μεθοδολογία της ΕΕ (www.mobilityplans.eu, www.eltis.org), για βιώσιμες πολιτικές αστικών μεταφορών και κινητικότητας και μέτρα για την προώθηση, τη χρηματοδότηση, την υλοποίηση και την ενίσχυση του τομέα αυτού
- Πολιτικές και μέτρα που προωθούν τη χρήση και τις επενδύσεις σε λύσεις βιώσιμης κινητικότητας, όπως υψηλής ποιότητας συστήματα δημόσιων μεταφορών, εναλλακτικά καύσιμα, ηλεκτρικά οχήματα, αστική εφοδιαστική, ενεργητικοί τρόποι μετακίνησης του ποδηλάτου και της πεζοπορίας, νέες μορφές ιδιοκτησίας και χρήσης αυτοκινήτου (όπως η κοινή και συλλογική χρήση αυτοκινήτων), έλεγχος πρόσβασης, χρέωση κυκλοφοριακής συμφόρησης, δίκαιη και αποτελεσματική τιμολόγηση, εφαρμογές ΤΠΕ σε κινητά για τους ταξιδιώτες, τηλεματική υποδομή μεταφορών, ευέλικτες αστικές συγκοινωνίες, συνδέσεις με πρωτοβουλίες για την κινητικότητα Έξυπνων Πόλεων, κλπ.
- Συμμετοχή των ενδιαφερομένων μερών, συμμετοχή του κοινού, διαδικασίες διαβούλευσης, εφαρμογές κοινωνικών μέσων μαζικής ενημέρωσης, διαμόρφωση πολιτικής και υιοθέτησή της από την πόλη και τις αρχές μεταφορών. Πολιτικές κατευθύνσεις για την πρόοδο της υλοποίησης και χρηματοδότησης καινοτόμων λύσεων βιώσιμης κινητικότητας
- Συμβολή των καινοτομιών στις διαδικασίες Σχεδιασμού Βιώσιμης Αστικής Κινητικότητας σε σχέση με τα ακόλουθα: αστική ανάπτυξη, κοινωνική ένταξη, δίκαιη μεταχείριση, οικονομία, ανταγωνιστικότητα, κλιματική αλλαγή, αποτελεσματικές Συμπράξεις Δημόσιου και Ιδιωτικού Τομέα (ΣΔΙΤ), ενδυνάμωση της κοινωνίας των πολιτών, κοινωνική συνοχή, συνδέσεις με το «Πακέτο Αστικής Κινητικότητας 2013» και τους στόχους της στρατηγικής «Ευρώπη 2020».
- Σχεδιασμός πλαισίου για την ανταλλαγή εμπειριών μεταξύ Δήμων (φορείς χάραξης πολιτικής και προσωπικού)
- Εισαγωγή ειδικών βελτιώσεων και προόδων στην προετοιμασία, την επεξεργασία, τη διαβούλευση, την υιοθέτηση, εφαρμογή, αξιολόγηση και παρακολούθηση των σχεδίων αειφόρου αστικής διαχείρισης, με βάση την καθιερωμένη μεθοδολογία της ΕΕ
- Εύρεση πηγών χρηματοδότησης και καθιέρωση εναλλακτικών διαδικασιών χρηματοδότησης, δηλαδή ΣΔΙΤ, DBFO, Valuecapture, JESSICA, αστικό ταμείο ανάπτυξης, κλπ. Μεγιστοποίηση της αποτελεσματικότητας και της βιωσιμότητας των μέτρων για τις μεταφορές μέσω της ανάπτυξης και προώθησης νέων μοντέλων χρηματοδότησης και καινοτόμων σχεδίων αειφόρου αστικής διαχείρισης
- Προώθηση των αποτελεσματικών πολιτικών και μέτρων που θα εξασφαλίζουν τις επενδύσεις και επιτυχή υλοποίηση βιώσιμων λύσεων κινητικότητας, συμπεριλαμβανομένης της ενίσχυσης της ικανότητας του προσωπικού των τοπικών αρχών και της ευαισθητοποίησης των πολιτών
- Διευκόλυνση καινοτόμων στρατηγικών πολιτικών και συνδέσεις με τις πολιτικές και τις βέλτιστες πρακτικές για την απεξάρτηση από τον άνθρακα, τον αστικό σχεδιασμό, την ανανέωση, την αναγέννηση, τη χρήση της γης / αλληλεπίδραση των μεταφορών, την οικονομική ανάπτυξη, την ανταγωνιστικότητα, τον περιβαλλοντικό σχεδιασμό, τη διακυβέρνηση, τη δράση για το κλίμα, την κοινωνικοοικονομική συνοχή
- Ενίσχυση των γνώσεων και των ικανοτήτων των τοπικών αρχών στις πολυτροπικές και ολοκληρωμένες αστικές μεταφορές και στον αειφόρο σχεδιασμό κινητικότητας, συμπεριλαμβανομένων των φορέων χάραξης πολιτικής, που θα υποστηρίζονται από εμπειρογνώμονες, με ένα σαφές όραμα μετασχηματισμού του σχεδιασμού αστικής κινητικότητας, των πολιτικών και πρακτικών βιώσιμης κινητικότητας για όλους

Το προτεινόμενο έργο περιλαμβάνει την αποτελεσματικότητα, τη δράση χαμηλών εκπομπών άνθρακα και των συνεχών ταξιδιωτικών λύσεων από την άποψη του σχεδιασμού για τη βιώσιμη κινητικότητα, καθώς και τη χάραξη πολιτικής, την υλοποίηση, την παρακολούθηση και την αξιολόγηση. Επίσης, επιτυγχάνεται η συμμετοχή του κοινού και η δέσμευση των ενδιαφερομένων, η κοινωνική ένταξη και η κοινωνικοοικονομική συνοχή. Ο υψηλός συντελεστής μόχλευσης διασφαλίζεται μέσω της μεγάλης δικτυωμένης ομάδας τοπικών αρχών από 8 κράτη μέλη, ιδίως αυτών που αφορούν τις μικρές και μεσαίες σε μέγεθος πόλεις που μέχρι σήμερα είχαν περιορισμένη πρόσβαση στην εμπειρογνωμοσύνη και χαμηλές δυνατότητες ώστε να αναλάβουν τον ολοκληρωμένο σχεδιασμό για την βιώσιμη κινητικότητα. Οι Δήμοι θα υποστηρίξονται από εμπειρογνώμονες και το ΑΠΘ, οι οποίοι έχουν γνώση σε ΣΒΑΚ και αυτή την εμπειρία θα τη μοιραστούν με άλλες παρόμοιες τοπικές αρχές σε όλη την ΕΕ και πέρα από αυτήν. Η προσέγγιση ανάπτυξης μιας αειφόρου αστικής διαχείρισης σε κάθε περιοχή είναι συγκεκριμένη. Η ποικιλία των θεμάτων που επιλέχθηκαν, επικεντρώνεται στον εντοπισμό των συνηθισμένων προβλημάτων που αντιμετωπίζουν οι πόλεις αυτού του μεγέθους.

- **Αναλυτική παρουσίαση δράσεων του έργου InnovaSUMP**

Το εταιρικό σχήμα θα αποτελείται κατά βάση από Δήμους, προερχόμενους από διάφορες ευρωπαϊκές πόλεις. Στο σχήμα συμμετέχουν:

1. Ο Δήμος της Λευκωσίας (Κύπρος) (Επικεφαλής)
2. Ο Δήμος του Κορδελιού – Ευόσμου (Ελλάδα)
3. Ο Δήμος του Ντέβον (Ηνωμένο Βασίλειο)
4. Ο Δήμος της Ραβέννας (Ιταλία)
5. Ο Δήμος του Ιασίου (Ρουμανία)
6. Ο Δήμος του Βισέου (Πορτογαλία)
7. Η Δημοτική επιχείρηση "Connection services" (Λιθουανία)
8. Ο Δήμος της Πράγας (Τσεχία)
9. Ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας του Αριστοτέλειου Πανεπιστημίου (Ελλάδα)

Η υλοποίηση του έργου InnovaSUMP θα ολοκληρωθεί **σε 2 φάσεις:**

- Η πρώτη διαρκεί από τον **Ιανουάριο του 2017 έως τον Ιούνιο του 2019** και
- η δεύτερη αρχίζει τον **Ιούλιο του 2019 και ολοκληρώνεται τον Ιούνιο του 2021.**

Τα πακέτα εργασίας που έχουν εγκριθεί στο πλαίσιο του έργου, κατηγοριοποιούνται ως εξής: α) ανταλλαγή εμπειριών μεταξύ των εταιρών, β) επικοινωνία και δημοσιότητα και γ) διαχείριση του έργου. Δραστηριότητες ανά πακέτο εργασίας έχουν προσχεδιαστεί και για τα **9 εξάμηνα** που έχει διάρκεια το έργο.

2) ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Παρατίθεται ανάλυση όλων των Φάσεων του συνολικού έργου βάσει των οποίου θα εξελιχθεί η παροχή των υπηρεσιών του αναδόχου ανάλογα με το στάδιο υπογραφής της σύμβασης, με δέσμευση να καλυφθούν τα παραδοτέα όλων των φάσεων όπως αναλύονται:

Α' ΦΑΣΗ ΕΡΓΟΥ

Φάση έργου 1^{ου} ΕΤΟΥΣ: Κατά το 1^ο έτος υλοποίησης του έργου και λόγω των διαδικασιών του διαγωνισμού, ενώ οι ενέργειες αναλύονται σε 2 εξάμηνα σύμφωνα με το εγκεκριμένο σχέδιο από τη Διαχειριστική Αρχή του Προγράμματος, η ολοκλήρωση των δράσεων του 1ου εξαμήνου θα μεταφερθούν προς υλοποίηση στο 2^ο εξάμηνο. Ο Ανάδοχος δεσμεύεται να καλύψει εντός 30 ημερών από την ανάρτηση της σύμβασης όλα τα παραδοτέα των δράσεων που μεταφέρονται στο 2^ο εξάμηνο ανάλογα με τη Φάση που βρίσκεται το εγκεκριμένο έργο.

➤ **1^ο ΕΞΑΜΗΝΟ (Ιανουάριος 2017 έως Ιούνιος 2017)**

1.1 Ανταλλαγή Εμπειριών:

1.1.1 Συλλογή στοιχείων από Προγ/τα & Δράσεις που αφορούν τη Βιώσιμη Αστική κινητικότητα, από τους εταίρους του έργου και από το υλικό του 1^{ου} Θεματικού Εργαστηρίου της Πράγας καθώς και στοιχείων αστικής κινητικότητας του Δήμου (καλές Πρακτικές, εμπειρία, συγκοινωνίες, πεζοδρομήσεις, στάθμευση, ποδηλατοδρόμοι κλπ) & αποτύπωση Υφιστάμενης Κατάστασης του Δήμου σε θέματα Αστικής Κινητικότητας.

Παραδοτέα:

- 1.1.1.1 Τεύχος αποτύπωσης υφιστάμενης κατάστασης Αστικής Κινητικότητας του Δήμου
- 1.1.1.2 Απολογιστική έκθεση του 1^{ου} Θεματικού Εργαστηρίου (Workshop) της Πράγας από στοιχεία των εταίρων/leader και τους συμμετέχοντες του δήμου.

1.2 Επικοινωνία & Διάχυση αποτελεσμάτων:

- 1.2.1 Υποστήριξη – καθοδήγηση των στελεχών του Δήμου σε δράσεις δημοσιότητας και διαχείριση λογ/μών κοινωνικής δικτύωσης, παρακολούθησης και ενημέρωσης τους. Σχεδιασμός ολοκληρωμένης Στρατηγικής Επικοινωνίας του έργου, που περιλαμβάνει μεταξύ άλλων έρευνα, καταιγισμό ιδεών και βελτιώσεις στο πλαίσιο της εταιρικής σχέσης και λογ/μούς κοινωνικής δικτύωσης, παρακολούθησης και ενημέρωσης τους.
- 1.2.2 Σχεδιασμός και δημιουργία 2 Roll up banners (ελληνικό – αγγλικό) και πλαστικοποιημένες αφίσες του έργου (συνολικά 20 αντίτυπα, σε ελληνικά και αγγλικά) σύμφωνα με τις προδιαγραφές του προγράμματος Interreg Europe και σε συμφωνία με τα στελέχη του δήμου σε ό,τι αφορά τα χαρακτηριστικά και τις διαστάσεις, στις οποίες θα αναφέρονται στοιχεία του έργου και των πηγών χρηματοδότησης και οι οποίες θα παραμείνουν ανηρτημένες σε εμφανές σημείο σε κτιριακές εγκαταστάσεις του Δήμου καθ' όλη τη διάρκεια του έργου. Ο αριθμός των ελληνικών και αγγλικών θα προσδιορισθεί από την αναθέτουσα αρχή ανάλογα με τα σημεία ανάρτησης της αφίσας.
- 1.2.3 Δημιουργία E- Newsletter του έργου και διακίνηση του. Το περιεχόμενο θα σχετίζεται με σημαντικές δράσεις που έχουν σχέση με το έργο και θα διακινηθεί/δημοσιευθεί ανάλογα.
- 1.2.4 Δελτία τύπου – Συνεντεύξεις τύπου υποστηρικτικά στις εκδηλώσεις επιλογής του Δήμου ή όπου απαιτείται από το έργο.

Παραδοτέα:

- 1.2.1.1 Εκπόνηση Σχεδίου Στρατηγικής επικοινωνίας
- 1.2.1.2 Στρατηγική Μέσων Κοινωνικής Δικτύωσης και αποδεικτικά διαχείρισης των μέσων κοινωνικής δικτύωσης του έργου
- 1.2.2.1 Δημιουργία και εκτύπωση Roll up Banners (2 τμχ – αγγλικό / ελληνικό) και αφίσας σε ελληνικά & αγγλικά (20 αντίτυπα)
- 1.2.3.1 Δημιουργία & διακίνηση E-Newsletter / Λίστα αποδεκτών
- 1.2.4.1 Δελτία τύπου με πίνακα αποδεκτών αποστολής του ή/και Φωτογραφικό υλικό & βιντεοσκόπηση των Συνεντεύξεων τύπου εφόσον διοργανωθούν.

1.3 Διαχείριση Έργου :

1.3.1 Τεχνική υποστήριξη του Δήμου ως προς τη διαχείριση του έργου σε σχέση με την αποδοτικότητα & της αποτελεσματικότητα της εφαρμογής του έργου και της ποιότητας των αποτελεσμάτων.

Παραδοτέα:

- 1.3.1.1 Αναφορά προόδου / έντυπο αναφοράς – Οικονομική Αναφορά

ΣΗΜ: Η υλοποίηση των δράσεων του 1^{ου} εξαμήνου δύναται να μεταφερθούν στο εξάμηνο υπογραφής της Σύμβασης και οπωσδήποτε κατά προτεραιότητα εντός 30 ημερών από την υπογραφή αυτής.

2^ο ΕΞΑΜΗΝΟ (Ιούλιος 2017 έως Δεκέμβριος 2017)

2.1. Ανταλλαγή Εμπειριών:

- 2.1.1. Τεχνική Υποστήριξη (external expertise & services) και συμμετοχή με τους εκπροσώπους του Δήμου στο 2ο Θεματικό Εργαστήριο με θέμα «**Οι επισκέπτες σε Τουριστικούς προορισμούς**» που θα πραγματοποιηθεί στη Ραβέννα. Στο εργαστήριο και στο πλαίσιο ανταλλαγής καλών πρακτικών κάθε εταίρος συνεισφέρει με την εμπειρία του ως δέκτης ή πομπός τεχνογνωσίας.
- 2.1.2. Υποστήριξη για τη δημιουργία και τη συμμετοχή του Δήμου στις 4 Διαπεριφερειακές ομάδες εργασίας που θα συσταθούν και της αποσαφήνισης του ρόλου τους. Κάθε εταίρος θα συμμετάσχει σε τουλάχιστον 3 από τις 4 διαπεριφερειακές ομάδες εργασίας (Working Groups) οι οποίες θα σχετίζονται με τις θεματικές του έργου. Στο πλαίσιο δημιουργίας των 4 Διαπεριφερειακών Ομάδων Εργασίας θα εκπονηθεί ειδικό έγγραφο-τεχνική αναφορά στις σχετικές θεματικές που αναφέρονται στην αίτηση χρηματοδότησης και θα αποσαφηνιστούν κατά τη σύσταση των 4 WG.
- 2.1.3. Οργάνωση συνάντησης τοπικών ενδιαφερομένων μερών (stakeholders) με σκοπό την ενημέρωσή τους σχετικά με την πορεία του έργου, θα συζητηθούν οι θεματικές και οι Διαπεριφερειακές Ομάδες Εργασίας (Working Groups) με τα οποία θα συνδεθεί ο Δήμος Κορδελιού – Ευόσμου και θα κρατηθούν πρακτικά της συνάντησης. Μετά τη συνάντηση θα εκδοθεί Δελτίο Τύπου.
- 2.1.4. Υποστήριξη της ομάδας έργου (ΟΔΕ) της Αναθέτουσας Αρχής στην εισαγωγή των νέων καινοτομιών – θεματικών για τα Σχέδια Βιώσιμης Αστικής Κινητικότητας που προτείνονται από το έργο μέσα από έρευνες, μελέτες και αναλύσεις, καθώς και διαβουλεύσεις με το προσωπικό του δήμου. Στο πλαίσιο της δικτύωσης και ανταλλαγής καλών πρακτικών συλλέγονται τα απαραίτητα δεδομένα των εταίρων βάσει των οποίων θα δημιουργηθεί ένα προσχέδιο/περίγραμμα ΣΒΑΚ που θα περιλαμβάνει σχετικό κείμενο για τον τρόπο που θα ενσωματωθούν οι καινοτομίες που προτείνονται από το έργο στο υπό εκπόνηση ΣΒΑΚ του Δήμου (ο Δήμος χρηματοδοτείται από το Πράσινο Ταμείο για να εκπονήσει το δικό του ΣΒΑΚ). Ο ανάδοχος θα συμμετέχει σε όλη τη διαδικασία ενεργά υποστηρίζοντας τα στελέχη του Δήμου και θα συμβάλλει με τη συγκέντρωση και παροχή των απαραίτητων στοιχείων, αναφορικά με τις προτεινόμενες καινοτομίες που εξετάζονται στο πλαίσιο του έργου, ώστε αυτές να ενταχθούν στο υπό εκπόνηση ΣΒΑΚ του Δήμου.

Παραδοτέα:

- 2.1.1.1 Απολογιστική έκθεση συμμετοχής στο 2^ο θεματικό Εργαστήριο της Ραβέννα & υλικό τεκμηρίωσης (πχ φωτογραφικό υλικό, πρακτικά συνάντησης, κλπ)
- 2.1.2.1 Διευκρινιστικό έγγραφο εργασιών-Τεχνική Αναφορά σε σχέση με τις θεματικές των 4 Ομάδων Εργασίας (WG) και αποσαφήνιση τους.
- 2.1.3.1. Σχεδιασμός & διακίνηση Πρόσκλησης, λίστα συμμετεχόντων, φωτογραφικό υλικό, Coffee break & ελαφρύ γεύμα για 20 άτομα – Τήρηση πρακτικών συνάντησης ενδιαφερομένων μερών – Δελτίο τύπου (Stake holders)
- 2.1.4.1 Συλλογή υλικού τεκμηρίωσης, στοιχείων κλπ και εκπόνηση Έκθεσης για την εισαγωγή καινοτομιών – θεματικών στο ΣΒΑΚ του Δήμου
- 2.1.4.2 Εκπόνηση τοπικού Προσχεδίου ΣΒΑΚ

2.2 Επικοινωνία & διάχυση

- 2.2.1 Περαιτέρω αξιοποίηση των Κοινωνικών Μέσων δικτύωσης και των ψηφιακών επικοινωνιακών εργαλείων (youtube, twitter, FB).
- 2.2.2 Δημιουργία και Παραγωγή 1.000 φυλλαδίων για την ενημέρωση του κοινού σχετικά με τους στόχους του έργου, σύμφωνα με τις προδιαγραφές δημοσιότητας του Προγράμματος Interreg Europe και, διανομή στους εταίρους του έργου του υλικού της γραφιστικής προσέγγισης σε ανοιχτό αρχείο προς διαμόρφωση για δική τους παραγωγή,

- 2.2.3 Δημιουργία E- Newsletter του έργου και διακίνηση του. Το περιεχόμενο θα σχετίζεται με σημαντικές δράσεις που έχουν σχέση με το έργο και θα διακινηθεί/δημοσιευθεί ανάλογα ενώ θα πρέπει να ακολουθεί τους κανόνες δημοσιότητας του Προγράμματος Interreg Europe
- 2.2.4 Διοργάνωση εκδήλωσης/δράσης που θα διεξαχθεί στο δήμο το πλαίσιο της Ευρωπαϊκής Εβδομάδας κινητικότητας τηρώντας όλες τις προδιαγραφές του θεσμού. Το είδος της δράσης θα επιλεγεί σε συνεργασία με τα στελέχη και τη διοίκηση του Δήμου. Ο Ανάδοχος θα αναλάβει την ενσωμάτωση σε μία αναφορά όλων των αναφορών που θα δημιουργηθούν από τους εταίρους για την Εβδομάδα Κινητικότητας στην οποία συμμετείχαν.

Παραδοτέα:

- 2.2.1.1 Αποδελτίωση/ Εκτυπώσεις & αποδεικτικά στοιχεία δημοσιεύσεων στα αναφερόμενα μέσα
- 2.2.2.1 Δημιουργία και παραγωγή 1000 φυλλαδίων – Παράδοση σε ανοιχτό αρχείο της γραφιστικής προσέγγισης (δημιουργικό) με δυνατότητα περαιτέρω επεξεργασίας
- 2.2.3.1 Δημιουργία & διακίνηση E-newsletter / λίστα αποδεκτών
- 2.2.4.1 Υλικό τεκμηρίωσης υλοποίησης της δράσης (ενδεικτικά και ανάλογα με τη δράση: αφίσα , φωτογραφικό υλικό/βιντεοσκόπηση, λίστα συμμετεχόντων, αναμνηστικά δώρα στους συμμετέχοντες κλπ)
- 2.2.4.2 Δελτίο τύπου με πίνακα αποδεκτών αποστολής του ή/και Φωτογραφικό υλικό & βιντεοσκόπηση των Συνεντεύξεων τύπου εφόσον διοργανωθούν.

2.3 Διαχείριση έργου

- 2.3.1 Υποστήριξη με τη συγκέντρωση και αποστολή προς τον Επικεφαλής Εταίρο, των απαραίτητων στοιχείων σχετικά με την πορεία του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου για τη σύνταξη των αναφορών προόδου (progress reports).
- 2.3.2 Τεχνική υποστήριξη και συμμετοχή στη 2^η συνεδρίαση της Διαχειριστικής/διοικητικής Επιτροπής του έργου (Steering Committee) , όπου κάθε εταίρος συμμετέχει με έναν εκπρόσωπο ή τον αναπληρωτή του, που θα διοργανωθεί στη Ραβέννα. Στη 2^η SC σύσκεψη θα συζητηθούν θέματα που αφορούν την πορεία του έργου, πιθανά προβλήματα που θα έχουν προκύψει αλλά και λύσεις τους καθώς επίσης και η πορεία του οικονομικού αντικειμένου του έργου.

Παραδοτέα:

- 2.3.1.1 Αναφορά προόδου / έντυπο αναφοράς – Οικονομική Αναφορά
- 2.3.2.1 Απολογιστική έκθεση αναφοράς της 2ης σύσκεψης SC & υλικό τεκμηρίωσης

➤ 3^ο ΕΞΑΜΗΝΟ (Ιανουάριος 2018 έως Ιούνιος 2018)

3.1 Ανταλλαγή Εμπειριών:

- 3.1.1** Υποστήριξη και συμμετοχή με εκπροσώπους του Δήμου στην Επίσκεψη Εργασίας (Study visit) και στην Κοινή Συνάντηση καθοδήγησης (υπό την αιγίδα του ΑΠΘ) που θα διεξαχθεί στο Ντέβον. Στο πλαίσιο της 3^{ης} συνάντησης θα συζητηθούν πιθανά προβλήματα και λύσεις, θα σχεδιαστούν τα επόμενα βήματα στην υλοποίηση του έργου, ενώ παράλληλα θα παρουσιαστούν μελέτες, έρευνες και αναλύσεις σχετικά με το θέμα του έργου. Επίσης, όλοι οι εταίροι θα παρουσιάσουν το προσχέδιο του ΣΒΑΚ που έχουν ετοιμάσει, έτσι ώστε να λάβουν σχόλια και παρατηρήσεις για διορθώσεις, οι οποίες θα ληφθούν υπόψη κατά τον τελικό σχεδιασμό του ΣΒΑΚ.
- 3.1.2** Διοργάνωση συνάντησης τοπικών ενδιαφερομένων μερών με σκοπό την ενημέρωσή τους σχετικά με την πορεία του έργου και τη λήψη εκ μέρους τους ανατροφοδότηση σε σχέση με το έργο (ενδιαφέροντα, προτάσεις κλπ). Τη συνάντηση θα ακολουθήσει διακίνηση Δελτίου Τύπου.

- 3.1.3** Υποστήριξη και συμμετοχή με τους εκπροσώπους του Δήμου στις εργασίες των 4 Διαπεριφερειακών ομάδων εργασίας (working groups) και εκπόνηση των σχετικών εγγράφων-τεχνικών αναφορών.
- 3.1.4** Υποστήριξη της ομάδας έργου της Αναθέτουσας Αρχής στην εισαγωγή των νέων καινοτομιών – θεματικών για τα Σχέδια Βιώσιμης Αστικής Κινητικότητας μέσα από τη συνεισφορά του σε έρευνες, μελέτες και αναλύσεις, καθώς και διαβουλεύσεις με το προσωπικό του δήμου & τα ενδιαφερόμενα μέρη.

Παραδοτέα:

- 3.1.1.1 Απολογιστική έκθεση της κοινής συνάντησης καθοδήγησης & της επίσκεψης εργασίας (Study visit) στο Devon & υλικό τεκμηρίωσης
- 3.1.1.2 Εισήγηση του τρόπου ενσωμάτωσης των προτάσεων και επισημάνσεων/ διορθώσεων της συνάντησης στο τοπικό Σχέδιο ΣΒΑΚ.
- 3.1.2.1 Σχεδιασμός & διακίνηση Πρόσκλησης, λίστα συμμετεχόντων, φωτογραφικό υλικό, Coffee break & ελαφρύ γεύμα για 20 άτομα. Τήρηση πρακτικών σύσκεψης /Δελτίο Τύπου.
- 3.1.3.1 Εκπόνηση έκθεσης / τεχνικής αναφοράς σχετικά με τις προϋποθέσεις συμμετοχής στις Διαπεριφερειακές ομάδες εργασίας
- 3.1.4.1 Επικαιροποιημένο Προσχέδιο ΣΒΑΚ

3.2 Επικοινωνία & Διάχυση αποτελεσμάτων:

- 3.2.1 Περαιτέρω αξιοποίηση και επέκταση των Κοινωνικών Μέσων δικτύωσης και των ψηφιακών επικοινωνιακών εργαλείων (youtube, twitter, FB). Περαιτέρω ανάπτυξη και διαχείριση της διαδικτυακής/ηλεκτρονικής κοινότητας.
- 3.2.2 Δημιουργία E-Newsletter του έργου. Το περιεχόμενο θα έχει σχέση με σημαντικές δράσεις αναφορικά με το έργο
- 3.2.3 Υποστήριξη και Συμμετοχή σε Έκθεση με σκοπό την ενημέρωση και ευαισθητοποίηση του κοινού και τη διάδοση των αποτελεσμάτων του έργου. Το είδος της συμμετοχής θα επιλεγεί σε συνεργασία με τα στελέχη και τη διοίκηση του Δήμου.
- 3.2.4 Δελτία τύπου – Συνεντεύξεις τύπου υποστηρικτικά στις εκδηλώσεις επιλογής του Δήμου ή όπου απαιτείται από το έργο.

Παραδοτέα:

- 3.2.1.1 Αποδελτίωση/ Εκτυπώσεις & αποδεικτικά στοιχεία δημοσιεύσεων στα αναφερόμενα μέσα
- 3.2.2.1 Δημιουργία E-newsletter με λίστα αποδεκτών αποστολής του
- 3.2.3.1 Έκθεση αναφοράς συμμετοχής & Υλικό τεκμηρίωσης συμμετοχής στην Έκθεση (ενδεικτικά φωτογραφικό υλικό/βιντεοσκόπηση, λίστα συμμετεχόντων, κλπ)
- 3.2.4.1 Δελτίο τύπου με πίνακα αποδεκτών αποστολής του ή/και Φωτογραφικό υλικό & βιντεοσκόπηση των Συνεντεύξεων τύπου εφόσον διοργανωθούν.

3.3. Διαχείριση Έργου :

- 3.3.1 Κατά το 3^ο εξάμηνο υλοποίησης του έργου θα πραγματοποιηθεί στο Devon της Μ. Βρετανίας η 3^η σύσκεψη της Διαχειριστικής/συντονιστικής επιτροπής των εταίρων του έργου, σε σχέση με την πορεία υλοποίησης του έργου, πιθανά προβλήματα, λύσεις, επόμενα βήματα κλπ. Στο έργο του αναδόχου έγκειται η υποστήριξη και η συμμετοχή μαζί με τους εκπροσώπους του Δήμου στη σύσκεψη της SC. Το υλικό που θα παραχθεί στο πλαίσιο της συνάντησης θα συνδεθεί με την Αναφορά προόδου του εξαμήνου.

- 3.3.2 Συγκέντρωση των απαραίτητων στοιχείων σχετικά με την πορεία του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου και υποστήριξη της αποστολής τους προς τον Επικεφαλής Εταίρο, για τη σύνταξη των αναφορών προόδου (progress reports).

Παραδοτέα:

- 3.3.1.1 Απολογιστική έκθεση αναφοράς της σύσκεψης τη 3^{ης} SC & υλικό τεκμηρίωσης
3.3.2.1 Αναφορά προόδου / έντυπο αναφοράς – Οικονομική Αναφορά

4^ο ΕΞΑΜΗΝΟ (Ιούλιος 2018 έως Δεκέμβριος 2018)

4.1 Ανταλλαγή Εμπειριών:

- 4.1.1 Υποστήριξη και συμμετοχή με τους εκπροσώπους του δήμου στο 3ο Εργαστήριο με θέμα « Intergration of SEAP and SUMP» (Ενοποίηση των ΣΔΑΕ & ΣΒΑΚ) που θα διεξαχθεί στη Λευκωσία. Τα πρακτικά του εργαστηρίου θα καταγραφούν σε βίντεο για να χρησιμοποιηθούν από άλλες τοπικές αρχές ώστε να ληφθούν υπόψη για τον δικό τους σχεδιασμό ΣΒΑΚ.
- 4.1.2 Υποστήριξη στη διοργάνωση & συμμετοχή των δράσεων ανταλλαγής προσωπικού μεταξύ των εταιρών για τη μεταφορά γνώσεων και τεχνογνωσίας
- 4.1.3 Διοργάνωση συνάντησης Τοπικών Ενδιαφερομένων Μερών με σκοπό την ενημέρωσή τους σχετικά με την πορεία του έργου και σχετικά με τη διαδικασία και τα αποτελέσματα της ανταλλαγής του προσωπικού. Επίσης θα παρουσιαστούν καλές πρακτικές, συγκριτικές αναλύσεις και μεθοδολογίες. Τη συνάντηση δύναται να ακολουθεί έκδοση & διακίνηση Δελτίου Τύπου.
- 4.1.4 Υποστήριξη στις εργασίες των Ομάδων Εργασίας (working groups) που συμμετέχει ο Δήμος και παραγωγή σχετικού υλικού (έγγραφα εργασίας/τεχνικές αναφορές). Το σχετικό υλικό (έγγραφα εργασίας/τεχνικές αναφορές) θα παρουσιαστούν και εγκριθούν από την ομάδα των Ενδιαφερομένων μερών και θα παρουσιαστούν στην 5^η Σύσκεψη της Διαχειριστικής/συντονιστικής επιτροπής.
- 4.1.5 Υποστήριξη στην ενσωμάτωση των καινοτομιών και προσθήκη νέων στοιχείων στο υπό εκπόνηση ΣΒΑΚ του Δήμου (που θα χρηματοδοτηθεί από το Πράσινο Ταμείο), και δημιουργία ενός Προσχεδίου ΣΒΑΚ βασισμένο στο υπό εκπόνηση ΣΒΑΚ με τις προσαρτήσεις που θα προκύψουν, εφόσον το υπο εκπόνηση είναι ολοκληρωμένο σε βαθμό που να το επιδέχεται, το οποίο θα πρέπει να αποσταλεί προς έλεγχο και εμπλουτισμό στους εμπειρογνώμονες του έργου και να έχει πάρει την τελική του μορφή (Final Draft SUMP) και να είναι έτοιμο προς δημοσίευση έως το τέλος του 4^{ου} εξαμήνου υλοποίησης του έργου. Οι εμπειρογνώμονες θα εξετάσουν κατά πόσο οι καινοτομίες εναρμονίζονται και με τι τρόπο με τα προτεινόμενα μέτρα ΣΒΑΚ.

Παραδοτέα:

- 4.1.1.1 Απολογιστική έκθεση συμμετοχής στο 3^ο θεματικό Εργαστήριο στη Λευκωσία & υλικό τεκμηρίωσης (πχ φωτογραφικό υλικό, πρακτικά συνάντησης, κλπ)
- 4.1.2.1 Έκθεση αναφοράς ανταλλαγής προσωπικού/υλικό τεκμηρίωσης
- 4.1.3.1 Σχεδιασμός & διακίνηση Πρόσκλησης, λίστα συμμετεχόντων, φωτογραφικό υλικό, Coffee break & ελαφρύ γεύμα για 20 άτομα. Τήρηση πρακτικών συνάντησης /Δελτίο Τύπου – Απολογιστική Έκθεση συνάντησης ενδιαφερομένων μερών
- 4.1.4.1 Παραγωγή τελικών εγγράφων εργασίας/τεχνικές αναφορές συμμετοχής στις Ομάδες Εργασίας (Working groups)
- 4.1.5.1 Έκθεση πεπραγμένων για τον τρόπο εναρμόνισης και ενσωμάτωσης των καινοτομιών που θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο του έργου μετά τις παρεμβάσεις μετά τις παρεμβάσεις & προτάσεις των Εμπειρογνώμωνων & των Ομάδων εργασίας (Working groups).
- 4.1.5.2 Προετοιμασία κειμένου προς προσάρτηση στο υπό εκπόνηση ΣΒΑΚ του Δήμου και Τελικό επικαιροποιημένο τεύχος (μετά τον έλεγχο)

4.2 Επικοινωνία & Διάχυση αποτελεσμάτων:

- 4.2.1 Δημιουργία E- Newsletter του έργου και διακίνηση του. Το περιεχόμενο θα σχετίζεται με σημαντικές δράσεις που έχουν σχέση με το έργο και θα διακινηθεί/δημοσιευθεί ανάλογα ενώ θα πρέπει να ακολουθεί τους κανόνες δημοσιότητας του Προγράμματος Interreg Europe.
- 4.2.2 Διοργάνωση εκδήλωσης/δράσης που θα διεξαχθεί στο δήμο το πλαίσιο της Ευρωπαϊκής Εβδομάδας κινητικότητας τηρώντας όλες τις προδιαγραφές του θεσμού. Το είδος της δράσης θα επιλεγεί σε συνεργασία με τα στελέχη και τη διοίκηση του Δήμου. Ο Ανάδοχος θα αναλάβει την ενσωμάτωση σε μία αναφορά όλων των αναφορών που θα δημιουργηθούν από τους εταίρους για την Εβδομάδα Κινητικότητας στην οποία συμμετείχαν.
- 4.2.3 Δελτία τύπου – Συνεντεύξεις τύπου υποστηρικτικά στις εκδηλώσεις επιλογής του Δήμου ή όπου απαιτείται από το έργο.

Παραδοτέα:

- 4.2.1.1 Δημιουργία E-newsletter με λίστα αποδεκτών αποστολής του
- 4.2.2.1 Υλικό τεκμηρίωσης υλοποίησης της δράσης (ενδεικτικά και ανάλογα με τη δράση: αφίσα , φωτογραφικό υλικό/βιντεοσκόπηση, λίστα συμμετεχόντων, αναμνηστικά δώρα στους συμμετέχοντες κλπ)
- 4.2.3.1 Δελτίο τύπου με πίνακα αποδεκτών αποστολής του ή/και Φωτογραφικό υλικό & βιντεοσκόπηση των Συνεντεύξεων τύπου εφόσον διοργανωθούν.

4.3 Διαχείριση Έργου :

- 4.3.1 Κατά το 4^ο εξάμηνο υλοποίησης του έργου θα πραγματοποιηθεί στη Λευκωσία της Κύπρου η 4^η σύσκεψη της Διαχειριστικής/συντονιστικής επιτροπής των εταίρων του έργου, αναφορικά με την πορεία υλοποίησης του έργου, τα πιθανά προβλήματα, τις λύσεις, τον έλεγχο δαπανών και το σχεδιασμό των επόμενων δράσεων σε σχέση με το χρονοδιάγραμμα κλπ. Στο έργο του αναδόχου έγκειται η υποστήριξη και η συμμετοχή μαζί με τους εκπροσώπους του Δήμου στη σύσκεψη της SC. Το υλικό που θα παραχθεί στο πλαίσιο της συνάντησης θα συνδεθεί με την Αναφορά προόδου του εξαμήνου.
- 4.3.2 Υποστήριξη στη διαχείριση του έργου με συγκέντρωση και αποτύπωση των απαραίτητων στοιχείων σχετικά με την πορεία του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου για τη σύνταξη των αναφορών προόδου (progress reports) από τον Επικεφαλή Εταίρο.

Παραδοτέα :

- 4.3.1.1. Απολογιστική έκθεση αναφοράς της 4^{ης} σύσκεψης & υλικό τεκμηρίωσης
- 4.3.2.1 Αναφορά προόδου εξαμήνου

➤ 5^ο ΕΞΑΜΗΝΟ (Ιανουάριος 2019 έως Ιούνιος 2019)

5.1. Ανταλλαγή Εμπειριών:

- 5.1.1. Υποστήριξη στη συμμετοχή στο 4ο Εργαστήριο (Workshop D) με θέμα «Integrating pricing & financing measures» που θα διεξαχθεί στο Vilnius. Κατά τη διάρκεια του εργαστηρίου θα δοθεί έμφαση στον ρόλο των ΣΒΑΚ ως εργαλεία προώθησης της βιώσιμης κινητικότητας στα αστικά κέντρα καθώς επίσης ως χρηματοδοτικό εργαλείο για μελλοντική πρόσβαση στα Ευρωπαϊκά διαρθρωτικά ταμεία και την εθνική χρηματοδότηση.
- 5.1.2. Υποστήριξη των εργασιών των Ομάδων εργασίας (Working groups) και στην σύνταξη των τελικών εγγράφων για την κατάρτιση των τελικών βελτιστοποιημένων ΣΒΑΚ (8 ΣΒΑΚ, ένα ανά εταίρο)

- 5.1.3. Υποστήριξη και συμμετοχή σε συνάντηση εργασίας που θα διοργανώσει το Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο, αναφορικά με την ανάπτυξη των Σχεδίων Δράσης. Τα Σχέδια δράσης αποτελούν τη βάση πάνω στην οποία θα βασιστεί η υλοποίηση των ΣΒΑΚ που θα προκύψουν από τις προτεινόμενες καινοτομίες του Έργου με χρηματοδότηση από τα διαρθρωτικά ταμεία.
- 5.1.4. Διοργάνωση συνάντησης τοπικών ενδιαφερομένων μερών με σκοπό την ενημέρωσή τους σχετικά με την πορεία του έργου και τη λήψη εκ μέρους τους ανατροφοδότηση σε σχέση με το έργο (ενδιαφέροντα, προτάσεις κλπ). Τη συνάντηση θα ακολουθήσει διακίνηση Δελτίου Τύπου.

Παραδοτέα:

- 5.1.1.1 Απολογιστική έκθεση συμμετοχής στο 4^ο θεματικό Εργαστήριο στο Vilnius & υλικό τεκμηρίωσης (πχ φωτογραφικό υλικό, πρακτικά συνάντησης, κλπ)
- 5.1.2.1 Παραγωγή τελικών εγγράφων εργασίας/τεχνικές αναφορές συμμετοχής στις Ομάδες Εργασίας (Working groups)
- 5.1.2.2 Επικαιροποιημένη Έκδοση υφιστάμενου ή υπό εκπόνηση Σχεδίου Βιώσιμης Αστικής Κινητικότητας (ΣΒΑΚ) του Δήμου
- 5.1.3.1 Σχέδιο Δράσης του Δήμου - Υλικό τεκμηρίωσης της Συνάντησης Εργασίας (πχ φωτογραφικό υλικό, πρακτικά συνάντησης, κλπ)
- 5.1.4.1 Σχεδιασμός & διακίνηση Πρόσκλησης, λίστα συμμετεχόντων, φωτογραφικό υλικό, Coffee break & ελαφρύ γεύμα για 20 άτομα. Τήρηση πρακτικών συνάντησης /Δελτίο Τύπου – Απολογιστική Έκθεση συνάντησης ενδιαφερομένων μερών

5.2. Επικοινωνία & Διάχυση αποτελεσμάτων:

- 5.2.1. Υποστήριξη και Συμμετοχή σε Έκθεση με σκοπό την ενημέρωση και ευαισθητοποίηση του κοινού και τη διάδοση των αποτελεσμάτων του έργου. Το είδος της συμμετοχής θα επιλεγεί σε συνεργασία με τα στελέχη και τη διοίκηση του Δήμου και σύμφωνα με τις απαιτήσεις του έργου.
- 5.2.2. Παραγωγή video clip-documentary του έργου. Ο ανάδοχος θα φροντίσει για τη συγκέντρωση υλικού, καλών πρακτικών από όλους του εταίρους και τις εκδηλώσεις του έργου, την ενσωμάτωση, την σύνθεση, την επεξεργασία και τη διανομή του video σε όλους τους εταίρους, την προβολή του στην ιστοσελίδα και τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης του έργου, καθώς και στο τελικό συνέδριο του έργου. Το Video θα διανεμηθεί στους εταίρους και θα παραδοθεί ικανός αριθμός τυπωμένων dvd σε θήκη, με εξώφυλλο, στοιχεία του προγράμματος, σήματα. Θα πρέπει να υποστηρίζεται από speakage και υπότιτλους, κατόπιν συνεννόησης με τον Συντονιστή εταίρο, τα στελέχη του Δήμου & την Κοινή Γραμματεία Διαχείρισης και να είναι σύμφωνο με τις απαιτήσεις του Έργου. Θα πρέπει να τηρεί τους κανόνες δημοσιότητας του Προγράμματος. Προβολή του σύμφωνα με τις απαιτήσεις του έργου.
- 5.2.3. Δημιουργία E-Newsletter του έργου. Το περιεχόμενο θα σχετίζεται με σημαντικές δράσεις αναφορικά με το έργο
- 5.2.4. Δελτία τύπου – Συνεντεύξεις τύπου υποστηρικτικά στις εκδηλώσεις επιλογής του Δήμου ή όπου απαιτείται από το έργο.

Παραδοτέα:

- 5.2.1.1 Έκθεση αναφοράς συμμετοχής & Υλικό τεκμηρίωσης συμμετοχής στην Έκθεση (ενδεικτικά : φωτογραφικό υλικό/βιντεοσκόπηση, λίστα συμμετεχόντων, κλπ)
- 5.2.2.1 Σχεδιασμός & παραγωγή Video clip-documentary (σε θήκη, εξώφυλλο, τυπωμένο dvd, speakage, υπότιτλους κ.α.), διάρκειας μέχρι 20' και διανομή στους εταίρους
- 5.2.3.1 Δημιουργία E-newsletter με λίστα αποδεκτών αποστολής του
- 5.2.4.1 Δελτίο τύπου με πίνακα αποδεκτών αποστολής του ή/και Φωτογραφικό υλικό & βιντεοσκόπηση των Συνεντεύξεων τύπου εφόσον διοργανωθούν.

5.3 Διαχείριση Έργου :

- 5.3.1 Κατά το 5^ο εξάμηνο υλοποίησης του έργου θα πραγματοποιηθεί στο Vilnius η 5^η σύσκεψη της Διαχειριστικής/συντονιστικής επιτροπής (SC) των εταίρων του έργου, αναφορικά με την πορεία υλοποίησης του έργου και την εξέλιξη του, τις λεπτομέρειες πριν τη δημοσίευση των τελικών ΣΒΑΚ

και το σχεδιασμό των επόμενων δράσεων σε σχέση με το χρονοδιάγραμμα κλπ. Στο έργο του αναδόχου έγκειται η υποστήριξη και η συμμετοχή μαζί με τους εκπροσώπους του Δήμου στη σύσκεψη της SC. Το υλικό που θα παραχθεί στο πλαίσιο της συνάντησης θα συνδεθεί με την Αναφορά προόδου του εξαμήνου. Η συνεισφορά των ενδιαφερομένων μερών θεωρείται σημαντική καθώς και τα στοιχεία από την ανταλλαγή εμπειριών, τα οποία θα συσχετιστούν κατά την τελική Αναφορά της Φάσης Α'.

- 5.3.2 Υποστήριξη στη διαχείριση του έργου με συγκέντρωση και αποτύπωση των απαραίτητων στοιχείων σχετικά με την πορεία του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου για τη σύνταξη των αναφορών προόδου (progress reports) από τον Επικεφαλή Εταίρο.

Παραδοτέα:

- 5.3.1.1 Απολογιστική έκθεση αναφοράς της 5^{ης} SC σύσκεψης & υλικό τεκμηρίωσης
5.3.2.1 Αναφορά προόδου / έντυπο αναφοράς – Οικονομική Αναφορά

Β' ΦΑΣΗ ΕΡΓΟΥ -

6^ο ΕΞΑΜΗΝΟ (Ιούλιος 2019 έως Δεκέμβριος 2019)

6.1 Ανταλλαγή Εμπειριών:

- 6.1.1 Υποστήριξη και παρακολούθηση της έναρξης υλοποίησης του Σχεδίου Δράσης με ενεργοποίηση και διατήρηση της επικοινωνίας μεταξύ των σχετικών ενδιαφερομένων μερών.

Παραδοτέα:

- 6.1.1.1 Έκθεση αναφοράς πορείας υλοποίησης Σχεδίου δράσης

6.2 Επικοινωνία & Διάχυση αποτελεσμάτων:

- 6.2.1 Παρακολούθηση και ανατροφοδότηση των μέσων κοινωνικής δικτύωσης και της ιστοσελίδας του Έργου.

Παραδοτέα:

- 6.2.1.1 Αποδελτιώσεις δημοσιεύσεων στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης και αποδεικτικά αναρτήσεων/ανανεώσεων ιστοσελίδας

6.3 Διαχείριση Έργου :

- 6.3.1 Υποστήριξη στη συγκέντρωση των απαραίτητων στοιχείων σχετικά με την πορεία του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου για τη σύνταξη των αναφορών προόδου (progress reports) και στη συνέχεια αποστολή τους προς τον Επικεφαλή Εταίρο.

Παραδοτέα:

- 6.3.1.1 Αναφορά προόδου / έντυπο αναφοράς – Οικονομική Αναφορά

➤ 7^ο ΕΞΑΜΗΝΟ (Ιανουάριος 2020 έως Ιούνιος 2020)

7.1 Ανταλλαγή Εμπειριών:

- 7.1.1. Υποστήριξη και παρακολούθηση υλοποίησης του Σχεδίου Δράσης με διατήρηση της ενεργοποίησης και της επικοινωνίας των ενδιαφερομένων μερών και των ωφελούμενων των διαφορετικών δράσεων.
- 7.1.2. Υποστήριξη και συμμετοχή στη συνάντηση εργασίας του έργου στο Viseu μαζί με τα στελέχη του Δήμου για την ανταλλαγή των επιτυχημένων διαδικασιών που εφαρμόζει κάθε εταιρός καθώς και των δυσκολιών που αντιμετωπίζει σε σχέση με την υλοποίηση του σχεδίου. Υποστήριξη στη διατήρηση της επικοινωνίας μεταξύ των εταιρών.

Παραδοτέα:

- 7.1.1.1. Έκθεση αναφοράς πορείας υλοποίησης Σχεδίου δράσης
- 7.1.2.1. Απολογιστική έκθεση συμμετοχής στη συνάντηση εργασίας του έργου & υλικό τεκμηρίωσης (πχ φωτογραφικό υλικό, πρακτικά κλπ).

7.2 Επικοινωνία & Διάχυση αποτελεσμάτων:

- 7.2.1. Παρακολούθηση και ανατροφοδότηση των μέσων κοινωνικής δικτύωσης και ενημέρωση της ιστοσελίδας του Έργου.

Παραδοτέα:

- 7.2.1.1. Αποδελτιώσεις δημοσιεύσεων στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης και αποδεικτικά αναρτήσεων/ανανεώσεων ιστοσελίδας

7.3 Διαχείριση Έργου:

- 7.3.1. Υποστήριξη στη συγκέντρωση των απαραίτητων στοιχείων σχετικά με την πορεία του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου για τη σύνταξη των αναφορών προόδου (progress reports) και στη συνέχεια αποστολή τους προς τον Επικεφαλής Εταίρο.

Παραδοτέα:

- 7.3.1.1. Αναφορά προόδου / έντυπο αναφοράς – Οικονομική Αναφορά

➤ 8^ο ΕΞΑΜΗΝΟ (Ιούλιος 2020 έως Δεκέμβριος 2020)

8.1 Ανταλλαγή Εμπειριών:

- 8.1.1. Υποστήριξη και παρακολούθηση υλοποίησης του Σχεδίου Δράσης με διατήρηση της ενεργοποίησης και της επικοινωνίας των ενδιαφερομένων μερών και των ωφελούμενων των διαφορετικών δράσεων.

Παραδοτέα:

- 8.1.1.1. Έκθεση αναφοράς πορείας υλοποίησης Σχεδίου δράσης

8.2 Επικοινωνία & Διάχυση αποτελεσμάτων:

- 8.2.1 Διοργάνωση **Τελικού Συνεδρίου** (τελικής εκδήλωση) του έργου για τη διάχυση των αποτελεσμάτων του έργου και την προώθηση και προβολή στο ευρύ κοινό των επιτευγμάτων του. Η διοργάνωση θα περιλαμβάνει catering, υποδοχή και διαμονή συνεργατών/ομιλητών, προσφορά καφέ και ελαφρύ γεύμα για 100 άτομα και ένα επιπλέον γεύμα για 30 άτομα, τοπικές μετακινήσεις και ενέργειες δημοσιότητας (ενδεικτικά : προσκλήσεις, αφίσες, ηλεκτρονικά μπάνερς, δελτία τύπου, δημοσιεύσεις σε ΜΜΕ κ.α.), διερμηνείες, βιντεοσκόπηση κ.α. και θα γίνει σε αίθουσα επιλογής της αναθέτουσας αρχής, είτε σε κεντρικό ξενοδοχείο της Θεσσαλονίκης ή σε άλλο χώρο που θα προσδιοριστεί στη συνέχεια. Ο ανάδοχος οφείλει να τηρήσει τις προδιαγραφές που απαιτεί το Πρόγραμμα Interreg Eurtope και το εγκεκριμένο σχέδιο/διαχειριστική αρχή και να προβεί στη διοργάνωση σε συνεργασία με τα στελέχη του Δήμου και με την συμβολή του συντονιστή εταιρίου.
- 8.2.2 Παρακολούθηση και ανατροφοδότηση των μέσων κοινωνικής δικτύωσης και ενημέρωση της ιστοσελίδας του Έργου.

Παραδοτέα:

- 8.2.1.1 Υλικό τεκμηρίωσης υλοποίησης της δράσης / Τελικό Συνέδριο (ενδεικτικά: αφίσα, φωτογραφικό υλικό/βιντεοσκόπηση, λίστα συμμετεχόντων κλπ)
- 8.2.1.2 Αποδελτιώσεις δημοσιεύσεων στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης και αποδεικτικά αναρτήσεων/ανανεώσεων ιστοσελίδας

8.3 Διαχείριση Έργου :

- 8.3.1 Υποστήριξη στη συγκέντρωση των απαραίτητων στοιχείων σχετικά με την πορεία του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου για τη σύνταξη των αναφορών προόδου (progress reports) και στη συνέχεια αποστολή τους προς τον Επικεφαλής Εταίρο.

Παραδοτέα:

- 8.3.1.1 Αναφορά προόδου / έντυπο αναφοράς – Οικονομική Αναφορά

➤ 9^ο ΕΞΑΜΗΝΟ (Ιανουάριος 2021 έως Ιούνιος 2021)

9.1 Ανταλλαγή Εμπειριών:

- 9.1.1 Υποστήριξη και παρακολούθηση της ολοκλήρωσης υλοποίησης του Σχεδίου Δράσης
- 9.1.2 Περαιτέρω ανάπτυξη και συζήτηση των αποτελεσμάτων με τα ενδιαφερόμενα μέρη και τους ωφελομένους του έργου
- 9.1.3 Υποστήριξη και συμμετοχή σε συνάντηση εργασίας του έργου στο Iasi μαζί με τα στελέχη του Δήμου για την ανάλυση των αποτελεσμάτων της υλοποίησης του Σχεδίου Δράσης των δύο χρόνων.

Παραδοτέα:

- 9.1.1.1 Έκθεση αναφοράς πορείας υλοποίησης/ολοκλήρωσης Σχεδίου δράσης
- 9.1.2.1 Υλικό τεκμηρίωσης σχετικά με την επικοινωνία των αποτελεσμάτων στα ενδιαφερόμενα μέρη και τους ωφελομένους
- 9.1.3.1 Απολογιστική έκθεση αποτελεσμάτων υλοποίησης & συμμετοχής στη συνάντηση εργασίας του έργου & υλικό τεκμηρίωσης (πχ φωτογραφικό υλικό, πρακτικά κλπ).

9.2 Επικοινωνία & Διάχυση αποτελεσμάτων:

9.2.1 Παρακολούθηση και ανατροφοδότηση των μέσων κοινωνικής δικτύωσης και ενημέρωση της ιστοσελίδας του Έργου με τα αποτελέσματα υλοποίησης των σχεδίων δράσης.

Παραδοτέα:

9.2.1.1 Αποδελτιώσεις δημοσιεύσεων στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης και αποδεικτικά αναρτήσεων/ανανεώσεων ιστοσελίδας

9.3 Διαχείριση Έργου :

9.3.1 Υποστήριξη στη συγκέντρωση των τελικών αποτελεσμάτων – υπολογισμού του βαθμού επίτευξης του Σχεδίου Δράσης και αποστολή στον Επικεφαλής Εταίρο το απαραίτητο υλικό.

9.3.2 Υποστήριξη στη συγκέντρωση των απαραίτητων στοιχείων σχετικά με την ολοκλήρωση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου για τη σύνταξη των αναφορών προόδου (progress reports)

Παραδοτέα:

9.3.1.1 Αναφορά/Ενημερωτικό υλικό – τεκμηρίωσης βαθμού επίτευξης του Σχεδίου Δράσης

9.3.2.1 Αναφορά προόδου / έντυπο αναφοράς – Οικονομική Αναφορά

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ

Το χρονοδιάγραμμα και οι ενέργειες που πρέπει να γίνουν ανά εξάμηνο είναι βάσει του εγκεκριμένου έργου από την Διαχειριστική Αρχή του INTERREG EUROPE για το έργο IπποναSUMP. Μετά από απόφαση των εταίρων του έργου δύναται να τροποποιηθεί ανάλογα με την πορεία του έργου και επομένως δύναται να τροποποιηθεί και το χρονοδιάγραμμα των δράσεων του συμβούλου.

ΕΞΑΜΗΝΟ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΕΙΔΟΣ ΔΡΑΣΗΣ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΧΡΟΝ/ΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ
1° ΕΞΑΜΗΝΟ	1.1 Ανταλλαγή Εμπειριών	1.1.1.1. Τεύχος αποτύπωσης υφισταμένης κατάστασης Αστ. Κινητικότητας του Δήμου 1.1.1.2. Απολογιστική έκθεση του 1ου Θεματικού Εργαστηρίου (Workshop-Πράγα) από στοιχεία εταίρων/leader & συμμετέχοντες	Εντός 30 ημερών από την ημερομηνία ανάρτησης της Σύμβασης
	1.2 Επικοινωνία & Διάχυση αποτελεσμάτων:	1.2.1.1 Εκπόνηση Σχεδίου Στρατηγικής επικοινωνίας 1.2.1.2 Στρατηγική Μέσων Κοινωνικής Δικτύωσης και αποδεικτικά διαχείρισης των μέσων κοινωνικής δικτύωσης του έργου 1.2.2.1 Δημιουργία και εκτύπωση Roll up Banners (2 τμχ – αγγλικό / ελληνικό) και αφίσας πλαστικοποιημένης σε ελληνικά & αγγλικά (20 αντίτυπα) 1.2.3.1 Δημιουργία & διακίνηση E-Newsletter/ Λίστα αποδεκτών 1.2.4.1 Δελτία τύπου - πίνακας αποδεκτών αποστολής του ή/και Φωτογραφικό υλικό & βιντεοσκόπηση των Συνεντεύξεων τύπου εφόσον διοργανωθούν	
		1.3 Διαχείριση Έργου	
2° ΕΞΑΜΗΝΟ	2.1. Ανταλλαγή Εμπειριών	2.1.1.1 Απολογιστική έκθεση συμμετοχής στο 2° Θεματικό εργαστήριο στη Ραβέννα-υλικό τεκμηρίωσης (πχ Φωτογρ. υλικό, πρακτικά	Από την ανάρτηση

		<p>συνάντησης, κλπ)</p> <p>2.1.2.1 Διευκρινιστικό έγγραφο εργασιών-Τεχνική Αναφορά σε σχέση με τις θεματικές των Ομάδων Εργασίας (WG) και αποσαφήνιση τους</p> <p>2.1.3.1. Σχεδιασμός & διακίνηση Πρόσκλησης, λίστα συμμετεχόντων, φωτογραφικό υλικό, Coffee break & ελαφρύ γεύμα για 20 άτομα – Πρακτικά συνάντησης ενδιαφερομένων μερών – Δελτίο τύπου</p> <p>2.2.4.1 Συλλογή υλικού τεκμηρίωσης, στοιχείων κλπ και εκπόνηση Έκθεσης για την εισαγωγή καινοτομιών – θεματικών στο ΣΒΑΚ του Δήμου</p> <p>2.2.4.2 Εκπόνηση τοπικού Προσχεδίου ΣΒΑΚ</p>	της Σύμβασης έως 31/12/2017
	2.2 Επικοινωνία & Διάχυση αποτελεσμάτων	<p>2.2.1.1 Αποδελτίωση/ Εκτυπώσεις & αποδεικτικά στοιχεία δημοσιεύσεων στα αναφερόμενα μέσα</p> <p>2.2.2.1 Δημιουργία και παραγωγή 1000 Φυλλαδίων & Παράδοση σε ανοιχτό αρχείο γραφιστικής προσέγγισης με δυνατότητα περαιτέρω επεξεργασίας</p> <p>2.2.3.1 Δημιουργία & διακίνηση E-Newsletter/ Λίστα αποδεκτών</p> <p>2.2.4.1 Υλικό τεκμηρίωσης υλοποίησης της δράσης (ενδεικτικά και ανάλογα με τη δράση: αφίσα, φωτογρ.υλικό / βιντεοσκόπηση, λίστα συμμετεχόντων, αναμνηστικά δώρα στους συμμετέχοντες κλπ)</p> <p>2.1.4.1 Δελτίο τύπου με πίνακα αποδεκτών αποστολής του ή/και Φωτογραφικό υλικό & βιντεοσκόπηση των Συνεντεύξεων τύπου</p>	
	2.3 Διαχείριση Έργου	<p>2.3.1.1 Αναφορά προόδου/έντυπο αναφοράς – Οικονομική Αναφορά</p> <p>2.3.2.1 Απολογιστική έκθεση αναφοράς της 2^{ης} σύσκεψης SC & υλικό τεκμηρίωσης</p>	
3 ^ο ΕΞΑΜΗΝΟ	3.1 Ανταλλαγή Εμπειριών	<p>3.1.1.1 Απολογιστική έκθεση 3^{ης} κοινής συνάντησης Καθοδήγησης στο Devon & της επίσκεψης εργασίας (study visit) & υλικό τεκμηρίωσης</p> <p>3.1.1.2 Εισήγηση του τρόπου ενσωμάτωσης των Προτάσεων στο τοπικό Σχέδιο ΣΒΑΚ</p> <p>3.1.2.1 Σχεδιασμός & διακίνηση Πρόσκλησης, λίστα συμμετεχόντων, φωτογραφικό υλικό, Coffee break & ελαφρύ γεύμα (20 άτομα. Πρακτικά σύσκεψης /Δελτίο Τύπου.</p> <p>3.1.3.1 Εκπόνηση Έκθεσης/Τεχνικής αναφοράς σχετικά με τις προϋποθέσεις συμμετοχής στις Διαπεριφερειακές ομάδες εργασίας (WG)</p> <p>3.1.3.2 Επικαιροποιημένο Προσχέδιο ΣΒΑΚ</p>	
	3.2 Επικοινωνία & Διάχυση αποτελεσμάτων	<p>3.2.1.1 Αποδελτίωση/ Εκτυπώσεις & αποδεικτικά στοιχεία δημοσιεύσεων στα αναφερόμενα μέσα</p> <p>3.2.2.1 Δημιουργία & διακίνηση E-Newsletter/ Λίστα αποδεκτών</p> <p>3.2.3.1 Έκθεση αναφοράς συμμετοχής & Υλικό τεκμηρίωσης συμμετοχής στην Έκθεση (ενδεικτικά φωτογρ. υλικό/ βιντεοσκόπηση, λίστα συμμετεχόντων, κλπ)</p> <p>3.2.4.1 Δελτίο τύπου με πίνακα αποδεκτών ή/και Φωτογραφικό υλικό & βιντεοσκόπηση Συνεντεύξεων τύπου εφόσον διοργανωθούν</p>	
	3.3 Διαχείριση Έργου	<p>3.3.1.1 Απολογιστική έκθεση αναφοράς της 3^{ης} Σύσκεψης SC & υλικό τεκμηρίωσης</p>	

		3.3.2.1 Αναφορά προόδου/έντυπο αναφοράς – Οικονομική Αναφορά	
4 ^ο ΕΞΑΜΗΝΟ	4.1 Ανταλλαγή Εμπειριών	4.1.1.1 Απολογιστική έκθεση συμμετοχής στο 3ο Θεματικό εργαστήριο στη Λευκωσία & υλικό Τεκμηρίωσης (πχ φωτογραφικό υλικό, πρακτικά συνάντησης, κλπ) 4.1.2.1 Έκθεση αναφοράς ανταλλαγής προσωπικού /υλικό τεκμηρίωσης 4.1.3.1 Σχεδιασμός & διακίνηση Πρόσκλησης, λίστα συμμετεχόντων, φωτογραφικό υλικό, Coffee break & ελαφρύ γεύμα για 20 άτομα. Πρακτικά συνάντησης / Δελτίο Τύπου Απολογιστική Έκθεση συνάντησης ενδιαφερομένων μερών 4.1.4.1 Παραγωγή τελικών εγγράφων εργασίας/ τεχνικές αναφορές συμμετοχής στις Διαπερ. Ομάδες Εργασίας (WG) 4.1.5.1 Έκθεση πεπραγμένων για τον τρόπο εναρμόνισης και ενσωμάτωσης των καινοτομιών που θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο του έργου μετά τις παρεμβάσεις & προτάσεις των Εμπειρογνομώνων & των Ομάδων εργασίας (Working groups). 4.1.5.2 Προετοιμασία κειμένου προς προσάρτηση στο υπό εκπόνηση ΣΒΑΚ του Δήμου και Τελικό επικαιροποιημένο τεύχος (μετά τον έλεγχο)	
	4.2 Επικοινωνία& Διάχυση αποτελεσμάτων	4.2.1.1 Δημιουργία & διακίνηση E-Newsletter/ Λίστα αποδεκτών 4.2.2.1 Υλικό τεκμηρίωσης υλοποίησης της δράσης (ενδεικτικά και ανάλογα με τη δράση: αφίσα, φωτογρ.υλικό/βιντεοσκόπηση, λίστα συμμετεχόντων, αναμνηστικά δώρα κλπ) 4.2.3.1 Δελτίο τύπου με πίνακα αποδεκτών αποστολής του ή/και Φωτογρ. υλικό & βιντεοσκόπηση των Συνεντεύξεων τύπου εφόσον διοργανωθούν	
	4.3 Διαχείριση Έργου	4.3.1.1 Απολογιστική έκθεση αναφοράς της 4 ^{ης} σύσκεψης ΣΚ & υλικό τεκμηρίωσης 4.3.2.1 Αναφορά προόδου εξαμήνου/έντυπο αναφοράς – Οικονομική Αναφορά	
5 ^ο ΕΞΑΜΗΝΟ	5.1 Ανταλλαγή Εμπειριών	5.1.1.1 Απολογιστική έκθεση συμμετοχής στο 4 ^ο Θεματικό εργαστήριο στο Vilnius/ υλικό τεκμηρίωσης (πχ φωτογραφικό υλικό, πρακτικά, κλπ) 5.1.2.1 Παραγωγή τελικών εγγράφων εργασίας /τεχνικές αναφορές συμμετοχής στις Διαπ. Ομάδες Εργασίας (WG) 5.1.2.2 Επικαιροποιημένη Έκδοση υφιστάμενου ή υπό εκπόνηση Σχεδίου Βιώσιμης Αστικής Κινητικότητας (ΣΒΑΚ) του Δήμου 5.1.3.1 Σχέδιο Δράσης Δήμου / Υλικό τεκμηρίωσης της Συνάντησης Εργασίας 5.1.4.1 Σχεδιασμός & διακίνηση Πρόσκλησης, λίστα συμμετεχόντων, φωτογρ. υλικό, Coffee break & ελαφρύ γεύμα για 20 άτομα. Πρακτικά συνάντησης /Δελτίο Τύπου–Απολογιστική Έκθεση συνάντησης ενδιαφερομένων μερών	
	5.2 Επικοινωνία& Διάχυση αποτελεσμάτων	5.2.1.1 Έκθεση αναφοράς συμμετοχής & Υλικό Τεκμηρίωσης συμμετοχής στην Έκθεση (ενδεικτικά : φωτογρ.υλικό / βιντεοσκόπηση, λίστα συμ/ντων -επισκεπτών, κλπ) 5.2.2.1 Σχεδιασμός & παραγωγή Video clip- Documentary (σε θήκη, εξώφυλλο, τυπωμένο dvd,speakeage,υπότιτλους κ.α.), διάρκειας μέχρι 20' & Διανομή στους εταίρους	

		5.2.3.1 Δημιουργία & διακίνηση E-Newsletter/ Λίστα αποδεκτών 5.2.4.1 Δελτίο τύπου με πίνακα αποδεκτών Αποστολής ή/και Φωτογρ. υλικό & Βιντεοσκόπηση των Συνεντεύξεων τύπου εφόσον διοργανωθούν	
	5.3 Διαχείριση Έργου	5.3.1.1 Απολογιστική έκθεση αναφοράς της 5 ^{ης} σύσκεψης SC & υλικό τεκμηρίωσης 5.3.2.1 Αναφορά προόδου / έντυπο αναφοράς – Οικονομική Αναφορά	
6 ^ο ΕΞΑΜΗΝΟ	6.1 Ανταλλαγή Εμπειριών	6.1.1.1 Έκθεση αναφοράς πορείας υλοποίησης Σχεδίου δράσης	1/7/2019 – 31/12/2019
	6.2 Επικοινωνία & Διάχυση αποτελεσμάτων	6.2.1.1 Αποδελτιώσεις δημοσιεύσεων στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης και αποδεικτικά αναρτήσεων/ανανεώσεων ιστοσελίδας	
	6.3 Διαχείριση Έργου	6.3.1.1 Αναφορά προόδου / έντυπο αναφοράς – Οικονομική Αναφορά	
7 ^ο ΕΞΑΜΗΝΟ	7.1 Ανταλλαγή Εμπειριών	7.1.1.1 Έκθεση αναφοράς πορείας υλοποίησης Σχεδίου δράσης 7.1.2.1 Απολογιστική έκθεση συμμετοχής στη συνάντηση εργασίας του έργου & υλικό τεκμηρίωσης (πχ φωτογραφικό υλικό, πρακτικά συνάντησης, κλπ).	1/1/2020 – 30/06/2020
	7.2 Επικοινωνία & Διάχυση αποτελεσμάτων	7.2.1.1 Αποδελτιώσεις δημοσιεύσεων στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης και αποδεικτικά αναρτήσεων/ανανεώσεων ιστοσελίδας	
	7.3 Διαχείριση Έργου	7.3.1.1 Αναφορά προόδου / έντυπο αναφοράς – Οικονομική Αναφορά	
8 ^ο ΕΞΑΜΗΝΟ	8.1 Ανταλλαγή Εμπειριών	8.1.1.1 Έκθεση αναφοράς πορείας υλοποίησης Σχεδίου δράσης	1/7/2020 – 31/12/2020
	8.2 Επικοινωνία & Διάχυση αποτελεσμάτων	8.2.1.1 Υλικό τεκμηρίωσης υλοποίησης της δράσης / Τελικό Συνέδριο (ενδεικτικά: αφίσα, φωτογρ. υλικό/βιντεοσκόπηση, λίστα συμ/χόντων, κλπ) 8.2.1.2 Αποδελτιώσεις δημοσιεύσεων στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης και αποδεικτικά αναρτήσεων/ανανεώσεων ιστοσελίδας	
	8.3 Διαχείριση Έργου	8.3.1.1 Αναφορά προόδου / έντυπο αναφοράς – Οικονομική Αναφορά	
9 ^ο ΕΞΑΜΗΝΟ	9.1 Ανταλλαγή Εμπειριών	9.1.1.1 Έκθεση αναφοράς πορείας υλοποίησης/ ολοκλήρωσης του Σχεδίου δράσης 9.1.2.1 Υλικό τεκμηρίωσης σχετικά με την επικοινωνία των αποτελεσμάτων στα ενδιαφερόμενα μέρη και τους ωφελούμενους 9.1.3.1 Απολογιστική έκθεση αποτελεσμάτων υλοποίησης & συμμετοχής στη συνάντηση εργασίας του έργου & υλικό τεκμηρίωσης (πχ φωτογρ. υλικό, πρακτικά κλπ)	
	9.2 Επικοινωνία & Διάχυση αποτελεσμάτων	9.2.1.1 Αποδελτιώσεις δημοσιεύσεων στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης και αποδεικτικά αναρτήσεων/ανανεώσεων ιστοσελίδας	
	9.3 Διαχείριση Έργου	9.3.1.1 Αναφορά/Ενημερωτικό υλικό – τεκμηρίωσης βαθμού επίτευξης του Σχεδίου Δράσης 9.3.2.1 Αναφορά προόδου / έντυπο αναφοράς – Οικονομική Αναφορά	

Παραδοτέα

Το έργο του Τεχνικού Συμβούλου περιλαμβάνει την εκπόνηση και την υποβολή των ακόλουθων ειδών παραδοτέων:

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ Α: Ο Σύμβουλος υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή, σε τακτά χρονικά διαστήματα, αναφορές προόδου σχετικές με το αντικείμενο των δράσεων που έχει αναλάβει. Η τελική αναφορά προόδου περιλαμβάνει και σύνοψη όλων των παρασχεθεισών υπηρεσιών του Αναδόχου από την αρχή έως τη λήξη του έργου του. Όλες οι αναφορές προόδου συντάσσονται στα Ελληνικά και συνοδεύονται από τα εκάστοτε Παραδοτέα Β (βλ. παρακάτω), όπου αυτό βρίσκει εφαρμογή.

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ Β: Κατά τη διάρκεια της σύμβασής του, ο Σύμβουλος συντάσσει παραδοτέα, εκθέσεις ή αναφορές για λογαριασμό της Αναθέτουσας Αρχής, στο πλαίσιο της υλοποίησης των καθηκόντων του. Όλα τα εν λόγω παραδοτέα συντάσσονται υποχρεωτικά στα Ελληνικά εκτός από τα παραδοτέα που πρέπει να υποβληθούν στους λοιπούς εταίρους του έργου και την Διαχειριστική αρχή του INTERREG EUROPE τα οποία πρέπει να είναι και στα Αγγλικά, που αποτελούν την επίσημη γλώσσα του έργου, σύμφωνα με τα ανωτέρω. Για το σχέδιο δράσης θα υπάρξει και μία εκτεταμένη περίληψη στα Αγγλικά.

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ
ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ Α	Οι αναφορές προόδου του έργου του Αναδόχου υποβάλλονται ως ακολούθως: 1η αναφορά προόδου (αφορά την περίοδο 01/01/2017 έως 30/06/2017) - υποβάλλεται εντός 30 ημερών από την ανάρτηση της Σύμβασης 2η αναφορά προόδου (από την ανάρτηση της σύμβασης για την περίοδο από 01/07/2017 έως 31/12/2017) - υποβάλλεται έως τις 20/01/2018 3η αναφορά προόδου (από 01/01/2018 έως 30/06/2018) - υποβάλλεται έως τις 20/07/2018 4η αναφορά προόδου (από 01/07/2018 έως 31/12/2018) - υποβάλλεται έως τις 20/01/2019 5η αναφορά προόδου (από 01/01/2019 έως 30/06/2019) - υποβάλλεται έως τις 20/07/2019 6η αναφορά προόδου (από 01/07/2019 έως 31/12/2019) - υποβάλλεται έως τις 20/01/2020 7η αναφορά προόδου (από 01/01/2020 έως 30/06/2020) - υποβάλλεται έως τις 20/07/2020 8η αναφορά προόδου (από 01/07/2020 έως 31/12/2020) - υποβάλλεται έως τις 20/01/2021 9η αναφορά προόδου (από 01/01/2021 έως 30/06/2021) - υποβάλλεται έως τις 20/07/2021
ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ Β	Σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα και το αντικείμενο της διακήρυξης

Ο Δήμος Κορδελιού - Ευόσμου θα παρακολουθεί τη συνολική πορεία υλοποίησης του έργου και θα παρέχει στον Ανάδοχο κάθε είδους πληροφορία και στοιχεία που τυχόν ζητούνται, καθώς και θα υποβοηθά την προώθηση των εργασιών, σε θέματα της αρμοδιότητάς του.

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υλοποίηση του έργου σύμφωνα με τους όρους που προβλέπονται από το έργο και σύμφωνα με το αναφερόμενο χρονοδιάγραμμα.

Επιπλέον, ο Ανάδοχος θα συμμορφώνεται πλήρως προς τις υποδείξεις (οδηγούς εφαρμογής, εργαλεία, συστήματα, Application form, εγκεκριμένο προϋπολογισμό κ.λπ.) όλων των αρμόδιων φορέων για την υλοποίηση έργων που χρηματοδοτούνται από το πρόγραμμα Interreg Europe καθώς και των προδιαγραφών που θα οριστούν από το Συντονιστή εταίρο και το εταιρικό σχήμα κατά την υλοποίηση του έργου.

Τέλος, ο Ανάδοχος θα λαμβάνει υπόψη τις γραπτές υποδείξεις της Αναθέτουσας Αρχής και θα τις ακολουθεί κατά τη διάρκεια του έργου.

Ο Ανάδοχος υποστηρίζει και συμμετέχει σε όλες τις συναντήσεις και τα εργαστήρια του έργου, όπως αυτά περιγράφονται καθώς επίσης και σε περίπτωση τροποποιήσεων αυτών.

Η διοργάνωση των εκδηλώσεων επικοινωνίας, των συναντήσεων των ενδιαφερομένων μερών των εκδηλώσεων δημοσιότητας κλπ καθώς και η συμμετοχή σε τοπικές ή Διεθνείς Εκθέσεις επιλέγονται και υλοποιούνται σε συνεργασία με τα στελέχη του Δήμου.

Τα παραδοτέα παραδίδονται σε έντυπη και ηλεκτρονική επεξεργάσιμη μορφή στα Ελληνικά και Αγγλικά, ανάλογα με τη φύση του παραδοτέου. Όπου αναφέρεται στα παραδοτέα στη διαχείριση του έργου «Αναφορά προόδου / έντυπο αναφοράς – Οικονομική Αναφορά», θα παραδίδεται το αντίστοιχο έγγραφο που απαιτείται σε συνεννόηση με τα στελέχη του δήμου.

Δεσμευτικά έγγραφα- Υποχρεώσεις που προκύπτουν από :

- Οδηγός του προγράμματος
- Πρόσκληση
- Application Form και τα συνοδευτικά έγγραφα (budget κλπ) με τις τροποποιήσεις τους
- Τεχνική Έκθεση

3) ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ/ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ & ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

Ο Δήμος Κορδελιού-Ευόσμου αναλαμβάνει να παρακολουθεί τη συνολική πορεία υλοποίησης του έργου και να παρέχει στον Ανάδοχο κάθε είδους πληροφορία και στοιχεία που τυχόν ζητούνται, καθώς και να υποβοηθά την προώθηση των εργασιών, σε θέματα της αρμοδιότητάς του.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την παροχή υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης, σύμφωνα με τους όρους που περιγράφονται στην περιγραφή του φυσικού αντικείμενου και στα χρονικά πλαίσια των φάσεων Α' και Β' της παρούσας Τεχνικής Έκθεσης.

Επιπλέον, ο Ανάδοχος οφείλει να συμμορφώνεται πλήρως προς τις υποδείξεις (προδιαγραφές της προκήρυξης, του προγράμματος, του εγκεκριμένου Application Form και των κατευθύνσεων του Δήμου και του Επικεφαλής Εταίρου του έργου) όλων των αρμόδιων φορέων για την υλοποίηση έργων που χρηματοδοτούνται από το πρόγραμμα **INTERREG EUROPE** και συγκεκριμένα της κατηγορίας 3 «Οικονομία χαμηλών εκπομπών άνθρακα» και το θεματικό στόχο 3.1. «Βελτιώνοντας Πολιτικές Οικονομίας Χαμηλών Εκπομπών Άνθρακα» με τίτλο **«Καινοτομίες στα Σχέδια Βιώσιμης Αστικής Κινητικότητας για αστικές μεταφορές χαμηλών εκπομπών άνθρακα (InnovaSUMP)»**.

Τέλος, ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει υπόψη τις γραπτές υποδείξεις της Αναθέτουσας Αρχής και να τις ακολουθεί κατά τη διάρκεια του έργου.

4) ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ

Ο ανάδοχος του έργου θα πρέπει να δημιουργήσει με δική του ευθύνη και χρησιμοποιώντας την εμπειρία του την κατάλληλη Ομάδα Έργου που απαιτείται για την επιτυχή υλοποίηση του έργου. Η σύνθεση και τα προσόντα των στελεχών της προτεινομένης, από τον ανάδοχο, ομάδας έργου θα αποτελέσει ένα από τα στοιχεία αξιολόγησης του αναδόχου κατά την πρώτη φάση της διαδικασίας επιλογής (Έλεγχος Δικαιολογητικών και Ελάχιστων Προϋποθέσεων Συμμετοχής).

Κατά τη φάση της Τεχνικής Αξιολόγησης θα μελετηθεί διεξοδικά και θα βαθμολογηθεί αποκλειστικά και μόνο η επάρκεια, η πληρότητα και αποτελεσματικότητα του προτεινόμενου σχήματος διοίκησης και οργάνωσης της ομάδας έργου, καθώς επίσης και η καταλληλότητα της προτεινόμενης στελέχωσης και η αποτελεσματικότητα της κατανομής αρμοδιοτήτων σε επιμέρους υπο-ομάδες και στελέχη της ομάδας έργου.

Πιο συγκεκριμένα, η οργανωτική δομή της ομάδας έργου του υποψήφιου αναδόχου πρέπει να διασφαλίζει την αποδοτική συνεργασία του με τις αρμόδιες υπηρεσίες της Αναθέτουσας Αρχής, τον αποτελεσματικό συντονισμό και την αποδοτική συνεργασία των μελών της ομάδας έργου και να περιγράφει με σαφήνεια όλους τους απαιτούμενους ρόλους και ευθύνες.

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να:

- Ορίσει Υπεύθυνο Έργου και επικοινωνίας με την Αναθέτουσα Αρχή, ο οποίος θα ηγείται της Ομάδας Έργου και θα εκπροσωπεί τον Ανάδοχο έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.

- Ορίσει τη δομή και διαμόρφωση της Ομάδας Έργου και το ακριβές αντικείμενο του κάθε στελέχους της.
- Ορίσει αναλυτικό οργανόγραμμα της προτεινόμενης Ομάδας Έργου και να προτείνει συγκεκριμένο σύστημα διοίκησης του Έργου.
- Υποβάλλει λίστα στελεχών που θα αποτελέσουν την Ομάδα Έργου του Αναδόχου παρουσιάζοντας μαζί με τα στελέχη-μέλη της Ομάδας Έργου και τυχόν υπεργολάβους (Νομικά Πρόσωπα) που ενδεχομένως να χρησιμοποιηθούν για την υλοποίηση συγκεκριμένων τμημάτων του έργου.
- Προσκομίζει αναλυτικά βιογραφικά σημειώματα των προτεινόμενων στελεχών (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών).

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Τα κόστη διαμονής, διατροφής, ασφάλισης, ταξιδιών εσωτερικού και εξωτερικού, καθώς και κάθε παρεμφερές κόστος και έξοδο για την προσήκουσα εκτέλεση των εργασιών του έργου βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο. Τα κόστη αυτά, καθώς και κάθε πιθανό έξοδο για την εκτέλεση του έργου, θα πρέπει να ενσωματωθούν στην προσφερόμενη τιμή (αναλυτικά ανά δράση και συνολικά), κατά τη σύνταξη της οικονομικής του προσφοράς.

5) ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΠΑΡΟΧΟΥ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Ο πάροχος των υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης θα πρέπει να διαθέτει τεκμηριωμένη εμπειρία στα παρακάτω θεματικά αντικείμενα:

1. Προετοιμασία ή/και συντονισμό ή/και διαχείριση ή/και υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων δράσεων από ευρωπαϊκούς πόρους στο πλαίσιο διακρατικών/ διασυνοριακών/ διαπεριφερειακών κι ερευνητικών προγραμμάτων
2. Εμπειρία σε θέματα Σχεδιασμού πολιτικών Βιώσιμης Αστικής Κινητικότητας (ΣΣΒΑΚ)
3. Εμπειρία σε θέματα Στρατηγικού/ Επιχειρησιακού Σχεδιασμού Δράσεων που αφορούν στην υλοποίηση αρμοδιοτήτων της Τοπικής Αυτοδιοίκησης Α΄ ή/ και Β΄ βαθμού ή/ και στην Πολιτική Συνοχής

Προς τεκμηρίωση αυτής της εμπειρίας ο Πάροχος θα πρέπει να υλοποιεί ή/ και να έχει υλοποιήσει κατά την τελευταία πενταετία:

1. Έξι (6) τουλάχιστον έργα ως κύριος ανάδοχος σχετικά με τα αναφερόμενα στο 1 των παραπάνω αναφερόμενων
2. Τρία (3) έργα σχετικά με θέματα ΣΣΒΑΚ κι ένα (1) για θέματα ανάπτυξης ικανοτήτων/ δεξιοτήτων διαχείρισης/ εκπόνησης ΣΒΑΚ
3. Τρία (3) τουλάχιστον έργα για τα αναφερόμενα στο 3 των παραπάνω αναφερόμενων

Η συμμετοχή του Παρόχου στα παραπάνω θα αποδεικνύεται από έναν κατάλογο με τη συνοπτική περιγραφή των κυριότερων έργων, σχετικών με τα παραπάνω θεματικά αντικείμενα. Ο κατάλογος θα συνοδεύεται με ένδειξη της οικονομικής τους αξίας, του χρόνου υλοποίησης και του αποδέκτη τους, των σχετικών συμβάσεων ή/ και των πρωτοκόλλων παραλαβής καθώς και του ποσοστού συμμετοχής του Παρόχου σε αυτά.

6) ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΟΣΤΟΥΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Βάσει του εγκεκριμένου προϋπολογισμού του έργου, οι προς ανάθεση υπηρεσίες έχουν κοστολογηθεί ως ακολούθως

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ			
ΕΙΔΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΠΟΣΟ (χωρίς ΦΠΑ) σε €	ΦΠΑ σε €	ΠΟΣΟ (με ΦΠΑ) σε €
Επικοινωνία & Διάχυση αποτελεσμάτων	16.088,71	3.861,29	19.950,00
Τελικό Συνέδριο λήξης	7.258,06	1.741,94	9.000,00
Δράσεις Δημοσιότητας-Διάδοσης	806,45	193,55	1.000,00
Συναντήσεις Τοπικών Φορέων	806,45	193,55	1.000,00
Τεχνική Υποστήριξη διοίκησης έργου (InnovaSUMP)	13.887,10	3.332,90	17.220,00
Τεχνική Υποστήριξη Δήμου (ΣΒΑΚ)	20.830,65	4.999,35	25.830,00
ΣΥΝΟΛΟ	59.677,42	14.322,58	74.000,00

ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ (χωρίς ΦΠΑ) σε €								
2017		2018		2019		2020		2021
1° εξάμηνο	2° εξάμηνο	3° εξάμηνο	4° εξάμηνο	5° εξάμηνο	6° εξάμηνο	7° εξάμηνο	8° εξάμηνο	9° εξάμηνο
	7.612,27	5.902,90	6.983,54	22.902,90	2.040,00	2.040,00	9.298,06	2.897,75
ΣΥΝΟΛΟ 9 ΕΞΑΜΗΝΩΝ: 56.677,42€ (χωρίς ΦΠΑ)								
ΣΥΝΟΛΟ 9 ΕΞΑΜΗΝΩΝ: 74.000,00€ (+ 24% ΦΠΑ)								

ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΑΝΑ ΕΞΑΜΗΝΟ

ΕΞΑΜΗΝΑ	ΧΡΟΝΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ	ΕΙΔΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (χωρίς ΦΠΑ) σε €					
		Επικοινωνία & Διάχυση αποτελεσμάτων	Δράσεις Δημοσιότητας- Διάδοσης	Συναντήσεις Τοπικών Φορέων	Τεχνική Υποστήριξη (ΣΒΑΚ)	Τεχνική Υποστήριξη (InnovaSUMP)	Τελικό Συνέδριο
1 ^ο	Εντός 30 ημερών από την ανάρτηση της Σύμβασης	188,71				1.540,00	
2 ^ο	Από την ανάρτηση της σύμβασης για την περίοδο Ιούλιος- Δεκέμβριος '17	900,00	241,94	201,62	3.000,00	1.540,00	
3 ^ο	Ιανουάριος '18- Ιούνιος '18		161,29	201,61	4.000,00	1.540,00	
4 ^ο	Ιούλιος '18- Δεκέμβριος '18		241,93	201,61	5.000,00	1.540,00	
5 ^ο	Ιανουάριος '19- Ιούνιος '19	15.000,00	161,29	201,61	6.000,00	1.540,00	
6 ^ο	Ιούλιος '19 – Δεκέμβριος '19				500,00	1.540,00	
7 ^ο	Ιανουάριος '20- Ιούνιος '20				500,00	1.540,00	
8 ^ο	Ιούλιος '20- Δεκέμβριος '20				500,00	1.540,00	7.258,06
9 ^ο	Ιανουάριος '21- Ιούνιος '21				1.330,65	1.567,10	
	ΣΥΝΟΛΟ	16.088,71	806,45	806,45	20.830,65	13.887,10	7.258,06

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	Α/ΦΠΑ	Μ/ΦΠΑ
	59.677,42	74.000,00

Β. ΜΕΡΟΣ: ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

ΤΡΟΠΟΣ ΛΗΨΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Προκειμένου να συμμετάσχουν στο διαγωνισμό, οι υποψήφιοι ανάδοχοι μπορούν να προμηθευτούν το τεύχος της διακήρυξης, από την έδρα της Αναθέτουσας Αρχής στην ταχυδρομική διεύθυνση: **Παύλου Μελά 24, Εύοσμος, Τ.Κ. 56224**, τηλέφωνο: **2313 302 -151, -169, -102**, φαξ: **2313 302 258** .

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι μπορούν να προμηθευθούν το τεύχος της διακήρυξης και μέσω του ιστοτόπου του Δήμου Κορδελιού - Ευόσμου (www.kordelio-evosmos.gr).

ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Το δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό παρέχεται σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ενώσεις ή κοινοπραξίες αυτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, που είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή στα κράτη – μέλη της Συμφωνίας για τον Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο ή στα κράτη – μέλη που έχουν κυρώσει τη Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το Ν. 2513/97 (ΦΕΚ 139/Α), υπό τον όρο ότι η σύμβαση καλύπτεται από την ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει ευρωπαϊκές συμφωνίες με την ΕΕ.

Οι ενώσεις ή κοινοπραξίες οικονομικών φορέων μπορούν να υποβάλουν προσφορά ή να εμφανίζονται ως υποψήφιοι. Οι ενώσεις ή κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να περιβληθούν με ορισμένη νομική μορφή για την υποβολή της Προσφοράς τους. Η επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία είναι δυνατόν να υποχρεωθεί από την Αναθέτουσα Αρχή να περιβληθεί σε συγκεκριμένη νομική μορφή, εάν της ανατεθεί η σύμβαση, στο μέτρο που η περιβολή αυτής της νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι Προσφέροντες οφείλουν, μαζί με την προσφορά, να καταθέσουν:

α. Αίτηση συμμετοχής στο Διαγωνισμό, όπου θα αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν και στην οποία θα αναφέρουν τη χρονική διάρκεια ισχύος της προσφοράς.

β. Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) της παρ. 4 του άρθρου 79 ν. 4412/2016 της ΕΑΑΔΗΣΥ, όπως εγκρίθηκε με την υπ' αριθ. 158/2016 Απόφαση της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (ΦΕΚ Β 3698/16.11.2016) ως προκαταρκτική απόδειξη προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη, επιβεβαιώνοντας ότι ο εν λόγω οικονομικός φορέας πληροί τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις του άρθρου 13 της παρούσας,

β) πληροί τα σχετικά κριτήρια επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί, σύμφωνα με το άρθρο 14 της παρούσας.

Σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, μπορεί να ζητηθεί από τους προσφέροντες να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά της επόμενης παραγράφου, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το τυποποιημένο έντυπο (ΤΕΥΔ) υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι Προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους Προσφέροντες για έξι (6) μήνες προσημετρούμενους από την επόμενη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο των έξι (6) μηνών, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ισχύς των Προσφορών είναι δυνατό να παραταθεί εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, πριν από τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα τριών (3) μηνών. Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανωτάτου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα του διαγωνισμού υποχρεωτικά ματαιώνονται, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα ότι η συνέχιση του διαγωνισμού εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανωτάτου ορίου παράτασης της προσφοράς τους, είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία του διαγωνισμού συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους.

Αν προκύψει ανάγκη παράτασης της ισχύος των Προσφορών, η Αναθέτουσα Αρχή θα απευθύνει σχετικό αίτημα προς τους Προσφέροντες, το αργότερο πέντε (5) ημέρες πριν από τη λήξη ισχύος των Προσφορών τους. Οι Προσφέροντες οφείλουν να απαντήσουν μέσα σε τρεις (3) ημέρες και, σε περίπτωση που αποδέχονται την αιτούμενη παράταση, να ανανεώσουν και τις Εγγυήσεις Συμμετοχής τους, αν αυτές δεν ισχύουν και για τυχόν παρατάσεις.

Σε περίπτωση που η κατακύρωση του διαγωνισμού ανακοινωθεί μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της Προσφοράς ή μετά τη λήξη τυχόν παράτασής της, η κατακύρωση δεσμεύει τον υποψήφιο Ανάδοχο μόνον εφόσον αυτός την αποδεχτεί.

ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Προσφορές κατατίθενται σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο σε ένα (1) αντίτυπο, όπου πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα πλήρη στοιχεία του Προσφέροντα (ΕΠΩΝΥΜΙΑ, ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ κλπ ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΟΥ και να γράφει ευκρινώς τις ενδείξεις:

ΠΡΟΣΦΟΡΑ (με κεφαλαία)
ΔΗΜΟΣ ΚΟΡΔΕΛΙΟΥ – ΕΥΟΣΜΟΥ
Παύλου Μελά 24
562 24 Θεσσαλονίκη

Συνοπτικός Διαγωνισμός

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

«Παροχή υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης στο Δήμο Κορδελιού – Ευόσμου στην υλοποίηση του έργου «Καινοτομίες στα Σχέδια Βιώσιμης Αστικής Κινητικότητας για αστικές μεταφορές χαμηλών εκπομπών άνθρακα»/ "Innovations in Sustainable Urban Mobility Plans for low carbon urban transport" με ακρωνύμιο "InnovaSUMP" που έχει ενταχθεί στο Πρόγραμμα Interreg Europe»

Οι Προσφορές κατατίθενται δακτυλογραφημένες σε ένα αντίγραφο και υποχρεωτικά στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση σε πιθανούς τεχνικούς όρους που είναι δυνατό να αναφέρονται και στην Αγγλική γλώσσα ή, εφόσον αυτοί δεν μπορούν να αποδοθούν στην Ελληνική, μόνο στην Αγγλική. Εκτός από το δακτυλογραφημένο αντίτυπο η Τεχνική Προσφορά κατατίθεται και σε **ηλεκτρονική μορφή** σε ευρέως διαδεδομένο μαγνητικό μέσο, εντός του υποφακέλου που φέρει την ένδειξη "ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ".

Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτές εναλλακτικές Προσφορές.

Ο φάκελος κάθε Προσφοράς περιλαμβάνει τους ακόλουθους δύο (2) σφραγισμένους υποφακέλους, οι οποίοι φέρουν τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου και έχουν τίτλο:

A. «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ- ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» όπου περιλαμβάνονται τα δικαιολογητικά εις **διπλούν (πρωτότυπο και αντίγραφο)**

B. «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Ο υποφάκελος της «Τεχνικής Προσφοράς» περιέχει τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που τεκμηριώνουν την τεχνική επάρκεια και θα χρησιμοποιηθούν από την επιτροπή για την αξιολόγηση των προσφορών. Ο υποφάκελος της «Οικονομικής Προσφοράς», η οποία υποβάλλεται επί ποινή απορρίψεως σε ξεχωριστό υποφάκελο και περιέχει τα στοιχεία της οικονομικής προσφοράς (Βλ. Γ' Μέρος της παρούσας)

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ- Τεχνική, Επαγγελματική Ικανότητα, Οικονομική επάρκεια.

1) ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να πληροί και να τεκμηριώσει επαρκώς, με ποινή αποκλεισμού, τις παρακάτω ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής στο Διαγωνισμό καταθέτοντας με την προσφορά του, εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών και με τη δομή που περιγράφεται στη συνέχεια, τα αντίστοιχα στοιχεία τεκμηρίωσης:

1.	<p>Λόγω της πολυπλοκότητας και του ιδιαίτερου αντικείμενου του παρόντος έργου ο Υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να τεκμηριώσει την επαγγελματική του ικανότητα και τεχνογνωσία σε αντικείμενα σχετικά με το υπό ανάθεση έργο.</p> <ul style="list-style-type: none">• Προετοιμασία ή/και συντονισμό ή/και διαχείριση ή/και υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από ευρωπαϊκούς και εθνικούς πόρους δράσεων ή/και συγκεκριμένα έργων εδαφικής συνεργασίας (διακρατικά, διασυνοριακά, διαπεριφερειακά)• Σχεδιασμό και υλοποίηση δράσεων δημοσιότητας και προβολής στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων δράσεων και προγραμμάτων.• Στρατηγικό/Επιχειρησιακό Σχεδιασμό φορέων και δράσεων του Δημόσιου τομέα. <p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την Προσφορά του (εντός του Φακέλου Τεχνικών Προσφορών) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:</p>
1.1	<p>Αναλυτική παρουσίαση των κάτωθι χαρακτηριστικών του υποψήφιου Αναδόχου:</p> <ol style="list-style-type: none">1. επιχειρηματική δομή,2. τομείς δραστηριότητας και κλάδοι εξειδίκευσης
1.2	<ul style="list-style-type: none">• <u>Εν ισχύ Πιστοποίηση Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας ISO 9001:2008 με πεδίο εφαρμογής:</u> Παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών σε φορείς του δημοσίου τομέα και διαχείρισης έργων, σχεδιασμό διαχείριση και υλοποίηση έργων χρηματοδοτούμενων από εθνικούς ή/και ευρωπαϊκούς πόρους, εκπαίδευση και αξιολόγηση ανθρώπινου δυναμικού, εκδόσεις εντύπων και ηλεκτρονικών περιοδικών, οργάνωση εκδηλώσεων και δράσεων προβολής, εκπόνηση μελετών και ερευνών πεδίου ή αντίστοιχου πεδίου εφαρμογής• <u>Εν ισχύ Πιστοποίηση Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας και ISO 14001: 2004 με πεδίο εφαρμογής:</u> Παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών σε φορείς του δημοσίου τομέα και διαχείρισης έργων, σχεδιασμό διαχείριση και υλοποίηση έργων χρηματοδοτούμενων από εθνικούς ή/και ευρωπαϊκούς πόρους, εκπαίδευση και αξιολόγηση ανθρώπινου δυναμικού, εκδόσεις εντύπων και ηλεκτρονικών περιοδικών, οργάνωση εκδηλώσεων και δράσεων προβολής, εκπόνηση μελετών και ερευνών πεδίου ή αντίστοιχου πεδίου εφαρμογής.

1.3 Ο Προσφέρων θα πρέπει να διαθέτει τεκμηριωμένη εμπειρία στα κατωτέρω θεματικά αντικείμενα:

- 1) Προετοιμασία ή/και συντονισμό ή/και διαχείριση ή/και υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από ευρωπαϊκούς πόρους δράσεων στο πλαίσιο διακρατικών/διασυνοριακών/διαπεριφερειακών και ερευνητικών Προγραμμάτων.
- 2) Εμπειρία σε θέματα Σχεδιασμού πολιτικών Βιώσιμης Αστικής Κινητικότητας
- 3) Στρατηγικό/Επιχειρησιακό Σχεδιασμό Δράσεων που αφορούν στην υλοποίηση αρμοδιοτήτων της τοπικής αυτοδιοίκησης Α' ή/και Β' βαθμού ή/ και στην πολιτική συνοχής.

Προς τεκμηρίωση της ανωτέρω εμπειρίας, ο Προσφέρων θα πρέπει να υλοποιεί ή/και να έχει υλοποιήσει κατά την τελευταία πενταετία

1. Έξι (6) τουλάχιστον έργα ως κύριος ανάδοχος για το υπό στοιχείο 1
2. Τρία (3) σε θέματα Στρατηγικού Σχεδίου Βιώσιμης Αστικής Κινητικότητας και ένα (1) σε θέματα ανάπτυξης ικανοτήτων/δεξιοτήτων διαχείρισης/εκπόνησης Σχεδίων Βιώσιμης Αστικής Κινητικότητας για το υπό στοιχείο 2
3. Τρία (3) τουλάχιστον έργα για το υπό στοιχείο 3

Ο Προσφέρων οφείλει να αποδείξει ότι καλύπτει τις ανωτέρω ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του (εντός του Φακέλου τεχνικής προσφοράς) κατάλογο με συνοπτική περιγραφή των κυριότερων, σχετικών με τα ανωτέρω θεματικά αντικείμενα, έργων με ένδειξη της οικονομικής τους αξίας, του χρόνου υλοποίησης και του αποδέκτη, καθώς και του ποσοστού συμμετοχής του σε αυτό. Επίσης απαιτείται η προσκόμιση των σχετικών συμβάσεων ή/και πρωτοκόλλων παραλαβής.

Στην προσφορά του ο προσφέρων θα επισημαίνει με σαφήνεια ποια έργα καλύπτουν τις ανωτέρω προϋποθέσεις ως εξής παραθέτοντας τους δύο παρακάτω πίνακες:

Πίνακας των 6 έργων που τεκμηριώνουν την εμπειρία στο στοιχείο 1

A/A	Τίτλος Έργου	Αναθέτουσα υπηρεσία	Συνοπτική Περιγραφή αντικειμένου έργου	Περίοδος Υλοποίησης	Οικονομική αξία	Ποσοστό συμμετοχής
1						
2						
3						
4						
5						
6						

Πίνακας των 3 έργων που τεκμηριώνουν την εμπειρία στο στοιχείο 2

A/A	Τίτλος Έργου	Αναθέτουσα υπηρεσία	Συνοπτική Περιγραφή αντικειμένου έργου	Περίοδος Υλοποίησης	Οικονομική αξία	Ποσοστό συμμετοχής
1						
2						
3						
4						
5						
6						

Πίνακας των 3 έργων που τεκμηριώνουν την εμπειρία στο στοιχείο 3

A/A	Τίτλος Έργου	Αναθέτουσα υπηρεσία	Συνοπτική Περιγραφή αντικειμένου έργου	Περίοδος Υλοποίησης	Οικονομική αξία	Ποσοστό συμμετοχής
1						
2						

2.

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει ανθρώπινο δυναμικό και πόρους ικανούς και αξιόπιστους για να φέρει σε πέρας επιτυχώς τις απαιτήσεις του Έργου, σε όρους απαιτούμενης εξειδίκευσης, επαγγελματικών προσόντων και εμπειρίας. Η προτεινόμενη από τον υποψήφιο ομάδα έργου θα πρέπει να απαρτίζεται από επαρκή σε αριθμό άτομα, με τα κάτωθι προσόντα και εμπειρία, τα οποία θα πρέπει να περιγράφονται επακριβώς σε αναλυτικά βιογραφικά σημειώματα. Ειδικότερα, η Ομάδα Έργου θα πρέπει να διαθέτει:

1. Υπεύθυνο έργου – συντονιστή της ομάδας που να διαθέτει ή να συνδυάζει επαρκώς: ύπαρξη πανεπιστημιακού τίτλου σπουδών Πολιτικού Μηχανικού, κάτοχος μεταπτυχιακού τίτλου με αντικείμενο το σχεδιασμό και τη διαχείριση των συστημάτων μεταφορών, κάτοχος διδακτορικού στο σχεδιασμό ή/και στην οργάνωση ή/και στη διαχείριση συστημάτων μεταφορών, ή/και την έρευνα σε συστήματα αστικών συγκοινωνιών, 1 δημοσίευση με θέμα την αστική κινητικότητα, επαγγελματική εμπειρία σε υποστήριξη εκπόνησης 3 τουλάχιστον Στρατηγικών Σχεδίων Βιώσιμης Αστικής Κινητικότητας (ολοκληρωμένα ή σε εξέλιξη), 2 χρόνια εμπειρία σε εθνικά και ευρωπαϊκά ερευνητικά έργα και προγράμματα στον τομέα των μεταφορών, Εμπειρία τουλάχιστον ενός έτους σε φορείς τοπικής αυτοδιοίκησης, ή/και δημόσιους οργανισμούς/φορείς σχεδιασμού, οργάνωσης και διαχείρισης συστημάτων αστικών συγκοινωνιών και άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας (επίπεδο proficiency ή αντίστοιχο).
2. Αναπληρωτή Υπεύθυνο Έργου, που να διαθέτει ή να συνδυάζει επαρκώς: ύπαρξη πανεπιστημιακού τίτλου σπουδών, μεταπτυχιακό δίπλωμα και αποδεδειγμένη τουλάχιστον πενταετή εμπειρία (ημερολογιακά έτη) στη διαχείριση, ή/και υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από ευρωπαϊκούς πόρους πράξεων, εμπειρία σε θέματα βιώσιμης κινητικότητας και συμμετοχή σε ομάδα έργου για ΣΒΑΚ και άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας (επίπεδο proficiency ή αντίστοιχο).
3. Έναν Υπεύθυνο Διασφάλισης Ποιότητας που να διαθέτει ή να συνδυάζει επαρκώς: ύπαρξη πανεπιστημιακού τίτλου σπουδών, μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών, αποδεδειγμένη τουλάχιστον πενταετή (ημερολογιακά έτη) γενική εμπειρία σε υλοποίηση εθνικών, ή/και ευρωπαϊκών έργων, να έχει παρακολουθήσει σεμινάριο επιθεωρητών συστημάτων ποιότητας και να έχει άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας (επίπεδο proficiency ή αντίστοιχο).
4. Ένα μέλος που να διαθέτει ή να συνδυάζει επαρκώς: ύπαρξη πανεπιστημιακού τίτλου σπουδών, αποδεδειγμένη τουλάχιστον τριετή (ημερολογιακά έτη) γενική εμπειρία σε υλοποίηση εθνικών, ή/και ευρωπαϊκών έργων και άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας (επίπεδο proficiency ή αντίστοιχο).
5. Ένα μέλος που να διαθέτει ή να συνδυάζει επαρκώς: ύπαρξη πανεπιστημιακού τίτλου

	<p>σπουδών, κάτοχος μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών στη Δημόσια Διοίκηση, αποδεδειγμένη τουλάχιστον τετραετή (ημερολογιακά έτη) γενική εμπειρία σε υλοποίηση εθνικών, ή/και ευρωπαϊκών έργων και άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας (επίπεδο proficiency ή αντίστοιχο).</p> <p>6. Έναν Εμπειρογνώμονα Τεχνικό Συντονιστή / Σύμβουλο πολιτικών ΕΕ σε θέματα Βιώσιμης Κινητικότητας και ΣΒΑΚ που να διαθέτει ή να συνδυάζει επαρκώς: πτυχίο ανώτατης πανεπιστημιακής σχολής, ειδική οκταετή (ημερολογιακά έτη) εμπειρία στη διοίκηση – διαχείριση διακρατικών / διασυνοριακών έργων σε θέματα αστικών συγκοινωνιών και Βιώσιμης Κινητικότητας συμπεριλαμβανομένης της σύνταξης ενός τουλάχιστον Σχεδίου Βιώσιμης Αστικής Κινητικότητας και άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας (επίπεδο proficiency ή αντίστοιχο).</p> <p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την Προσφορά του (εντός του Φακέλου Τεχνικών Προσφορών) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:</p>																									
2.1	<p>Πίνακας των στελεχών και εξωτερικών συνεργατών που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>A/A</th> <th>Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου</th> <th>Εταιρεία (σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας)</th> <th>Ρόλος στην Ομάδα Έργου –Θέση στο σχήμα υλοποίησης δηλ. Υπεύθυνος Έργου, ή εμπειρογνώμονας ή μέλος ομάδας έργου</th> <th>Προτεινόμενοι Ανθρωπομήνες απασχόλησης στο έργο InnovaSUMP</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	A/A	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Εταιρεία (σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας)	Ρόλος στην Ομάδα Έργου –Θέση στο σχήμα υλοποίησης δηλ. Υπεύθυνος Έργου, ή εμπειρογνώμονας ή μέλος ομάδας έργου	Προτεινόμενοι Ανθρωπομήνες απασχόλησης στο έργο InnovaSUMP																				
A/A	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Εταιρεία (σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας)	Ρόλος στην Ομάδα Έργου –Θέση στο σχήμα υλοποίησης δηλ. Υπεύθυνος Έργου, ή εμπειρογνώμονας ή μέλος ομάδας έργου	Προτεινόμενοι Ανθρωπομήνες απασχόλησης στο έργο InnovaSUMP																						
2.2	<p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος, συμπληρωματικά με τον ανωτέρω Πίνακα, θα πρέπει να καταθέσει δηλώσεις συνεργασίας των εξωτερικών συνεργατών υπό την μορφή Υπεύθυνης Δήλωσης των εξωτερικών συνεργατών (δεν απαιτείται το γνήσιο της υπογραφής).</p>																									
2.3	<p>Αναλυτικά Βιογραφικά Σημειώματα όλων των μελών της Ομάδας Έργου συνοδευόμενα από Υπεύθυνη Δήλωση κάθε μέλους της ομάδας έργου περί ακρίβειας των στοιχείων του βιογραφικού σημειώματος τους.</p>																									
2.4	<p>Στοιχεία τεκμηρίωσης των απαιτούμενων προσόντων βάσει της προκήρυξης, ήτοι:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Τίτλοι σπουδών και πιστοποίησης της αγγλικής γλώσσας (απλές φωτοτυπίες). 																									
3.	<p>Υπεργολαβία</p> <p>Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτους την υλοποίηση τμήματος του υπό ανάθεση Έργου, τότε θα πρέπει να καταθέσει εντός του φακέλου τεχνικής προσφοράς τα ακόλουθα:</p>																									
3.1	<p>Συμπληρωμένο το παρακάτω πίνακα καθώς και τις σχετικές δηλώσεις συνεργασίας.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο</th> <th>Επωνυμία Υπεργολάβου</th> <th>Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο	Επωνυμία Υπεργολάβου	Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας																						
Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο	Επωνυμία Υπεργολάβου	Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας																								
3.2	<p>Κατάλογο στελεχών του/των υπεργολάβου/ υπεργολάβων που θα συμμετέχουν στην ομάδα έργου συνοδευόμενα από τα απαραίτητα δικαιολογητικά των ως άνω σημείων 2.2, 2.3, 2.4</p>																									
3.	<p>Οικονομική Επάρκεια</p> <p>Ο Ανάδοχος θα πρέπει να πληροί τα ακόλουθα κριτήρια οικονομικής επάρκειας:</p> <p>Να έχει μέσο κύκλο εργασιών των <u>τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων ίσο ή</u></p>																									

	<p>μεγαλύτερο με το 100% με τον προϋπολογισμού του υπό ανάθεση Έργου. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο μέσος κύκλος εργασιών για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιούνται, θα πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το 200% του προϋπολογισμού του Έργου.</p> <p><i>Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:</i></p>
3.1	<p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος, σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος, υποβάλλει Ισολογισμούς των τελευταίων τριών (3) <u>διαχειριστικών χρήσεων</u>, σε περίπτωση που υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών ή Δήλωση του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών, σε περίπτωση που δεν υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών</p>

4.	<p>Δικαίωμα συμμετοχής έχουν οι ενώσεις προσώπων ή κοινοπραξίες που υποβάλλουν κοινή προσφορά.</p> <p><i>Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:</i></p>
4.1	<p>Στην Προσφορά να αναγράφεται απαραίτητως το ποσοστό συμμετοχής κάθε Προσώπου και το ειδικό μέρος του Έργου, με το οποίο θα ασχοληθεί στο πλαίσιο της υλοποίησης του Έργου.</p>

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ

1.	<p>Η αρμόδια Επιτροπή δύναται να ζητήσει από τον υποψήφιο Ανάδοχο διευκρινίσεις επί των στοιχείων τεκμηρίωσης και των δικαιολογητικών συμμετοχής του παρόντος άρθρου. Η Επιτροπή θα ενεργεί με γνώμονα την αρχή της ίσης μεταχείρισης όλων των υποψηφίων αναδόχων. Σε καμία περίπτωση ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν δικαιούται στο πλαίσιο των διευκρινίσεων να τροποποιεί ουσιώδεις όρους της προσφοράς του.</p>
2.	<p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος μπορεί να υποβάλλει εκτός των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης και κάθε άλλο στοιχείο τεκμηρίωσης της επάρκειάς του. Αν ο οικονομικός φορέας, για σοβαρό λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται στην παρούσα διακήρυξη, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο στοιχείο, το οποίο η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει αιτιολογημένα ως πρόσφορο.</p>
3.	<p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος και σε περίπτωση σύμπραξης / ένωσης οποιοδήποτε μέλος αυτής, μπορεί να στηρίζεται στις τεχνικές και επαγγελματικές ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών του με αυτούς, εφόσον αποδεικνύει στην αναθέτουσα αρχή ότι, για την εκτέλεση της σύμβασης, θα έχει στη διάθεση του τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων αυτών.</p>
4.	<p>Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος αποτελεί Ένωση / Κοινοπραξία:</p> <ul style="list-style-type: none"> - τα απαιτούμενα στην παρούσα παράγραφο στοιχεία τεκμηρίωσης πρέπει να υποβάλλονται ανάλογα με τη φύση τους χωριστά για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας ή συγκεντρωτικά για την Ένωση / Κοινοπραξία - οι ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής μπορούν να καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.
5.	<p>Αν ο υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, καταθέτει τα στοιχεία τεκμηρίωσης της χρηματοοικονομικής</p>

	<p>του ικανότητας για το χρονικό διάστημα της λειτουργίας του. Τα συγκεκριμένα στοιχεία θα αξιολογηθούν από την Επιτροπή Διαγωνισμού, προκειμένου να αποφασισθεί το δικαίωμα ή μη συμμετοχής του υποψηφίου στα επόμενα στάδια της διαδικασίας. Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει κατ' ελάχιστο να πληροί τις ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής του σημείου (4) της παρούσης για τις ενεργές διαχειριστικές χρήσεις του χρονικού διαστήματος λειτουργίας του. Οι λοιπές ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής της παρούσης θα πρέπει να καλύπτονται και να τεκμηριώνονται από τον υποψήφιο Ανάδοχο, ανεξαρτήτως της χρονικής διάρκειας λειτουργίας του.</p>
6.	<p>Στοιχεία τεκμηρίωσης που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της Ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.</p>

Γ. ΜΕΡΟΣ: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗ ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Ο φάκελος «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» που θα υποβάλει ο υποψήφιος Ανάδοχος εκτός των ανωτέρω πρέπει να περιέχει επίσης τα παρακάτω σε σειρά:

1. Περιγραφή από τον οικονομικό φορέα του αντικειμένου και των απαιτήσεων του αντικειμένου της σύμβασης
2. Ανάλυση- ειδίκευση της καταλληλότητας και αποτελεσματικότητας της μεθοδολογίας υλοποίησης του αντικειμένου της σύμβασης
3. Ανάλυση του αντικειμένου της σύμβασης σε πακέτα εργασίας και σύνδεσή τους με τα ελάχιστα απαιτούμενα παραδοτέα και το χρονοδιάγραμμα
4. Κατανομή αρμοδιοτήτων στα μέλη της Ομάδας Έργου και επίπεδα διοίκησης

Η Τεχνική Προσφορά θα πρέπει να δοθεί **και σε μαγνητικό μέσο (CD)**, το οποίο θα εμπεριέχεται στο σφραγισμένο φάκελο της Τεχνικής Προσφοράς. Στο CD θα περιέχονται μόνο τα 4 ανωτέρω ζητούμενα και όχι τα παραπάνω δικαιολογητικά (εμπειρία, ομάδες έργου κτλ)

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Η τεχνική προσφορά του υποψηφίου αναδόχου θα βαθμολογηθεί με βάση τα κατωτέρω και με τους συντελεστές βαρύτητας που παρουσιάζονται παρακάτω:

1	Η κατανόηση από τον οικονομικό φορέα των απαιτήσεων του Αντικειμένου της Σύμβασης, όπως αυτές προκύπτουν από τις Τεχνικές Προδιαγραφές του αντικειμένου της προκήρυξης Κριτήριο 1 με συντελεστή βαρύτητας (Σ1) 15%
2	Κρίσιμα θέματα, επίτευξη των στόχων και προσδιορισμός κινδύνων που μπορεί να προκύψουν κατά τη διάρκεια του έργου και τα μέτρα που θα λάβει για να τους αντιμετωπίσει. Κριτήριο 2 με συντελεστή βαρύτητας (Σ5) 10%
3	Η επαρκής ανάλυση - εξειδίκευση της καταλληλότητας και αποτελεσματικότητας της γενικής μεθοδολογίας υλοποίησης, της διασφάλισης ποιότητας και τα εργαλεία που θα χρησιμοποιηθούν Κριτήριο 3 με συντελεστή βαρύτητας (Σ2) 10%
4	Προσδιορισμός των πακέτων εργασίας που θα περιλαμβάνει το σχέδιο διαχείρισης του έργου και συνοπτική περιγραφή των δράσεων Κριτήριο 4 με συντελεστή βαρύτητας (Σ3) 10%
5	Προσδιορισμός και περιγραφή των παραδοτέων, των δραστηριοτήτων και της μεθοδολογίας υλοποίησης τους Κριτήριο 5 με συντελεστή βαρύτητας (Σ4) 25%
6	Αναλυτική περιγραφή της οργανωτικής δομής της Ομάδας έργου και των ρόλων / καθηκόντων των μελών της Κριτήριο 6 με συντελεστή βαρύτητας (Σ6) 15%
7	Παρουσίαση των μελών της ομάδας έργου Κριτήριο 7 με συντελεστή βαρύτητας (Σ7) 15%

Η Επιτροπή Διαγωνισμού, κατά τη διάρκεια της διαδικασίας τεχνικής αξιολόγησης και εφόσον παραστεί ανάγκη, μπορεί να καλέσει τους Προσφέροντες να συμπληρώσουν τις παραπάνω πληροφορίες, δηλώσεις ή πιστοποιητικά ή να παράσχουν σχετικές διευκρινήσεις και οι Προσφέροντες υποχρεούνται, στην περίπτωση αυτή, να τα συμπληρώσουν ή να παράσχουν τις σχετικές διευκρινήσεις μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία που θα τους ζητηθούν.

Στήριξη στις ικανότητες άλλων φορέων

Ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 78 του Ν. 4412/2016

Ο φάκελος «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» όπου περιλαμβάνεται συμπληρωμένο το έντυπο οικονομικής προσφοράς του **Παραρτήματος Ι** της παρούσας Τεχνικής Έκθεσης.

Οι παραπάνω υποφάκελοι θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου. Οι Προσφορές πρέπει να φέρουν την υπογραφή του Προσφέροντα ή του Εκπροσώπου του, ενώ όλες οι σελίδες τους θα πρέπει να μονογράφονται από τον ίδιο.

Η βαθμολόγηση και κατάταξη των τεχνικών προσφορών γίνεται, σύμφωνα με τον τύπο:

$$U = \sigma 1.K1 + \sigma 2.K2 + \sigma 3.K3 + \sigma 4.K4 + \sigma 5.K5 + \sigma 6.K6 + \sigma 7.K7$$

$$\text{δηλαδή } U = 0,15 * K1 + 0,10 * K2 + 0,10 * K3 + 0,10 * K4 + 0,25 * K5 + 0,15 * K6 + 0,15 * K7$$

Η βαθμολογία κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 80 έως 120 βαθμούς.

- 80-90 : όταν η συγκεκριμένη προσφορά είναι στοιχειωδώς ικανοποιητική ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο,
- 91-95 : όταν η συγκεκριμένη προσφορά είναι ικανοποιητική ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο,
- 95-100: για τις περιπτώσεις που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών.
- Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται έως 120 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι τεχνικές προδιαγραφές.

Σε περίπτωση που η τεχνική προσφορά του υποψηφίου αναδόχου δεν καλύπτει όλες τις τεχνικές προδιαγραφές (είτε τις ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής είτε η περιγραφή –ανάλυση των 7 κριτηρίων δεν είναι ικανοποιητική) η βαθμολογία είναι κάτω από 80 και επομένως η προσφορά κρίνεται ως απορριπτέα . Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει το μικρότερο λόγο της συγκριτικής τιμής της προσφοράς προς τη βαθμολογία της.

Χρονοδιάγραμμα

Η προθεσμία εκτέλεσης του Έργου αρχίζει από την ανάρτηση της σύμβασης στο ΚΗΜΔΗΣ και διαρκεί **έως την 31/07/2021**.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί μονομερώς το δικαίωμα αιτιολογημένης και καλόπιστης μετάθεσης του χρονοδιαγράμματος του Έργου ή επιμέρους προβλεπόμενων χρονικών σημείων ή δραστηριοτήτων του χρονοδιαγράμματος για συνολικό χρονικό τριάντα (30) ημερών και, στις περιπτώσεις αυτές, η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής θα ενημερώνει εγκαίρως τον Ανάδοχο για τη διαφοροποίηση του χρονοδιαγράμματος, ως προς τη συγκεκριμένη δραστηριότητα.

Ο Ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει μετάθεση της προθεσμίας εκτέλεσης του Έργου, στην περίπτωση που η εκτέλεση της Σύμβασης ή επιμέρους δραστηριοτήτων της καθυστερεί ή πρόκειται να καθυστερήσει για λόγους που δεν ανάγονται σε περιοχές ευθύνης του ή για λόγους ανωτέρας βίας ή για άλλους ιδιαιτέρως σοβαρούς λόγους που καθιστούν αντικειμενικώς αδύνατη την εμπρόθεσμη παράδοση των συμβατικών ειδών. Ο Ανάδοχος, εντός 15 ημερών αφότου έλαβε γνώση γεγονότος που ενδέχεται να προκαλέσει τέτοιου είδους καθυστέρηση, υποβάλλει στην Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής και κοινοποιεί στην Αναθέτουσα Αρχή αίτημα μετάθεσης της προθεσμίας εκτέλεσης, την οποία κρίνει ότι δικαιούται, παρέχοντας πλήρη και λεπτομερή στοιχεία του αιτήματός του, ώστε να καταστεί αμέσως δυνατή η εξέτασή του.

Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής εξετάζει το αίτημα του Αναδόχου και εισηγείται στην Αναθέτουσα Αρχή –η οποία αποφασίζει τελικά-, εάν δικαιολογείται να δοθεί μετάθεση και πόση, είτε για το μέλλον.

Μετάθεση της προθεσμίας εκτέλεσης επιμέρους δραστηριοτήτων της Σύμβασης είναι δυνατό να εγκριθεί, με την ίδια ως άνω διαδικασία, και σε περιπτώσεις καθυστερήσεων που ανάγονται σε άλλους λόγους, υπό τη ρητή αίτηση ότι ο Ανάδοχος δεσμεύεται, με την αίτησή του, ότι η μετάθεση της εκτέλεσης των επιμέρους δραστηριοτήτων δεν θα επηρεάσει το συνολικό χρονοδιάγραμμα του Έργου και η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής κρίνει ότι, με την ικανοποίηση του αιτήματος μετάθεσης, δεν καθίσταται δυσμενέστερο το πλαίσιο των σχετικών με τις διαδικασίες, τους χρόνους και την παροχή ανθρώπινων πόρων υποχρεώσεων της Αναθέτουσας Αρχής.

Οι μεταθέσεις της προθεσμίας ή των προθεσμιών εκτέλεσης δεν συνεπάγονται κυρώσεις.

Εάν ο Συντονιστής εταίρος του έργου "InnovaSUMP" αιτηθεί - κατόπιν συμφωνίας όλων των εταίρων - **χρονική παράταση του έργου**, και αυτό το αίτημα γίνει δεκτό από τα αρμόδια όργανα του Προγράμματος Interreg Europe, τότε και **το παρόν έργο του Αναδόχου θα παραταθεί κατ' αναλογία**.

Παραλαβή

Για οποιαδήποτε προσωρινή ή ενδιάμεση παραλαβή θα πρέπει να υποβάλλεται αίτηση από τον Ανάδοχο στην Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής. Στην αίτηση θα αναγράφεται η περιγραφή των υπηρεσιών που προτείνονται για παραλαβή, σύμφωνα με τη Σύμβαση. Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής υποχρεούται εντός δέκα (10) ημερών από την κατάθεση του κάθε παραδοτέου να αποκριθεί εγγράφως με τυχόν παρατηρήσεις, αλλιώς τα παραδοτέα θεωρούνται παρεληφθέντα. Στην περίπτωση παρατηρήσεων επί των παραδοτέων, ο Ανάδοχος οφείλει να αποκριθεί εγγράφως εντός δέκα (10) ημερών.

Με την ολοκλήρωση της εκτέλεσης του Έργου και της παράδοσης του συνόλου των παραδοτέων, ο

Ανάδοχος καλεί την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής εγγράφως να προχωρήσει στην Οριστική Παραλαβή του Έργου.

Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής είναι υποχρεωμένη να διεξάγει, εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ως άνω κλήση, τους προβλεπόμενους και σύμφωνους με τη Σύμβαση ελέγχους για την άρτια εκτέλεση του Έργου και με την ολοκλήρωση των ελέγχων αυτών και εφόσον δεν προκύπτουν παρατηρήσεις, να υπογράψει το πρωτόκολλο Οριστικής Παραλαβής του Έργου. Στην περίπτωση έγγραφων παρατηρήσεων εκ μέρους της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής εντός του ως άνω προβλεπόμενου διαστήματος, ο Ανάδοχος οφείλει να αποκριθεί εγγράφως εντός δέκα (10) ημερών.

Η Σύμβαση του Πρωτοκόλλου Οριστικής Παραλαβής του Έργου συνεπάγεται και την Παραλαβή αυτού από την Αναθέτουσα Αρχή.

Τρόπος Πληρωμής -Απαιτούμενα δικαιολογητικά για πληρωμή του αναδόχου

Η πληρωμή θα πραγματοποιηθεί με την υποβολή και την παραλαβή των κάτωθι αναφορών προόδου, σύμφωνα με την πρόοδο υλοποίησης του έργου και ανάλογα με την ροή χρηματοδότησης:

ΑΝΑΦΟΡΕΣ ΠΡΟΟΔΟΥ	ΠΟΣΑ (Α/ΦΠΑ)	ΠΟΣΑ (ΜΕ/ΦΠΑ)
1η αναφορά προόδου (για την περίοδο 01/01/2017 έως 30/06/2017) - υποβάλλεται εντός 30 ημερών από την ανάρτηση της σύμβασης	1.728,71	2.143,60
2η αναφορά προόδου (από την ανάρτηση της σύμβασης για την περίοδο 1/7/2017 έως 31/12/2017) - υποβάλλεται έως τις 20/01/2018	5.883,56	7.295,61
3η αναφορά προόδου (από 01/01/2018 έως 30/06/2018) - υποβάλλεται έως τις 20/07/2018	5.902,90	7.319,60
4η αναφορά προόδου (από 01/07/2018 έως 31/12/2018) - υποβάλλεται έως τις 20/01/2019	6.983,54	8.659,59
5η αναφορά προόδου (από 01/01/2019 έως 30/06/2019) - υποβάλλεται έως τις 20/07/2019	22.902,90	28.399,60
6η αναφορά προόδου (από 01/07/2019 έως 31/12/2019) - υποβάλλεται έως τις 20/01/2020	2.040,00	2.529,60
7η αναφορά προόδου (από 01/01/2020 έως 30/06/2020) - υποβάλλεται έως τις 20/07/2020	2.040,00	2.529,60
8η αναφορά προόδου (από 01/07/2020 έως 31/12/2020) - υποβάλλεται έως τις 20/01/2021	9.298,06	11.529,59
9η αναφορά προόδου (από 01/01/2021 έως 30/06/2021) - υποβάλλεται έως τις 20/07/2021	2.897,75	3.593,21
ΣΥΝΟΛΟ	59.677,42	74.000,00

Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε ευρώ με την προσκόμιση των νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής.

Οι ανωτέρω τρόποι πληρωμής δύναται να τροποποιηθούν για τις ανάγκες του Έργου κατά τη διάρκεια υλοποίησης της Σύμβασης, με βάση τα ορόσημα του Έργου, υπό την προϋπόθεση ότι η εκάστοτε πληρωμή δεν θα υπερβαίνει το αντικείμενο του Έργου που θα έχει παραληφθεί.

Ο Ανάδοχος βαρύνεται με κάθε φόρο, παρακράτηση φόρου, κάθε εισφορά, καθώς και παρακράτηση 0,10% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ν.4013/2011), για τα οποία σύμφωνα με τον νόμο είναι υπόχρεος.

Τροποποίηση Σύμβασης

Η Σύμβαση τροποποιείται κατά το άρθρο 132 του ν.4412/2016 όταν συμφωνήσουν εγγράφως προς τούτο τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, σύμφωνα με το άρθρο 201 του ν.4412/2016 ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου.

Ολοκλήρωση εκτέλεσης σύμβασης

Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν συντρέχουν οι εξής προϋποθέσεις:

- α) Παραδόθηκαν όλα τα προβλεπόμενα παραδοτέα
- β) Παραλήφθηκαν οριστικά ποσοτικά και ποιοτικά τα παραδοτέα
- γ) Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, και
- δ) Εκπληρώθηκαν και οι λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

Ανωτέρα βία

Ο ανάδοχος που επικαλείται ανωτέρα βία σύμφωνα με το άρθρο 204 του ν.4412/2016 υποχρεούται, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στην αναθέτουσα αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

Βάσει του εγκεκριμένου προϋπολογισμού του έργου, οι προς ανάθεση υπηρεσίες έχουν κοστολογηθεί ως ακολούθως

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ			
ΕΙΔΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΠΟΣΟ (χωρίς ΦΠΑ) σε €	ΦΠΑ σε €	ΠΟΣΟ (με ΦΠΑ) σε €
Επικοινωνία & Διάχυση Αποτελεσμάτων	16.088,71	3.861,29	19.950,00
Τελικό Συνέδριο λήξης	7.258,06	1.741,94	9.000,00
Δράσεις Δημοσιότητας-Διάδοσης	806,45	193,55	1.000,00
Συναντήσεις Τοπικών Φορέων	806,45	193,55	1.000,00
Τεχνική Υποστήριξη Δήμου Διοίκησης Έργου (InnovaSUMP)	13.887,10	3.332,90	17.220,00
Τεχνική Υποστήριξη Δήμου (ΣΒΑΚ)	20.830,65	4.999,35	25.830,00
ΣΥΝΟΛΟ	59.677,42	14.322,58	74.000,00

Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται με τη συμπλήρωση των κατωτέρω δύο πινάκων Οικονομικής Προσφοράς.

Πίνακας 1.: ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ			
ΕΙΔΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΠΟΣΟ (χωρίς ΦΠΑ) σε €	ΦΠΑ σε €	ΠΟΣΟ (με ΦΠΑ) σε €
Επικοινωνία & Διάχυση Αποτελεσμάτων			
Τελικό Συνέδριο λήξης			
Δράσεις Δημοσιότητας-Διάδοσης			
Συναντήσεις Τοπικών Φορέων			
Τεχνική Υποστήριξη Δήμου Διοίκησης Έργου (InnovaSUMP)			
Τεχνική Υποστήριξη Δήμου (ΣΒΑΚ)			
ΣΥΝΟΛΟ			

Πίνακας 2: Συνολική Οικονομική Προσφορά Αναδόχου			
ΤΕΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ	ΜΟΝΑΔΑ	Αριθμητικώς	Ολογράφως
Τελική τιμή χωρίς ΦΠΑ	ΕΥΡΩ		
Αναλογούν ΦΠΑ	ΕΥΡΩ		
Τελική τιμή με ΦΠΑ	ΕΥΡΩ		

Η οικονομική προσφορά υπογράφεται από το Νόμιμο Εκπρόσωπο της επιχείρησης ή άλλο εξουσιοδοτημένο άτομο, ή από το διαχειριστή, ή σε περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας από το νόμιμο εκπρόσωπο, ο οποίος ορίζεται από όλα τα μέλη της Ένωσης / Κοινοπραξίας.

Επισημαίνεται ότι Φόροι, ΦΠΑ, κρατήσεις υπέρ τρίτων, κάθε άλλη νομική επιβάρυνση, ως και κάθε άλλη δαπάνη μη ρητά καθοριζόμενη από την παρούσα, επιβαρύνουν τον Ανάδοχο και θα πρέπει να έχουν συνυπολογισθεί στην προσφορά του διαγωνιζόμενου. Οι προσφορές δεσμεύουν τους διαγωνιζόμενους για έξι (6) μήνες από την επόμενη εργάσιμη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Οικονομική προσφορά μεγαλύτερη της προϋπολογιζόμενης δαπάνης δεν γίνεται δεκτή και επιφέρει αυτόματα την απόρριψη της προσφοράς και τον αποκλεισμό του διαγωνιζόμενου.

Εύοσμος,/.../2017

Η Συντάξασα

Η Προϊσταμένη Αυτ. Τμ.
Προγρ/μού, Ανάπτυξης & Ευρ.
Προγρ/των

Ο Εντεταλμένος
Προγραμματισμού, Ανάπτυξης &
Ευρ.Προγ/των

Δέρου Σουλτάνα

Κατσαβού Αικατερίνη

Ανδρέαδης Βασίλης
ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄

1. ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1^ο Αντικείμενο Συγγραφής

Με την παρούσα Μελέτη προβλέπεται η ανάθεση υπηρεσιών για την «**Παροχή υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης στο Δήμο Κορδελιού – Ευόσμου στην υλοποίηση του έργου «Καινοτομίες στα Σχέδια Βιώσιμης Αστικής Κινητικότητας για αστικές μεταφορές χαμηλών εκπομπών άνθρακα»/ “Innovations in Sustainable Urban Mobility Plans for low carbon urban transport” με ακρωνύμιο “InnovaSUMP” που έχει ενταχθεί στο Πρόγραμμα Interreg Europe»**

Άρθρο 2^ο Ισχύουσες Διατάξεις

Η ανάθεση της εργασίας θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις:

- Τις διατάξεις του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ Α' /147/8-8-2016) Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (Προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ) και συγκεκριμένα του άρθρου 117

Άρθρο 3^ο Συμβατικά Στοιχεία

Τα συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι:

- 1) Προϋπολογισμός.
- 2) Η Συγγραφή Υποχρεώσεων.
- 3) Τεχνική Περιγραφή Υπηρεσιών - Προδιαγραφές
- 4) Οικονομική Προσφορά.

Άρθρο 4^ο Χρόνος Εκτέλεσης της Υπηρεσίας

Ο χρόνος εκτέλεσης της υπηρεσίας ορίζεται από την ανάρτηση της σύμβασης στο ΚΗΜΔΗΣ και έως 31/07/2021 με δυνατότητα παράτασης όπως αναφέρεται στο Α' και Γ' Μέρος, Κεφ. «Χρονοδιάγραμμα» της υπ.αρ. 248/2017 Μελέτης

Άρθρο 5^ο Υποχρεώσεις Εντολοδόχου – Αναδόχου

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνεργαστεί με οποιαδήποτε Υπηρεσία του Φορέα και άλλου αρμοδίου Φορέα ή Αρχής, με τον τρόπο που θα του υποδείξει η αρμόδια Διεύθυνση του Φορέα.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει στο Φορέα αναφορές, πληροφορίες και στοιχεία, σχετικά με το αντικείμενο της Σύμβασης, κατόπιν σχετικού αιτήματος.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει με τον καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξης ή λύσης της Σύμβασης στο Φορέα τα αποτελέσματα, πληροφορίες, στοιχεία, κάθε έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το αντικείμενο της παρούσας, που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν με δαπάνες του Φορέα. Σε περίπτωση αρχείων σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και οδηγίες για τη διαχείρισή τους. Όλα τα παραπάνω αποτελούν ιδιοκτησία του Φορέα, ο οποίος μπορεί να τα διαχειρίζεται και να τα εκμεταλλεύεται ελεύθερα.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να θεωρεί κάθε πληροφορία, που λαμβάνει, ως εμπιστευτική και να μην την χρησιμοποιεί ή αποκαλύπτει σε άλλα πρόσωπα, χωρίς προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του Φορέα.

Ο Φορέας δεν φέρει καμία ευθύνη για κάθε είδους βλάβη ή ζημία, που μπορεί να επέλθει στον εξοπλισμό του Αναδόχου κατά την εκτέλεση της Σύμβασης.

Άρθρο 6^ο Υποχρεώσεις του Εντολέα – Φορέα

Ο Φορέας είναι υποχρεωμένος για την παροχή όλων των μέσων και στοιχείων τα οποία κρίνονται απαραίτητα για την υλοποίηση της ανατιθέμενης εργασίας – υπηρεσίας.

Άρθρο 7^ο Ανωτέρα Βία

Ως ανωτέρα βία θεωρείται κάθε απρόβλεπτο και τυχαίο γεγονός που είναι αδύνατο να προβλεφθεί έστω και εάν για την πρόβλεψη και αποτροπή της επέλευσης του καταβλήθηκε υπερβολική επιμέλεια και επιδείχθηκε η ανάλογη σύνεση. Ενδεικτικά γεγονότα ανωτέρας βίας είναι: εξαιρετικά και απρόβλεπτα φυσικά γεγονότα, πυρκαγιά που οφείλεται σε φυσικό γεγονός ή σε περιστάσεις για τις οποίες ο Ανάδοχος ή ο Φορέας είναι ανυπαίτιοι, αιφνιδιαστική απεργία προσωπικού, πόλεμος, ατύχημα, αιφνίδια ασθένεια του προσωπικού του Αναδόχου κ.α. Στην περίπτωση κατά την οποία υπάρξει λόγος ανωτέρας βίας ο Ανάδοχος οφείλει να

ειδοποιήσει αμελλητί το Φορέα και να καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια σε συνεργασία με το άλλο μέρος για να υπερβεί τις συνέπειες και τα προβλήματα που ανέκυψαν λόγω ανωτέρας βίας.

Ο όρος περί ανωτέρας βίας εφαρμόζεται ανάλογα και για το Φορέα προσαρμοζόμενος ανάλογα.

Άρθρο 8^ο Αναθεώρηση Τιμών

Οι τιμές δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες.

Άρθρο 9^ο Τρόπος Πληρωμής

Για την παροχή των παραπάνω υπηρεσιών η αμοιβή του Αναδόχου καθορίζεται στο ύψος της προσφοράς του παρόχου, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 23%. Η καταβολή του ως άνω ποσού γίνεται ύστερα από την ολοκλήρωση της διαδικασίας παραλαβής σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4412/2016.

Στο ποσό της αμοιβής συμπεριλαμβάνονται οι βαρύνοντες τον Ανάδοχο φόροι και βάρη. Η αμοιβή δεν υπόκειται σε καμία αναθεώρηση για οποιοδήποτε λόγο και αιτία και παραμένει σταθερή και αμετάβλητη καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης.

Άρθρο 10^ο Φόροι, Τέλη και Κρατήσεις

Ο Ανάδοχος, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, βαρύνεται με όλους ανεξαιρέτως τους φόρους, δασμούς και εισφορές υπέρ του δημοσίου, δήμων και κοινοτήτων ή τρίτων σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Ο Φ.Π.Α. βαρύνει το Φορέα.

Άρθρο 11^ο Επίλυση Διαφορών

Οι διαφορές που ενδεχόμενα εμφανισθούν κατά την εφαρμογή της Σύμβασης επιλύονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Εύοσμος,/.../2017

Η Συντάξασα

Η Προϊσταμένη Αυτ. Τμ.
Προγρ/μού, Ανάπτυξης & Ευρ.
Προγρ/των

Ο Εντεταλμένος
Προγραμματισμού, Ανάπτυξης &
Ευρ.Προγ/των

Δέρου Σουλτάνα

Κατσαβού Αικατερίνη

Ανδρεάδης Βασίλης
ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ