

16P0004915994 2016-08-08



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

ΔΗΜΟΣ

ΚΟΡΔΕΛΙΟΥ – ΕΥΟΣΜΟΥ

Αρ. Απόφασης: 1001

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Εύοσμος 8 /8/2016

Αριθ. Πρωτ. : 35582

### Δ Ι Α Κ Η Ρ Υ Ξ Η

Ανοικτής Ηλεκτρονικής Διαπραγμάτευσης  
για την «προμήθεια και τοποθέτηση μονάδων αιθουσών διδασκαλίας και μονάδων χώρων υγιεινής (W.C.)  
συστήματος ελαφριάς προκατασκευής».

Τύπος διαγωνισμού: Ανοικτή ηλεκτρονική διαπραγμάτευση

Κριτήριο αξιολόγησης: Η χαμηλότερη τιμή

Προϋπολογισθείσα δαπάνη χωρίς ΦΠΑ: **194.000,00 €**

Προϋπολογισθείσα δαπάνη με ΦΠΑ: **240.560,00 €**

**Ο Δήμαρχος Κορδελιού – Εύοσμου**

έχοντας υπόψη

Α. Τις διατάξεις:

1. Τις διατάξεις του ΕΚΠΟΤΑ (αριθ. 11389/1993 «Ενιαίος κανονισμός προμηθειών οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης». (Φ.Ε.Κ. τ. Β 185/1993) και συγκεκριμένα το άρθρο 3 πργ.3 περ. 4 και αρθ.23 πργ 1.
2. Τις διατάξεις της παρ. 1 περιπτ. δ του άρθρου 72 του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ τ. Α 87/2010).
3. Τις διατάξεις της παρ. 12 περιπτ. δ και παρ. 13 περιπτ. V του άρθρου 2 του Ν. 2286/1995 (ΦΕΚ Α' 19/1-2-1995) «Προμήθειες του Δημοσίου τομέα και Ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» όπως ισχύει.
4. Τον Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ Α'143/28-6-2014) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ)- δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».
5. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006 «Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας» (ΦΕΚ τ. Α' 114/2006)
6. Τις διατάξεις του Ν. 4155/2013 (ΦΕΚ Α'120) «Εθνικό σύστημα ηλεκτρονικών δημοσίων συμβάσεων και άλλες διατάξεις».
7. Την Υ.Α. Π1/2390/16-10-2013 (ΦΕΚ 2677/Β/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».
8. Τις διατάξεις της αριθ. Π1/3305/2010 (1789/12.22.2010) απόφαση Υπ. Οικονομίας Αντ. & Ναυτιλίας για τα όρια των διαγωνισμών.

16PROC004915994 2016-08-08

9. Τον Ν. 4155/2013 «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις»
10. Την αρ. 357/2016 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, (ΑΔΑ: ΩΕΔΟΩΛΒ-ΤΜ8), με την οποία εγκρίθηκε η υπ' αρ 139/2016 μελέτη για την «προμήθεια και τοποθέτηση μονάδων αιθουσών διδασκαλίας και μονάδων χώρων υγιεινής (W.C.) συστήματος ελαφριάς προκατασκευής». που συντάχθηκε από τη Δ/ση Μελετών & Έργων, Τμήμα Μελετών & Επιβλέψεων Τεχνικών Έργων.
11. Την αρ. 358/2016 (ΑΔΑ: 6751ΩΛΒ-ΚΘΧ) Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου με την οποία εγκρίθηκε ο τρόπος εκτέλεσης με τη διαδικασία της Διαπραγμάτευσης μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ
12. Το πρωτογενές αίτημα της Δ/σης Μελετών & Έργων με αριθμό ΑΔΑΜ: 16REQ004893048.
13. Την υπ' αρ 337/2016 (ΑΔΑ: Ω8Ρ8ΩΛΒ-ΗΞΒ, 16REQ004908016) Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής με θέμα την ψήφιση πίστωσης στον Κ.Α 15.7122.01, με αριθμό μητρώου δέσμευσης 355/2016. Η χρηματοδότηση θα καλυφθεί από ΣΑΤΑ Σχολείων.
14. Την 338/2016 (ΑΔΑ:Ω978ΩΛΒ-Χ7Γ) Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής με την οποία εγκρίθηκαν τα τεύχη διαπραγμάτευσης, οι τεχνικές προδιαγραφές και ο καθορισμός των όρων της « προμήθειας και τοποθέτησης μονάδων αιθουσών διδασκαλίας και μονάδων χώρων υγιεινής (W.C)» (αρ. μελ 139/2016)

#### ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Ανοικτή Ηλεκτρονική Διαπραγμάτευση με σφραγισμένες προσφορές για την **προμήθεια και τοποθέτηση μονάδων αιθουσών διδασκαλίας και μονάδων χώρων υγιεινής (W.C.) συστήματος ελαφριάς προκατασκευής** προϋπολογισθείσας δαπάνης 240.560,00 € ευρώ, με κριτήριο κατακύρωσης **την χαμηλότερη τιμή** επί του προϋπολογισμού της μελέτης και με συμπλήρωση του τιμολογίου προσφοράς από τους υποψηφίους αναδόχους σύμφωνα με την υπ' αριθ. **139/2016** μελέτη (Τεχνική έκθεση, Ενδεικτικός Προϋπολογισμός, Τιμολόγιο Προσφοράς,) που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσης.

Τα προς προμήθεια είδη αναλύονται ως εξής:

ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝ. ΜΕΤΡ. ΤΕΜΑΧΙΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ €	ΔΑΠΑΝΗ €
ΜΟΝΑΔΑ ΑΙΘΟΥΣΑΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ ΠΡΟΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ	8	20.000	160.000
ΜΟΝΑΔΑ ΧΩΡΟΥ ΥΓΙΕΙΝΗΣ (W.C.) ΠΡΟΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ	2	17.000	34.000
<b>ΣΥΝΟΛΟ:</b>			<b>194.000,00</b>
<b>Φ.Π.Α. 24 %:</b>			<b>46.560,00</b>
<b>ΣΥΝΟΛΟ:</b>			<b>240.560,00€</b>

# 16PROC004915994 2016-08-08

## Άρθρο 1<sup>ο</sup>

### **Δαπάνη-Προϋπολογισμός**

Ο προϋπολογισμός της μελέτης ανέρχεται στο ποσό των **240.560,00 €** συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24% .

1) τον Κ.Α. **15.7122.01** του προϋπολογισμού του ΔΗΜΟΥ ΚΟΡΔΕΛΙΟΥ – ΕΥΟΣΜΟΥ οικ. Έτους 2016, ποσού **180.000,00 €** Το υπόλοιπο ποσό της δαπάνης θα προβλεφθεί ανάλογα στον πρ/σμο του 2017.

## Άρθρο 2<sup>ο</sup>

### **Επιλογή αναδόχου- χρήση ΕΣΗΔΗΣ**

Η επιλογή του αναδόχου θα προκύψει με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του συστήματος, ύστερα από συντετημημένη προθεσμία **δέκα (10) ημερών**, βάση του ΕΚΠΟΤΑ και συγκεκριμένα το άρθρο 3 πργ.3 και αρθ.23 πργ. 1

## Άρθρο 3<sup>ο</sup>

### **Συμβατικά στοιχεία**

Τα στοιχεία της σύμβασης που θα συνοδεύουν αυτή κατά σειρά ισχύος θα είναι:

- 1 Η διακήρυξη
- 2 Η 139/2016 μελέτη που συντάχθηκε από τη Δ/ση μελετών και Έργων – Τμήμα Μελετών και Επιβλέψεων Τεχνικών Έργων του Δήμου Κορδελιού- Ευόσμου.
- 3 Οι εγκεκριμένες Τεχνικές Προδιαγραφές και οι ειδικοί όροι της μελέτης.
- 4 Η προσφορά του αναδόχου

## Άρθρο 4<sup>ο</sup>

### **Αναθέτουσα Αρχή – Χρόνος και τόπος διαπραγμάτευσης**

#### **4.1 Στοιχεία αναθέτουσας αρχής**

ΕΠΩΝΥΜΙΑ: ΔΗΜΟΣ ΚΟΡΔΕΛΙΟΥ - ΕΥΟΣΜΟΥ  
Α.Φ.Μ. 997742450 Δ.Ο.Υ. Αμπελοκήπων  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: Π. Μελά 24 – τ.κ. 56224 Ευόσμος  
ΤΗΛ. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ: 2313.302136 – 2313.302151  
ΦΑΞ: 2313.302.258  
e-mail: [promithies@Kordelio-evosmos.gr](mailto:promithies@Kordelio-evosmos.gr)

#### **4.2 Στοιχεία φορέων υλοποίησης της προμήθειας:**

4.2.1 ΔΗΜΟΣ ΚΟΡΔΕΛΙΟΥ – ΕΥΟΣΜΟΥ, Α.Φ.Μ. 997742450 Δ.Ο.Υ. Αμπελοκήπων ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: Π. Μελά 24 – τ.κ. 56224 Ευόσμος

#### **4.3 Τόπος – Χρόνος διενέργειας της διαπραγμάτευσης**

16PROC004915994\_2016-08-08

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΤΟΥ ΕΣΗΔΗΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΣΤΟ ΕΣΗΔΗΣ	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
Διαδικτυακή πύλη <a href="http://www.promitheus.gov.gr">www.promitheus.gov.gr</a> του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.	<u>12/8/2016</u>	<u>12/8/2016 &amp; ώρα 14:00</u> <u>μ. μ</u>	<u>22/8/2016 &amp; ώρα 11:00</u> <u>π. μ</u>

**Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας δεν υπάρχει δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα.**

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ.3 του άρθρου 6 του Ν.4155/13 και το άρθρο 6 της ΥΑ Π1-2390/2013 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.) »

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να πληροφορηθούν σχετικά με την ανωτέρω προμήθεια από το τμήμα **Προμηθειών και Αποθήκης, οδός Π. Μελά 24, τηλ. 2313 302151, 169 & 136– Fax: 2313-302258** - κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

**Αρμόδιοι υπάλληλοι :** Γιάντσιου Χαρούλα, Πειραζεριδου Αιμιλία, Ηλιάδου Αλεξία.

Αρμόδιος υπάλληλος Τμήματος Μελετών και Επιβλέψεων Τεχνικών Έργων: Μουλάς Στέλιος

#### Άρθρο 5<sup>ο</sup> **Δημοσίευση**

Περίληψη της παρούσας για λόγους διαφάνειας και ανάπτυξης του ανταγωνισμού θα δημοσιευθεί σε δύο ημερήσιες οικονομικές εφημερίδες σύμφωνα με τις διατάξεις του ΕΚΠΟΤΑ, σε μια ημερήσια τοπική εφημερίδα και σε μια εβδομαδιαία τοπική σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3548/07 σε συνδυασμό με τις διατάξεις του ΕΚΠΟΤΑ.

Η Περιληπτική Διακήρυξη θα σταλεί και στον Εμπορικό Σύλλογο του Δήμου Κορδελιού Ευόσμου καθώς και στα Επιμελητήρια (Οδηγία 93/36 ΕΟΚ του Συμβουλίου της 14<sup>ης</sup> Ιουνίου 1993 άρθρο 9 παρ. 1 και άρθρο 10 παρ. 1-1<sup>α</sup> - Άρθρα 29-32 του Π.Δ. 60/2007, Παρ. 1 του άρθρου 5 και παρ. 1 του άρθρου 10 του ΕΚΠΟΤΑ - Παρ.12 του άρθρου 2 του Ν.2286/1995 - Άρθρο 3 του Ν.3548/2007 - Παρ.6 του άρθρου 8 του Ν.2741/1999).

Η περίληψη της Διακήρυξης θα αναρτηθεί επίσης στον πίνακα ανακοινώσεων πέντε κεντρικών κτιρίων και στην ιστοσελίδα του Δήμου καθώς και στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ, καθώς επίσης θα αναρτηθεί και στην ιστοσελίδα του δήμου Κορδελιού – Ευόσμου.

Η ημερομηνία διενέργειας της διαπραγμάτευσης προσδιορίζεται σε δέκα (10) ημέρες, βάση του ΕΚΠΟΤΑ και συγκεκριμένα το άρθρο 3 πργ.3 περ. 4γ και αρθ.23 πργ. 1.

Η διακήρυξη θα αποσταλεί ηλεκτρονικά και θα δημοσιευθεί στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Η δαπάνη των δημοσιεύσεων στις εφημερίδες καθώς και των επαναληπτικών δημοσιεύσεων που μπορεί να

16PROC004915994 2016-08-08

προκύψουν, βαρύνει τον προμηθευτή ή τους προμηθευτές που θα προκύψουν, αναλογικά με βάση την αξία των συμβάσεων συμφώνως με το άρθρο 46 του Ν. 3548/2007.

Για την αναλυτική διακήρυξη και όλα τα σχετικά τεύχη, παρέχεται ελεύθερη και πλήρης πρόσβαση στην ιστοσελίδα του Δήμου [www.kordelio-evosmos.gr](http://www.kordelio-evosmos.gr) και στη διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr).

Για την παραλαβή των τευχών της παρούσας από το Δήμο απαραίτητη είναι η καταβολή αντιτίμου στο ταμείο του δήμου ποσού 5,00 € για το κόστος των αντιγράφων.

#### Άρθρο 6<sup>ο</sup> Γλώσσα

Όλα τα έγγραφα που απαιτούνται για την διενέργεια της διαπραγμάτευσης και την συμμετοχή σ' αυτόν συντάσσονται στην Ελληνική γλώσσα. Θα είναι πλήρεις και σαφείς σε όλα τους τα σημεία. Οποιαδήποτε ασάφεια θα ερμηνεύεται εις βάρος του προσφέροντος.

Ξενόγλωσσα έγγραφα, πιστοποιητικά κλπ, θα είναι μεταφρασμένα και επικυρωμένα επίσημα σύμφωνα με το Νόμο και τον Κώδικα, εκτός από τυχόν επισυναπτόμενα τεχνικά φυλλάδια (prospectus), που επιτρέπεται η υποβολή τους στην αγγλική γλώσσα.

#### Άρθρο 7<sup>ο</sup> Αποδεκτές προσφορές - Προϋποθέσεις συμμετοχής

Γίνονται δεκτές προσφορές που αφορούν τα προς προμήθεια είδη που αναφέρονται στην υπ'αρ. 133/2016 μελέτης αλλοδαπής ή ημεδαπής προελεύσεως, ισχύουν γενικά οι διατάξεις που αναφέρονται στο άρθρο 18 του ΕΚΠΟΤΑ.

Γίνονται δεκτοί:

- α. Έλληνες και αλλοδαποί προμηθευτές.
- β. Νομικά πρόσωπα ημεδαπά και αλλοδαπά
- γ. Συνεταιρισμοί
- δ. Ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά.

#### **7.1 Προϋποθέσεις συμμετοχής**

Για την συμμετοχή στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης, οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς (**Προμηθευτές**) απαιτείται να διαθέτουν **ψηφιακή υπογραφή**, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής, και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (**Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.** - Διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) ακολουθώντας την κατωτέρω διαδικασία εγγραφής :

Οι οικονομικοί φορείς - χρήστες αιτούνται μέσω του συστήματος την εγγραφή τους σε αυτό παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες και αποδεχόμενοι τους όρους χρήσης του ταυτοποιούμενοι ως εξής :

▲Όσοι από τους ανωτέρω διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) που αυτοί κατέχουν από το σύστημα TAXISNet της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται

**16PROC004915994 2016-08-08**

η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.

▲ Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης οι οποίοι δεν διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) αιτούνται την εγγραφή τους συμπληρώνοντας τον αριθμό ταυτότητας ΦΠΑ (VAT Identification Number) και ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων που κατέχουν από το αντίστοιχο σύστημα. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.

▲ Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες τρίτων χωρών αιτούνται την εγγραφή τους και ταυτοποιούνται από τη Γ.Γ.Ε. αποστέλλοντας :

- είτε υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη με επίσημη μετάφραση στην ελληνική.

- είτε ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό σε μορφή αρχείου .pdf με επίσημη μετάφραση στην ελληνική, όπως αυτά προσδιορίζονται στο Παράρτημα ΙΧ Α για τις δημόσιες συμβάσεις έργων, στο Παράρτημα ΙΧ Β για τις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και στο Παράρτημα ΙΧ Γ για τις δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών του π.δ. 60/2007, και σύμφωνα με τους προβλεπόμενους όρους στο κράτος μέλος εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, στα οποία να δηλώνεται / αποδεικνύεται η εγγραφή του σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο, προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία.

Το αίτημα εγγραφής υποβάλλεται από όλους τους υποψήφιους χρήστες ηλεκτρονικά μέσω του Συστήματος. Ο υποψήφιος χρήστης ενημερώνεται από το Σύστημα ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σχετικά με την εξέλιξη του αιτήματος εγγραφής του. Εφόσον το αίτημα εγγραφής εγκριθεί, ο υποψήφιος χρήστης λαμβάνει σύνδεσμο ενεργοποίησης λογαριασμού ως πιστοποιημένος χρήστης και προβαίνει στην ενεργοποίηση του λογαριασμού του.

### Άρθρο 8<sup>ο</sup>

#### **Δικαιολογητικά συμμετοχής**

Οι προσφέροντες **υποβάλλουν ηλεκτρονικά** μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως, επί ποινή αποκλεισμού, τα εξής δικαιολογητικά, σε μορφή αρχείου .pdf σύμφωνα με τον Ν.4155/13 (ΦΕΚ/Α'/29-5-2013) και το άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/13 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)», όπως αναλυτικά περιγράφονται κατωτέρω.

**1.** Εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στη διαπραγμάτευση με εκπρόσωπό τους, υποβάλλουν **εξουσιοδότηση εκπροσώπησης.**

**2. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 στην οποία θα δηλώνεται ότι:**

- Η επιχείρηση δεν υπόκειται σε τυχόν νομικούς περιορισμούς λειτουργίας.
- Δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή τους σε διαγωνισμό του Δημοσίου ή των Ο.Τ.Α..

16PROC004915994 2016-08-08

- Δεν έχει καταδικαστεί βάσει δικαστικής απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου, για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή του.
- Δεν έχει διαπράξει επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο της διαπραγμάτευσης ή σε σχέση με την επαγγελματική του ιδιότητα & δραστηριότητα.
- Η επιχείρηση είναι συνεπής στην εκπλήρωση τόσο των συμβατικών της υποχρεώσεων (ποσοτικές & ποιοτικές) όσο και των υποχρεώσεων της εν γένει προς το δημόσιο τομέα.
- Δεν είναι ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή πληροφοριών που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του Π.Δ. 60/2007 και έχει παράσχει τις πληροφορίες αυτές.

### 3. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 ότι:

- 3.1 ο διαγωνιζόμενος έλαβε γνώση των όρων της διακήρυξης και της 139/2016 μελέτης της υπηρεσίας που συνοδεύει αυτήν καθώς και των σχετικών με αυτή διατάξεων και ότι αποδέχεται τα ανωτέρω πλήρως και ανεπιφύλακτα.
- 3.2 Αποδέχεται τους όρους της διαπραγμάτευσης και των Τεχνικών Προδιαγραφών. Εάν δεν αποδέχεται τους όρους τόσο ο διαγωνιζόμενος, όσο και οι παρασκευαστές των προς προμήθεια ειδών, υποβάλλουν ρητή δήλωση στην οποία θα αναφέρονται τα σημεία εκείνα που διαφωνεί προκειμένου να αξιολογηθούν (παρ. 5 άρθρου 12ΥΑ 11389 /93 του ΕΚΠΟΤΑ).

### Άρθρο 9°

#### Δικαιολογητικά ανάθεσης

Στον προσφέροντα που με βάση το πρακτικό αξιολόγησης έχει κριθεί μειοδότης, πριν την απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, με την οποία ανατίθεται η σύμβαση, κοινοποιείται επιστολή να προσκομίσει εντός δέκα (10) ημερών, τα κάτωθι δικαιολογητικά:

#### Α) Για τους Έλληνες πολίτες:

1. **Πιστοποιητικό** του οικείου **επιμελητηρίου** όπου θα φαίνεται η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό είδος των εργασιών τους, ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από δημόσια αρχή ή αρχή τοπικής αυτοδιοίκησης για όσους ασκούν γεωργικό ή κτηνοτροφικό επάγγελμα (που θα έχουν εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την διενέργεια της διαπραγμάτευσης) έτους 2016, τα οποία εάν δεν συνάδουν με το είδος των υπό προμήθεια ειδών θα οδηγούν σε αποκλεισμό του συμμετέχοντος.
2. **Πιστοποιητικό** της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής, από το οποίο να προκύπτει πως είναι ενήμεροι προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν εισφορές **Κοινωνικής Ασφάλισης** (κύριας) κατά την ημερομηνία διενέργειας της διαπραγμάτευσης. Το πιστοποιητικό αφορά όλα τα ταμεία στα οποία καταβάλλονται εισφορές από τον εργοδότη για όλους τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στην επιχείρηση του συμμετέχοντος, συμπεριλαμβανομένων των εργοδοτών που είναι ασφαλισμένοι σε διαφορετικούς οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης και όχι μόνο τους ασφαλισμένους στο Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων (Ι.Κ.Α.).

Σε κάθε περίπτωση ο οργανισμός κοινωνικής ασφάλισης στον οποίο είναι ασφαλισμένος κάθε απασχολούμενος στην επιχείρηση του συμμετέχοντος, θα προκύπτει κατά κανόνα από το ηλεκτρονικά

16PROC004915994 2016-08-08

κατατιθέμενο εντύπο 4-κατάσταση προσωπικού της Επιθεώρησης εργασίας, κατά ειδικότητα στην οποία θα εμφανίζεται ο ασφαλιστικός οργανισμός που είναι ασφαλισμένος ο κάθε απασχολούμενος στην επιχείρηση.

Σε περίπτωση ατομικών επιχειρήσεων, αφορά και όσους είναι ασφαλισμένοι ως εργοδότες ή ελεύθεροι επαγγελματίες σε ασφαλιστικούς οργανισμούς.

Σε περίπτωση εταιρειών (νομικών προσώπων), αφορά την ίδια την εταιρεία (το νομικό πρόσωπο) και όχι τα φυσικά πρόσωπα που τη διοικούν ή την εκπροσωπούν, εκτός εάν αυτά έχουν εργασιακή σχέση με την εταιρεία.

Ο συμμετέχων (φυσικό η Νομικό πρόσωπο) υποχρεούται να καταθέσει με την προσφορά του υπεύθυνη δήλωση Ν. 1599/86, στην οποία να δηλώνονται οι ασφαλιστικοί φορείς στους οποίους είναι ασφαλισμένοι οι απασχολούμενοι στην επιχείρηση.

- Τα φυσικά πρόσωπα για τους ίδιους και το προσωπικό που τυχόν απασχολούν.
- Οι ομόρρυθμες εταιρείες (ΟΕ) όλων των μελών και του προσωπικού.
- Οι ετερόρρυθμες εταιρείες (ΕΕ) μόνο των ομόρρυθμων μελών και του προσωπικού.
- Οι εταιρείες περιορισμένης ευθύνης (ΕΠΕ) των διαχειριστών και του προσωπικού.
- Οι ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε) μόνο για το προσωπικό που απασχολούν.

**3. Πιστοποιητικό** της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής, από το οποίο να προκύπτει πως είναι ενήμεροι ως προς τις **φορολογικές υποχρεώσεις** τους, κατά την ημερομηνία διενέργειας της διαπραγμάτευσης.

Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω εδαφίων 3 και 4 εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

Προκειμένου να προκύπτει ο νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας, πρέπει να προσκομισθούν και τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος όπως το ΦΕΚ ίδρυσης και τις τροποποιήσεις του ή πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ με την ισχύουσα εκπροσώπηση και γενικό πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ τελευταίου τριμήνου (για διαγωνιζόμενους με μορφή ΑΕ και ΕΠΕ), επικυρωμένο αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού του διαγωνιζόμενου και των εγγράφων τροποποιήσεών του (για ΟΕ και ΕΕ), στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν τα μέλη του Δ.Σ., τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους την Ε.Ε. και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό, αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.

**4. Πιστοποιητικό ποινικού μητρώου** έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί για:

- α) **συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση**, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29/1/1998 σελ.1).
- β) **δωροδοκία**, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25/6/1997 σελ.1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31/12/1998 σελ.2).
- γ) **απάτη**, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27/11/1995 σελ. 48).



16PROC004915994 2016-08-08

δ) **νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες**, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για την νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28/6/1991 σελ. 77 οδηγίας ως έχει τροποποιηθεί η οποία ενσωματώθηκε με τον Ν. 2331/1995).

ε) **αδίκημα** σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

**Υπόχρεοι στην προσκόμιση ποινικού μητρώου είναι:**

- φυσικά πρόσωπα
- ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε.
- διαχειριστές Ε.Π.Ε
- Πρόεδρος και Δ/νων Σύμβουλος για Α.Ε.
- Σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου οι νόμιμοι εκπρόσωποι του.

**5. Πιστοποιητικό** αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έναρξης κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση.

Συγκεκριμένα:

**Για τα φυσικά πρόσωπα:**

Ότι δεν τελούν υπό πτώχευση και επίσης ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης. Επίσης, ότι δεν τελούν σε αναγκαστική διαχείριση και σε διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση.

**Για τα νομικά πρόσωπα:**

Ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση. Επίσης ότι δεν έχει κινηθεί σε βάρος του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική εκκαθάριση ή αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό ή σε οποιαδήποτε άλλη ανάλογη διαδικασία Σε περίπτωση που δεν εκδίδεται κάποιο από τα ανωτέρω πιστοποιητικά ή δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις, αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση του νομίμου εκπροσώπου της επιχείρησης.

6. Οι συμμετέχοντες στη διαπραγμάτευση θα πρέπει να υποβάλλουν κατάσταση με τους φορείς του Δημοσίου ή Ν.Π.Δ.Δ. ή Ο.Τ.Α. όπου έχουν αναλάβει παρόμοιες προμήθειες κατά την τελευταία τριετία, με αναφορά του αντίστοιχου συμβατικού ποσού και της ημερομηνίας της σύμβασης.

Η εκτέλεση όμοιων υπηρεσιών αποδεικνύεται:

- ✓ με την κατάθεση αντιγράφων συμβάσεων και βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης από την αρμόδια αρχή, εάν ο αποδέκτης είναι Δημόσια Αρχή.

7. Αντίγραφο ή απόσπασμα του ισολογισμού της επιχείρησης εφόσον συντάσσεται κατά τις τρεις προηγούμενες του έτους της διαπραγμάτευσης οικονομικές χρήσεις, αλλιώς δήλωση περί του συνολικού ύψους του κύκλου εργασιών της επιχείρησης, καθώς και του κύκλου εργασιών της που αφορά ειδικότερα το υπό προμήθεια υλικό, κατά τις τρεις προηγούμενες του έτους της διαπραγμάτευσης οικονομικές χρήσεις .(Σε περίπτωση νεοσυσταθείσας επιχείρησης θα προσκομιστούν τα στοιχεία που υπάρχουν για το διάστημα αυτό)

16PROC004915994 2016-08-08

**Β) Για τους αλλοδαπούς:**

1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβιασμού, πλαστογράφησης, ψευδορκίας και δόλιας χρεωκοπίας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παρ. 1 του Π.Δ. 60/2007.

Σε περίπτωση που δεν εκδίδεται ή αυτό το οποίο εκδίδεται δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις, μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση του νομίμου εκπροσώπου ή στα κράτη μέλη που δεν προβλέπεται η ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτους καταγωγής ή προέλευσης.

2. Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν συντρέχουν οι ανωτέρω περιπτώσεις (2), (3) και (5) της παραγράφου Α.

Σε περίπτωση που δεν εκδίδεται ή που αυτό που εκδίδεται δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις, μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση του νομίμου εκπροσώπου ή στα κράτη μέλη που δεν προβλέπεται η ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτους καταγωγής ή προέλευσης.

3. Πιστοποιητικό της αρμοδίας αρχής χώρας εγκατάστασής τους, περί εγγραφής τους στα μητρώα του οικείου επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις.
4. Πιστοποιητικό ότι έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους μέλους.
5. Πιστοποιητικό ότι έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην πληρωμή των φόρων και τελών από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους μέλους.

**Γ. Για τα νομικά πρόσωπα (ημεδαπά ή αλλοδαπά):**

Τα δικαιολογητικά των ανωτέρω περιπτώσεων (Α) και (Β) κατά περίπτωση αν πρόκειται για ημεδαπό ή αλλοδαπό Ν.Π.

**Δ. Για τους συνεταιρισμούς:**

1. Τα δικαιολογητικά με στοιχεία (2), (3) και (5) της παραγράφου Α.
2. Βεβαίωση της εποπτεύουσας αρχής ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

**Ε. Για τις ενώσεις προμηθευτών - κοινοπραξίες:**

**α.** Για κάθε μέλος της ένωσης/κοινοπραξίας πρέπει να κατατεθούν όλα τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης, ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός).

**(1)** Οι Ενώσεις υποβάλλουν κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλους τα μέλη που αποτελούν αυτήν, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της Ένωσης.

16PROC004915994\_2016-08-08

(2) Με την υποβολή της προσφοράς, κάθε μέλος της Ένωσης ευθύνεται εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης της εργασίας, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

(3) Σε περίπτωση που, εξ αιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της Ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της Ένωσης κατά τον χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή.

Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά τον χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους. Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης και στις δύο περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικατάσταση. Η αντικατάσταση μπορεί να εγκριθεί με απόφαση της Προϊσταμένης Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου.

**β.** Εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στη διαπραγμάτευση με εκπροσώπους τους, υποβάλλουν εξουσιοδότηση εκπροσώπησης.

**γ.** Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 8 του ΕΚΠΟΤΑ.

**δ.** Εάν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα ή δεν καλύπτουν όλες τις ανωτέρω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη δήλωση του προμηθευτή που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου. Αν στη χώρα του προμηθευτή δεν προβλέπεται από το νόμο η ένορκη δήλωση, μπορεί αντί αυτής να υποβληθεί υπεύθυνη δήλωση, στην οποία θα βεβαιώνεται το γνήσιο της υπογραφής του δηλούντος από αρμόδια διοικητική ή δικαστική αρχή ή συμβολαιογράφο.

Όλα τα δικαιολογητικά (εκτός και αν διευκρινίζεται αλλιώς στα επιμέρους δικαιολογητικά) πρέπει να έχουν εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών. Οι υπεύθυνες δηλώσεις του Ν. 1599/1986 πρέπει να φέρουν ημερομηνία σύνταξης από την ημερομηνία τελευταίας δημοσίευσης στον τύπο έως και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών. Η μη προσκόμιση κάποιου από τα παρακάτω δικαιολογητικά αποτελεί λόγο μη ανάθεσης της σύμβασης.

#### **ΓΕΝΙΚΑ**

Σημειώνεται ότι όλες οι αναφερόμενες υπεύθυνες δηλώσεις του Ν. 1599/86, πρέπει να φέρουν σφραγίδα της επιχείρησης και να υπογράφονται:

- από το ίδιο το φυσικό πρόσωπο που συμμετέχει στη διαπραγμάτευσης, ή
- όταν πρόκειται για εταιρεία από τον νόμιμο εκπρόσωπο αυτής,

Η υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται ψηφιακά από τον προσφέροντα και δεν απαιτείται θεώρηση γνησίου υπογραφής.

Σε περίπτωση εγκατάστασης των συμμετεχόντων στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά που εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, πρέπει να υποβάλλονται επικυρωμένα από την κατά το νόμο αρμόδια αρχή του κράτους της έδρας του ιδρύματος που τα εκδίδει και να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα. Σε περίπτωση που το οικείο κράτος όπου είναι εγκατεστημένος ο προμηθευτής, δεν εκδίδει κάποιο έγγραφο ή πιστοποιητικό από αυτά που ζητούνται πιο πάνω, ή που αυτό δεν

16PROC004915994 2016-08-08

καλύπτει όλες τις ανωτέρω περιπτώσεις αυτό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση του ενδιαφερομένου ή στα κράτη μέλη όπου δεν προβλέπεται η ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτους καταγωγής ή προέλευσης, στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η υποχρέωση αυτή αφορά όλες τις πιο πάνω κατηγορίες και αλλοδαπών υποψηφίων.

**Όπου στην παρούσα Διακήρυξη αναφέρεται Υπεύθυνη Δήλωση εννοείται Υ.Δ. του ν.1599/1986, όσον αφορά συμμετέχουσες επιχειρήσεις με έδρα την Ελλάδα.** Όσον αφορά συμμετέχουσες επιχειρήσεις με έδρα την αλλοδαπή, εννοείται αντιστοίχως είτε Υ.Δ. του ν.1599/1986, ως άνω, είτε ένορκη δήλωση, είτε για τα κράτη που δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, επίσημη δήλωση που γίνεται από την συμμετέχουσα επιχείρηση ενώπιον δικαστικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή του αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτους εγκατάστασης της επιχείρησης.

Θα απορρίπτονται προσφορές των διαγωνιζομένων που κατά παράβαση των Άρθρων 138 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας απασχολούν ή εκμεταλλεύονται ανηλικούς κάτω των 15 ετών .

Κάθε προσφορά που θα περιέχει όρους που θα διαφοροποιούνται από τα παραπάνω, θα θεωρείται απαράδεκτη και θα απορρίπτεται.

Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων στους συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά του, τότε ο προσφέρων οικονομικός φορέας οφείλει να σημαίνει τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος. Στην αντίθετη περίπτωση θα μπορούν να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνο στην προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερόμενου. Αν τα παραπάνω στοιχεία – δικαιολογητικά του άρθρου αυτού, δεν υποβληθούν ή δεν είναι έγκυρα ή είναι ελλιπή, ο διαγωνιζόμενος αποκλείεται από την περαιτέρω διαδικασία.

**Σημειώνεται ότι η υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται ψηφιακά από τον προσφέροντα και δεν απαιτείται θεώρηση γνησίου υπογραφής. Σε περίπτωση που δε δύναται ο προσφέρων να υποβάλει κάποιο από τα δικαιολογητικά μέσω του συστήματος, ή δεν υπογράφεται κάποιο από τον ίδιο, τότε είναι υποχρεωμένος να τα προσκομίσει και στην Υπηρεσία πρωτοκόλλου του Δήμου εντός δύο (2) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς του.**

**Επισημαίνεται ότι η μη υποβολή όλων των δικαιολογητικών συμμετοχής από όλους τους φορείς, πλήττει τις αρχές της διαφάνειας, της ισότητας συμμετοχής στις διαδικασίες για την κατάρτιση των δημοσίων συμβάσεων, καθώς και του ελεύθερου ανταγωνισμού.**

#### **Άρθρο 10<sup>ο</sup>** **Ειδικοί όροι**

Προσφορές που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τα γενικά στοιχεία, την τεχνική περιγραφή και τους ειδικούς όρους των τεχνικών προδιαγραφών απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Ο ενδιαφερόμενος πρέπει να

16PROC004915994 2016-08-08

προσκομίσει υπεύθυνη δήλωση όπου θα αναφέρεται ότι η τιμή της προσφοράς περιλαμβάνει τη μεταφορά και την παράδοση των ειδών στα σχολεία του Δήμου που θα αποδειχθούν από την υπηρεσία (με ποινή μη αποδοχής της προσφοράς).

- Οι μονάδες θα τοποθετηθούν σε άυλιους χώρους δημοτικών σχολείων της Δ.Ε. Ευόσμου και μετά την εκπλήρωση των προσωρινών αναγκών στέγασης θα είναι διαθέσιμες για μετεγκατάσταση, σύμφωνα με τις εκάστοτε ανάγκες του Δήμου. Η θέση της εγκατάστασής τους μέσα σε κάθε οικοπέδο θα ορισθεί από τον Δήμο, σύμφωνα με την Οικοδομική Άδεια, την οποία θα εκδώσει ο Δήμος βασιζόμενος στις κατατεθειμένες μελέτες που θα προσκομίσει ο ανάδοχος. Λαμβάνεται υπόψη ότι στην εν σειρά διάταξη των μονάδων, είναι πιθανή η τοποθέτησή τους σε διαφορετικά επίπεδα, όπου υπάρχει κλίση του οικοπέδου (εξασφάλιση ανοίγματος θυρών, επικάλυψης αρμών κ.λπ.) ή και σε κλιμακωτή διάταξη κάτοψης (εν είδη σκαλιέρας).
- Οι λυόμενες μονάδες θα μεταφέρονται και θα συναρμολογούνται **επί τόπου του έργου**, ώστε να είναι δυνατή, χωρίς πρόσθετη δαπάνη μεταφορτώσεων, και για μελλοντική μετεγκατάσταση.
- Ο ενδιαφερόμενος πρέπει να προσκομίσει **υπεύθυνη δήλωση όπου θα αναφέρεται ότι θα προσκομίσει οποιοδήποτε έγγραφο, πιστοποιητικό ή στοιχεία του ζητηθούν**, προς απόδειξη, της ελληνικής νομοθεσίας και των σχετικών διατάξεων, και των τεχνικών προδιαγραφών της διαπραγμάτευσης, οποιαδήποτε χρονική στιγμή κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.
- Οι προμηθευτές υποχρεούνται να παραδώσουν επακριβώς τα είδη που αναφέρονται στην προσφορά που έχουν υποβάλει βάσει της παρούσας διακήρυξης (ενδεικτικό προϋπολογισμό και τεχνική περιγραφή).
- Εάν κάποιο είδος κατά το χρόνο παράδοσης είναι ελαττωματικό ή δεν ανταποκρίνεται στις προδιαγραφές δεν θα παραλαμβάνεται από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής και θα επιστρέφεται στον προμηθευτή για αντικατάσταση, σε περίπτωση δε που ο προμηθευτής αρνηθεί να αντικαταστήσει το ελαττωματικό ή ακατάλληλο είδος το νομικό πρόσωπο θα προβεί σε όλες από το νόμο προβλεπόμενες ενέργειες.
- Ο ανάδοχος πριν την υπογραφή της Σύμβασης θα καταθέσει πλήρεις και αναλυτικές όλες τις μελέτες των μονάδων (ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ, ΣΤΑΤΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ, ΜΕΛΕΤΗ Κ.Εν.Α.Κ., ΥΔΡΕΥΣΗΣ, ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ, ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΩΝ, ΘΕΡΜΙΚΩΝ ΑΠΩΛΕΙΩΝ, ΘΕΡΜΑΝΣΗΣ, ΗΧΟΜΟΝΩΣΗΣ, ΠΥΡΟΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΑΛΕΞΙΚΕΡΑΥΝΟΥ κ.λπ.) ώστε να είναι δυνατή η έκδοση των απαραίτητων αδειών

• **Ο χρόνος για την ολοκλήρωση της παράδοσης του συνόλου της προμήθειας αναλύεται ως εξής:**  
Από την υπογραφή των σχετικών συμβάσεων ο ανάδοχος είναι υπόχρεος για την παράδοση εντός:

1. Δεκαπέντε (15) ημερών για τρεις (3) αίθουσες και ένα (1) W.C στο 25<sup>ο</sup> Δημοτικό Σχολείο.
2. Είκοσι πέντε (25) ημερών για δύο (2) αίθουσες στο 1<sup>ο</sup> Δημοτικό Σχολείο.
3. Σαράντα πέντε (45) ημερών για μία (1) αίθουσα στο 6<sup>ο</sup> Δημοτικό Σχολείο και
4. Έως 28/2/2017 για την παράδοση δύο (2) αιθουσών και ενός (1) W.C.

Όλες οι ημέρες είναι ημερολογιακές, συμπεριλαμβανομένων και των αργιών και λοιπών μη εργάσιμων ημερών.

# 16PROC004915994\_2016-08-08

## ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

### Γενικά στοιχεία

Θα προσφερθούν δύο (2) τύποι μονάδων:

- α) Μονάδα αίθουσας διδασκαλίας.
- β) Μονάδα χώρων υγιεινής (W.C.).

Οι μονάδες θα είναι πλήρως συναρμολογούμενες στον τόπο του έργου (**Flat - Pack**). Η μονάδα της Αίθουσας θα αποτελείται από τρία (3) επί μέρους τμήματα, και η Μονάδα χώρων υγιεινής (W.C.) από ένα (1).

Τα προς προμήθεια είδη πρέπει να πληρούν τις προδιαγραφές όπως αναλυτικά περιγράφονται στην 139/2016 μελέτη η οποία αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας διακήρυξης.

### Άρθρο 11

#### Τρόπος κατάθεσης προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην **Ελληνική γλώσσα**, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Ν.4155/13 (ΦΕΚ/Α/29-5-2013), στο άρθρο 11 της Υ.Α. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ/Β/2677/21-102013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)», στο Π.Δ. 60/07 και συμπληρωματικά στον Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α. (Απόφαση Υπ. Εσωτερικών 11389/ΦΕΚ 185 Β' /23-3-1993).

Τα αρχεία που υποβάλλονται να μην είναι σε μορφή zip (συμπιεσμένα).

### Άρθρο 12

#### Περιεχόμενο Προσφορών

Τα περιεχόμενα του ηλεκτρονικού φακέλου της προσφοράς ορίζονται ως εξής :

- (α) ένας (υπο)φάκελος\* με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική προσφορά» και
- (β) ένας (υπο)φάκελος\* με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά».

[\*(υπο)φάκελος : κατηγορία επισυναπτόμενων αρχείων στο σύστημα ]

Κατά την υποβολή της προσφοράς από τον Οικονομικό φορέα σημαίνονται από αυτόν με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα.

#### **11.1 Περιεχόμενα (υπο)φακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά»**

Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική προσφορά» υποβάλλονται όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς δικαιολογητικά καθώς και τα ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ της προσφοράς. Συγκεκριμένα, στον προαναφερόμενο (υπο)φάκελο περιλαμβάνονται :

#### **Δικαιολογητικά συμμετοχής:**

Οι προσφέροντες **υποβάλουν ηλεκτρονικά** μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως, επί

16PROC004915994 2016-08-08

ποινή αποκλεισμού, τα δικαιολογητικά, σε μορφή αρχείου pdf σύμφωνα με τα άρθρα 8<sup>ο</sup> «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» και 10<sup>ο</sup> με τίτλο «Ειδικό Όροι της παρούσας», το Ν.4155/13((ΦΕΚ/Α'/29-5- 2013) και το άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/13 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

Όταν υπογράφονται από τον ίδιο, φέρουν ψηφιακή υπογραφή και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση.

Επισημαίνεται ότι τα ανωτέρω δικαιολογητικά ή άλλα στοιχεία του υποφακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά» και συγκεκριμένα της Τεχνικής Προσφοράς που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά, απαιτούνται να προσκομισθούν στην αναθέτουσα αρχή εντός **δύο (2) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή** και είναι τα στοιχεία εκείνα που δεν έχουν εκδοθεί /συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα (Προμηθευτή) και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή . Ως τέτοια στοιχεία ενδεικτικά είναι τα prospectus. Τα κατατιθέμενα Prospectus, θα πρέπει να είναι τα πρωτότυπα του κατασκευαστικού οίκου. Σε αντίθετη περίπτωση θα πρέπει να συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση, στην οποία θα δηλώνεται ότι τα αναγραφόμενα σε αυτά στοιχεία ταυτίζονται με τα στοιχεία του Prospectus του κατασκευαστικού οίκου.

### Τεχνική προσφορά

Η Τεχνική Προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή **pdf**, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Εφόσον οι τεχνικές προδιαγραφές δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία. (ιδίως την ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ του).

**Τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς προσκομίζονται στο Πρωτόκολλο της υπηρεσίας που διενεργεί τη διαπραγμάτευση, με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά.**

**Επισημαίνεται ότι τα ανωτέρω στοιχεία του υποφακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής – τεχνική προσφορά» που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά και απαιτούνται να προσκομισθούν στην αναθέτουσα αρχή εντός δύο (2) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Τα προσκομιζόμενα στοιχεία και δικαιολογητικά θα πρέπει να υποβληθούν σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο ο οποίος θα φέρει την ένδειξη:**

#### **«ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ»**

ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΗ **Αρ. Μελέτης 139/2016** Ηλεκτρονική Διαπραγμάτευση για την «προμήθεια και τοποθέτηση μονάδων αιθουσών διδασκαλίας και μονάδων χώρων υγιεινής (W.C.) συστήματος ελαφριάς προκατασκευής».

16PROC004915994 2016-08-08

Ο φάκελος θα πρέπει να αναγράφει την επωνυμία και διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, φαξ και διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του υποψηφίου Αναδόχου.

Κατά την υποβολή της προσφοράς από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται από αυτόν με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα. Τα στοιχεία αυτά αφορούν, ιδίως, τα τεχνικά ή εμπορικά απόρρητα και τις εμπιστευτικές πτυχές των προσφορών.

### **11.2 Περιεχόμενα (υπο)φακέλου «Οικονομική Προσφορά»**

Στον (υπο)φάκελο\* με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα (Προμηθευτή). Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά **επί ποινή απορρίψεως** στον (υπό) φάκελο «Οικονομική Προσφορά».

Η οικονομική προσφορά, συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στις γραμμές του συστήματος θα συμπληρωθεί η καθαρή αξία του προσφερόμενου είδους χωρίς το Φ.Π.Α. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή **.pdf**, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Προσφορές που θέτουν όρο **αναπροσαρμογής** της τιμής **απορρίπτονται ως απαράδεκτες.**

### **Άρθρο 13**

#### **Προσφορές**

1. Η διαπραγμάτευση γίνεται με κριτήριο ανάθεσης **τη χαμηλότερη τιμή** στις τιμές της μελέτης.
2. Ο προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της παρούσης, εκτός εάν κατά περίπτωση στην προσφορά του ρητά αναφέρει τα σημεία εκείνα τα οποία τυχόν δεν αποδέχεται. Στην περίπτωση αυτή πρέπει ο προσφέρων να αναφέρει στη προσφορά του, τους όρους της προσφοράς, που είναι διαφορετικοί από τους όρους της παρούσης, προκειμένου να αξιολογηθούν. Μετά την κατάθεση της προσφοράς ,δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ,ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της παρούσης ή της προσφοράς.

### **Άρθρο 14**

#### **Χρόνος ισχύος των προσφορών**

1. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προμηθευτές για 6 (έξι) μήνες, από την επόμενη της διενέργειας της διαπραγμάτευσης. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου από την παρούσα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
2. Περιπτώσεις προσφορών που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τους απαράβατους όρους της παρούσας συνεπάγονται απόρριψη των προσφορών.
3. Η διάρκεια ισχύος της προσφοράς μπορεί να παραταθεί, έως και 2 μήνες ,εφόσον ζητηθεί από την



**16PROC004915994 2016-08-08**  
υπηρεσία, πριν από την λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από την παρούσα.

Έτσι, εάν προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος των προσφορών, η Αναθέτουσα Αρχή απευθύνει έγγραφο ερώτημα προς τους προσφέροντες, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών, αν αποδέχονται την παράταση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Οι προσφέροντες οφείλουν να απαντήσουν σχετικά μέσα σε **πέντε (5)** ημέρες. Για τους προσφέροντες που αποδέχονται την παράταση, οι προσφορές τους ισχύουν και τους δεσμεύουν για το παραπάνω αυτό διάστημα. Μετά την λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, ματαιώνονται τα αποτελέσματα της διαπραγμάτευσης.

### **Άρθρο 15**

#### **Αντιπροσφορές**

Δεν γίνονται δεκτές αντιπροσφορές και σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται, ως απαράδεκτες

### **Άρθρο 16**

#### **Προσφερόμενη τιμή**

Η προσφερόμενη τιμή θα είναι σε ΕΥΡΩ.

### **Άρθρο 17**

#### **Ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών και ανακοίνωση τιμών**

1. Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει **τρεις (3) εργάσιμες ημέρες** μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών και ώρα **12:00**, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα γίνεται αποσφράγιση μόνο των ηλεκτρονικών (υπό) φακέλων «**Δικαιολογητικά Συμμετοχής Τεχνική Προσφορά**».

Οι ηλεκτρονικοί (υπο)φάκελοι των οικονομικών προσφορών αποσφραγίζονται ηλεκτρονικά μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές μετά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αυτών.

Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά», οι συμμετέχοντες στη διαπραγμάτευση θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίστηκαν.

Ομοίως, μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Οικονομική Προσφορά», οι προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές αποσφραγίστηκαν, θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίστηκαν προκειμένου να λαμβάνουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν.

### **Άρθρο 18**

#### **Διαδικασία Ηλεκτρονικής αξιολόγηση προσφορών**

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των

16PROC004915994 2016-08-08

κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής.

Συγκεκριμένα μέσα από το Σύστημα:

- Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης, που έχει ορισθεί από την αναθέτουσα αρχή και τα μέλη της, πιστοποιημένοι χρήστες του συστήματος, προβαίνει στη διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης των κατά περίπτωση φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.
- Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης συντάσσει και υπογράφει τα κατά περίπτωση πρακτικά αξιολόγησης των φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.
- Η αναθέτουσα αρχή εκδίδει τις σχετικές αποφάσεις επί της αξιολόγησης των ηλεκτρονικών προσφορών .
- Οι συμμετέχοντες στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφοράς τους.
- Η επιτροπή αξιολόγησης ή άλλοι πιστοποιημένοι χρήστες από την αναθέτουσα αρχή απευθύνουν αιτήματα στους συμμετέχοντες χρήστες – οικονομικούς φορείς για παροχή διευκρινίσεων επί υποβληθέντων δικαιολογητικών και οι χρήστες – οικονομικοί φορείς παρέχουν τις διευκρινίσεις εντός των κατά περίπτωση προθεσμιών που τους ορίζονται.

#### Άρθρο 19

##### **Κρίση αποτελέσματος διαπραγμάτευσης**

Για την αξιολόγηση των προσφορών, λαμβάνονται υπόψη τα παρακάτω στοιχεία:

- Η Συμφωνία της προσφοράς προς τους όρους και τις Τεχνικές Προδιαγραφές της μελέτης.
- Ο ανταγωνισμός που αναπτύχθηκε.
- Η προσφερόμενη τιμή σε σχέση με τιμές που προσφέρθηκαν σε προηγούμενους διαγωνισμούς και την τρέχουσα στην αγορά τιμή, για όμοιο ή παρεμφερές υλικό.

Η ανάθεση τελικά γίνεται στον προμηθευτή του οποίου η προσφορά είναι αποδεκτή με βάση τους καθοριζόμενους στις τεχνικές προδιαγραφές ουσιαστικούς όρους και προσφέρει τη χαμηλότερη τιμή .

Η Επιτροπή Αξιολόγησης με γνωμοδότηση της προς **την Οικονομική Επιτροπή** που αποφασίζει σχετικά, προτείνει:

1. Ανάθεση της προμήθειας.
2. Ματαίωση του αποτελέσματος και επανάληψη με τροποποίηση ή μη των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών.

#### Άρθρο 20

##### **Υποχρεώσεις Αναδόχου**

Ο ανάδοχος συνεχίζει να έχει τις υποχρεώσεις της προσφοράς του μέχρι την έγκριση του αποτελέσματος της διαπραγμάτευσης. Υποχρεούται δε, σε προθεσμία εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της απόφασης ανάθεσης από τον Δήμο, να προσέλθει για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας και την προβλεπόμενη εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης αυτής, η οποία θα είναι ίση προς δυο επί τοις εκατό (2%) επί του καθαρού συμβατικού ποσού, χωρίς Φ.Π.Α. Υποχρεούται επίσης να εγγυηθεί την καλή

16PROC004915994 2016-08-08

λειτουργία του υπό προμήθεια είδους για τουλάχιστον τρία (3 ) χρόνια από την παραλαβή του. Στις περιπτώσεις που απαιτείται εγγύηση καλής λειτουργίας ο προμηθευτής υποχρεούται πριν την αποδέσμευση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης της Σύμβασης, να καταθέσει εγγυητική επιστολή Τραπεζής καλής λειτουργίας των ειδών, εκ ποσοστού ίσου με το 5% της συμβατικής αξίας αυτών χωρίς ΦΠΑ.

Κάθε προσφορά που περιέχει όρους που διαφοροποιούνται από τα ανωτέρω θα θεωρείται απαράδεκτη και θα απορρίπτεται.

### Άρθρο 21

#### **Υπογραφή σύμβασης**

Μετά την έκδοση απόφασης ανάθεσης από την Οικονομική Επιτροπή, ο προμηθευτής θα κληθεί για την υπογραφή της σύμβασης με το Δήμο Κορδελιού – Ευόσμου.

Η σύμβαση καταρτίζεται από τις αρμόδιες υπηρεσίες και υπογράφεται από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη. Η σύμβαση συντάσσεται με βάση τους όρους της διακήρυξης, των τευχών που τη συνοδεύουν και την προσφορά του προμηθευτή που έγινε αποδεκτή από τον Δήμο, καθώς και τις τυχόν τροποποιήσεις των όρων που και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη έγιναν αποδεκτές.

Η σύμβαση δεν μπορεί να περιέχει αντίθετους όρους με τα παραπάνω στοιχεία και περιλαμβάνει τουλάχιστον τα εξής:

1. Τον τόπο και το χρόνο της υπογραφής της σύμβασης.
2. Τα συμβαλλόμενα μέρη, καθώς και τα πρόσωπα που δεσμεύουν τους συμβαλλόμενους.
3. Τις προβλεπόμενες από τη νομοθεσία τυπικές διαδικασίες.
4. Τα προς προμήθεια είδη.
5. Τον τόπο, τον τρόπο και τον χρόνο παράδοσης των προς προμήθεια ειδών.
6. Τις τεχνικές προδιαγραφές σύμφωνα με την τεχνική προσφορά του προμηθευτή.
7. Τις προβλεπόμενες εγγυήσεις.
8. Τον τρόπο παραλαβής.
9. Τον τρόπο πληρωμής.
10. Τις διατάξεις εκτέλεσης της διαπραγμάτευσης.
11. Τον τρόπο επίλυσης τυχόν διαφορών.
12. Τις προβλεπόμενες ρήτρες.

Η σύμβαση καταρτίζεται με βάση τους όρους της διακήρυξης και των τευχών που τη συνοδεύουν, που με την προσφορά του αποδέχεται ο ανάδοχος ή με βάση την έγκριση για την κατάρτισή της με την οποία συμφωνεί ο ανάδοχος.

Η σύμβαση δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους με τα παραπάνω στοιχεία. Η σύμβαση θα γίνει σε έγγραφο του κάθε φορέα υλοποίησης και θα υπογραφεί από το νόμιμο εκπρόσωπο του αναδόχου προμηθευτή και τους νόμιμους εκπροσώπους του κάθε φορέα.

Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν:

- A. Παραδόθηκε ολόκληρη η ποσότητα των προς προμήθεια ειδών.

16PROC004915994 2016-08-08

Β. Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις.

Γ. Εκπληρώθηκαν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις.

Εάν ο ανάδοχος δεν εμφανισθεί στις ανωτέρω προθεσμίες για την υπογραφή της σύμβασης ή δεν προσκομίσει την προσήκουσα εγγυητική επιστολή καλής εκτελέσεως, εφαρμόζονται γι' αυτόν οι κυρώσεις που προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία.

#### **Άρθρο 22**

##### **Χρόνος και τρόπος πρόσβασης στα έγγραφα**

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης έχουν πρόσβαση στα έγγραφα που παράγονται στο Σύστημα με τον τρόπο και στο χρόνο που ορίζεται από τις κατά περίπτωση κείμενες διατάξεις, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των διατάξεων του άρθρου 5 του ν. 2690/1999, των διατάξεων για το ηλεκτρονικό δημόσιο έγγραφο (ΥΑΠ/Φ.40.4/3/1031/2012 ΦΕΚ Β' 1317/23.04.2012) και αυτών της περίπτωσης β της παραγράφου 2 του άρθρου 6 του ν. 4155/2013.

#### **Άρθρο 23**

##### **Διάρκεια εκτέλεσης σύμβασης**

Η σύμβαση θεωρείται ότι έχει ολοκληρωθεί με την παράδοση όλων των ποσοτήτων των προς προμήθεια ειδών, η οποία κατά το άρθρο 10 της παρούσας πρέπει να έχουν συντελεσθεί μέχρι τις 28/02/2017.

#### **Άρθρο 24**

##### **Τροποποίηση σύμβασης**

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται μόνο στο μέτρο που δεν θα υπάρξει μεταβολή των ουσιωδών όρων αυτής ή να παρατείνεται η διάρκεια ισχύος της μέχρι και **δύο (2) μήνες** όταν αυτό προβλέπεται από συμβατικό όρο ή όταν συμφωνήσουν γι' αυτό και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Αξιολόγησης.

#### **Άρθρο 25**

##### **Κρατήσεις-έξοδα**

Για όλα τα είδη θα δίνονται τιμές μονάδος, οι οποίες θα αναγράφονται αριθμητικώς και ολογράφως, θα είναι υποχρεωτικά σε ευρώ € και θα περιλαμβάνουν:

- Όλες τις επιβαρύνσεις (φόρους, δασμούς, μεταφορικά κλπ.), οι οποίες βαρύνουν εξ ολοκλήρου τον προμηθευτή.
- Τις νόμιμες υπέρ τρίτων κρατήσεις οι οποίες βαρύνουν επίσης τον προμηθευτή.

Ο προμηθευτής επιβαρύνεται με τα έξοδα δημοσίευσης της διακήρυξης, αρχικής και τυχόν επαναληπτικής.

16PROC004915994 2016-08-08

Άρθρο 26**Τρόπος πληρωμής**

Τα οριζόμενα στην υπογραφείσα σύμβαση, στοιχεία 5 και 6 (άρθρο 20 διακήρυξης) παραμένουν σταθερά και αμετάβλητα και ισχύουν για όλη τη διάρκεια της προμήθειας και δεν υπόκεινται για κανένα λόγο σε αναθεώρηση.

Η πληρωμή θα γίνεται με ένταλμα που θα εκδίδεται μετά την τμηματική παραλαβή των ειδών και εφόσον η επιτροπή παραλαβής δεν διαπιστώσει κανένα πρόβλημα ως προς την ποιότητα και καταλληλότητά τους.

Επειδή η παράδοση των ειδών θα είναι τμηματική, σύμφωνα με τις προκύπτουσες ανάγκες του Δήμου, θα εκδίδεται τιμολόγιο του προμηθευτή αμέσως μετά την παράδοση του ειδών. Ο Δήμος υποχρεούται να εξοφλεί τον προμηθευτή μέσα σε διάστημα τριάντα (30) ημερών από την παραλαβή τους και εφόσον ο προμηθευτής εκδώσει το τιμολόγιο και προσκομίσει τα νόμιμα δικαιολογητικά.

Άρθρο 27**Εγγυήσεις**

Οι κατωτέρω αναφερόμενες εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου, ή στα κράτη μέλη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, που κυρώθηκε με το ν. 2513/1997 (Α' 139) και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμματίο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού.

Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική γλώσσα θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

Στην περίπτωση υποβολής γραμματίου σύστασης παρακαταθήκης υπέρ του Δήμου Κορδελιού - Ευόσμου στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, το περιεχόμενο της παρακαταθήκης πρέπει να αναφέρει ότι διέπεται από τις διατάξεις του άρθρου 26 του ΕΚΠΟΤΑ.

Δεν επιτρέπεται η κατάθεση εγγυήσεων που έχουν εκδοθεί σε συνάλλαγμα.

Σε περίπτωση ένωσης προμηθευτών, η εγγύηση εκδίδεται στο όνομα όλων των μελών της ένωσης και περιλαμβάνει τον όρο ότι καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών.

**ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

- Ο προμηθευτής στον οποίο θα γίνει η κατακύρωση της προμήθειας, υποχρεούται να καταθέσει προ ή κατά την υπογραφή των σχετικών συμβάσεων με τους φορείς υλοποίησης της προμήθειας, εγγύηση καλής εκτέλεσης για ποσό ίσο με το **2% (δύο τοις εκατό)** της συμβατικής αξίας με τον κάθε φορέα χωρίς τον Φ.Π.Α.

- Το περιεχόμενο της εγγυητικής επιστολής διαμορφώνεται κατά τον τρόπο που ορίζει η παρ. 2 του αρ. 26 του ΕΚΠΟΤΑ (Υ.Α. 11389/93)

**Κατά τα λοιπά για τις ανωτέρω εγγυήσεις ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 26 του ΕΚΠΟΤΑ. (Υ.Α. 11389/93) και του άρθρου 157 του Ν. 4281/2014.**

**16PROC004915994 2016-08-08**

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή όλων των ειδών και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και της εκπρόθεσμης παράδοσης.

#### **Άρθρο 28<sup>ο</sup>**

##### **Χρόνος – τόπος – τρόπος παράδοσης.**

1. Ο ανάδοχος οφείλει να παραδώσει τις αίθουσες, από την υπογραφή της σύμβασης και σε χρόνο, όπως αυτός αναλυτικά προσδιορίζεται, στο άρθρο 9<sup>ο</sup> της παρούσης, με τίτλο Ειδικοί όροι .
2. Εάν ο ανάδοχος καθυστερήσει για οποιονδήποτε λόγο την παράδοση της παραγγελλθείσας ποσότητας πέραν της ορισθείσας προθεσμίας και εφόσον η καθυστέρηση δεν υπερβαίνει τις τρεις εργάσιμες (3) ημέρες, υποχρεούται να πληρώσει προς την Υπηρεσία ως ποινική ρήτρα ποσοστό δύομισι τοις εκατό (2,5%) επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα. Για καθυστέρηση πέραν των τριών (3) ημερών, του επιβάλλεται πρόστιμο πέντε τοις εκατό (5%) επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα.
3. Η ποινική ρήτρα επιβάλλεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου και παρακρατείται από τον πρώτο λογαριασμό πληρωμής ή από την εγγύηση καλής εκτέλεσης του προμηθευτή.
4. Σε περίπτωση καθυστέρησης που οφείλεται σε υπαιτιότητα του Δήμου σε ανωτέρα βία, η προθεσμία παράδοσης παρατείνεται για τόσο χρόνο όσο θα διαρκεί το από υπαιτιότητα του Δήμου, ή από ανωτέρα βία κώλυμα του αναδόχου, ο οποίος όμως δεν δικαιούται καμιά αποζημίωση για την καθυστέρηση αυτή.
5. Εάν ο προμηθευτής καθυστερήσει την παράδοση της προμήθειας, πέραν της προαναφερθείσας προθεσμίας, μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, με συνέπεια ολόκληρο το ποσό της εγγύησης να καταπέσει υπέρ του Δήμου, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

#### **Άρθρο 29**

##### **Κήρυξη προμηθευτή έκπτωτου**

Ο ανάδοχος της προμήθειας κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής αξιολόγησης σε περίπτωση που:

- α) Δεν προσέλθει μέσα στο χρονικό διάστημα που του ορίστηκε, να υπογράψει την σχετική σύμβαση.
- β) Με την ίδια διαδικασία κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση εάν δεν παραδώσει ή δεν αντικαταστήσει υλικά που κρίθηκαν ελαττωματικά εντός του συμβατικού χρόνου ή στον χρόνο παράτασης.

#### **Άρθρο 30**

##### **Επίλυση διαφορών**

Για κάθε θέμα που δεν ρυθμίζεται με την παρούσα διακήρυξη, έχουν εφαρμογή οι διατάξεις του Ν.4155/13, της ΥΑ Π1/2390/2013 Ν. 2286/95, του Ν. 3463/2006, του Ν. 3852/2010 και της Απόφασης του Υπουργού Εσωτερικών 11389/93 (ΕΚΠΟΤΑ), όπως ισχύουν.

#### **Άρθρο 31**

##### **Χορήγηση τευχών διακήρυξης**

**16PROC004915994 2016-08-08**

Στα πλήρη τεύχη της διαπραγματεύσεως θα παρέχεται ελεύθερη και πλήρης πρόσβαση στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Δήμου και συγκεκριμένα στη διεύθυνση: [www.kordelio-evosmos.gr](http://www.kordelio-evosmos.gr), από την ημερομηνία δημοσίευσης της προκήρυξης στο ΦΕΚ και του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)

Για την παραλαβή των τευχών της παρούσας διακήρυξης από το Δήμο απαραίτητη είναι η καταβολή αντιτίμου στο ταμείο του δήμου ποσού 5,00 € για το κόστος των αντιγράφων.

**Άρθρο 32<sup>ο</sup>**  
**Πληροφορίες**

• **Πληροφόρηση ενδιαφερομένων**

Εφόσον οι ενδιαφερόμενοι ζητήσουν εμπρόθεσμα έγγραφα και συμπληρωματικές πληροφορίες, αυτές παρέχονται έξι (6) τουλάχιστον ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία που έχει ορισθεί για την υποβολή των προσφορών.

Οι συμπληρωματικές πληροφορίες αποστέλλονται το αργότερο τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά τη λήψη της σχετικής αίτησης. Όταν επείγοντες λόγοι καθιστούν την προθεσμία αυτή ανεφάρμοστη, τότε μπορεί να ορισθεί σε τέσσερις (4) ημέρες, πριν από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Τα αιτήματα υποβάλλονται ηλεκτρονικά στο δικτυακό τόπο της διαπραγμάτευσης μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

Για να υποβληθούν αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών - διευκρινίσεων, οι οικονομικοί φορείς πρέπει:

α) να είναι εγγεγραμμένοι στο σύστημα, δηλαδή να διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και να φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

β) να υποβάλλουν υποχρεωτικά επισυναπτόμενο ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή .pdf με το κείμενο των ερωτημάτων

γ) Το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων απαιτείται να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο.

δ) δεν εξετάζονται ερωτήματα αν υποβληθούν εκτός των ανωτέρω προθεσμιών ή αν υποβληθούν με άλλο τρόπο ή το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο.

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ**

**ΣΟΥΛΑΣ ΠΕΤΡΟΣ**

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ**

*Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ*

*Δ/ΝΣΗ ΜΕΛΕΤΩΝ & ΕΡΓΩΝ*

*ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΑΠΟΘΗΚΗΣ*