



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΟΡΔΕΛΙΟΥ - ΕΥΟΣΜΟΥ

Καταχωριστέο στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Εύοσμος, 10/10/2017

Αριθ. Πρωτ.: 54455

ΘΕΜΑ: Συνοπτικός διαγωνισμός για την εκτέλεση των υπηρεσιών με τίτλο: «Παροχή υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης στο Δήμο Κορδελιού – Ευόσμου στην υλοποίηση του έργου «Καινοτομίες στα σχέδια βιώσιμης αστικής κινητικότητας για αστικές μεταφορές χαμηλών εκπομπών άνθρακα» / («Innovations in Sustainable Urban Mobility Plans for low carbon urban transport») με ακρωνύμιο «InnovaSUMP» που έχει ενταχθεί στο Πρόγραμμα Interreg Europe» προϋπολογισμού 74.000,00 € (αρ. μελέτης 248/2017)

ΑΠΟΦΑΣΗ 1703/2017

Δ Ι Α Κ Η Ρ Υ Ξ Η

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΟΡΔΕΛΙΟΥ - ΕΥΟΣΜΟΥ

διακηρύσσει ότι εκτίθεται σε συνοπτικό διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές για τη δημόσια σύμβαση των γενικών υπηρεσιών με τίτλο: «Παροχή υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης στο Δήμο Κορδελιού – Ευόσμου στην υλοποίηση του έργου «Καινοτομίες στα σχέδια βιώσιμης αστικής κινητικότητας για αστικές μεταφορές χαμηλών εκπομπών άνθρακα» / («Innovations in Sustainable Urban Mobility Plans for low carbon urban transport») με ακρωνύμιο «InnovaSUMP» που έχει ενταχθεί στο Πρόγραμμα Interreg Europe» (CPV: 79400000-8), προϋπολογισμού **74.000,00 €**, με κριτήριο κατακύρωσης της σύμβασης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει ποιοτικών κριτηρίων και ιδίως σε ό,τι αφορά την οργάνωση, τα προσόντα και την εμπειρία του προσωπικού στο οποίο ανατίθεται η εκτέλεση της σύμβασης, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 86, παρ. 2β και 117 του Ν. 4412/2016. **Οι υποψήφιοι προμηθευτές μπορούν να συμμετάσχουν και να καταθέσουν προσφορά για το σύνολο των υπηρεσιών. Προσφορές για μέρος του προκηρυσσόμενου με την παρούσα Έργου δεν γίνονται δεκτές.**

Η ελάχιστη προθεσμία διεξαγωγής του διαγωνισμού είναι δώδεκα (12) ημέρες από την ημερομηνία δημοσίευσης της προκήρυξης σύμβασης στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ., σύμφωνα με τα άρθρα 66, 117, 120 και 121 (παρ. 1γ) του Ν. 4412/2016. Παράλληλα θα παρέχεται ελεύθερη, άμεση και πλήρης πρόσβαση στα έγγραφα της σύμβασης στην ιστοσελίδα του Δήμου Κορδελιού-Ευόσμου www.kordelio-evosmos.gr και η περίληψη της παρούσας θα δημοσιευθεί σε μια τοπική εφημερίδα.

ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ:

Η προετοιμασία, ανάθεση, σύναψη και εκτέλεση της εν λόγω δημόσιας σύμβασης γενικών υπηρεσιών διέπεται από τις διατάξεις:

1. Του Ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων».

Καταχωριστέο στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.

2. Του Ν. 3852/2010 «Νέα αρχιτεκτονική της αυτοδιοίκησης και της αποκεντρωμένης διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».
3. Του Ν. 2690/1999 «Κύρωση Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις».
4. Του Ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».
5. Του Ν.4013/2011 (ΦΕΚ 204/Α'/15-9-2011) “Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν. 3588/2007 (πρωτεύουσας κώδικας)– Προπρωτεύουσα διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις”.
6. Του Ν.4071/2012 “Ρυθμίσεις για την τοπική ανάπτυξη, την αυτοδιοίκηση και την αποκεντρωμένη διοίκηση Ενσωμάτωση Οδηγίας 2009/50/ΕΚ (Φ.Ε.Κ. 85/Α’/11-4-2012).
7. Του Ν.4152/2013 Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των ν.4064/2012 και 4127/2013 (ΦΕΚ 107/9-5-2013).
8. Του Ν. 3548/2007 «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις».
9. Του Ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτεία (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».
10. Του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».
11. Του Π.Δ. 80/2016.
12. Του άρθρου 18 του Ν. 4469/2017.
13. Της υπ’ αριθ. 57654/22-05-2017 Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης (ΦΕΚ Β’1781/23-05-2017).
14. Την από 5/4/2016 2η πρόσκληση του προγράμματος **INTERREG EUROPE** και συγκεκριμένα η κατηγορία 3 «Οικονομία χαμηλών εκπομπών άνθρακα» και ο θεματικός στόχος 3.1. «Βελτιώνοντας Πολιτικές Οικονομίας Χαμηλών Εκπομπών Άνθρακα» με τίτλο **«Καινοτομίες στα Σχέδια Βιώσιμης Αστικής Κινητικότητας για αστικές μεταφορές χαμηλών εκπομπών άνθρακα ((InnovaSUMP))»**.
15. Την με αριθμό **225/16 (ΑΔΑ: ΨΒΕΡΩΛΒ-ΦΜΛ)** απόφαση Δ.Σ. του Δήμου Κορδελιού- Ευόσμου που αφορά την έγκριση συμμετοχής του δήμου σε εταιρικό σχήμα με σκοπό την υποβολή πρότασης με τίτλο «Καινοτομίες στα Σχέδια Βιώσιμης Αστικής Κινητικότητας για αστικές μεταφορές χαμηλών εκπομπών άνθρακα με ακρωνύμιο «InnovaSUMP», του Προγράμματος INTERREG Europe.
16. Την με αριθμό **25/2017 (ΑΔΑ: ΨΟΟΔΩΛΒ-ΩΚΞ)** απόφαση Δ.Σ. του Δήμου Κορδελιού-Ευόσμου, που αφορά την έγκριση υλοποίησης του έργου με τίτλο: «Καινοτομίες στα Σχέδια Βιώσιμης Αστικής Κινητικότητας για αστικές μεταφορές χαμηλών εκπομπών άνθρακα/ «Innovations in Sustainable Urban Mobility Plans for low carbon urban transport»- με ακρωνύμιο «InnovaSUMP», του Προγράμματος INTERREG Europe.
17. Την υπ’ αριθμ. PGI02331 επιστολή της Κοινής Γραμματείας Προγράμματος INTERREG EUROPE της 13^{ης} Δεκεμβρίου 2016 σχετικά με την τελική έγκριση του έργου με τίτλο **«Innovations in Sustainable Urban Mobility Plans for low carbon urban transport»** με ακρωνύμιο **«InnovaSUMP»**.
18. Την υπ’ αριθμ.**62/22-02-2017 (ΑΔΑ: ΩΓ9ΚΩΛΒ-Θ56)** απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Κορδελιού - Ευόσμου για την αποδοχή της χρηματοδότησης από την Ε.Ε. του έργου **“InnovaSUMP”**, η οποία διορθώθηκε ως προς την αναμόρφωση του Προϋπολογισμού με την υπ’αριθ.**130/2017 (ΑΔΑ: 7Ν3ΞΩΛΒ-ΞΟΟ)** απόφαση του Δ.Σ.
19. Την με αριθμό **122/2017 ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ (ΑΔΑ:ΩΦ2ΤΩΛΒ-974)** απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής περί έγκρισης της πολυετής δαπάνης και διάθεσης της πίστωσης.
20. Το γεγονός ότι η συγκεκριμένη υπό διενέργεια δαπάνη έχει αναληφθεί νόμιμα για το έτος 2017 με την υπ’ αριθ. πρωτ:22769/03-05-2017 (ΑΔΑ:ΩΤ6ΩΩΛΒ-5ΗΔ, ΑΔΑΜ:17REQ001740903 2017-07-24)

Καταχωριστέο στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.

απόφαση ανάληψης υποχρέωσης, με τον 371 αριθμό καταχώρισης στα λογιστικά βιβλία του δήμου.

21. Την με αριθμό **367/2017** (ΑΔΑ: 75Φ9ΩΛΒ-Φ92) απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής περί έγκρισης διενέργειας και των τεχνικών προδιαγραφών και καθορισμού των όρων διακήρυξης για την εκτέλεση της προμήθειας της υπ' αριθ. 248/2017 μελέτης.

Άρθρο 1

Αντικείμενο του διαγωνισμού-Προϋπολογισμός-Χρηματοδότηση

1. Ο διαγωνισμός αφορά την **παροχή υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης στο Δήμο Κορδελιού – Ευόσμου για την υλοποίηση του έργου «Καινοτομίες στα σχέδια βιώσιμης αστικής κινητικότητας για αστικές μεταφορές χαμηλών εκπομπών άνθρακα»/ («Innovations in Sustainable Urban Mobility Plans for low carbon urban transport»)** με ακρωνύμιο «InnovaSUMP» που έχει ενταχθεί στο Πρόγραμμα Interreg Europe (αρ.μελ.248/2017) και θα εκτελεστεί με συνοπτικό διαγωνισμό. Αναλυτικότερα, οι προς ανάθεση υπηρεσίες έχουν κοστολογηθεί και αναφέρονται στον παρακάτω πίνακα ως ακολούθως:

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ			
ΕΙΔΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΠΟΣΟ (χωρίς ΦΠΑ) σε €	ΦΠΑ σε €	ΠΟΣΟ (με ΦΠΑ) σε €
Επικοινωνία & Διάχυση Αποτελεσμάτων	16.088,71	3.861,29	19.950,00
Τελικό Συνέδριο λήξης	7.258,06	1.741,94	9.000,00
Δράσεις Δημοσιότητας-Διάδοσης	806,45	193,55	1.000,00
Συναντήσεις Τοπικών Φορέων	806,45	193,55	1.000,00
Τεχνική Υποστήριξη Δήμου Διοίκησης Έργου (InnovaSUMP)	13.887,10	3.332,90	17.220,00
Τεχνική Υποστήριξη Δήμου (ΣΒΑΚ)	20.830,65	4.999,35	25.830,00
ΣΥΝΟΛΟ	59.677,42	14.322,58	74.000,00

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ:	ΕΒΔΟΜΗΝΤΑ ΤΕΣΣΕΡΙΣ ΧΙΛΙΑΔΕΣ ΕΥΡΩ συμπεριλαμβανομένου και του Φ.Π.Α. 24%
-----------------------	--

2. Η δαπάνη για την εκτέλεση της ανωτέρω υπηρεσίας έχει προϋπολογισθεί ενδεικτικά στο ποσό των 74.000,00 € (συμ/νου Φ.Π.Α. 24%) και θα βαρύνει τον **Κ.Α. 60.6117.04** με τίτλο «Παροχή υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης για το έργο «Καινοτομίες στα Σχέδια Βιώσιμης Αστικής Κινητικότητας για αστικές

Καταχωριστέο στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.

μεταφορές χαμηλών εκπομπών άνθρακα»/με κωδικό «PGI02331 InnovaSUMP» με το ποσό των **9.439,21 €** για το έτος 2017 και θα προβλεφθούν ανάλογες πιστώσεις στους προϋπολογισμούς των ετών 2018-2021.

Το κριτήριο κατακύρωσης της σύμβασης είναι **η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει ποιοτικών κριτηρίων και ιδίως σε ό,τι αφορά την οργάνωση, τα προσόντα και την εμπειρία του προσωπικού στο οποίο ανατίθεται η εκτέλεση της σύμβασης**, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 86, παρ. 2β και 117 του Ν. 4412/2016. Οι υποψήφιοι προμηθευτές μπορούν να συμμετάσχουν και να καταθέσουν προσφορά **για το σύνολο των υπηρεσιών**. Προσφορές για μέρος του προκηρυσσόμενου με την παρούσα Έργου **δεν γίνονται δεκτές**.

4. Η ανωτέρω δαπάνη θα χρηματοδοτηθεί από το ΕΤΠΑ και από Εθνικούς Πόρους (ΠΔΕ).

5. Οι ανωτέρω υπηρεσίες κατατάσσονται στον ακόλουθο κωδικό του Κοινού Λεξιλογίου Δημοσίων Συμβάσεων (CPV): 79400000-8 (Υπηρεσίες παροχής γενικών επιχειρηματικών συμβουλών και συμβουλών σε θέματα διαχείρισης).

Άρθρο 2

Αναθέτουσα Αρχή – Χρόνος και τόπος διεξαγωγής του διαγωνισμού

1. ΕΠΩΝΥΜΙΑ: ΔΗΜΟΣ ΚΟΡΔΕΛΙΟΥ - ΕΥΟΣΜΟΥ
Α.Φ.Μ.: 997742450, Δ.Ο.Υ.: Αμπελοκήπων
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: Π. Μελά 24 – Τ.Κ. 56224 Εύοσμος
ΤΗΛ. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ: 2313.302136 – 2313.302102 – 2313.302169-2313.302151
ΦΑΞ: 2313.302.258
e-mail: promithies@kordelio-evosmos.gr
2. Ο Διαγωνισμός θα διεξαχθεί στην αίθουσα συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου στο Δημαρχείο Κορδελιού-Ευόσμου, στις **25 του μηνός Οκτωβρίου του έτους 2017 και ώρα 11:00 π.μ.** (ώρα λήξης επίδοσης των προσφορών), ενώπιον της Επιτροπής Διαγωνισμού του Δήμου Κορδελιού- Ευόσμου.
3. Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν θα γίνεται αποδεκτή καμία προσφορά.

Άρθρο 3

Τρόπος λήψης των εγγράφων του διαγωνισμού και πληροφοριών ή διευκρινίσεων επί όρων διακήρυξης

1. Οι οικονομικοί φορείς που επιθυμούν να συμμετέχουν στο συνοπτικό διαγωνισμό μπορούν να λάβουν γνώση του πλήρους τεύχους της διακήρυξης σε ηλεκτρονική μορφή, από την ιστοσελίδα του Δήμου Κορδελιού-Ευόσμου, στον δικτυακό τόπο: <http://www.kordelio-evosmos.gr>.

2. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν ακόμα να ενημερώνονται για τον παρόντα διαγωνισμό στην ταχυδρομική διεύθυνση: Παύλου Μελά 24, Θεσσαλονίκη Τ.Κ. 562 24 Εύοσμος, τηλέφωνο: 2313 302136, 102, 169, 151 Fax: 2313 302258, e-mail: promithies@kordelio-evosmos.gr, τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, μετά τη δημοσίευση της διακήρυξης και από το Αυτ. Τμ. Προγρ/σμού, Ανάπτυξης & Ευρωπαϊκών Προγ/των, τηλέφωνο: 2310 703394.

Καταχωριστέο στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.

Άρθρο 4**Συμβατικά στοιχεία**

Τα στοιχεία της σύμβασης που θα συνοδεύουν αυτή κατά σειρά ισχύος θα είναι:

1. Η διακήρυξη του διαγωνισμού.
2. Η υπ' αριθμ.248/2017 μελέτη που συντάχθηκε από το Αυτ. Τμ. Προγραμματισμού, Ανάπτυξης και Ευρ. του Δήμου.
3. Οι εγκεκριμένες Τεχνικές Προδιαγραφές της μελέτης.
4. Η προσφορά του αναδόχου.

Άρθρο 5**Γλώσσα σύνταξης των προσφορών**

1. Τα απαιτούμενα, σύμφωνα με το επόμενο άρθρο της παρούσας διακήρυξης, δικαιολογητικά για τη συμμετοχή στη συνοπτική διαδικασία, οι τεχνικές και οικονομικές προσφορές συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα.

2. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το Ν. 1497/1984.

3. Μέρος των τεχνικών στοιχείων των προσφορών (π.χ. φυλλάδια με πλήρη τεχνικά στοιχεία των προσφερόμενων), μπορεί να υποβληθεί σε πρωτότυπη μορφή σε ξένη γλώσσα, αλλά να συνοδεύεται οπωσδήποτε από επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα. Ως επίσημες μεταφράσεις χαρακτηρίζονται οι μεταφράσεις που έχουν επικυρωθεί από το Υπουργείο Εξωτερικών, καθώς και αυτές που έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή από εξουσιοδοτημένα προς τούτο πρόσωπα.

Άρθρο 6**Δικαιολογητικά συμμετοχής**

Οι δικαιούμενοι συμμετοχής στον συνοπτικό διαγωνισμό οφείλουν να υποβάλλουν μαζί με την προσφορά τους και τα εξής δικαιολογητικά:

1. **Αίτηση συμμετοχής στο Διαγωνισμό**, όπου θα αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν και στην οποία θα αναφέρουν τη χρονική διάρκεια ισχύος της προσφοράς.
2. **Το τυποποιημένο έντυπο υπεύθυνης δήλωσης (ΤΕΥΔ)** επισυναπτόμενο αρχείο στην ιστοσελίδα του Δήμου <http://www.kordelio-evosmos.gr>

Η υποχρέωση συμπλήρωσης του έντυπου υπεύθυνης δήλωσης (ΤΕΥΔ) αφορά :

Καταχωριστέο στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.

- Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές,
- Στις περιπτώσεις των ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.) τον Διευθύνοντα Σύμβουλο και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου

Οι Ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά θα πρέπει να συμπληρώσουν το έντυπο ΤΕΥΔ, για κάθε υποψήφιο που συμμετέχει στην ένωση. Η Ένωση δεν υποχρεούται να περιβληθεί σε ιδιαίτερη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλει προσφορά, όμως στην περίπτωση που της ανατεθεί η σύμβαση, πρέπει να περιβληθεί από την αναγκαία νομική μορφή. Με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος της ευθύνεται αλληλέγγυα και εις ολόκληρων και σε περίπτωση κατακύρωσης της σύμβασης σε αυτή, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης. Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο, μέλος της Ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του κατά το χρόνο εκτέλεσης της Σύμβασης, τότε εάν οι συμβατικοί όροι μπορούν να εκπληρωθούν από τα εναπομείναντα μέλη της, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται στο σύνολό της και να παράγει όλα τα έννομα αποτελέσματά της. Η δυνατότητα εκπλήρωσης των συμβατικών όρων από τα εναπομείναντα μέλη εξετάζεται από το Δήμο Κορδελιού-Ευόσμου, η οποία και θα αποφασίσει σχετικά. Εάν ο Δήμος Κορδελιού-Ευόσμου αποφασίσει ότι τα εναπομείναντα μέλη δεν επαρκούν να εκπληρώσουν τους όρους της Σύμβασης τότε αυτά οφείλουν να ορίσουν αντικαταστάτη, με προσόντα αντίστοιχα του μέλους που αξιολογήθηκε κατά τη διάρκεια του διαγωνισμού. Ο αντικαταστάτης πρέπει να εγκριθεί με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Κορδελιού-Ευόσμου.

3. Κατάθεση των στοιχείων τεκμηρίωσης με τα οποία αποδεικνύονται οι ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ, με τη δομή που περιγράφεται στην υπ' αριθμ.248/2017 μελέτη. (Διευκρινίσεις που μπορεί να ζητηθούν από την αρμόδια Επιτροπή επί των στοιχείων τεκμηρίωσης περιγράφονται αναλυτικά στην υπ' αριθμ.248/2017 μελέτη).

Σημειώνουμε ότι το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων, οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής όπως ορίζονται στην παρούσα διακήρυξη, κρίνονται:

- κατά την υποβολή της προσφοράς,
- κατά την υποβολή των δικαιολογητικών κατακύρωσης και
- κατά τη σύναψη της σύμβασης (άρθρο 105, περ. γ' της παρ.3 του άρθρου 105 του ν.4412/2016)

Άρθρο 7

Εγγυήσεις

1. Εγγύηση συμμετοχής

Σύμφωνα με τις διατάξεις της περίπτωσης α' της παρ. 1 του άρθρου 72 του Ν. 4412/2016, η εγγύηση συμμετοχής σε συνοπτικό διαγωνισμό δεν απαιτείται.

2. Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Καταχωριστέο στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.

- α) Η εγγύηση καλής εκτέλεσης ορίζεται σε ποσοστό πέντε τοις εκατό (5%) επί της αξίας της σύμβασης, εκτός Φ.Π.Α. και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.
- β) Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.
- γ) Η εγγυητική καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά την αντιμετώπιση, κατά τα προβλεπόμενα, των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.
- δ) Η εγγύηση καλής εκτέλεσης εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της Συμφωνίας περί Δημοσίων Συμβάσεων, η οποία κυρώθηκε με το Ν. 2513/1997 και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχεται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.
- ε) Το περιεχόμενο της εγγύησης διαμορφώνεται κατά τρόπο που ορίζει η παράγραφος 4 του άρθρου 72 του Ν.4412/2016 (Α'/147/8-8-2016).

Άρθρο 8

Τρόπος υποβολής και σύνταξης προσφορών

1. Οι προσφορές των οικονομικών φορέων υποβάλλονται εγγράφως. Η υποβολή μόνο μίας προσφοράς δεν αποτελεί κώλυμα για τη συνέχιση της διαδικασίας του διαγωνισμού και την ανάθεση της σύμβασης.
2. Όσοι επιθυμούν να συμμετάσχουν στον συνοπτικό διαγωνισμό, απαιτείται να καταρτίσουν και να υποβάλουν εγγράφως προσφορά (δακτυλογραφημένη) με τα απαραίτητα δικαιολογητικά και ότι άλλο απαιτείται από την παρούσα διακήρυξη, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα, στην ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση πιθανούς τεχνικούς όρους που είναι δυνατό να αναφέρονται και στην Αγγλική γλώσσα ή, εφόσον αυτοί δεν μπορούν να αποδοθούν στην Ελληνική, μόνο στην Αγγλική, σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο.
 3. Στον ενιαίο σφραγισμένο φάκελο εξωτερικά θα αναγράφεται ευκρινώς με κεφαλαία γράμματα:
 - α) Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ».
 - β) Ο πλήρης τίτλος του Δήμου.
 - γ) Ο πλήρης τίτλος της μελέτης και ο αριθμός της διακήρυξης.
 - δ) Η ημερομηνία διενέργειας του συνοπτικού διαγωνισμού.
 - ε) Τα στοιχεία του προσφέροντος οικονομικού φορέα, δηλαδή η επωνυμία, η διεύθυνση, ο αριθμός τηλεφώνου, τηλεομοιοτυπίας (fax) και η ηλεκτρονική του διεύθυνση (e-mail).

Καταχωριστέο στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.

Σε περίπτωση Ένωσης οικονομικών φορέων πρέπει να αναγράφονται τα πλήρη στοιχεία όλων των μελών της, καθώς και τα στοιχεία του εκπροσώπου τους.

4. Τα περιεχόμενα του ανωτέρω φακέλου ορίζονται ως εξής:

α) Ένας (1) υποφάκελος με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά» και

β) Ένας (1) υποφάκελος με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά».

Στον φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής –Τεχνική προσφορά» ο προμηθευτής καλείται να υποβάλλει εις διπλούν (πρωτότυπο και αντίγραφο):

α) Τα ζητούμενα δικαιολογητικά συμμετοχής, σύμφωνα με το άρθρο 6 της παρούσας διακήρυξης.

β) Τα δικαιολογητικά και τα έγγραφα που τεκμηριώνουν την τεχνική επάρκεια και θα χρησιμοποιηθούν από την επιτροπή για την αξιολόγηση των προσφορών. Η Τεχνική προσφορά θα πρέπει να περιέχει τα παρακάτω:

1. Περιγραφή από τον οικονομικό φορέα του αντικειμένου και των απαιτήσεων του αντικειμένου της σύμβασης
2. Ανάλυση- ειδίκευση της καταλληλότητας και αποτελεσματικότητας της μεθοδολογίας υλοποίησης του αντικειμένου της σύμβασης
3. Ανάλυση του αντικειμένου της σύμβασης σε πακέτα εργασίας και σύνδεσή τους με τα ελάχιστα απαιτούμενα παραδοτέα και το χρονοδιάγραμμα
4. Κατανομή αρμοδιοτήτων στα μέλη της Ομάδας Έργου και επίπεδα διοίκησης,

και να κατατεθεί και σε **ηλεκτρονική μορφή** σε ευρέως διαδεδομένο μαγνητικό μέσο (CD), εντός του υποφακέλου που φέρει την ένδειξη «**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ-ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**». Στο CD θα περιέχονται μόνο τα τέσσερα (4) ανωτέρω ζητούμενα και όχι τα ελάχιστα.

Κατά τη φάση της Τεχνικής Αξιολόγησης θα μελετηθεί διεξοδικά και θα βαθμολογηθεί αποκλειστικά και μόνο η επάρκεια, η πληρότητα και αποτελεσματικότητα του προτεινόμενου σχήματος διοίκησης και οργάνωσης της ομάδας έργου, καθώς επίσης και η καταλληλότητα της προτεινόμενης στελέχωσης και η αποτελεσματικότητα της κατανομής αρμοδιοτήτων σε επιμέρους υπο-ομάδες και στελέχη της ομάδας έργου.

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, τα τεχνικά στοιχεία πρέπει να υποβάλλονται ξεχωριστά για κάθε μέλος της.

5. Στα περιεχόμενα της τεχνικής προσφοράς **δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να εμφανίζονται οικονομικά στοιχεία**. Ενδεχόμενη εμφάνιση οικονομικών στοιχείων αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς.

6. Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «**Οικονομική Προσφορά**» περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του συμμετέχοντος στο διαγωνισμό, η οποία θα πρέπει να έχει συνταχθεί και να περιέχει τα απαιτούμενα από τη διακήρυξη οικονομικά στοιχεία της προσφοράς. Γίνονται δεκτές προσφορές για το σύνολο των υπηρεσιών. Όλες οι τιμές στην προσφορά θα αναφέρονται **αριθμητικά**, καθώς και ο συνολικός προϋπολογισμός προσφοράς, που θα συμπληρώνεται **και ολογράφως**. Ο προμηθευτής καλείται να συμπληρώσει το έντυπο προσφοράς για την υπ' αριθ.248/2017 μελέτη, όπως ακριβώς περιγράφεται σε αυτή.

Καταχωριστέο στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.

7. Οι τιμές πρέπει να περιλαμβάνουν τις ενδεχόμενες υπέρ τρίτων κρατήσεις ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, όπως προβλέπεται στη διακήρυξη, εκτός του Φ.Π.Α., ο οποίος θα αναφέρεται χωριστά. Η τιμή χωρίς Φ.Π.Α. θα ληφθεί υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών.
8. Προσφορές που τυχόν έχουν αποσταλεί ή υποβληθεί πριν την καταληκτική ημερομηνία, αποσφραγίζονται όλες μαζί μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής προσφορών.
9. Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή της προσφοράς. Διευκρινίσεις δίνονται από τον προσφεύγοντα μόνο όταν ζητούνται από την επιτροπή διαγωνισμού και με τον τρόπο που υποδεικνύεται από αυτήν. Από τις διευκρινίσεις που δίνονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Ειδικότερα, κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών, η Επιτροπή μπορεί να καλεί εγγράφως τους προσφέροντες να διευκρινίζουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά της προσφοράς τους (δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνική προσφορά ή οικονομική προσφορά) που έχουν υποβάλει. Η διευκρίνιση ή η συμπλήρωση αφορά μόνο τις ασάφειες, επουσιώδεις πλημμέλειες ή πρόδηλα τυπικά σφάλματα που επιδέχονται διόρθωση ή συμπλήρωση, ιδίως δε παράλειψη μονογραφιών, διακεκομμένη αρίθμηση, ελαττώματα συσκευασίας και σήμανσης του φακέλου και των υποφακέλων των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής, λεκτικές και φραστικές αποκλίσεις των εγγράφων της προσφοράς από την ορολογία των εγγράφων της σύμβασης, που δεν επιφέρουν έννομες συνέπειες ως προς το περιεχόμενό τους, ελλείψεις ως προς τα νομιμοποιητικά στοιχεία.

Άρθρο 9

Κριτήρια τεχνικής αξιολόγησης

A. Η τεχνική προσφορά του υποψηφίου αναδόχου θα βαθμολογηθεί με βάση τα κατωτέρω και με τους συντελεστές βαρύτητας που παρουσιάζονται παρακάτω:

1	<p>Η κατανόηση από τον οικονομικό φορέα των απαιτήσεων του Αντικειμένου της Σύμβασης, όπως αυτές προκύπτουν από τις Τεχνικές Προδιαγραφές του αντικειμένου της προκήρυξης</p> <p>Κριτήριο 1 με συντελεστή βαρύτητας (Σ1) 15%</p>
2	<p>Κρίσιμα θέματα, επίτευξη των στόχων και προσδιορισμός κινδύνων που μπορεί να προκύψουν κατά τη διάρκεια του έργου και τα μέτρα που θα λάβει για να τους αντιμετωπίσει.</p> <p>Κριτήριο 2 με συντελεστή βαρύτητας (Σ5) 10%</p>
3	<p>Η επαρκής ανάλυση - εξειδίκευση της καταλληλότητας και αποτελεσματικότητας της γενικής μεθοδολογίας υλοποίησης, της διασφάλισης ποιότητας και τα εργαλεία που θα χρησιμοποιηθούν</p> <p>Κριτήριο 3 με συντελεστή βαρύτητας (Σ2) 10%</p>
4	<p>Προσδιορισμός των πακέτων εργασίας που θα περιλαμβάνει το σχέδιο διαχείρισης του έργου και συνοπτική περιγραφή των δράσεων</p> <p>Κριτήριο 4 με συντελεστή βαρύτητας (Σ3) 10%</p>
5	<p>Προσδιορισμός και περιγραφή των παραδοτέων, των δραστηριοτήτων και της</p>

Καταχωριστέο στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.

	μεθοδολογίας υλοποίησης τους Κριτήριο 5 με συντελεστή βαρύτητας (Σ4) 25%
6	Αναλυτική περιγραφή της οργανωτικής δομής της Ομάδας έργου και των ρόλων / καθηκόντων των μελών της Κριτήριο 6 με συντελεστή βαρύτητας (Σ6) 15%
7	Παρουσίαση των μελών της ομάδας έργου Κριτήριο 7 με συντελεστή βαρύτητας (Σ7) 15%

Η Επιτροπή Διαγωνισμού, κατά τη διάρκεια της διαδικασίας τεχνικής αξιολόγησης και εφόσον παραστεί ανάγκη, μπορεί να καλέσει τους Προσφέροντες να συμπληρώσουν τις παραπάνω πληροφορίες, δηλώσεις ή πιστοποιητικά ή να παράσχουν σχετικές διευκρινήσεις και οι Προσφέροντες υποχρεούνται, στην περίπτωση αυτή, να τα συμπληρώσουν ή να παράσχουν τις σχετικές διευκρινήσεις μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία που θα τους ζητηθούν.

Στήριξη στις ικανότητες άλλων φορέων

Ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 78 του Ν. 4412/2016

Β. Ο φάκελος «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» όπου περιλαμβάνεται συμπληρωμένο το έντυπο οικονομικής προσφοράς του **Παραρτήματος Ι** της υπ' αριθμ.248/2017 μελέτης.

Οι παραπάνω υποφάκελοι θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου. Οι Προσφορές πρέπει να φέρουν την υπογραφή του Προσφέροντα ή του Εκπροσώπου του, ενώ όλες οι σελίδες τους θα πρέπει να μονογράφονται από τον ίδιο.

Η βαθμολόγηση και κατάταξη των τεχνικών προσφορών γίνεται, σύμφωνα με τον τύπο:

$$U = \sigma 1.K1 + \sigma 2.K2 + \sigma 3.K3 + \sigma 4.K4 + \sigma 5.K5 + \sigma 6.K6 + \sigma 7.K7$$

δηλαδή $U = 0,15 * K1 + 0,10 * K2 + 0,10 * K3 + 0,10 * K4 + 0,25 * K5 + 0,15 * K6 + 0,15 * K7$

Η βαθμολογία κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 80 έως 120 βαθμούς.

- 80-90 : όταν η συγκεκριμένη προσφορά είναι στοιχειωδώς ικανοποιητική ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο,
- 91-95 : όταν η συγκεκριμένη προσφορά είναι ικανοποιητική ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο,
- 95-100: για τις περιπτώσεις που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών.
- Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται έως 120 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι τεχνικές προδιαγραφές.

Σε περίπτωση που η τεχνική προσφορά του υποψηφίου αναδόχου δεν καλύπτει όλες τις τεχνικές προδιαγραφές (είτε τις ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής είτε η περιγραφή –ανάλυση των 7 κριτηρίων δεν είναι ικανοποιητική) η βαθμολογία είναι κάτω από 80 και επομένως η προσφορά κρίνεται ως απορριπτέα .

Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει το μικρότερο λόγο της συγκριτικής τιμής της προσφοράς προς τη βαθμολογία της.

Καταχωριστέο στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.

Άρθρο 10

Χρόνος ισχύος των προσφορών

1. Οι προσφορές των υποψηφίων στο διαγωνισμό ισχύουν και δεσμεύουν τους διαγωνιζόμενους για χρονικό διάστημα τουλάχιστον **έξι (6) μηνών** από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού.
2. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου από την διακήρυξη, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
3. Η ισχύς των Προσφορών είναι δυνατό να παραταθεί εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, πριν από τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα τριών (3) μηνών. Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανωτάτου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα του διαγωνισμού υποχρεωτικά ματαιώνονται, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα ότι η συνέχιση του διαγωνισμού εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανωτάτου ορίου παράτασης της προσφοράς τους, είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία του διαγωνισμού συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους.
4. Αν προκύψει ανάγκη παράτασης της ισχύος των Προσφορών, η Αναθέτουσα Αρχή θα απευθύνει σχετικό αίτημα προς τους Προσφέροντες, το αργότερο πέντε (5) ημέρες πριν από τη λήξη ισχύος των Προσφορών τους. Οι Προσφέροντες, οφείλουν να απαντήσουν στο σχετικό αίτημα μέσα σε τρεις (3) ημέρες, εάν αποδέχονται ή όχι την αιτούμενη παράταση.
5. Σε περίπτωση που η κατακύρωση του διαγωνισμού ανακοινωθεί μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της Προσφοράς ή μετά τη λήξη τυχόν παράτασής της, η κατακύρωση δεσμεύει τον υποψήφιο Ανάδοχο μόνον εφόσον αυτός την αποδεχτεί.
6. Ο προσφέρων δεν έχει δικαίωμα να αποσύρει την προσφορά του ή μέρος της μετά την κατάθεσή της, εφόσον αυτή είναι σε ισχύ. Σε περίπτωση που η προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί, ο προσφέρων χάνει κάθε δικαίωμα για κατακύρωση.

Άρθρο 11

Εναλλακτικές προσφορές

Δεν γίνονται δεκτές - με ποινή αποκλεισμού - εναλλακτικές προσφορές.

Άρθρο 12

Ενστάσεις προ της υπογραφής της σύμβασης

1. Ενστάσεις υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού ή της νομιμότητας διενέργειάς του, ως εξής:

α) Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, στο Δήμο Κορδελιού-Ευόσμου, μέχρι πέντε (5) ημέρες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του συνοπτικού διαγωνισμού. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσιοποίησης της περίληψης διακήρυξης και της διενέργειας του διαγωνισμού. Αν προκύπτει κλάσμα θεωρείται ολόκληρη ημέρα. Η ένσταση εξετάζεται από την Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Κορδελιού-Ευόσμου, κατόπιν εισήγησης της αρμόδιας υπηρεσίας. Η απόφαση αναρτάται στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ».

Καταχωριστέο στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.

β) Κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα. Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, η οποία εξετάζεται από την Οικονομική Επιτροπή, μετά από γνωμοδότηση της Επιτροπής αξιολόγησης ενστάσεων, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, μετά την άπρακτη πάροδο της οποίας τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης.

Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης προ Φ.Π.Α. αξίας της σύμβασης. Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή από την οικονομική Επιτροπή.

2. Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουσδήποτε άλλους από τους προαναφερόμενους λόγους πριν την υπογραφή της σύμβασης δεν γίνονται δεκτές.

3. Ενστάσεις που δεν υποβάλλονται σύμφωνα με τα παραπάνω θεωρούνται ως μη υποβληθείσες.

Άρθρο 13**Προσφερόμενη τιμή**

1. Η οικονομική προσφορά, δηλαδή η προσφερόμενη τιμή δίδεται σε ευρώ και θα αναφέρεται η τιμή χωρίς Φ.Π.Α. σε ευρώ αριθμητικά ανά είδος υπηρεσίας, καθώς και αριθμητικά και ολογράφως για το σύνολο των υπηρεσιών.
2. Φόροι, ΦΠΑ, κρατήσεις υπέρ τρίτων, κάθε άλλη νομική επιβάρυνση, ως και κάθε άλλη δαπάνη μη ρητά καθοριζόμενη από την παρούσα, επιβαρύνουν τον Ανάδοχο και θα πρέπει να έχουν συνυπολογισθεί στην προσφορά του διαγωνιζόμενου.
3. Οι τιμές δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες.
4. Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής, απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Προσφορά που δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δεν δίδεται ενιαία τιμή απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
5. Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από προηγούμενη γνωμοδότηση της Επιτροπής διαγωνισμού.
6. Προσφορές που παρουσιάζουν, κατά την κρίση της Επιτροπής διαγωνισμού, ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους της διακήρυξης και τις τεχνικές προδιαγραφές απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
7. Οικονομική προσφορά μεγαλύτερη της προϋπολογιζόμενης δαπάνης δεν γίνεται δεκτή και επιφέρει αυτόματα την απόρριψη της προσφοράς και τον αποκλεισμό του διαγωνιζόμενου.
8. Οι προσφορές δεσμεύουν τους διαγωνιζόμενους για έξι (6) μήνες από την επόμενη εργάσιμη της διενέργειας του διαγωνισμού.
9. Η οικονομική προσφορά υπογράφεται από το Νόμιμο Εκπρόσωπο της επιχείρησης ή άλλο εξουσιοδοτημένο άτομο, ή από το διαχειριστή, ή σε περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας από το νόμιμο εκπρόσωπο, ο οποίος ορίζεται από όλα τα μέλη της Ένωσης / Κοινοπραξίας.
10. Τα κόστη διαμονής, διατροφής, ασφάλισης, ταξιδιών εσωτερικού και εξωτερικού, καθώς και κάθε παρεμφερές κόστος και έξοδο για την προσήκουσα εκτέλεση των εργασιών του έργου βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο. Τα κόστη αυτά, καθώς και κάθε πιθανό έξοδο για την εκτέλεση του έργου, θα πρέπει να ενσωματωθούν στην προσφερόμενη τιμή (αναλυτικά ανά δράση και συνολικά), κατά τη σύνταξη της οικονομικής του προσφοράς.

Καταχωριστέο στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.**Άρθρο 14****Αποσφράγιση και Αξιολόγηση προσφορών**

Η αποσφράγιση και αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 100 του Ν. 4412/16, κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής. Εφόσον τα χρονικά περιθώρια το επιτρέπουν η αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής, των τεχνικών προσφορών και των οικονομικών προσφορών μπορούν να γίνουν στην ίδια συνεδρίαση και να συνταχθεί ένα πρακτικό τεχνικοοικονομικής αξιολόγησης των προσφορών, είτε υπάρχει απόρριψη είτε όχι.

Άρθρο 15**Δικαιολογητικά κατακύρωσης**

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή ειδοποιεί εγγράφως τον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση (προσωρινό ανάδοχο), να υποβάλει εντός ορισμένης προθεσμίας, τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

1. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.
2. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλλει εισφορές τόσο για τα μέλη τους όσο για το απασχολούμενο σε αυτούς προσωπικό.
3. Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης (ασφαλιστικές ενημερότητες) τόσο για τους ίδιους τους εργοδότες όσο και για όλο το απασχολούμενο σε αυτούς προσωπικό, από τα οποία να προκύπτουν ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε αυτούς τους οργανισμούς κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Από τα περιεχόμενα των πιστοποιητικών χρειάζεται να προκύπτει σαφώς η διάρκεια ισχύος τους, έτσι ώστε να είναι ξεκάθαρο ότι τα πιστοποιητικά αυτά είναι σε ισχύ τουλάχιστον ως και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Οι ομόρρυθμες εταιρείες (Ο.Ε.) θα προσκομίσουν πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης τόσο για όλα τα μέλη τους όσο και για όλο το απασχολούμενο σε αυτές προσωπικό.

Οι ετερόρρυθμες εταιρείες (Ε.Ε.) θα προσκομίσουν πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης μόνο για τα ομόρρυθμα μέλη τους και για όλο το απασχολούμενο σε αυτές προσωπικό.

Οι εταιρείες περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) θα προσκομίσουν πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης των διαχειριστών τους και για όλο το απασχολούμενο σε αυτές προσωπικό.

Οι ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.) θα προσκομίσουν πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης για όλο το απασχολούμενο σε αυτές προσωπικό. Επιπλέον θα προσκομίσουν τα αντίστοιχα πιστοποιητικά για τα μέλη των Διοικητικών Συμβουλίων τους που έχουν οποιαδήποτε σχέση εργασίας με την εταιρεία.

4. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις (φορολογική ενημερότητα), το οποίο

Καταχωριστέο στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.

χρειάζεται να είναι σε ισχύ τουλάχιστον ως και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Σε περίπτωση εγκατάστασής του στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω εδαφίων εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

5. Απόσπασμα ποινικού μητρώου, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

Τα νομικά πρόσωπα, ημεδαπά ή αλλοδαπά προσκομίζουν όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά, εκτός του αποσπάσματος ποινικού μητρώου, με την ακόλουθη τροποποίηση:

Το απόσπασμα ποινικού μητρώου αφορά στους διαχειριστές για τις εταιρείες περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), στον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε) και σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου στους νόμιμους εκπροσώπους του.

6. Νομιμοποιητικά έγγραφα εκπροσώπησης:

- i. Για Ανώνυμη Εταιρεία απαιτείται: α) ισχύον καταστατικό αυτής, β) σειρά Φ.Ε.Κ. σύστασης, τροποποιήσεων καταστατικού και γ) Φ.Ε.Κ., στο οποίο υπάρχει δημοσιευμένη ολόκληρη η ανακοίνωση με το Διοικητικό Συμβούλιο και την εκπροσώπηση της συγκεκριμένης εταιρείας.
- ii. Για Ε.Π.Ε., κωδικοποιημένο καταστατικό, από το οποίο προκύπτει ο διαχειριστής της Ε.Π.Ε.
- iii. Εάν ο προσφέρων είναι προσωπική εταιρεία (Ο.Ε., Ε.Ε.) πρέπει να προσκομίσει επικυρωμένο αντίγραφο του τελευταίου ισχύοντος καταστατικού

Τα παραπάνω νομιμοποιητικά έγγραφα και στοιχεία πρέπει να αποδεικνύουν την εν γένει νομική κατάσταση του συμμετέχοντος και από αυτά πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε. καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου. Τα νομιμοποιητικά έγγραφα εκπροσώπησης θα συνοδεύονται με πιστοποιητικό περί μη τροποποίησης, το οποίο θα έχει εκδοθεί το πολύ δύο (2) μήνες πριν από την διενέργεια του διαγωνισμού, ώστε να εξασφαλίζεται ότι δεν έχει πραγματοποιηθεί άλλη μεταβολή στην εταιρική κατάσταση ύστερα από το τελευταίο καταστατικό ή Φ.Ε.Κ. που έχει κατατεθεί.

- IV. Τα φυσικά πρόσωπα, θα υποβάλλουν έναρξη επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία και τις μεταβολές του.

Αν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα ή νομιμοποιητικά έγγραφα εκπροσώπησης ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από τα ισχύοντα στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, τα οποία θα υποβληθούν μαζί με Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, που θα τα απαριθμεί και θα τα αντιστοιχίζει.

Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται σε σφραγισμένο φάκελο εις διπλούν, έπειτα από έγγραφη ειδοποίηση της αναθέτουσας αρχής προς τον προσωρινό ανάδοχο εντός ορισμένης προθεσμίας.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν ή κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν είναι ψευδή ή ανακριβή ή προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, ο προσωρινός ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε

Καταχωριστέο στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.

την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υπέβαλε αληθή ή ακριβή δήλωση η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή και τη διαβίβαση του φακέλου στην Οικονομική Επιτροπή για τη λήψη απόφασης είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας είτε κατακύρωσης της σύμβασης.

Όσοι υπέβαλαν παραδεκτές προσφορές λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

Προσφορές που παρουσιάζουν, κατά την κρίση της Επιτροπής αξιολόγησης, ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους της διακήρυξης και τις τεχνικές προδιαγραφές απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Σε κάθε περίπτωση για την κατακύρωση αποφασίζει η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου και η σχετική απόφαση υποβάλλεται στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση για έλεγχο νομιμότητας. Η απόφαση για την κατακύρωση του διαγωνισμού μπορεί να ληφθεί και μετά την πάροδο ισχύος των προσφορών και η σύμβαση να καταρτιστεί έγκυρα, εάν συμφωνεί και ο μειοδότης.

Άρθρο 16**Ανακοίνωση κατακύρωσης και υπογραφή-τροποποίηση-πρόταση-εκτέλεση σύμβασης**

1. Η απόφαση κατακύρωσης δεν παράγει τα έννομα αποτελέσματά της, εφόσον ο Δήμος Κορδελιού-Ευόσμου δεν την κοινοποιήσει σε όλους τους προσφέροντες.
Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον και όταν συντρέξουν σωρευτικά τα εξής: α) άπρακτη πάροδος των προθεσμιών άσκησης των προβλεπόμενων στις κείμενες διατάξεις βοηθημάτων και μέσων στο στάδιο της προδικαστικής και δικαστικής προστασίας και από τις αποφάσεις αναστολών επί αυτών, β) ολοκλήρωση του προσυμβατικού ελέγχου από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 35 και 36 του ν. 4129/2013, εφόσον απαιτείται και γ) κοινοποίησή της απόφασης κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο, εφόσον ο τελευταίος υποβάλει επικαιροποιημένα τα δικαιολογητικά του άρθρου 80, έπειτα από σχετική πρόσκληση.
2. Ο Δήμος Κορδελιού-Ευόσμου προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης.
3. Η υπογραφή του συμφωνητικού έχει αποδεικτικό χαρακτήρα. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση, κηρύσσεται έκπτωτος και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.
4. Η Σύμβαση τροποποιείται κατά το άρθρο 132 του ν.4412/2016 όταν συμφωνήσουν εγγράφως προς τούτο τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, σύμφωνα με το άρθρο 201 του ν.4412/2016 ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου.
5. Με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από εισήγηση της υπηρεσίας που διοικεί τη σύμβαση, η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μέχρι το 50% αυτής, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειας της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα

Καταχωριστέο στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.

του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος (άρθρο 217 παρ.2, ν.4412/2016).

6. Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν συντρέχουν οι εξής προϋποθέσεις:
- α) Παραδόθηκαν όλα τα προβλεπόμενα παραδοτέα
 - β) Παραλήφθηκαν οριστικά ποσοτικά και ποιοτικά τα παραδοτέα
 - γ) Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος και
 - δ) Εκπληρώθηκαν και οι λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

Άρθρο 17

Διάρκεια εκτέλεσης σύμβασης-Παραδοτέα του αντικείμενου της σύμβασης-

Η Σύμβαση ισχύει από την ημερομηνία καταχώρισής της στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ. και διαρκεί έως **31/07/2021**.

Η παράδοση του έργου θα γίνει σε δύο (2) φάσεις. Η πρώτη διαρκεί από τον **Ιανουάριο του 2017 έως τον Ιούνιο του 2019** και η δεύτερη αρχίζει τον **Ιούλιο του 2019 και ολοκληρώνεται τον Ιούνιο του 2021**.

Το έργο του Τεχνικού Συμβούλου περιλαμβάνει την εκπόνηση και την υποβολή των ακόλουθων ειδών παραδοτέων:

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ Α: Ο Σύμβουλος υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή, σε τακτά χρονικά διαστήματα, αναφορές προόδου σχετικές με το αντικείμενο των δράσεων που έχει αναλάβει. Η τελική αναφορά προόδου περιλαμβάνει και σύνοψη όλων των παρασχεθεισών υπηρεσιών του Αναδόχου από την αρχή έως τη λήξη του έργου του. Όλες οι αναφορές προόδου συντάσσονται στα Ελληνικά και συνοδεύονται από τα εκάστοτε Παραδοτέα Β (βλ. παρακάτω), όπου αυτό βρίσκει εφαρμογή.

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ Β: Κατά τη διάρκεια της σύμβασής του, ο Σύμβουλος συντάσσει παραδοτέα, εκθέσεις ή αναφορές για λογαριασμό της Αναθέτουσας Αρχής, στο πλαίσιο της υλοποίησης των καθηκόντων του. Όλα τα εν λόγω παραδοτέα συντάσσονται υποχρεωτικά στα Ελληνικά εκτός από τα παραδοτέα που πρέπει να υποβληθούν στους λοιπούς εταίρους του έργου και την Διαχειριστική αρχή του INTERREG EUROPE τα οποία πρέπει να είναι και στα Αγγλικά, που αποτελούν την επίσημη γλώσσα του έργου, σύμφωνα με τα ανωτέρω. Για το σχέδιο δράσης θα υπάρχει και μία εκτεταμένη περίληψη στα Αγγλικά.

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ
ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ Α	Οι αναφορές προόδου του έργου του Αναδόχου υποβάλλονται ως ακολούθως: 1η αναφορά προόδου (αφορά την περίοδο 01/01/2017 έως 30/06/2017) - υποβάλλεται εντός 30 ημερών από την ανάρτηση της Σύμβασης 2η αναφορά προόδου (από την ανάρτηση της σύμβασης για

Καταχωριστέο στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.

	την περίοδο από 01/07/2017 έως 31/12/2017) - υποβάλλεται έως τις 20/01/2018 3η αναφορά προόδου (από 01/01/2018 έως 30/06/2018) - υποβάλλεται έως τις 20/07/2018 4η αναφορά προόδου (από 01/07/2018 έως 31/12/2018) - υποβάλλεται έως τις 20/01/2019 5η αναφορά προόδου (από 01/01/2019 έως 30/06/2019) - υποβάλλεται έως τις 20/07/2019 6η αναφορά προόδου (από 01/07/2019 έως 31/12/2019) - υποβάλλεται έως τις 20/01/2020 7η αναφορά προόδου (από 01/01/2020 έως 30/06/2020) - υποβάλλεται έως τις 20/07/2020 8η αναφορά προόδου (από 01/07/2020 έως 31/12/2020) - υποβάλλεται έως τις 20/01/2021 9η αναφορά προόδου (από 01/01/2021 έως 30/06/2021) - υποβάλλεται έως τις 20/07/2021
ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ Β	Σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα και το αντικείμενο της διακήρυξης

Ο Δήμος Κορδελιού - Ευόσμου θα παρακολουθεί τη συνολική πορεία υλοποίησης του έργου και θα παρέχει στον Ανάδοχο κάθε είδους πληροφορία και στοιχεία που τυχόν ζητούνται, καθώς και θα υποβοηθά την προώθηση των εργασιών, σε θέματα της αρμοδιότητάς του.

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υλοποίηση του έργου σύμφωνα με τους όρους που προβλέπονται από το έργο και σύμφωνα με το αναφερόμενο χρονοδιάγραμμα.

Επιπλέον, ο Ανάδοχος θα συμμορφώνεται πλήρως προς τις υποδείξεις (οδηγούς εφαρμογής, εργαλεία, συστήματα, Application form, εγκεκριμένο προϋπολογισμό κ.λπ.) όλων των αρμόδιων φορέων για την υλοποίηση έργων που χρηματοδοτούνται από το πρόγραμμα Interreg Europe καθώς και των προδιαγραφών που θα οριστούν από το Συντονιστή εταίρο και το εταιρικό σχήμα κατά την υλοποίηση του έργου.

Τέλος, ο Ανάδοχος θα λαμβάνει υπόψη τις γραπτές υποδείξεις της Αναθέτουσας Αρχής και θα τις ακολουθεί κατά τη διάρκεια του έργου.

Ο Ανάδοχος υποστηρίζει και συμμετέχει σε όλες τις συναντήσεις και τα εργαστήρια του έργου, όπως αυτά περιγράφονται καθώς επίσης και σε περίπτωση τροποποιήσεων αυτών.

Η διοργάνωση των εκδηλώσεων επικοινωνίας, των συναντήσεων των ενδιαφερομένων μερών των εκδηλώσεων δημοσιότητας κλπ καθώς και η συμμετοχή σε τοπικές ή Διεθνείς Εκθέσεις επιλέγονται και υλοποιούνται σε συνεργασία με τα στελέχη του Δήμου.

Τα παραδοτέα παραδίδονται σε έντυπη και ηλεκτρονική επεξεργάσιμη μορφή στα Ελληνικά και Αγγλικά, ανάλογα με τη φύση του παραδοτέου. Όπου αναφέρεται στα παραδοτέα στη διαχείριση του έργου «Αναφορά προόδου / έντυπο αναφοράς – Οικονομική Αναφορά», θα παραδίδεται το αντίστοιχο έγγραφο που απαιτείται σε συνεννόηση με τα στελέχη του δήμου.

Δεσμευτικά έγγραφα- Υποχρεώσεις που προκύπτουν από :

- Οδηγός του προγράμματος

Καταχωριστέο στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.

- Πρόσκληση
- Application Form και τα συνοδευτικά έγγραφα (budget κλπ) με τις τροποποιήσεις τους
- Τεχνική Έκθεση

Άρθρο 18

Χρονοδιάγραμμα

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί μονομερώς το δικαίωμα αιτιολογημένης και καλόπιστης μετάθεσης του χρονοδιαγράμματος του Έργου ή επιμέρους προβλεπόμενων χρονικών σημείων ή δραστηριοτήτων του χρονοδιαγράμματος για συνολικό χρονικό τριάντα (30) ημερών και, στις περιπτώσεις αυτές, η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής θα ενημερώνει εγκαίρως τον Ανάδοχο για τη διαφοροποίηση του χρονοδιαγράμματος, ως προς τη συγκεκριμένη δραστηριότητα.

Ο Ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει μετάθεση της προθεσμίας εκτέλεσης του Έργου, στην περίπτωση που η εκτέλεση της Σύμβασης ή επιμέρους δραστηριοτήτων της καθυστερεί ή πρόκειται να καθυστερήσει για λόγους που δεν ανάγονται σε περιοχές ευθύνης του ή για λόγους ανωτέρας βίας ή για άλλους ιδιαίτερος σοβαρούς λόγους που καθιστούν αντικειμενικώς αδύνατη την εμπρόθεσμη παράδοση των συμβατικών ειδών. Ο Ανάδοχος, εντός 15 ημερών αφότου έλαβε γνώση γεγονότος που ενδέχεται να προκαλέσει τέτοιου είδους καθυστέρηση, υποβάλλει στην Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής και κοινοποιεί στην Αναθέτουσα Αρχή αίτημα μετάθεσης της προθεσμίας εκτέλεσης, την οποία κρίνει ότι δικαιούται, παρέχοντας πλήρη και λεπτομερή στοιχεία του αιτήματός του, ώστε να καταστεί αμέσως δυνατή η εξέτασή του.

Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής εξετάζει το αίτημα του Αναδόχου και εισηγείται στην Αναθέτουσα Αρχή –η οποία αποφασίζει τελικά-, εάν δικαιολογείται να δοθεί μετάθεση και πόση, είτε για το μέλλον.

Μετάθεση της προθεσμίας εκτέλεσης επιμέρους δραστηριοτήτων της Σύμβασης είναι δυνατό να εγκριθεί, με την ίδια ως άνω διαδικασία, και σε περιπτώσεις καθυστερήσεων που ανάγονται σε άλλους λόγους, υπό τη ρητή αίρεση ότι ο Ανάδοχος δεσμεύεται, με την αίτησή του, ότι η μετάθεση της εκτέλεσης των επιμέρους δραστηριοτήτων δεν θα επηρεάσει το συνολικό χρονοδιάγραμμα του Έργου και η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής κρίνει ότι, με την ικανοποίηση του αιτήματος μετάθεσης, δεν καθίσταται δυσμενέστερο το πλαίσιο των σχετικών με τις διαδικασίες, τους χρόνους και την παροχή ανθρώπινων πόρων υποχρεώσεων της Αναθέτουσας Αρχής.

Οι μεταθέσεις της προθεσμίας ή των προθεσμιών εκτέλεσης δεν συνεπάγονται κυρώσεις.

Εάν ο Συντονιστής εταίρος του έργου “InnovaSUMP” αιτηθεί - κατόπιν συμφωνίας όλων των εταίρων - **χρονική παράταση του έργου**, και αυτό το αίτημα γίνει δεκτό από τα αρμόδια όργανα του Προγράμματος Interreg Europe, τότε και **το παρόν έργο του Αναδόχου θα παραταθεί κατ’ αναλογία.**

Άρθρο 19

Ποινικές ρήτρες

1. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε είναι δυνατόν να επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Καταχωριστέο στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.

2. Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας, επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

3. Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

4. Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

Άρθρο 20**Παραλαβή**

Για οποιαδήποτε προσωρινή ή ενδιάμεση παραλαβή θα πρέπει να υποβάλλεται αίτηση από τον Ανάδοχο στην Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής. Στην αίτηση θα αναγράφεται η περιγραφή των υπηρεσιών που προτείνονται για παραλαβή, σύμφωνα με τη Σύμβαση. Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής υποχρεούται εντός δέκα (10) ημερών από την κατάθεση του κάθε παραδοτέου να αποκριθεί εγγράφως με τυχόν παρατηρήσεις, αλλιώς τα παραδοτέα θεωρούνται παρεληφθέντα. Στην περίπτωση παρατηρήσεων επί των παραδοτέων, ο Ανάδοχος οφείλει να αποκριθεί εγγράφως εντός δέκα (10) ημερών.

Με την ολοκλήρωση της εκτέλεσης του Έργου και της παράδοσης του συνόλου των παραδοτέων, ο Ανάδοχος καλεί την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής εγγράφως να προχωρήσει στην Οριστική Παραλαβή του Έργου.

Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής είναι υποχρεωμένη να διεξάγει, εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ως άνω κλήση, τους προβλεπόμενους και σύμφωνους με τη Σύμβαση ελέγχους για την άρτια εκτέλεση του Έργου και με την ολοκλήρωση των ελέγχων αυτών και εφόσον δεν προκύπτουν παρατηρήσεις, να υπογράψει το πρωτόκολλο Οριστικής Παραλαβής του Έργου. Στην περίπτωση έγγραφων παρατηρήσεων εκ μέρους της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής εντός του ως άνω προβλεπόμενου διαστήματος, ο Ανάδοχος οφείλει να αποκριθεί εγγράφως εντός δέκα (10) ημερών.

Η Σύνταξη του Πρωτοκόλλου Οριστικής Παραλαβής του Έργου συνεπάγεται και την Παραλαβή αυτού από την Αναθέτουσα Αρχή.

Άρθρο 21**Ανωτέρα Βία**

Ο ανάδοχος που επικαλείται ανωτέρα βία σύμφωνα με το άρθρο 204 του ν.4412/2016 υποχρεούται, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στην αναθέτουσα αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

Καταχωριστέο στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.

Ως ανωτέρα βία θεωρείται κάθε απρόβλεπτο και τυχαίο γεγονός που είναι αδύνατο να προβλεφθεί έστω και εάν για την πρόβλεψη και αποτροπή της επέλευσης του καταβλήθηκε υπερβολική επιμέλεια και επιδείχθηκε η ανάλογη σύνεση. Ενδεικτικά γεγονότα ανωτέρας βίας είναι: εξαιρετικά και απρόβλεπτα φυσικά γεγονότα, πυρκαγιά που οφείλεται σε φυσικό γεγονός ή σε περιστάσεις για τις οποίες ο Ανάδοχος ή ο Φορέας είναι ανυπαίτιοι, αιφνιδιαστική απεργία προσωπικού, πόλεμος, ατύχημα, αιφνίδια ασθένεια του προσωπικού του Αναδόχου κ.α. Στην περίπτωση κατά την οποία υπάρξει λόγος ανωτέρας βίας ο Ανάδοχος οφείλει να ειδοποιήσει αμελλητί το Φορέα και να καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια σε συνεργασία με το άλλο μέρος για να υπερβεί τις συνέπειες και τα προβλήματα που ανέκυψαν λόγω ανωτέρας βίας.

Ο όρος περί ανωτέρας βίας εφαρμόζεται ανάλογα και για το Φορέα προσαρμοζόμενος ανάλογα.

Άρθρο 22

Τρόπος Πληρωμής

1. Η πληρωμή θα πραγματοποιηθεί με την υποβολή και την παραλαβή των κάτωθι αναφορών προόδου, σύμφωνα με την πρόοδο υλοποίησης του έργου και ανάλογα με την ροή χρηματοδότησης:

ΑΝΑΦΟΡΕΣ ΠΡΟΟΔΟΥ	ΠΟΣΑ (Α/ΦΠΑ)	ΠΟΣΑ (ΜΕ/ΦΠΑ)
1η αναφορά προόδου (για την περίοδο 01/01/2017 έως 30/06/2017) - υποβάλλεται εντός 30 ημερών από την ανάρτηση της σύμβασης	1.728,71	2.143,60
2η αναφορά προόδου (από την ανάρτηση της σύμβασης για την περίοδο 1/7/2017 έως 31/12/2017) - υποβάλλεται έως τις 20/01/2018	5.883,56	7.295,61
3η αναφορά προόδου (από 01/01/2018 έως 30/06/2018) - υποβάλλεται έως τις 20/07/2018	5.902,90	7.319,60
4η αναφορά προόδου (από 01/07/2018 έως 31/12/2018) - υποβάλλεται έως τις 20/01/2019	6.983,54	8.659,59
5η αναφορά προόδου (από 01/01/2019 έως 30/06/2019) - υποβάλλεται έως τις 20/07/2019	22.902,90	28.399,60
6η αναφορά προόδου (από 01/07/2019 έως 31/12/2019) - υποβάλλεται έως τις 20/01/2020	2.040,00	2.529,60
7η αναφορά προόδου (από 01/01/2020 έως 30/06/2020) - υποβάλλεται	2.040,00	2.529,60

Καταχωριστέο στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.

έως τις 20/07/2020		
8η αναφορά προόδου (από 01/07/2020 έως 31/12/2020) - υποβάλλεται έως τις 20/01/2021	9.298,06	11.529,59
9η αναφορά προόδου (από 01/01/2021 έως 30/06/2021) - υποβάλλεται έως τις 20/07/2021	2.897,75	3.593,21
ΣΥΝΟΛΟ	59.677,42	74.000,00

Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε ευρώ με την προσκόμιση των νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής.

Οι ανωτέρω τρόποι πληρωμής δύναται να τροποποιηθούν για τις ανάγκες του Έργου κατά τη διάρκεια υλοποίησης της Σύμβασης, με βάση τα ορόσημα του Έργου, υπό την προϋπόθεση ότι η εκάστοτε πληρωμή δεν θα υπερβαίνει το αντικείμενο του Έργου που θα έχει παραληφθεί.

Άρθρο 23

Υποχρεώσεις Εντολοδόχου - Αναδόχου

- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνεργαστεί με οποιαδήποτε Υπηρεσία του Φορέα και άλλου αρμοδίου Φορέα ή Αρχής, με τον τρόπο που θα του υποδείξει η αρμόδια Διεύθυνση του Φορέα.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει στο Φορέα αναφορές, πληροφορίες και στοιχεία, σχετικά με το αντικείμενο της Σύμβασης, κατόπιν σχετικού αιτήματος.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει με τον καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξης ή λύσης της Σύμβασης στο Φορέα τα αποτελέσματα, πληροφορίες, στοιχεία, κάθε έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το αντικείμενο της παρούσας, που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν με δαπάνες του Φορέα. Σε περίπτωση αρχείων σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και οδηγίες για τη διαχείρισή τους. Όλα τα παραπάνω αποτελούν ιδιοκτησία του Φορέα, ο οποίος μπορεί να τα διαχειρίζεται και να τα εκμεταλλεύεται ελεύθερα.
- Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να θεωρεί κάθε πληροφορία, που λαμβάνει, ως εμπιστευτική και να μην την χρησιμοποιεί ή αποκαλύπτει σε άλλα πρόσωπα, χωρίς προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του Φορέα.
- Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την παροχή υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης, σύμφωνα με τους όρους που περιγράφονται στην περιγραφή του φυσικού αντικειμένου και στα χρονικά πλαίσια των φάσεων Α' και Β' της υπ' αριθμ.248/2017 μελέτης.
- Ο Ανάδοχος οφείλει να συμμορφώνεται πλήρως προς τις υποδείξεις (προδιαγραφές της προκήρυξης, του προγράμματος, του εγκεκριμένου Application Form και των κατευθύνσεων του Δήμου και του Επικεφαλής Εταίρου του έργου) όλων των αρμόδιων φορέων για την υλοποίηση έργων που χρηματοδοτούνται από το πρόγραμμα **INTERREG EUROPE** και συγκεκριμένα της κατηγορίας 3 «Οικονομία χαμηλών εκπομπών άνθρακα» και το θεματικό στόχο 3.1.

Καταχωριστέο στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.

«Βελτιώνοντας Πολιτικές Οικονομίας Χαμηλών Εκπομπών Άνθρακα» με τίτλο «**Καινοτομίες στα Σχέδια Βιώσιμης Αστικής Κινητικότητας για αστικές μεταφορές χαμηλών εκπομπών άνθρακα (InnovaSUMP)**».

- Ο Ανάδοχος του έργου θα πρέπει να δημιουργήσει με δική του ευθύνη και χρησιμοποιώντας την εμπειρία του την κατάλληλη Ομάδα Έργου που απαιτείται για την επιτυχή υλοποίηση του έργου. Η σύνθεση και τα προσόντα των στελεχών της προτεινομένης, από τον ανάδοχο, ομάδας έργου θα αποτελέσει ένα από τα στοιχεία αξιολόγησης του αναδόχου κατά την πρώτη φάση της διαδικασίας επιλογής (Έλεγχος Δικαιολογητικών και Ελάχιστων Προϋποθέσεων Συμμετοχής).
- Η οργανωτική δομή της ομάδας έργου του υποψήφιου αναδόχου πρέπει να διασφαλίζει την αποδοτική συνεργασία του με τις αρμόδιες υπηρεσίες της Αναθέτουσας Αρχής, τον αποτελεσματικό συντονισμό και την αποδοτική συνεργασία των μελών της ομάδας έργου και να περιγράφει με σαφήνεια όλους τους απαιτούμενους ρόλους και ευθύνες.
- Ο Υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να:
 - Ορίσει Υπεύθυνο Έργου και επικοινωνίας με την Αναθέτουσα Αρχή, ο οποίος θα ηγείται της Ομάδας Έργου και θα εκπροσωπεί τον Ανάδοχο έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.
 - Ορίσει τη δομή και διαμόρφωση της Ομάδας Έργου και το ακριβές αντικείμενο του κάθε στελέχους της.
 - Ορίσει αναλυτικό οργανόγραμμα της προτεινόμενης Ομάδας Έργου και να προτείνει συγκεκριμένο σύστημα διοίκησης του Έργου.
 - Υποβάλλει λίστα στελεχών που θα αποτελέσουν την Ομάδα Έργου του Αναδόχου παρουσιάζοντας μαζί με τα στελέχη-μέλη της Ομάδας Έργου και τυχόν υπεργολάβους (Νομικά Πρόσωπα) που ενδεχομένως να χρησιμοποιηθούν για την υλοποίηση συγκεκριμένων τμημάτων του έργου.
 - Προσκομίζει αναλυτικά βιογραφικά σημειώματα των προτεινόμενων στελεχών (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών).
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει υπόψη τις γραπτές υποδείξεις της Αναθέτουσας Αρχής και να τις ακολουθεί κατά τη διάρκεια του έργου.

Άρθρο 24

Υποχρεώσεις του Εντολέα – Φορέα

Ο Φορέας είναι υποχρεωμένος για την παροχή όλων των μέσων και στοιχείων τα οποία κρίνονται απαραίτητα για την υλοποίηση της ανατιθέμενης εργασίας – υπηρεσίας.

Ο Φορέας αναλαμβάνει να παρακολουθεί τη συνολική πορεία υλοποίησης του έργου και να παρέχει στον Ανάδοχο κάθε είδους πληροφορία και στοιχεία που τυχόν ζητούνται, καθώς και να υποβοηθά την προώθηση των εργασιών, σε θέματα της αρμοδιότητάς του.

Ο Φορέας δεν φέρει καμία ευθύνη για κάθε είδους βλάβη ή ζημία, που μπορεί να επέλθει στον εξοπλισμό του Αναδόχου κατά την εκτέλεση της Σύμβασης.

Καταχωριστέο στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.

Άρθρο 25

Κανόνες Δημοσιότητας της Διακήρυξης - Κρατήσεις

1. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να λάβουν γνώση της διακήρυξης τις εργάσιμες ημέρες και ώρες στο δημοτικό κατάστημα Κορδελιού-Ευόσμου και ηλεκτρονικά στην ιστοσελίδα του Δήμου: www.kordelio-evosmos.gr.
2. Η διακήρυξη και η περίληψη αυτής θα αναρτηθούν στο πρόγραμμα «διαύγεια». Επίσης η διακήρυξη θα καταχωρηθεί στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ) και η περίληψη αυτής θα δημοσιευθεί σε μια τοπική εφημερίδα του Νομού και θα τοιχοκολληθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του δημαρχιακού καταστήματος.
3. Όλα τα έγγραφα της σύμβασης θα καταχωρηθούν και στο διαδίκτυο, στη διεύθυνση <http://www.kordelio-evosmos.gr>
4. Τον υποψήφιο ανάδοχο της προμήθειας βαρύνουν όλες οι νόμιμες κρατήσεις (υπέρ Δημοσίου, Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ.) για τους Ο.Τ.Α. α΄ βαθμού, εισφορές, οι δαπάνες δημοσίευσης της διακήρυξης και τα λοιπά έξοδα του διαγωνισμού, αρχικού και τυχόν επαναληπτικού, που προβλέπονται από το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο κλπ. Σε περίπτωση άρνησής του παρακρατούνται από τον πρώτο λογαριασμό του.
5. Για ότι δεν προβλέφθηκε ισχύουν οι σχετικές διατάξεις του Ν. 4412/2016, του Ν. 3852/2010 και του Ν. 3463/2006.

Άρθρο 26

Επίλυση Διαφορών

Οι διαφορές που ενδεχόμενα εμφανισθούν κατά την εφαρμογή της Σύμβασης επιλύονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΣΟΥΛΑΣ ΠΕΤΡΟΣ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ

1. Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
2. ΑΥΤ.ΤΜ.ΠΡΟΓΡ/ΣΜΟΥ, ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΕΥΡ.ΠΡΟΓΡ/ΤΩΝ
3. ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΑΠΟΘΗΚΗΣ