



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΟΡΔΕΛΙΟΥ-ΕΥΟΣΜΟΥ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ & ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ
ΠΑΥΛΟΥ ΜΕΛΑ 24, ΤΚ 56224
Πληροφορίες: Κόμαρη Βασιλική, Νομικού Ελένη
ΤΗΛ. 2313 302142, 302139
e-mail : logistirio@kordelio-evosmos.gr

Εύοσμος, 15-09-2016
Αρ. Πρωτ: 42198

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΦΑΝΕΡΟΥ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
ΓΙΑ ΤΗ ΜΙΣΘΩΣΗ ΑΚΙΝΗΤΟΥ ΑΠΟ ΤΟ ΔΗΜΟ ΚΟΡΔΕΛΙΟΥ-ΕΥΟΣΜΟΥ
ΓΙΑ ΤΗ ΣΤΕΓΑΣΗ ΤΟΥ 22^{ου} ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΕΥΟΣΜΟΥ
ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΗ ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ**

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΟΡΔΕΛΙΟΥ-ΕΥΟΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

1. Το Π.Δ. 270/1981 «Περί καθορισμού των οργάνων, της διαδικασίας και των όρων διενέργειας δημοπρασιών δι' εκποίησης ή εκμίσθωσης πραγμάτων των δήμων και κοινοτήτων».
2. Τις διατάξεις του Ν. 3130/2003 « Μισθώσεις ακινήτων για στέγαση Δημοσίων Υπηρεσιών»
3. Το Ν. 3463/ΦΕΚ 114 Α/8-6-2006 «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων».
4. Το Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης»
5. Το Ν. 4071/2012 «Ρυθμίσεις για την τοπική ανάπτυξη, την αυτοδιοίκηση και την αποκεντρωμένη διοίκηση Ενσωμάτωση Οδηγίας 2009/50/ΕΚ
6. Το Ν. 3548/07 ΦΕΚ 68 Α'/20-3-2007 «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις».
7. Την υπ' αριθμ. 348/2016 Απόφαση του Δ.Σ. (ΑΔΑ: ΩΑΡΘΩΛΒ-Ψ87) που αφορά στον ορισμό μελών και του αναπληρωτή του για την Επιτροπή Καταλληλότητας και επιλογής χώρων και χώρων μετά κτιρίων για την στέγαση του 22^{ου} Νηπιαγωγείου Ευόσμου
8. Την αρ. 629/39160/12-8-15 Απόφαση Δημάρχου (ΑΔΑ: 6ΚΟΠΩΛΒ-07Τ) για την συγκρότηση της Επιτροπής Καταλληλότητας για τη στέγαση του 22^{ου} Νηπιαγωγείου Ευόσμου.
9. Την υπ' αριθμ. 7/2016 Απόφαση Δ.Σ. (ΑΔΑ: ΩΚΕΘΩΛΒ-5Θ2) για τον ορισμό μελών επιτροπών δημοπρασιών αγοράς, εκποίησης, μίσθωσης ή εκμίσθωσης κινητών και ακινήτων πραγμάτων για το έτος 2016.
10. Τον προϋπολογισμό έτους 2016 στον οποίο υπάρχει εγγεγραμμένη πίστωση στον Κ.Α. 15.6232.01 με τίτλο «Μισθώματα αιθουσών διδασκαλίας από τέως ΝΑΘ».
11. Την υπ' αριθμ. 297/2016 Απόφαση Δ.Σ. (ΑΔΑ: Ω7Σ8ΩΛΒ-4ΣΝ) εγκρίθηκε η μίσθωση ακινήτου προκειμένου να στεγαστεί το 22^ο Νηπιαγωγείο Ευόσμου.
12. Την υπ' αριθμ. 357/2016 (ΑΔΑ: ΩΗ9ΑΩΛΒ-ΓΚΤ) Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής με την οποία καθορίστηκαν οι όροι της Δημοπρασίας.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Τη διενέργεια φανερής μειοδοτικής και προφορικής Δημοπρασίας, για την μίσθωση ακινήτου προκειμένου να στεγαστεί το 22^ο Νηπιαγωγείο Ευόσμου, και καλεί τους ενδιαφερόμενους

να εκδηλώσουν ενδιαφέρον σε προθεσμία είκοσι (20) ημερών από τη δημοσίευση της διακήρυξης.

Χρόνος και τόπος της δημοπρασίας

1.1 Στοιχεία Αρχής

ΕΠΩΝΥΜΙΑ: ΔΗΜΟΣ ΚΟΡΔΕΛΙΟΥ - ΕΥΟΣΜΟΥ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΠΑΥΛΟΥ ΜΕΛΑ 24, ΤΚ 56224

ΤΗΛ. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ: 2313 302 100

2 Οι ενδιαφερόμενοι για το διαγωνισμό πρέπει να εκδηλώσουν ενδιαφέρον σε προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την επόμενη ημέρα της δημοσίευσης της διακήρυξης ήτοι έως και **07/10/2016 (12.00π.μ.), ημέρα Παρασκευή**. Οι προσφορές (πλήρης φάκελος) κατατίθενται στο πρωτόκολλο του Δήμου, (οδός Παύλου Μελά 24, 1^{ος} όροφος).

1) Περιγραφή του μισθίου

Το προς μίσθωση ακίνητο, θα πρέπει να βρίσκεται στην περιοχή της Δ.Ε. Ευόσμου η οποία περικλείεται από τις οδούς : Σμύρνης και Ολυμπιάδος, Μεγάλου Αλεξάνδρου και 25^{ης} Μαρτίου, στα πλαίσια σχεδιασμού περιοχών εμβέλειας των Νηπιαγωγείων του Δήμου (Α.Π. 5777/08-02-16 έγγραφο που συνέταξε το Τμήμα Παιδείας - Δια Βίου Μάθησης της Δ/σης Παιδείας και Κοινωνικής Προστασίας).

Κατ' ελάχιστο το μίσθιο θα πρέπει να πληροί τις προϋποθέσεις καταλληλότητας για στέγαση σχολικής μονάδας, που αναφέρονται στην υπ' **αρ. 37237/ΣΤ1/2007 απόφαση Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων (ΦΕΚ 635/27-4-2007)** περί καθορισμού κριτηρίων καταλληλότητας και επιλογής χώρων, για την ανέγερση δημοσίων διδακτηρίων Α/βάθμιας και Β/βάθμιας εκπαίδευσης καθώς και των χώρων μετά έγκρισης καταλληλότητας του χώρου από την αρμόδια Επιτροπή, αναλύονται παρακάτω:

Σύμφωνα με το κτηριολογικό πρόγραμμα 2/θ Ολοήμερου Νηπιαγωγείου για τη μίσθωση ακινήτου, που έχει εγκριθεί με την αριθ. 33445/Τ1/24-03-2009 Απόφαση του Υ.Π.Ε.Π.Θ., **και απεστάλη στο Δήμο Κορδελιού - Ευόσμου με το πρωτ. 78780/Α2/17-05-2016** έγγραφο της Αυτοτελούς Διεύθυνσης Κτιριακής & Υλικοτεχνικής Υποδομής (Τμήμα Μελετών) η **ελάχιστα αποδεκτή συνολική ωφέλιμη επιφάνεια των χώρων ανέρχεται σε 267 τ.μ.** και η μικτή επιφάνεια του κτηρίου προσδιορίζεται στα 334 τ.μ. (το ποσοστό 25% που λογίζεται ως προσαύξηση για χώρους κυκλοφορίας και οικοδομικά στοιχεία, για τον καθορισμό της μικτής επιφάνειας του κτηρίου, είναι ενδεικτικό, καθόσον εξαρτάται από τη συνθετική διάταξη των επιμέρους χώρων).

Το προσφερόμενο ακίνητο θα πρέπει να βρίσκεται υποχρεωτικά σε ισόγειο χώρο, πλην των χώρων βοηθητικής χρήσης που δύναται να τοποθετηθούν σε στάθμη υπογείου.

Το μίσθιο θα πρέπει να είναι διαρρυθμισμένο ανάλογα ή με δυνατότητα διαρρύθμισης από τον εκμισθωτή σε αίθουσες διδασκαλίας και με τους βοηθητικούς χώρους που προβλέπονται για τη στέγαση και λειτουργία της εν λόγω σχολικής μονάδας, σύμφωνα με τον **Πίνακα του Κτηριολογικού Προγράμματος 2/θ Νηπιαγωγείου**, που επισυνάπτεται ως **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ**.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΑΥΤΟΤΕΛΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΚΤΗΡΙΑΚΗΣ & ΥΛΙΚΟΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ

Ταχ. Δ/ση : Ανδρέα Παπανδρέου 37
Τ.Κ. - Πόλη : 15180 - Μαρούσι
Ιστοσελίδα : <http://www.minedu.gov.gr>
Email : ekousiouri@minedu.gov.gr
Πληροφορίες : Κουσιουρή Ευαγγελία-Ειρήνη
Τηλέφωνο : < 210 3442948
FAX : < 210 3443076

23142
24/5/16
Βαθμός Ασφαλείας:
Να διατηρηθεί μέχρι:
Βαθμός Προτεραιότητας:

Αθήνα, 17-05-2016
Αρ. Πρωτοκόλλου : 78780/Α2

ΠΡΟΣ: Δήμο Κορδελιού-Ευόσμου
Δ/ση Παιδείας & Κοινωνικής Προστασίας
Τμήμα Παιδείας-Διά Βίου Μάθησης
Μεγ. Αλεξάνδρου 57
Τ.Κ. 56224, ΕΥΟΣΜΟΣ

ΘΕΜΑ : Χορήγηση κτηριολογικού προγράμματος 2/θ Ολοήμερου Νηπιαγωγείου για τη μίσθωση ακινήτου με σκοπό τη στέγαση του 23^{ου} Νηπιαγωγείου Ευόσμου.

Σχετ.: Το με αρ. πρωτ. 19116/27-04-2016 έγγραφό σας.

Έχοντας υπόψη το ανωτέρω σχετικό και τα εκπαιδευτικά δεδομένα που μας γνωστοποιούνται με το επισυναπτόμενο αρ. πρωτ. 5988/25-04-2016 έγγραφο της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δυτικής Θεσσαλονίκης, σας αποστέλλουμε κτηριολογικό πρόγραμμα 2/θ Νηπιαγωγείου για τη μίσθωση ακινήτου με σκοπό τη στέγαση του 23^{ου} Νηπιαγωγείου Ευόσμου. Δεδομένου ότι για την εκκλήρωση του σκοπού θα εξεταστούν υφιστάμενα κτίσματα, στον πίνακα παρατίθενται συγκριτικά οι επιφάνειες των χώρων, αφενός όπως καθορίζονται στο πρότυπο κτηριολογικό πρόγραμμα 2/θ Νηπιαγωγείου που έχει εγκριθεί με την αριθμ. 33445/ΣΤ1/24-3-2009 απόφαση του Υ.Π.Ε.Π.Θ., αφετέρου με γνώμονα τις εν δυνάμει παραδοχές για κοινή χρήση χώρων για περισσότερες των μια λειτουργιών. Σημειώνεται ότι στόχος είναι η εξασφάλιση του συνόλου των ωφέλιμων επιφανειών, ενώ το ποσοστό 25% που λογίζεται ως προσαύξηση για χώρους κυκλοφορίας και οικοδομικά στοιχεία, για τον καθορισμό της μικτής επιφάνειας του κτηρίου, είναι ενδεικτικός, καθόσον εξαρτάται από τη συνθετική διάταξη των επιμέρους χώρων. Ως εκ τούτου στο πρότυπο κτηριολογικό πρόγραμμα το σύνολο των ωφέλιμων επιφανειών ανέρχεται σε 370τ.μ., εκ των οποίων τα 50τ.μ. αντιστοιχούν στο υπόστεγο, δίχως να προσμετρώνται στο συντελεστή δόμησης, και η μικτή επιφάνεια του κτίσματος ανέρχεται σε 463τ.μ.

Για τη διευκόλυνση εφαρμογής του ολοήμερου προγράμματος, έχοντας υπόψη τα ΑΠΣ-ΔΕΠΠΣ και το ωρολόγιο πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου, στο κτηριολογικό πρόγραμμα πέραν των αιθουσών διδασκαλίας (50τ.μ. x αριθμός τμημάτων) προβλέπονται επιπροσθέτως τραπεζαρία (με κουζίνα και αποθηκευτικό χώρο) 40τ.μ., αίθουσα ανάπαυσης 30τ.μ. και αίθουσα πολλαπλών χρήσεων (ΑΠΧ) 50τ.μ.

Στην περίπτωση ειδικών συνθηκών (μίσθωση υφιστάμενων κτισμάτων), όπως εν προκειμένω, γίνεται αποδεκτή κοινή χρήση χώρων για περισσότερες της μιας λειτουργιών -εφόσον είναι παρεμφερείς οι κτηριολογικές απαιτήσεις για τη διεξαγωγή τους- υπό την προϋπόθεση ότι δεν συμπίπτουν οι ώρες χρήσης τους και δεν αναιρεί ή αποτρέπει η μια την τέλεση της άλλης. Στο πλαίσιο αυτό στο πρότυπο κτηριολογικό πρόγραμμα 2/θ Νηπιαγωγείου μπορούν να γίνουν αποδεκτές οι κάτωθι παραδοχές:

- Οι επιφάνειες των αιθουσών διδασκαλίας να κυμαίνονται μεταξύ 45-50τ.μ.
- Να προβλέπεται κουζίνα επιφάνειας 10-12τ.μ. αλλά η σίτιση να πραγματοποιείται στο χώρο της ΑΠΧ, διότι το φαγητό δεν παρασκευάζεται στο χώρο του Νηπιαγωγείου. Η κουζίνα χρησιμοποιείται για το ζέσταμα του φαγητού που τα νήπια έχουν φέρει από το σπίτι και πρέπει να λαμβάνεται μέριμνα για το διαχωρισμό της από την τραπεζαρία (ή την ΑΠΧ) προς αποφυγή ενδεχόμενου ατυχήματος εξαιτίας προσέγγισης των μαθητών δίχως εποπτεία των νηπιαγωγών. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις μπορεί να γίνει

δεκτή ένταξη σύνθεσης τύπου kitchenett (πολυκουζινάκι) που θα αποκρύπτεται με σύστημα roll top, για το λόγο που προαναφέρθηκε.

- Να μην προβλέπεται ανεξάρτητος χώρος υγιεινής για το προσωπικό, αλλά να γίνεται χρήση του χώρου υγιεινής ΑΜΕΑ. Για τους δε χώρους υγιεινής νηπίων να τηρείται η αντιστοιχία 1W.C./10 νήπια (με γνώμονα το εν δυνάμει συνολικό μαθητικό δυναμικό, ήτοι 50 νήπια).
- Η αποθήκη υλικού, όπως και οι χώροι Η/Μ εγκαταστάσεων να εντάσσονται σε στάθμη υπογείου (οι επιφάνειες δεν προσμετρώνται στο συντελεστή δόμησης). Συνιστάται δε η επιλογή πρόσβασης απευθείας από τον εξωτερικό χώρο.
- Όσον αφορά στην οργάνωση και λειτουργία της ΑΠΧ, διευκρινίζεται ότι οι κατευθύνσεις του αναλυτικού προγράμματος και οι μεθοδολογικές προσεγγίσεις απαιτούν ευελιξία και δυνατότητα ανασχεδιασμού του σχολικού χώρου, έτσι ώστε να εξυπηρετούνται αφενός η δημιουργία ομάδων εργασίας, αφετέρου η διαμόρφωση γωνιών (εργαστηρίου, ψηφιακής βιβλιοθήκης, εικαστικού εργαστηρίου, εργαστηρίου φυσικών επιστημών, κ.ο.κ.). Κατ' αυτή την έννοια στον «πολυδύναμο χώρο» γύρω από τον οποίο διατάσσονται οι επιμέρους χώροι (αίθουσες, γραφείο, τραπεζαρία, χώροι υγιεινής, πρόσβαση αυλής) πρέπει να εξασφαλίζεται η διαμόρφωση «γωνιών-περιοχών» που δεν επηρεάζονται από διερχόμενες κινήσεις. Όταν η ΑΠΧ χρησιμοποιείται ως πολυδύναμος χώρος (υποδοχή νηπίων, σίτιση, χώρος συγκέντρωσης) πέραν της διεξαγωγής των ελεύθερων δραστηριοτήτων, η ωφέλιμη επιφάνειά της θα πρέπει να παρουσιάζει προσαύξηση για την κάλυψη των πολυποίκλων λειτουργιών που φιλοξενεί (ενδεικτικά 80τ.μ.).
- Την αυτοτέλεια του ωστόσο συνιστάται να διατηρεί ο χώρος που προορίζεται για την ανάπαυση των νηπίων και το διαχωρισμό του από οιοδήποτε άλλο, και ει δυνατόν να είναι σε πιο απομακρυσμένη θέση από την ΑΠΧ και τις αίθουσες, διότι κατά την ώρα ξεκούρασης ενδέχεται κάποια παιδιά να παραμένουν ξύπνια και οι νηπιαγωγοί να τα απασχολούν με διάφορες δραστηριότητες.

Κατόπιν των ανωτέρω παραδοχών η ελάχιστη αποδεκτή συνολική ωφέλιμη επιφάνεια των χώρων ανέρχεται σε 267τ.μ. και η μικτή επιφάνεια του κτηρίου προσδιορίζεται στα 334τ.μ., με την προαναφερθείσα παρατήρηση σχετικά με το ποσοστό της προσαύξησης.

Περαιτέρω κρίνεται σκόπιμο να επισημανθούν και τα ακόλουθα:

- Οι λειτουργίες του Νηπιαγωγείου υποχρεωτικά αναπτύσσονται σε μια στάθμη (ισογείου), πλην των χώρων βοηθητικής χρήσης που δύναται να τοποθετηθούν σε στάθμη υπογείου.
- Το υπόστεγο (έστω και αν η επιφάνειά του δεν προσεγγίζει την απαιτούμενη) είναι χώρος απαραίτητος για τη συνάθροιση των μαθητών στη διάρκεια του διαλείμματος υπό συνθήκες προστασίας από τις καιρικές συνθήκες (σκίαση τους θερινούς μήνες, προφύλαξη από βροχή τους χειμερινούς). Συνιστάται δε η λειτουργική διασύνδεσή του, τόσο με τους κλειστούς (αίθουσες διδασκαλίας, υποδοχή-είσοδο) όσο και με την αυλή, προκειμένου να υπάρχει διαβάθμιση και ομαλή μετάβαση μεταξύ ημιυπαίθριου-υπαίθριου χώρου.
- Κεντροβαρικές διατάξεις δωματίων γύρω από έναν πολυδύναμο χώρο διευκολύνουν τη λειτουργική τους συσχέτιση και τον περιορισμό των επιφανειών των χώρων κυκλοφορίας.

Είμαστε στη διάθεσή σας για κάθε διευκρίνιση ή πληροφορία επί του θέματος.

Συνημμένα: Κτηριολογικό πρόγραμμα (1)



ΑΚΡΙΒΕΙΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ

Η ΑΝΑΠΛ. ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

ΕΥΜΟΡΦΙΑ ΦΛΩΡΟΥ
ΑΡΧΙΤΕΚΤΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ

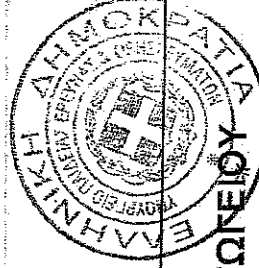
Εσωτερική Διανομή:

1. Α.Δι.Κτ.Υ.Υπ. Τμήμα Μελετών (2) , ΠΑΥΛΟΥ
2. Α.Δι.Κτ.Υ.Υπ./Κουσουρή Ε.Ε.

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΑΥΤΟΤΕΛΗΣ ΔΙΝΣΗ ΚΤΗΡΙΑΚΗΣ & ΥΛΙΚΟΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ- ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ

ΑΠΡΙΛΙΟΣ 2016

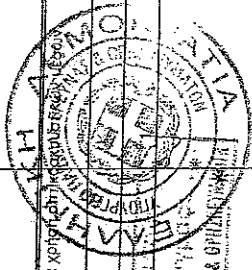


ΚΤΗΡΙΟΛΟΓΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ 2/Θ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ

Συγκριτικός πίνακας επιφανειών πρότυπου κτηριολογικού και εν δυνάμει παραδοχών σε ειδικές περιπτώσεις (μικρών οικοπέδων, μίσθωσης υφιστάμενων κτισμάτων)
(Δυναμικότητας 50 νηπίων)

ΚΤΗΡΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ 2/Θ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ - Συγκριτικός πίνακας επιφανειών πρώτου κτηριολογικού και εν δυνάμει παραδοχών σε ειδικές περιπτώσεις (μικρών οικοπέδων, μίσθωσης υφιστάμενων κτισμάτων) / 50 νηπίων

α/α	Ονομασία χώρων	αριθμ. θέσεων	τ.μ. / χώρο	αριθμ. όμοιων χώρων	Συνολικό εμβαδόν (τ.μ.) ΠΡΟΤΥΠΟΥ	τ.μ. / χώρο	αριθμ. όμοιων χώρων	Συνολικό εμβαδόν (τ.μ.) ΠΑΡΑΔΟΧΕΣ	Παρατηρήσεις
1	ΧΩΡΟΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ				30			16	
1.1	Γραφεία νηπιαγωγών	2	15	1	15	15	1	15	
1.2	Χώρος υποδοχής γονέων-νηπίων		15	1	15	0	1		1.2 Χρησιμοποιεί και ως χώρος εκθέσεως εργασιών. Συσχέτιση με ΑΠΧ.
2	ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ				160			82	
2.1	Τραπεζαρία-κουζίνα & αποθηκευτικός χώρος	20	40	1	40 ^α	12	1	12	Η αίθουσα προγραμματίζεται στην ΑΠΧ.
2.2	Βεστιάριο νηπίων								
2.3	Χώροι υγιεινής νηπίων		20	1	20	20	1	20	Αναλογία 1W.C./10 νηπία + 1 DC
2.4	Χώρος υγιεινής ΑΜΕΑ		5	1	5	5	1	5	
2.5	Χώρος υγιεινής ενηλίκων		5	1	5	0	1		
2.6	Γενική αποθήκη υλικού		15	1	15	15	1	15	Σε γενίκεση με αίθουσες εργασίας απαραίτητος χώρος αποθήκευσης υλικού (εκπαιδευτικού, εξοπλισμού, αναλωσίμων) για καθημερινή χρήση στο πλαίσιο της διδασκαλίας. Δύναται να προβλεφτεί μικρή αποθήκη για κινητό εξοπλισμό και επίπλωση του Ν.Γ στη στάθμη υπαγείου.
2.7	Υπόστεγο		50	1	50	50	1		Απαραίτητο για βροχερό καιρό. Δεν προσαυμάται στο ΣΔ.
2.8	Λεβητοστάσιο - αποθήκη καυσίμων		25	1	25	25	1		Το ακριβές μέγεθος θα καθορισθεί βάσει της μελέτης ΗΜΜ εγκαταστάσεων. Δυνατότητα προσαύξησης σε στάθμη υπαγείου (δεν προσαυμάται στο ΣΔ).
3	ΧΩΡΟΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ				180			200	
3.1	Αίθουσες εργασίας - οδοντοκάλας	25	50	2	100	45	2	90	3.1 Απαραίτητος εξοπλισμός: παροχή ηλεκτρ. ρεύματος για χρήση ηλεκτρονικού εξοπλισμού (βασικό γραμμή τηλεφώνου, υδραυλική εγκατάσταση (νιπτήρας).
3.2	Αίθουσα ανάπαυσης	20	30	1	30	30	1	30	
3.3	Αίθουσα Πολυάταιων Χρήσεων		50	1	50	80	1	80	
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΧΩΡΩΝ					370			267	
25% ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΗ ΓΙΑ ΧΩΡΟΥΣ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ & ΤΟΙΧΟΥΣ					93			67	
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΚΤΗΡΙΟΥ					463			334	



Το παρόν πιστοποιείται
 2016/04/27...
 ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ
 ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ-ΕΙΡΗΝΗ ΚΟΥΣΙΟΥΡΗ
 ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΜΕΛΕΤΩΝ
 ΕΥΜΟΡΦΙΑ ΦΙΛΩΡΟΥ
 ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ

2) Διενέργεια της Δημοπρασίας

Η δημοπρασία είναι μειοδοτική, φανερή και προφορική και διεξάγεται σε δύο φάσεις ως εξής:

A. Διακήρυξη εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

Ο Δήμαρχος δημοσιεύει λεπτομερή διακήρυξη, καλώντας τους ενδιαφερομένους όπως, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από της δημοσίευσής εκδηλώσουν ενδιαφέρον.

Οι φάκελοι προσφοράς ενδιαφέροντος (συνοδευόμενοι από αίτηση συμμετοχής στη δημοπρασία η οποία θα βρίσκεται εκτός φακέλου, , οι οποίοι θα γράφουν απ' έξω την επωνυμία του διαγωνιζόμενου, τα στοιχεία της διακήρυξης (τίτλος, αριθμός πρωτοκόλλου), την ημερομηνία διεξαγωγής της δημοπρασίας και τα στοιχεία του αποστολέα) κατατίθενται σφραγισμένοι στο Δήμο και στη συνέχεια η αρμόδια δημοτική υπηρεσία τις αποστέλλει στην αρμόδια Επιτροπή Καταλληλότητας, επιλογής και εκτίμησης της αξίας του ακινήτου (άρθρο 94, πρ.4, εδ.14 του Ν.3852/2010, όπως αντικαταστάθηκε από την πρ.12 του άρθ.8 του Ν.4071/2012 και αντικαταστάθηκε με το άρθ.44 του Ν.4257/2014), η οποία με επιτόπια έρευνα, κρίνει περί της καταλληλότητας των προσφερομένων ακινήτων και περί του αν ταύτα πληρούν τους όρους της διακήρυξης.

Τα δικαιολογητικά θα πρέπει:

α) Να μην έχουν ξυσίματα, σβησίματα, υποσημειώσεις ή υστερόγραφο, μεσόστιχα, παρεμβολές κενά, συγκοπές και συντμήσεις που μπορούν να θέσουν σε αμφιβολία όρους τιμές ή την ταυτότητα των εκμισθωτών.

β) Να αναγράφουν τα ακριβή στοιχεία του εκμισθωτή.

γ) Να είναι σαφή και πλήρη.

Η επιτροπή συντάσσει σχετική έκθεση, εντός δέκα (10) ημερών από της λήψεως των προσφορών. Οι λόγοι αποκλεισμού ενός ακινήτου αιτιολογούνται επαρκώς στην έκθεση. Η έκθεση αξιολόγησης, με το διάγραμμα του ακινήτου το οποίο συντάσσεται από τον μηχανικό της επιτροπής και θεωρείται από τον προϊστάμενο της τεχνικής υπηρεσίας, αποστέλλονται στο Δήμο, ο οποίος την κοινοποιεί σε κάθε έναν που εκδήλωσε ενδιαφέρον.

B. Διενέργεια δημοπρασίας.

Στη συνέχεια ο Δήμαρχος ορίζει ημέρα και ώρα διεξαγωγής της δημοπρασίας, καλώντας με αποδεικτικό, να λάβουν μέρος σε αυτήν μόνο εκείνοι των οποίων τα ακίνητα κρίθηκαν κατάλληλα κατά τη διαδικασία της πρώτης φάσης.

*Σε αυτούς που θα αποσταλούν προσκλήσεις θα πρέπει να παρευρεθούν αυτοπροσώπως, ή εφόσον πρόκειται για εταιρεία, προκειμένου μεν για προσωπικές εταιρείες ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτών, για δε κεφαλαιουχικές εξουσιοδοτημένο άτομο με απόφαση του Δ.Σ. της Εταιρείας την οποία, **επί ποινή αποκλεισμού**, θα προσκομίσει ενώπιον της Επιτροπής διεξαγωγής του διαγωνισμού κατά την ημέρα και ώρα που θα υποδειχθεί από την πρόσκληση.*

Αν κάποιος μειοδοτεί για λογαριασμό άλλου, οφείλει να το δηλώσει στην επιτροπή της δημοπρασίας πριν από την έναρξη του διαγωνισμού, στην οποία πρέπει να παρουσιάσει το για το σκοπό αυτό νόμιμο πληρεξούσιο.

Οι διαγωνιζόμενοι των οποίων τα ακίνητα θα κριθούν κατάλληλα με βάση το πρακτικό καταλληλότητας της αρμόδιας επιτροπής, οφείλουν να αποδεχτούν εγγράφως τους όρους του πρακτικού, στο οποίο υποδεικνύονται οι εργασίες που τυχόν απαιτούνται και το οποίο θα συνταχθεί από την Επιτροπή Καταλληλότητας του Ακινήτου.

Οι συμμετέχοντες σε αυτή τη φάση, οφείλουν να καταθέσουν Εγγυητική επιστολή τράπεζας ή γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με βάση τα συναλλακτικά ήθη για **εκατό (100) ευρώ**, ως εγγύηση με σκοπό τη διασφάλιση της σοβαρής πρόθεσης συμμετοχής του προσφέροντος, (ότι θα προσέλθει για τη σύνταξη της σχετικής σύμβασης μίσθωσης μέσα σε προθεσμία που θα ταχθεί και θα παραδώσει το μίσθιο για χρήση στο Δημόσιο, στην κατάσταση και το χρόνο που θα ορισθεί από τη σχετική απόφαση έγκρισης των πρακτικών της δημοπρασίας).

Κατά τη διενέργεια της δημοπρασίας συντάσσεται πρακτικό το οποίο μετά τη λήξη της δημοπρασίας υπογράφεται από τον μειοδότη. Ο τελευταίος μειοδότης υποχρεούται να παρουσιάσει αξιόχρεο εγγυητή, ο οποίος θα υπογράψει τα πρακτικά της δημοπρασίας, καθιστάμενος αλληλέγγυα και εξ' ολοκλήρου υπεύθυνος για την εκπλήρωση των όρων της σύμβασης.

Οι συμμετέχοντες θα δηλώνουν την οικονομική προσφορά προφορικά **κατ' αλφαβητική σειρά εκφωνήσεως και πάσα προσφορά είναι δεσμευτική για τον εκάστοτε μειοδότη και η δέσμευση αυτή μεταφέρεται αλληλοδιαδόχως από τον πρώτο στους επόμενους και επιβαρύνει οριστικά τον τελευταίο μειοδότη.**

Οι προσφορές των μειοδοτών αναγράφονται στο Πρακτικό του διαγωνισμού, κατά σειρά της ως άνω εκφωνήσεως, με το ονοματεπώνυμό τους.

Στον τελευταίο μειοδότη στον οποίο θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός, η εγγυητική επιστολή επιστρέφεται μετά την υπογραφή της σύμβασης και στους υπόλοιπους που συμμετέχουν στο διαγωνισμό μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού.

3) Έγκριση πρακτικών

Τα πρακτικά της δημοπρασίας εγκρίνονται από την Οικονομική Επιτροπή-επιφυλασσομένου του δικαιώματος προκρίσεως μεγαλύτερης προσφοράς εφόσον κατά τη γνώμη της το προσφερόμενο ακίνητο είναι καταλληλότερο για το σκοπό τον οποίο προορίζεται, λόγω θέσεως και εύκολης πρόσβασης.

4) Δικαίωμα αποζημίωσης

Ο τελευταίος μειοδότης δεν αποκτά δικαίωμα προς αποζημίωση από τη μη έγκριση των πρακτικών της δημοπρασίας από την Οικονομική Επιτροπή.

Ο εκμισθωτής δεν έχει δικαίωμα αποζημίωσης από το Δήμο, εάν αυτός πριν από τη λήξη της μίσθωσης μεταφέρει την Υπηρεσία, για την οποία έγινε η μίσθωση, σε ακίνητο ιδιοκτησίας της ή σε άλλο ακίνητο, του οποίου η χρήση έχει παραχωρηθεί στο Δήμο Δωρεά για το υπόλοιπο χρόνο της μίσθωσης ή σε περίπτωση κατάργησης, συγχώνευσης ή μεταφοράς της Υπηρεσίας σε άλλη Τ.Κ. ή τέλος εάν το ακίνητο δεν ικανοποιεί πλέον τις ανάγκες της Υπηρεσίας. Τα παραπάνω γεγονότα θα τα διαπιστώνει ο Δήμος, ο οποίος θα λαμβάνει τη σχετική απόφαση και θα την κοινοποιεί στον εκμισθωτή τουλάχιστον τριάντα ημέρες πριν την λήξη της σύμβασης, από την οποία παύει κάθε υποχρέωση του Δήμου για καταβολή του μισθώματος (άρθρο 19 του Π.Δ.242/1996). Ο Δήμος έχει το δικαίωμα κατά τη διάρκεια της μίσθωσης να εγκαταστήσει άλλη υπηρεσία του και όχι εκείνη για την οποία έγινε η μίσθωση ή να συστεγάσει άλλη, χωρίς ο εκμισθωτής να έχει το δικαίωμα να αξιώσει για το λόγο αυτό από αποζημίωση ή πρόσθετο μίσθωμα.

5) Υπογραφή Σύμβασης

Ο τελευταίος μειοδότης υποχρεούται όπως εντός δέκα ημερών από την κοινοποίηση, που ενεργείται με αποδεικτικό παραλαβής, της απόφασης της Οικονομικής Επιτροπής περί κατακυρώσεως ή εγκρίσεως του αποτελέσματος της δημοπρασίας, να προσέλθει για την σύνταξη και υπογραφή της σύμβασης, σε διαφορετική περίπτωση η εγγύηση θα καταπέσει υπέρ του Δήμου Κορδελιού - Ευόσμου χωρίς καμία δικαστική παρέμβαση και ο Δήμος μπορεί να κάνει επαναπλειστηριασμό εις βάρος αυτού για την τυχόν επί πλέον διαφορά της νέας δημοπρασίας από την προηγούμενη.

Διαφορετικά, ενεργείται αναπλειστηριασμός εις βάρος του, σε περίπτωση επί έλαττον διαφοράς του αποτελέσματος της δημοπρασίας από την προηγούμενη.

Μετά το πέρας της παραπάνω προθεσμίας των δέκα ημερών η σύμβαση θεωρείται ότι καταρτίστηκε οριστικά.

6) Διάρκεια Μίσθωσης

Η διάρκεια της μίσθωσης ορίζεται σε δώδεκα (12) χρόνια.

Η σύμβαση μπορεί να λυθεί πριν την πάροδο των δώδεκα ετών (βλ. άρθρο 4).

Σιωπηρή αναμίσθωση, ως και υπεκμίσθωση του μισθίου από τον μισθωτή απαγορεύεται απολύτως

7) Προθεσμία καταβολής του Μισθώματος - Υποχρεώσεις Μισθωτή

Η πληρωμή του μισθώματος αρχίζει από την ημερομηνία εγκατάστασης της υπηρεσίας στο μίσθιο, που αποδεικνύεται από το πρωτόκολλο παραλαβής του ακινήτου (παρ.1 άρ. 21 του Ν. 3130/03) και καταβάλλεται ανά τρίμηνο και στο τέλος κάθε τριμηνίας (βλ. Ελ.Συν. Τμ.7 Πράξη 79/2010, σύμφωνα με το άρθρο 4 του Ν. 3130/2003).

Το μίσθωμα που θα επιτευχθεί κατά τη δημοπρασία θα παραμείνει σταθερό μέχρι την 1.1.2019 σύμφωνα με το άρθρο 102 του Ν.4316/2014 και αργότερα θα προσαυξάνεται κατ' έτος και κατά ποσοστό ανάλογο του τιμαρίθμου, εφόσον το επιτρέψει η ισχύουσα νομοθεσία.

Ο Δήμος μπορεί να προβεί μονομερώς σε λύση της μίσθωσης πριν από τη συμβατική λήξη της ειδοποιώντας εγγράφως τον εκμισθωτή τριάντα (30) τουλάχιστον μέρες πριν από τη λύση της μίσθωσης χωρίς υποχρέωση αποζημίωσης του εφόσον: ο Δήμος μεταφέρει τη στεγασμένη υπηρεσία σε ιδιόκτητο ακίνητο ή παραχωρηθεί στη στεγασμένη υπηρεσία η δωρεάν χρήση άλλου κατάλληλου ακινήτου για χρονικό διάστημα τουλάχιστον ίσο με το υπόλοιπο της μίσθωσης ή αυτή συστεγαστεί με άλλη δημοτική υπηρεσία ή καταργηθεί ή οργανωθεί κατά τη διάρκεια της μίσθωσης με τρόπο ώστε το μισθωμένο ακίνητο να μην καλύπτει τις στεγαστικές της ανάγκες ή αν μεταβληθεί η έδρα της στεγασμένης υπηρεσίας.

Σε κάθε περίπτωση η υποχρέωση καταβολής του μισθώματος παύει από της παράδοσης του μισθίου στον εκμισθωτή, σύμφωνα με όσα προβλέπονται από το άρθρο 8 του παρόντος.

Ο μισθωτής υποχρεούται να διατηρεί και διαφυλάσσει την κατοχή του μισθίου, τις υπέρ αυτού δουλειές, τα όρια αυτού και εν γένει το μίσθιο, σε καλή κατάσταση, προστατεύοντας αυτό απέναντι σε κάθε καταπάτηση, διαφορετικά ευθύνεται σε αποζημίωση.

8) Υποχρεώσεις εκμισθωτή

Υποχρέωση του εκμισθωτή αποτελεί η αλλαγή χρήσης του μισθίου από την Πολεοδομία, η έκδοση του πιστοποιητικού πυροπροστασίας και γενικά όλες οι απαιτούμενες κτιριακές αλλαγές που θα υποδείξει η Επιτροπή καταλληλότητας του ακινήτου.

Αναλυτικά:

Ο εκμισθωτής (ιδιοκτήτης) οφείλει να έχει ασφαλισμένο το οίκημα (μίσθιο) κατά του πυρός, διαφορετικά ο Δήμος, απαλλάσσεται από κάθε υποχρέωση, για τυχόν ζημιές, που μπορεί να προξενηθούν στο μίσθιο, από εκδήλωση πυρκαγιάς.

Ο εκμισθωτής (ιδιοκτήτης) υποχρεούται να ενεργήσει όλες τις δαπάνες που αφορούν τις εργασίες εγκατάστασης και σύνδεσης με τα δίκτυα Ο.Τ.Ε., Δ.Ε.Η., Υδρευσης, τοποθέτησης πυρασφάλειας, ασφάλειας, καλύπτοντας τους όρους υγιεινής, τις δαπάνες εγκατάστασης ηλεκτρικών κουδουνιών, σύμφωνα με τις υποδείξεις του Δήμου και να παραδώσει το μίσθιο έτοιμο και κατάλληλο για χρήση μέσα στην ορισθείσα προθεσμία.

Ο εκμισθωτής (ιδιοκτήτης) υποχρεούται να ενεργήσει με δικά του έξοδα όλες τις εργασίες, που αφορούν τη σύνδεση με τα δίκτυα αποχέτευσης, καθώς επίσης και στις απαραίτητες επισκευές στο ακίνητο και να επανορθώσει τις φθορές που προέρχονται από τη συνηθισμένη χρήση του ακινήτου (μισθίου), μέσα στην προθεσμία που τάσσεται από τη στεγαζόμενη σχολική μονάδα.

Σε περίπτωση που ο εκμισθωτής αρνηθεί ή δεν πραγματοποιήσει τις παραπάνω εργασίες, ο Δήμος έχει το δικαίωμα να προβεί: (α) Σε διακοπή της καταβολής των μισθωμάτων μέχρι την εκτέλεση των εργασιών από τον εκμισθωτή, (β) Σε μονομερή λύση της σύμβασης και την μίσθωση άλλου ακινήτου, σε βάρος του εκμισθωτή, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα, (γ) Σε εκτέλεση όλων των απαιτούμενων εργασιών επισκευής του ακινήτου, σε βάρος του εκμισθωτή, παρακρατώντας τη σχετική δαπάνη από τα μισθώματα του ακινήτου, όπως αυτή η δαπάνη προκύπτει από σχετική τεχνική έκθεση - βεβαίωση τεχνικής υπηρεσίας του Δήμου.

Ο εκμισθωτής (ιδιοκτήτης) έχει υποχρέωση να παραδώσει το οίκημα στη χρήση του Δήμου, έτοιμο και κατάλληλο μέσα στη προθεσμία που θα ορίσει η Οικονομική Επιτροπή και μετά την εκτέλεση όλων των τυχόν υποδειχθεισών επισκευών και διαρρυθμίσεων και σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης, της απόφασης έγκρισης και της σύμβασης της μίσθωσης. Σε αντίθετη περίπτωση ακολουθούνται οι διαδικασίες που προβλέπει η σχετική νομοθεσία.

Η παραλαβή του ακινήτου (μισθίου) από τον Δήμο καθώς και η παράδοση του στον εκμισθωτή μετά τη λήξη της σύμβασης, ενεργείται από τον Προϊστάμενο της σχολικής μονάδας, αφού συνταχθεί πρωτόκολλο παράδοσης - παραλαβής σε τέσσερα (4) πρωτότυπα. Ο εκμισθωτής καλείται εγγράφως, από τον Προϊστάμενο της σχολικής μονάδας, να παραστεί αυτοπροσώπως ή με εξουσιοδοτημένο άτομο στην παραλαβή ή στην παράδοση του ακινήτου (μισθίου), αν αρνηθεί δε, να προσέλθει συντάσσεται Πρωτόκολλο από τον Προϊστάμενο της σχολικής μονάδας και κοινοποιείται σε αυτόν με απόδειξη.

Η με Πρωτόκολλο παραλαβή του ακινήτου (μισθίου) από τον Προϊστάμενο, δεν απαλλάσσει τον εκμισθωτή της ευθύνης για ελλείψεις ή για πάσης φύσεως ελαττώματα του μισθίου.

Εάν το ακίνητο (μισθιο) κατά τη διάρκεια της μίσθωσης περιέλθει με οποιονδήποτε νόμιμο τρόπο στην κυριότητα, νομή, επικαρπία, χρήση, κ.λπ. άλλου προσώπου, η μίσθωση συνεχίζεται αναγκαστικά στο πρόσωπο του νέου ιδιοκτήτη, νομέα, επικαρπωτή, χρήστη, κ.λπ., θεωρούμενου αυτού εφεξής ως εκμισθωτή.

Στον τελευταίο εκμισθωτή καταβάλλονται από το Δήμο τα μισθώματα, χωρίς καμιά άλλη διατύπωση, από τότε που κοινοποιείται νόμιμα σε αυτόν ο οικείος νόμιμος τίτλος βάσει του οποίου κατέστη αυτός νομέας, επικαρπωτής, χρήστης, κ.λπ., νομίμως μεταγεγραμμένος, εφόσον αυτός χρήζει κατά νόμο μεταγραφής ή τα δικαιολογητικά σε περίπτωση μη ύπαρξης τίτλου κτήσης που αναγράφονται στο άρθρο 3, περ. 4, εδ. δ του παρόντος (τα ανωτέρω δικαιολογητικά υποβάλλονται από τον ενδιαφερόμενο στον Προϊστάμενο της αρμόδιας Υπηρεσίας, ο οποίος φροντίζει για τις παραπέρα νόμιμες ενέργειες).

9) Λήξη μίσθωσης

Ο μισθωτής υποχρεούται με τη λήξη της μίσθωσης, να παραδώσει το μίσθιο στην κατάσταση στην οποία το παρέλαβε, διαφορετικά ευθύνεται σε αποζημίωση. Ο μισθωτής δεν οφείλει καμιά αποζημίωση στον εκμισθωτή για φθορές του ακινήτου που οφείλονται στη συνηθισμένη χρήση του, σε κακή κατασκευή του ή στην παλαιότητα αυτού ή σε τυχαίο γεγονός.

10) Κρατήσεις

Οι κάθε είδους κρατήσεις και τέλη επί του μισθώματος που καθορίζονται από τις ισχύουσες διατάξεις επιβαρύνουν τον εκμισθωτή. (παρ.2 άρθρο 21 Ν.3130/03).

Ο εκμισθωτής προσκομίζει βεβαίωση της Δ.Ο.Υ. ότι περιέλαβε στη δήλωση φορολογίας εισοδήματος το μίσθωμα.

11) Δημοσίευση Διακήρυξης

Η διακήρυξη θα δημοσιευθεί με φροντίδα του Δημάρχου τουλάχιστον είκοσι ημέρες (20) πριν από τη διενέργεια της δημοπρασίας με τοιχοκόλληση αντιγράφου αυτής στον πίνακα

ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος και στο δημοσιότερο μέρος της έδρας του Δήμου. Επιπλέον περίληψη της διακήρυξης θα δημοσιευτεί σε μία ημερήσια τοπική εφημερίδα και μία εβδομαδιαία τοπική εφημερίδα, κατά τις διατάξεις του Ν.3548/07.

12) Επανάληψη της δημοπρασίας

Η δημοπρασία επαναλαμβάνεται οίκοθεν από τον Δήμαρχο εάν δεν παρουσιάσθηκε κατ' αυτήν μειοδότης.

Η δημοπρασία επαναλαμβάνεται κατόπιν αποφάσεως του Δημοτικού Συμβουλίου όταν:

α) το αποτέλεσμα αυτής δεν εγκριθεί από την Οικονομική Επιτροπή ή το Δημοτικό Συμβούλιο ή την αρμόδια Διοικητική αρχή λόγω ασύμφουρου του επιτευχθέντος αποτελέσματος ή σφάλματος στη διενέργεια της δημοπρασίας

β) μετά την κατακύρωση της δημοπρασίας, ο τελευταίος μειοδότης αρνείται να υπογράψει τα πρακτικά, ή τη σύμβαση μίσθωσης επίσης όταν μετά την κοινοποίηση στον τελευταίο μειοδότη της εγκριτικής επί του αποτελέσματος της δημοπρασίας αποφάσεως δεν προσέλθει αυτός εμπροθέσμως για την σύνταξη και υπογραφή της σύμβασης.

Στην περίπτωση (β) η δημοπρασία, επαναλαμβάνεται εις βάρος του τελευταίου μειοδότη, ως ελάχιστο δε όριο προσφοράς ορίζεται το επ' ονόματι τούτου κατακυρωθέν ποσό, δυνάμενο να μειωθεί με απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου.

Η επαναληπτική δημοπρασία γνωστοποιείται με περιληπτική διακήρυξη του Δημάρχου αναφερομένης στους όρους της πρώτης διακήρυξης και δημοσιευομένης, πέντε (5) τουλάχιστον ημέρας προ της ημέρας της διενέργειας της δημοπρασίας, διεξάγεται δε σύμφωνα με τα όσα αναφέρθηκαν.

Η επανάληψη της δημοπρασίας ενεργείται με βάση τη δοθείσα τελευταία προσφορά κατά την προηγούμενη δημοπρασία.

13) Πληροφόρηση ενδιαφερομένων

Πληροφορίες για τη δημοπρασία παρέχονται από το Τμήμα Προϋπολογισμού & Λογιστηρίου, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες 8:00' - 15:00', Διεύθυνση Παύλου Μελά 24, Τηλέφωνο 2313 302149 -139.

Αντίγραφο της διακήρυξης χορηγείται ή αποστέλλεται ηλεκτρονικά στους ενδιαφερόμενους ύστερα από αίτηση που υποβάλλεται στην παραπάνω διεύθυνση μέχρι και την προηγούμενη της καταληκτικής ημερομηνίας.

Όσοι θα πάρουν μέρος στη δημοπρασία θεωρείται ότι έλαβαν γνώση όλων των όρων της παρούσης τους οποίους και αποδέχτηκαν.

