



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
 ΔΗΜΟΣ ΚΟΡΔΕΛΙΟΥ – ΕΥΟΣΜΟΥ

Αριθ. Απόφ. 170/2016

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από το πρακτικό **14/2016** της συνεδρίασης της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Κορδελιού – Ευόσμου.

ΘΕΜΑ: Έγκριση των τεχνικών προδιαγραφών, καθορισμός των όρων και καθορισμός του τρόπου εκτέλεσης των εργασιών με τίτλο: «Συντήρηση και επισκευή μεταφορικών μέσων και μηχανημάτων έργου του Δήμου Κορδελιού Ευόσμου», (Αρ.Μελ. 105/2016), προϋπολογισμού **344.400,00€**.

Στον Εύοσμο σήμερα 19 Απριλίου του έτους 2016 και ώρα 12.30 στο Δημοτικό Κατάστημα του Δήμου Κορδελιού-Ευόσμου συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Κορδελιού – Ευόσμου, ύστερα από την 17337/15-04-16 πρόσκληση της Προέδρου κας Καλού Σύμινας , που επιδόθηκε νόμιμα με αποδεικτικό στα μέλη σε συνεδρίαση σύμφωνα με το άρθρο 75 του Ν. 3852/2010.

Αφού διαπιστώθηκε νόμιμη απαρτία, δηλαδή σε σύνολο εννέα (9) μελών βρέθηκαν παρόντα τα παρακάτω οκτώ (8) μέλη:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ		ΑΠΟΝΤΕΣ	
1. Καλού Σύμινα	Πρόεδρος	1. Σωτηράκης Κων/νος	Μέλος
2. Μανδαλιανός Αλέξανδρος	Αντιπρόεδρος		
3. Στεργιάδης Στέργιος	Μέλος		
4. Μερκούρης Σπυρίδων	Μέλος		
5. Μουρατίδης Αχιλλεύς	Μέλος		
6. Χατζηβρέττας Γεώργιος	Μέλος		
7. Ανδρεάδης Βασίλειος	Μέλος		
8. Φωτιάδης Χρήστος			

Στη συνεδρίαση ήταν παρούσα και η πρακτικογράφος της επιτροπής κ. Κουτσού Μαρία.

Προ της συζήτησης των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης η Πρόεδρος κα. Καλού Σύμινα πρότεινε τη συζήτηση ενός (1) θέματος εκτός ημερησίας διάταξης και η επιτροπή ομόφωνα αποδέχτηκε τη συζήτησή του ως έκτακτο , να συζητηθεί δε πριν από τα τακτικά θέματα της ημερήσιας διάταξης.

Η Πρόεδρος εισηγούμενη το 7^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης έθεσε υπόψη της Οικονομικής Επιτροπής τα παρακάτω:

Ο Δήμος έχει ανάγκη από τις εργασίες συντήρησης και επισκευής μεταφορικών μέσων και μηχανημάτων έργου του Δήμου, των οποίων ο προϋπολογισμός δαπάνης ανέρχεται στο ποσό των **344.400,00 Ευρώ**. Θα εκτελεστεί σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 28/1980 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών των ΟΤΑ», σε συνδυασμό με τις διατάξεις του Π.Δ. 60/2007 και της αριθ. 2004/18/ΕΚ οδηγίας.

Στον προϋπολογισμό του Δήμου έτους 2016 προβλέπεται συνολική πίστωση ποσού **80.000,00€**, ενώ για τα έτη 2017 και 2018 θα προβλεφθεί πίστωση ποσού **170.000,00€** και **94.400,00€** αντίστοιχα.

1. Την 105/11-01-2016 μελέτη που συντάχθηκε από τη Δ/νση Καθαριότητας και Ανακύκλωσης.
2. Το με αριθ. πρωτ. 4725/02-02-2016 πρωτογενές αίτημα με ΑΔΑΜ:16REQ003901077 2016-02-26.
3. Τις με αριθ. μητρώου δεσμεύσεις 217/22-02-2016 (ΑΔΑ:6ΕΣΠΩΛΒ-ΖΑΕ), 218/22-02-2016 (ΑΔΑ:7Ω6ΕΩΛΒ-ΧΧΒ), 219/22-02-2016 (ΑΔΑ:6Ν6ΥΩΛΒ-7Μ0) και 220/22-02-2016 (ΑΔΑ:ΩΟΛΘΩΛΒ-Ξ1Γ) προτάσεις ανάληψης υποχρέωσης που συνέταξε η Οικονομική Υπηρεσία του Δήμου.
4. Την υπ' αριθ. 67/2016 (ΑΔΑ:ΩΛΒΟΩΛΒ-Φ44) απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής για τη συγκρότηση της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών.
5. Την υπ' αριθ. 86/2016 (ΑΔΑ:7ΘΓΑΩΛΒ-Ν1Λ, ΑΔΑΜ:16REQ003995941 2016-03-11) απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής με την οποία ψηφίσθηκε η πίστωση.
6. Την υπ' αριθ. 72/2016 (ΑΔΑ:Ω39ΛΩΛΒ-47Υ) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου για έγκριση της με αριθμό 105/2016 μελέτης για τις εργασίες «Συντήρησης και επισκευής μεταφορικών μέσων και μηχανημάτων έργου του Δήμου Κορδελιού Ευόσμου».
7. Το ότι η δημοπρατούμενη εργασία φέρει αριθμό αναφοράς σύμφωνα με την ταξινόμηση **CPV:50112000-3 (=Υπηρεσίες επισκευής και συντήρησης αυτοκινήτων).**

Νομοθεσία που προβλέπεται:

1. Τις διατάξεις του Π.Δ. **28/1980** «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών Ο.Τ.Α.».
2. Τις διατάξεις του άρθρου 72 του Ν. 3852/10 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτη» (ΦΕΚ 87 Α'7-6-2010).
3. Τον Ν. 2362/1995.
4. Το Π.Δ. 370/95/τ. Α'119 και το Π.Δ. 105/2000/τ. Α'100, τα οποία προσαρμόζουν ελληνικό δίκαιο προς τις οδηγίες της ΕΕ 93/36 και 97/52 αντίστοιχα.
5. Τις διατάξεις του άρθρου 209 παρ.1 του Ν.3463/06 «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων» (ΦΕΚ 114 Α'8-6-2006), όπως ισχύει μετά την τροποποίησή του με το άρθρο 20 παρ. 13 του Ν. 3731/2008.
6. Τις διατάξεις του Π.Δ. 60/ΦΕΚ 64 Α'16-3-2007 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της οδηγίας 2004/18/ΕΚ περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών & υπηρεσιών όπως τροποποιήθηκε με την οδηγία 2005/51/ΕΚ της επιτροπής & την οδηγία 2005/75/ΕΚ του ευρωπαϊκού κοινοβουλίου & του συμβουλίου της 16ης/11/2005».
7. Το Ν.Δ. 2396/1953 (ΦΕΚ 117/Α'08-05-1953) «Περί κανονισμού χρήσεως και κινήσεως αυτοκινήτων οχημάτων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης και των εν γένει Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου».
8. Την υπ' αριθ. 3373/390/20-03-1975 απόφαση του Υπουργού Προεδρίας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ 349/Β'27-03-1975) «Περί καθορισμού διαδικασίας επισκευής, συντηρήσεως, αγοράς ανταλλακτικών και προμήθειας καυσίμων και λιπαντικών των αυτοκινήτων οχημάτων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης και των εν γένει Ν.Π.Δ.Δ. κλπ. περί των άρθρων 1 του Ν.Δ. 2396/1953» και την υπ' αριθ. 4993/745/1975 απόφαση του Υπουργού Προεδρίας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ 489/Β'15-05-1975) για την τροποποίησή της.
9. Τον Ν. 3548/ΦΕΚ 68 Α'20-3-2007 «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις».
10. Τις διατάξεις του αρθρ. 46 του Ν. 3801/ΦΕΚ163 Α'04-09-2009 «Ρυθμίσεις θεμάτων προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου και άλλες διατάξεις οργάνωσης και λειτουργίας της Δημόσιας Διοίκησης».
11. Το Π.Δ. 113/2010.
12. Το Ν. 3861/10 (ΦΕΚ 112Α/13-7-2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών οργάνων, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».
13. Το Ν. 3886/2010 (ΦΕΚ 173/Α'30-09-2010) «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων – Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L 395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου

1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L 335)».

14. Το Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204/Α'/2011) για τη σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Αρχείου Δημοσίων Συμβάσεων.
15. Τις διατάξεις του άρθρου 1 παρ. Ζ' (προσαρμογή της Ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16^{ης} Φεβρουαρίου 2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές), υποπαράγραφος Ζ.5 (Συναλλαγές μεταξύ των επιχειρήσεων και Δημοσίων Αρχών-Άρθρο 4 Οδηγίας 2011/7) του Ν.4152/2013 (ΦΕΚ 107/τεύχος Α'/09-05-2013).
16. Τον Κανονισμό Ε.Ε. 1336/2013 της Επιτροπής της 13ης/12/2013.
17. Το Ν. 4155/2013 (ΦΕΚ 120/Α'/29-05-2013) «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες Διατάξεις».
18. Την Υ.Α. Π1/2390/16-10-2013 (ΦΕΚ 2677/Β'/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)»
19. Το Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ 74/Τεύχος Α'/26-03-2014) «Διοικητικές απλουστεύσεις-καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις».
20. Το Ν. 4254/2014 (ΦΕΚ 85/Α'/07-04-2014) «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας στο πλαίσιο εφαρμογής του Ν. 4046/2012 και άλλες διατάξεις» και ειδικότερα την Υποπαράγραφο ΣΤ 20, του άρθρου 1 «Εφαρμογή Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων» που αντικατέστησε την παρ. 1 του άρθρου 8 του Ν. 4155/2013.
21. Τις διατάξεις του άρθρου 157 «Εγγυήσεις» του Ν. 4281/14 «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις».
22. Την με αριθ. πρωτ. Π1/542/04-03-2014 (ΑΔΑ:ΒΙΚΤΦ-ΠΨ5) εγκύκλιο με θέμα «Ενημέρωση για το Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)»
23. Τις διατάξεις του άρθρου 37 (Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Συμβάσεων) παρ. 3 του Ν. 4320/2015 «Ρυθμίσεις για τη λήψη άμεσων μέτρων για την αντιμετώπιση της ανθρωπιστικής κρίσης, την οργάνωση της Κυβέρνησης και των Κυβερνητικών οργάνων και λοιπές διατάξεις».

Η Διεύθυνση Καθαριότητας και Ανακύκλωσης συνέταξε τις τεχνικές προδιαγραφές των εργασιών. Τα μέλη της Επιτροπής καλούνται να αποφασίσουν για την έγκριση των τεχνικών προδιαγραφών, να καθορίσουν τον τρόπο εκτέλεσης και τους όρους του διαγωνισμού αυτού.

Η επιτροπή μετά διαλογική συζήτηση και αφού έλαβε υπόψη της όσα είπε η Πρόεδρος, καθώς και τις σχετικές διατάξεις

Αποφασίζει ομόφωνα

1. Εγκρίνει τις τεχνικές προδιαγραφές των εργασιών: «Συντήρηση και επισκευή μεταφορικών μέσων και μηχανημάτων έργου του Δήμου Κορδελιού Ευόσμου», (Αρ.Μελ. 105/2016), προϋπολογισμού 344.400,00€, που συνέταξε η Δ/ση Καθαριότητας και Ανακύκλωσης του Δήμου με την 105/2016 μελέτη, η οποία εγκρίθηκε με την 72/016 Α.Δ.Σ.
2. Καθορίζει τον τρόπο εκτέλεσης της προμήθειας με Ηλεκτρονικό Διεθνή Ανοικτό Διαγωνισμό.
3. Καθορίζει τους όρους διακήρυξης του ηλεκτρονικού ανοικτού διεθνή διαγωνισμού ως εξής:

Άρθρο 1^ο

Αντικείμενο διαγωνισμού - Δαπάνη

1.1 Ο διαγωνισμός αφορά τις εργασίες με τίτλο: «**Συντήρηση και επισκευή μεταφορικών μέσων και μηχανημάτων έργου του Δήμου Κορδελιού Ευόσμου**», (Αρ.Μελ. 105/2016). Οι εργασίες που θα ανατεθούν, αφορούν την συντήρηση και επισκευή όλων των μεταφορικών μέσων και μηχανημάτων έργου του Δήμου Κορδελιού Ευόσμου, φορτηγών, απορριμματοφόρων, καδοπλυντηρίων, σαρώθρων, φορτωτών, εκσκαφών, επιβατικών, λεωφορείων, δικύκλων, τρικύκλων κ.λ.π, καθώς και επισκευές που θα απαιτηθούν σε όλη τη διάρκεια της σύμβασης, προγραμματισμένες και απρόβλεπτες, όπως αυτές

ορίζονται στην υπ' αριθ. 105/2016 μελέτη της Διεύθυνσης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης, που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης. Διευκρινίζεται ότι καθίσταται αδύνατος οποιοσδήποτε προσδιορισμός της προς ανάθεση ποσότητας υπηρεσιών, επειδή η προσμέτρηση των εργασιών είναι αδύνατη από τη φύση της σύμβασης (λόγω άγνωστων κάθε φορά έκτακτων βλαβών που μπορεί να προκληθεί σε κάθε όχημα - μηχανήμα έργου ξεχωριστά). Για τον λόγο αυτό, ο ενδεικτικός προϋπολογισμός της παρούσης μελέτης, δεν περιλαμβάνει ποσότητες των επί μέρους εργασιών, αλλά μόνο την κατ' εκτίμηση δαπάνη του συνόλου κάθε ομάδας ομοειδών εργασιών και το γενικό σύνολο. Επίσης οι εργασίες που αναφέρονται στη μελέτη δεν αποκλείουν άλλες δευτερεύουσες εργασίες επισκευής και συντήρησης, οι οποίες τυχόν θα προκύψουν και δεν μπορούν να προβλεφθούν.

1.2 Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλουν προσφορά είτε για το σύνολο των εργασιών, δηλαδή και για τις πέντε (5) ομάδες, είτε για μία ή περισσότερες ομάδες. Σε κάθε περίπτωση, επί ποινή αποκλεισμού, η προσφορά θα πρέπει να καλύπτει υποχρεωτικά το σύνολο των οχημάτων που περιλαμβάνονται ανά ομάδα εργασιών.

1.3 Κριτήριο κατακύρωσης είναι η προσφορά με το μεγαλύτερο ποσοστό έκπτωσης σε ακέραια μονάδα επί τοις εκατό (%), επί ποινή αποκλεισμού, στο σύνολο των οχημάτων που περιλαμβάνονται ανά ομάδα εργασιών στον ενδεικτικό προϋπολογισμό.

1.4 Το αντικείμενο του διαγωνισμού, οι τεχνικές προδιαγραφές-τεχνική περιγραφή εργασιών, η ειδική συγγραφή υποχρεώσεων περιγράφονται αναλυτικά στην επισυναπτόμενη μελέτη 105/2016.

Ο ενδεικτικός συνολικός προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσό των **344.400,00€** με Φ.Π.Α. 23%.

Η δαπάνη θα βαρύνει:

1. Τον προϋπολογισμό του έτους 2016 με συνολικό ποσό € 80.000,00 με ΦΠΑ 23% σε βάρος των:

- Κ.Α. 10.6263.01 με το ποσό των 20.000,00€
- Κ.Α. 20.6263.01 με το ποσό των 30.000,00€
- Κ.Α. 30.6263.01 με το ποσό των 20.000,00€
- Κ.Α. 35.6263.02 με το ποσό των 10.000,00€

και τους προϋπολογισμούς των ετών 2017 και 2018 με ποσά € 170.000,00 και € 94.400,00 αντίστοιχα σε βάρος Κ.Α. που θα προβλεφθούν και θα καταχωρηθούν στο μητρώο δεσμεύσεων μετά την έγκριση των προϋπολογισμών 2017 και 2018.

Η χρηματοδότηση θα προέρχεται από ιδίους πόρους (ανταποδοτικά, δημοτικοί φόροι).

Άρθρο 2^ο

Διενέργεια διαγωνισμού

Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του συστήματος, ύστερα από συντετηγημένη προθεσμία σαράντα ημερών, από την ημερομηνία ηλεκτρονικής αποστολής της προκήρυξης στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και της δημοσίευσης περίληψης της διακήρυξης αυτής στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως και στον Ελληνικό Τύπο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 10 της ΥΑ Π1/2390/2013.

Άρθρο 3^ο

Συμβατικά στοιχεία

Τα στοιχεία της σύμβασης που θα συνοδεύουν αυτή κατά σειρά ισχύος θα είναι:

1. Η διακήρυξη του διαγωνισμού
2. Η 105/2016 τεχνική έκθεση-περιγραφή εργασιών που συντάχθηκε από τη Δ/ση Καθαριότητας και Ανακύκλωσης.
3. Η Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων.
4. Ο Ενδεικτικός Προϋπολογισμός.
5. Η προσφορά του αναδόχου.
6. Πίνακας Κόστους Ενδεικτικών Εργασιών
7. Ενδεικτικός Πίνακας Οχημάτων και Υπερκατασκευών.

Άρθρο 4^ο

Προϋπολογισμός

Ο ενδεικτικός συνολικός προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσό των **344.400,00€** με Φ.Π.Α. 23%.

Η δαπάνη της προμήθειας θα χρηματοδοτηθεί από ιδίους πόρους (ανταποδοτικά, δημοτικοί φόροι).

Άρθρο 5^ο**Αναθέτουσα Αρχή – Χρόνος και τόπος διαγωνισμού****5.1 Στοιχεία αναθέτουσας αρχής**

ΕΠΩΝΥΜΙΑ: ΔΗΜΟΣ ΚΟΡΔΕΛΙΟΥ - ΕΥΟΣΜΟΥ
Α.Φ.Μ. 997742450 Δ.Ο.Υ. Αμπελοκήπων
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: Π. Μελά 24 – τ.κ. 56224 Εύοσμος
ΤΗΛ. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ: 2313.302136 – 2313.302151
ΦΑΞ: 2313.302.258
e-mail: promithies@Kordelio-evosmos.gr

5.2 Στοιχεία φορέων υλοποίησης της δαπάνης:

5.2.1 ΔΗΜΟΣ ΚΟΡΔΕΛΙΟΥ – ΕΥΟΣΜΟΥ, Α.Φ.Μ. 997742450 Δ.Ο.Υ. Αμπελοκήπων ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: Π. Μελά 24 – τ.κ. 56224 Εύοσμος

5.3 Τόπος – Χρόνος διενέργειας του διαγωνισμού

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΤΟΥ ΕΣΗΔΗΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.	Σαράντα ημέρες από την ημερομηνία δημοσίευσης στην εφημερίδα της Ε.Ε.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας δεν υπάρχει δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα.

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ.3 του άρθρου 6 του **Ν.4155/13** και το άρθρο 6 της ΥΑ **Π1-2390/2013** «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.) »

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να πληροφορηθούν σχετικά με την ανωτέρω προμήθεια από το τμήμα **Προμηθειών και Αποθήκης, οδός Π. Μελά 24, τηλ. 2313 302136, 151, 169 – Fax: 2313-302258** κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

Αρμόδιοι υπάλληλοι : Ηλιάδου Αλεξία, Πειραζερίδου Αιμιλία, Γιάντσιου Χαρούλα

Συμπληρωματικές πληροφορίες – διευκρινίσεις επί των εγγράφων του διαγωνισμού.

Τα σχετικά αιτήματα υποβάλλονται ηλεκτρονικά στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό

πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο.

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται όπως περιγράφεται στο άρθρο 16 της παρούσης.

Άρθρο 6^ο

Δημοσίευση

Περίληψη της παρούσας διακήρυξης θα δημοσιευθεί άπαξ στην Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων όπου θα αποσταλεί ηλεκτρονικά, στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβέρνησης (Φ.Ε.Κ.), σε δύο ημερήσιες οικονομικές εφημερίδες, σε μια ημερήσια τοπική εφημερίδα και σε μια εβδομαδιαία τοπική.

Η Περιληπτική Διακήρυξη θα σταλεί και στον Εμπορικό Σύλλογο του Δήμου Κορδελιού Ευόσμου καθώς και στα Επιμελητήρια (Οδηγία 93/36 ΕΟΚ του Συμβουλίου της 14ης Ιουνίου 1993 άρθρο 9 παρ. 1 και άρθρο 10 παρ. 1-1α- Άρθρα 29-32 του Π.Δ. 60/2007, Παρ.12 του άρθρου 2 του Ν.2286/1995 - Άρθρο 3 του Ν.3548/2007 - Παρ.6 του άρθρου 8 του Ν.2741/1999).

Η περίληψη της Διακήρυξης θα αναρτηθεί επίσης στον πίνακα ανακοινώσεων και στην ιστοσελίδα του Δήμου καθώς και στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού προσδιορίζεται αντί των 52 σε τουλάχιστον 40 ημέρες από την ημέρα αποστολής της διακήρυξης στην Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων διότι θα αποσταλεί ηλεκτρονικά σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 32 παρ. 5 του Π.Δ. 60/07.

Άρθρο 7^ο

Γλώσσα

Οι προσφορές και όλα τα έγγραφα που απαιτούνται για την διενέργεια του διαγωνισμού και την συμμετοχή σ' αυτόν συντάσσονται στην Ελληνική γλώσσα. Θα είναι πλήρεις και σαφείς σε όλα τους τα σημεία. Οποιαδήποτε ασάφεια θα ερμηνεύεται εις βάρος του προσφέροντος.

Ξενόγλωσσα έγγραφα, πιστοποιητικά κλπ, θα είναι μεταφρασμένα και επικυρωμένα επίσημα σύμφωνα με το Νόμο και τον Κώδικα, εκτός από τυχόν επισυναπτόμενα τεχνικά φυλλάδια (prospectus), που επιτρέπεται η υποβολή τους στην αγγλική γλώσσα.

Άρθρο 8^ο

Δεκτοί στο διαγωνισμό – Προϋποθέσεις συμμετοχής

Στο διαγωνισμό γίνονται δεκτές προσφορές που αφορούν τις εργασίες συντήρησης και επισκευής μεταφορικών μέσων και μηχανημάτων έργου του Δήμου, όπως αυτές αναφέρονται στον επισυναπτόμενο πίνακα που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της 105/2016 μελέτης.

Στο διαγωνισμό γίνονται δεκτοί:

- α. Φυσικά ή Νομικά πρόσωπα ή συμπράξεις αυτών, ημεδαπά ή αλλοδαπά,
- β. Συνεταιρισμοί,
- γ. Ενώσεις ή Κοινοπραξίες Υποψηφίων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, που ασκούν αντίστοιχη επαγγελματική δραστηριότητα με το αντικείμενο της δημοπρατούμενης εργασίας, διαθέτουν τα τεχνικά προσόντα σύμφωνα με την υπ' αριθ. 105/2016 μελέτη της Δ/σης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης.

8.1 Προϋποθέσεις συμμετοχής

Για την συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς (**Προμηθευτές**) απαιτείται να διαθέτουν **ψηφιακή υπογραφή**, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής, και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (**Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.** - Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr) ακολουθώντας την κατωτέρω διαδικασία εγγραφής:

Οι οικονομικοί φορείς - χρήστες αιτούνται μέσω του συστήματος την εγγραφή τους σε αυτό παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες και αποδεχόμενοι τους όρους χρήσης του, ταυτοποιούμενοι ως εξής :

▲ Όσοι από τους ανωτέρω διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) που αυτοί κατέχουν από το σύστημα

TAXISNet της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.

▲ Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης οι οποίοι δεν διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) αιτούνται την εγγραφή τους συμπληρώνοντας τον αριθμό ταυτότητας ΦΠΑ (VAT Identification Number) και ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων που κατέχουν από το αντίστοιχο σύστημα. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.

▲ Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες τρίτων χωρών αιτούνται την εγγραφή τους και ταυτοποιούνται από τη Γ.Γ.Ε. αποστέλλοντας:

- είτε υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη με επίσημη μετάφραση στην ελληνική.
- είτε ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό σε μορφή αρχείου .pdf με επίσημη μετάφραση στην ελληνική, όπως αυτά προσδιορίζονται στο Παράρτημα ΙΧ Α για τις δημόσιες συμβάσεις έργων, στο Παράρτημα ΙΧ Β για τις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και στο Παράρτημα ΙΧ Γ για τις δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών του Π.Δ. 60/2007, και σύμφωνα με τους προβλεπόμενους όρους στο κράτος μέλος εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, στα οποία να δηλώνεται / αποδεικνύεται η εγγραφή του σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο, προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία.

Το αίτημα εγγραφής υποβάλλεται από όλους τους υποψήφιους χρήστες ηλεκτρονικά μέσω του Συστήματος. Ο υποψήφιος χρήστης ενημερώνεται από το Σύστημα ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σχετικά με την εξέλιξη του αιτήματος εγγραφής του. Εφόσον το αίτημα εγγραφής εγκριθεί, ο υποψήφιος χρήστης λαμβάνει σύνδεσμο ενεργοποίησης λογαριασμού ως πιστοποιημένος χρήστης και προβαίνει στην ενεργοποίηση του λογαριασμού του.

1. Εφόσον οι ενδιαφερόμενοι ζητήσουν εμπρόθεσμα έγγραφα και συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικά με τη συγκεκριμένη προμήθεια, αυτές παρέχονται έξι (6) τουλάχιστον ημέρες πριν από την ημερομηνία που έχει οριστεί για την υποβολή των προσφορών.

2. Οι συμπληρωματικές πληροφορίες αποστέλλονται το αργότερο τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά τη λήψη της σχετικής αίτησης. Όταν επείγοντες λόγοι καθιστούν την προθεσμία αυτή ανεφάρμοστη, τότε μπορεί να οριστεί σε τέσσερις (4) ημέρες, πριν από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Τα αιτήματα υποβάλλονται ηλεκτρονικά στο δικτυακό τόπο του Διαγωνισμού μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

Για να υποβληθούν αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών - διευκρινήσεων, οι οικονομικοί φορείς πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο σύστημα δηλαδή να διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης). Το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων απαιτείται να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο.

Άρθρο 9^ο

Δικαιολογητικά συμμετοχής

Οι προσφέροντες **υποβάλουν ηλεκτρονικά** μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως, **επί ποινή αποκλεισμού**, τα εξής δικαιολογητικά, σε μορφή αρχείου .pdf σύμφωνα με τον Ν.4155/13 (ΦΕΚ/Α'/29-5-2013) και το άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/13 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)» , όπως αναλυτικά περιγράφονται κατωτέρω.

Όλα τα δικαιολογητικά συμμετοχής στο διαγωνισμό πρέπει **να έχουν εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν (εκτός αν διευκρινίζεται διαφορετικά στα επιμέρους δικαιολογητικά)** από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών. Οι υπεύθυνες δηλώσεις του Ν. 1599/86 πρέπει να φέρουν ημερομηνία σύνταξης από την ημερομηνία τελευταίας δημοσίευσης στον τύπο έως και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών. Η μη προσκόμιση κάποιου από τα παρακάτω δικαιολογητικά αποτελεί λόγο αποκλεισμού του συμμετέχοντος.

9.1 Τα δικαιολογητικά συμμετοχής στο διαγωνισμό είναι τα εξής:

Α) Για τους Έλληνες πολίτες:

1. **Εγγυητική επιστολή** σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 27 της παρούσας διακήρυξης.
2. **Πιστοποιητικό** του οικείου **επιμελητηρίου** όπου θα φαίνεται η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό είδος των εργασιών τους, το οποίο εάν δεν συνάδει με το είδος των υπό προμήθεια ειδών και εργασιών θα οδηγεί σε αποκλεισμό του συμμετέχοντος, που θα έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την διενέργεια του διαγωνισμού.
3. **Υπεύθυνη Δήλωση** του Ν. 1599/86 στην οποία θα δηλώνουν όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλουν να καταβάλουν εισφορές, ως εξής:
 - Τα φυσικά πρόσωπα για τους ίδιους και το προσωπικό που τυχόν απασχολούν.
 - Οι ομόρρυθμες εταιρείες (ΟΕ) όλων των μελών και του προσωπικού.
 - Οι ετερόρρυθμες εταιρείες (ΕΕ) μόνο των ομόρρυθμων μελών και του προσωπικού.
 - Οι εταιρείες περιορισμένης ευθύνης (ΕΠΕ) των διαχειριστών και του προσωπικού.
 - Οι ανώνυμες εταιρείες μόνο για το προσωπικό που απασχολούν.
4. **Πιστοποιητικό** της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής, από το οποίο να προκύπτει πως είναι ενήμεροι προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν εισφορές **Κοινωνικής Ασφάλισης** (κύριας) κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Το πιστοποιητικό αφορά όλα τα ταμεία στα οποία καταβάλλονται εισφορές από τον εργοδότη για όλους τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στην επιχείρηση του συμμετέχοντος, συμπεριλαμβανομένων των εργοδοτών που είναι ασφαλισμένοι σε διαφορετικούς οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης και όχι μόνο τους ασφαλισμένους στο Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων (Ι.Κ.Α.). Σε κάθε περίπτωση ο οργανισμός κοινωνικής ασφάλισης στον οποίο είναι ασφαλισμένος κάθε απασχολούμενος στην επιχείρηση του συμμετέχοντος, θα προκύπτει κατά κανόνα από το καταστατικό και από το ηλεκτρονικά κατατεθειμένο έντυπο 4 - κατάσταση προσωπικού της Επιθεώρησης Εργασίας κατά ειδικότητα στην οποία θα εμφανίζεται ο ασφαλιστικός οργανισμός που είναι ασφαλισμένος ο κάθε απασχολούμενος στην επιχείρηση.

Σε περίπτωση εταιρειών (νομικών προσώπων), αφορά την ίδια την εταιρεία (το νομικό πρόσωπο) και όχι τα φυσικά πρόσωπα που τη διοικούν ή την εκπροσωπούν, εκτός εάν αυτά έχουν εργασιακή σχέση με την εταιρεία.

Ο συμμετέχων (φυσικό ή νομικό πρόσωπο) υποχρεούται να καταθέσει με την προσφορά του υπεύθυνη δήλωση Ν. 1599/86, στην οποία να δηλώνονται οι ασφαλιστικοί φορείς στους οποίους είναι ασφαλισμένοι οι απασχολούμενοι στην επιχείρηση.

5. **Πιστοποιητικό** της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής, από το οποίο να προκύπτει πως είναι ενήμεροι ως προς τις **φορολογικές υποχρεώσεις** τους, κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω εδαφίων 4 και 5 εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

6. Εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στο διαγωνισμό με εκπρόσωπό τους, υποβάλλουν **εξουσιοδότηση εκπροσώπησης**.

Επίσης, προκειμένου να προκύπτει ο νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας, πρέπει να προσκομισθούν και τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος όπως το ΦΕΚ ίδρυσης και τις τροποποιήσεις του ή πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ με την ισχύουσα εκπροσώπηση και γενικό πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ τελευταίου τριμήνου (για διαγωνιζόμενους με μορφή ΑΕ και ΕΠΕ), επικυρωμένο αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού του διαγωνιζόμενου και των εγγράφων τροποποιήσεων του (για ΟΕ και ΕΕ), στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν τα μέλη του Δ.Σ., τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους την Ε.Ε. και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό, αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.

7. **Υπεύθυνη Δήλωση** του Ν. 1599/86 στην οποία να αναγράφεται ότι:

- έχουν λάβει γνώση των όρων της διακήρυξης, των τεχνικών προδιαγραφών-εργασιών της 105/2016 μελέτης την ειδική συγγραφή υποχρεώσεων που συνοδεύει αυτήν καθώς και των σχετικών με αυτή διατάξεων και ότι αποδέχονται τα ανωτέρω πλήρως και ανεπιφύλακτα.
- δεσμεύονται να εκτελέσουν την εργασία σύμφωνα με τα οριζόμενα και τις λοιπές απαιτήσεις που περιλαμβάνονται στην αριθ. 105/2016 μελέτη.
- η οικονομική προσφορά ισχύει και δεσμεύει τον συμμετέχοντα για έξι (6) μήνες από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού.

8. Πιστοποιητικό ποινικού μητρώου έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί για:

α) **συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση**, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29/1/1998 σελ.1).

β) **δωροδοκία**, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25/6/1997 σελ.1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31/12/1998 σελ.2).

γ) **απάτη**, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27/11/1995 σελ. 48).

δ) **νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες**, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για την νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28/6/1991 σελ. 77 οδηγίας ως έχει τροποποιηθεί η οποία ενσωματώθηκε με τον Ν. 2331/1995).

ε) **αδίκημα** σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

Υπόχρεοι στην προσκόμιση ποινικού μητρώου είναι:

- φυσικά πρόσωπα
- ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε.
- διαχειριστές Ε.Π.Ε
- Πρόεδρος και Δ/νων Σύμβουλος για Α.Ε.
- Σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου οι νόμιμοι εκπρόσωποί του.

9. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έναρξης κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή άλλη ανάλογη κατάσταση.

Συγκεκριμένα:

Για τα φυσικά πρόσωπα:

Ότι δεν τελούν υπό πτώχευση και επίσης ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης. Επίσης, ότι δεν τελούν σε αναγκαστική διαχείριση και σε διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση.

Για τα νομικά πρόσωπα:

Ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση. Επίσης ότι δεν έχει κινηθεί σε βάρος του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική εκκαθάριση ή αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό ή σε οποιαδήποτε άλλη ανάλογη διαδικασία Σε περίπτωση που δεν εκδίδεται κάποιο από τα ανωτέρω πιστοποιητικά ή δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις, αντικαθίσταται από **ένορκη βεβαίωση του νομίμου εκπροσώπου της επιχείρησης.**

10. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 στην οποία θα δηλώνεται ότι:

- Η επιχείρηση δεν υπόκειται σε τυχόν νομικούς περιορισμούς λειτουργίας.
- Δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή τους σε διαγωνισμό του Δημοσίου ή των Ο.Τ.Α..
- Δεν έχει καταδικαστεί βάσει δικαστικής απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου, για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή του.
- Δεν έχει διαπράξει επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική του ιδιότητα & δραστηριότητα.
- Η επιχείρηση είναι συνεπής στην εκπλήρωση τόσο των συμβατικών της υποχρεώσεων (ποσοτικές & ποιοτικές) όσο και των υποχρεώσεων της εν γένει προς το δημόσιο τομέα.

- Δεν είναι ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή πληροφοριών που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του Π.Δ. 60/07 και έχει παράσχει τις πληροφορίες αυτές.

11. Αντίγραφο ή απόσπασμα του ισολογισμού της επιχείρησης, εφόσον συντάσσεται, κατά τις τρεις προηγούμενες του έτους του διαγωνισμού οικονομικές χρήσεις, αλλιώς δήλωση περί του συνολικού ύψους του κύκλου εργασιών της επιχείρησης (Ε3), καθώς και του κύκλου εργασιών της, κατά τις τρεις προηγούμενες του έτους του διαγωνισμού οικονομικές χρήσεις ή εφόσον πρόκειται για νεοσυσταθείσα επιχείρηση θα προσκομισθούν τα στοιχεία που υπάρχουν για το διάστημα αυτό.

Β) Για τους αλλοδαπούς:

1. Εγγυητική επιστολή σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 27 της παρούσας διακήρυξης.
2. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

Σε περίπτωση που δεν εκδίδεται ή αυτό το οποίο εκδίδεται δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις, μπορεί να αντικαθίσταται από **ένορκη βεβαίωση του νομίμου εκπροσώπου** ή στα κράτη μέλη που δεν προβλέπεται η ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτους καταγωγής ή προέλευσης.

3. Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν συντρέχουν οι ανωτέρω περιπτώσεις (4), (5) και (9) της παραγράφου **A**.

Σε περίπτωση που δεν εκδίδεται ή που αυτό που εκδίδεται δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις, μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση του νομίμου εκπροσώπου ή στα κράτη μέλη που δεν προβλέπεται η ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτους καταγωγής ή προέλευσης.

4. Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής χώρας εγκατάστασής τους, περί εγγραφής τους στα μητρώα του οικείου επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις.
5. Πιστοποιητικό ότι έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους μέλους.
6. Πιστοποιητικό ότι έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην πληρωμή των φόρων και τελών από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους μέλους.

Γ. Για τα νομικά πρόσωπα (ημεδαπά ή αλλοδαπά):

Τα δικαιολογητικά των ανωτέρω περιπτώσεων (Α) και (Β) κατά περίπτωση αν πρόκειται για ημεδαπό ή αλλοδαπό Ν.Π.

Δ. Για τους συνεταιρισμούς:

1. Εγγυητική επιστολή σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 27 της παρούσας διακήρυξης.
2. Τα δικαιολογητικά με στοιχεία (4), (5) και (9) της παραγράφου **A**.
3. Βεβαίωση της εποπτεύουσας αρχής ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

Ε. Για τις ενώσεις προμηθευτών - κοινοπραξίες:

α. Όλα τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε διαγωνιζόμενο που συμμετέχει στην ένωση.

β. Εφόσον οι διαγωνιζόμενοι συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με εκπροσώπους τους, υποβάλλουν εξουσιοδότηση εκπροσώπησης.

γ. Συμφωνητικό μεταξύ των μελών της ένωσης/κοινοπραξίας.

δ. Εάν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα ή δεν καλύπτουν όλες τις ανωτέρω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη δήλωση του διαγωνιζόμενου που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου. Αν στη χώρα του διαγωνιζόμενου δεν προβλέπεται από το νόμο η ένορκη δήλωση, μπορεί αντί αυτής να υποβληθεί υπεύθυνη δήλωση, στην

οποία θα βεβαιώνεται το γνήσιο της υπογραφής του δηλούντος από αρμόδια διοικητική ή δικαστική αρχή ή συμβολαιογράφο.

9.2 Η τεχνική προσφορά οφείλει να περιέχει επί ποινή αποκλεισμού:

1. Τεχνική περιγραφή:

Θα περιγράφονται αναλυτικά, τουλάχιστον τα ακόλουθα:

- Οι εργασίες που μπορούν να εκτελέσουν
- Οι εγκαταστάσεις που θα χρησιμοποιηθούν για την εκτέλεση των εργασιών, θέση (διεύθυνση), ωφέλιμη επιφάνεια, χωροδιάταξη, περιγραφή συνεργείων, αποθήκη ανταλλακτικών, υπαίθριων χώρων κ.λ.π.
- Ο ηλεκτρομηχανολογικός εξοπλισμός και τα βασικότερα εργαλεία -μηχανήματα που θα χρησιμοποιηθούν για την έντεχνη εκτέλεση των εργασιών (είδος, ποσότητα, βασικά τεχνικά χαρακτηριστικά)
- Προγράμματα προληπτικής συντήρησης ή και διάγνωσης βλαβών οχημάτων παρόμοιου τύπου με αυτά της παρούσας.

Οτιδήποτε άλλο κρίνεται απαραίτητο να αναφερθεί από τον προσφέροντα και μπορεί να επηρεάσει θετικά την τεχνική αξιολόγησή του.

- 2. Κατάσταση** με σύντομη περιγραφή υλοποίησης παλαιότερων αναλογών συμβάσεων, με ιδιωτικούς ή δημόσιους φορείς (φορέας, έτος, διάρκεια, αντικείμενο, κόστος εργασιών, κ.λ.π), καθώς και αντίγραφα βεβαιώσεων καλής εκτέλεσης αυτών εφόσον υπάρχουν.
- 3. Κατάσταση** με αναλυτική αναφορά στη σύνθεση, εμπειρία, εκπαίδευση του διαθέσιμου προσωπικού, με έμφαση στο τεχνικό προσωπικό που θα διεκπεραιώσει τις εν λόγω εργασίες. **Επί ποινή αποκλεισμού** οι διαγωνιζόμενοι πρέπει να διαθέτουν στο δυναμικό της εταιρίας του κατ' ελάχιστον έναν εξειδικευμένο μηχανικό ΠΕ ή ΤΕ (Μηχανολόγο μηχανικό ΠΕ, ή ΤΕ ή μηχανικό οχημάτων ΤΕ).
- 4. Πιστοποίηση ποιότητας:** **Επί ποινή αποκλεισμού** οι διαγωνιζόμενοι πρέπει να διαθέτουν τις ακόλουθες πιστοποιήσεις ποιότητας κατά **α) EN ISO 9001:2008** για εργασίες σχετικές με την συντήρηση και επισκευή οχημάτων **β)** πιστοποιητικό συστήματος περιβαλλοντικής διαχείρισης **ISO 14001:2004** για εργασίες σχετικές με την συντήρηση και επισκευή οχημάτων.
- 5. Άδεια συνεργείου, επί ποινή αποκλεισμού,** για συνήθη και βαρέα οχήματα, σε ισχύ.
- 6. Άδεια ασκήσεως επαγγέλματος** (τουλάχιστον διετίας).
- 7. Υπεύθυνη δήλωση** του Ν. 1599/86 στην οποία ο διαγωνιζόμενος θα δηλώνει ότι:
- διαθέτει το κατάλληλο εκπαιδευμένο προσωπικό για τις εργασίες επισκευής και συντήρησης που θα αναλάβουν να εκτελέσουν.
 - είναι σε κάθε περίπτωση σε θέση να αποδείξει την εκπαίδευση και εξειδίκευση του προσωπικού του.
 - δέχεται τον έλεγχο στο συνεργείο του από επιτροπή η οποία θα ορίζεται από την υπηρεσία (από το Τμήμα Διαχείρισης και Συντήρησης Οχημάτων).
 - κατά την διάρκεια που τα οχήματα βρίσκονται στον χώρο του μειοδότη, αυτός είναι κύρια και αποκλειστικά υπεύθυνος για κάθε είδους ζημιά που πιθανόν θα γίνει από υπαιτιότητα του προσωπικού του ή άλλου μέχρι παράδοσης αυτών και ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα για αποζημίωση μερική ή ολική για το ζημιωθέν όχημα.
 - υποχρεούται να αναλάβει, με δική του οικονομική επιβάρυνση και με ασφαλές μέσο μεταφοράς (όπως ορίζει ο Νόμος) τη μεταφορά του οχήματος στο συνεργείο του εάν αυτό ακινητοποιηθεί λόγω βλάβης υπαιτιότητας του οποιαδήποτε χρονική στιγμή.
 - εγγυάται γραπτώς την ποιότητα της εργασίας του, η δε χρονική εγγύηση δεν θα πρέπει να είναι μικρότερη του ενός (1) χρόνου.

ΓΕΝΙΚΑ

Σημειώνεται ότι όλες οι αναφερόμενες υπεύθυνες δηλώσεις του **Ν. 1599/86**, πρέπει να φέρουν σφραγίδα της επιχείρησης και να υπογράφονται:

- από το ίδιο το φυσικό πρόσωπο που συμμετέχει στο διαγωνισμό, ή
- όταν πρόκειται για εταιρεία από τον νόμιμο εκπρόσωπο αυτής,

Η υπεύθυνη δήλωση **υπογράφεται ψηφιακά** από τον προσφέροντα και δεν απαιτείται **θεώρηση γνησίου υπογραφής**.

Σε περίπτωση εγκατάστασης των συμμετεχόντων στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά που εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, πρέπει να υποβάλλονται επικυρωμένα από την κατά το νόμο αρμόδια αρχή του κράτους της έδρας του ιδρύματος που τα εκδίδει και να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα. Σε περίπτωση που το οικείο κράτος όπου είναι εγκατεστημένος ο προμηθευτής, δεν εκδίδει κάποιο έγγραφο ή πιστοποιητικό από αυτά που ζητούνται πιο πάνω, ή που αυτό δεν καλύπτει όλες τις ανωτέρω περιπτώσεις αυτό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση του ενδιαφερομένου ή στα κράτη μέλη όπου δεν προβλέπεται η ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτους καταγωγής ή προέλευσης, στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η υποχρέωση αυτή αφορά όλες τις πιο πάνω κατηγορίες και αλλοδαπών υποψηφίων.

Όπου στην παρούσα Διακήρυξη αναφέρεται Υπεύθυνη Δήλωση εννοείται Υ.Δ. του Ν.1599/1986, όσον αφορά συμμετέχουσες επιχειρήσεις με έδρα την Ελλάδα. Όσον αφορά συμμετέχουσες επιχειρήσεις με έδρα την αλλοδαπή, εννοείται αντιστοίχως είτε Υ.Δ. του Ν.1599/1986, ως άνω, είτε ένορκη δήλωση, είτε για τα κράτη που δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, επίσημη δήλωση που γίνεται από την συμμετέχουσα επιχείρηση ενώπιον δικαστικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή του αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτους εγκατάστασης της επιχείρησης.

Θα απορρίπτονται προσφορές των διαγωνιζομένων που κατά παράβαση των Άρθρων 138 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας απασχολούν ή εκμεταλλεύονται ανηλίκους κάτω των 15 ετών .

Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών **εμπιστευτικού χαρακτήρα**, η γνωστοποίηση των οποίων στους συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά του, τότε ο προσφέρων οικονομικός φορέας οφείλει να σημαίνει τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του **με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος**. Στην αντίθετη περίπτωση θα μπορούν να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνο στην προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου. Αν τα παραπάνω στοιχεία – δικαιολογητικά του άρθρου αυτού, δεν υποβληθούν ή δεν είναι έγκυρα ή είναι ελλιπή, ο διαγωνιζόμενος αποκλείεται από την περαιτέρω διαδικασία.

Κάθε προσφορά που θα περιέχει όρους που θα διαφοροποιούνται από τα παραπάνω, θα θεωρείται απαράδεκτη και θα απορρίπτεται.

Άρθρο 10^ο

Τρόπος κατάθεσης προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του **Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.** μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην **Ελληνική γλώσσα**, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο **Ν.4155/13** (ΦΕΚ/Α/29-5-2013), στο άρθρο **11** της **Υ.Α. Π1/2390/2013** (ΦΕΚ/Β/2677/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)» και στο Π.Δ. 60/07.

Άρθρο 11^ο

Περιεχόμενο Προσφορών

Τα περιεχόμενα του ηλεκτρονικού φακέλου της προσφοράς ορίζονται ως εξής :

- (α)** ένας (υπο)φάκελος* με την ένδειξη **«Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική προσφορά»** και
(β) ένας (υπο)φάκελος* με την ένδειξη **«Οικονομική Προσφορά»**.

[*(υπο)φάκελος : κατηγορία επισυναπτόμενων αρχείων στο σύστημα]

Κατά την υποβολή της προσφοράς από τον Οικονομικό φορέα σημαίνονται από αυτόν με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα

11.1 Περιεχόμενα (υπο)φακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά»

Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική προσφορά» υποβάλλονται η εγγύηση συμμετοχής, και όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς δικαιολογητικά καθώς και τα ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ της προσφοράς. Συγκεκριμένα, στον προαναφερόμενο (υπο)φάκελο περιλαμβάνονται :

Δικαιολογητικά συμμετοχής:

Οι προσφέροντες **υποβάλουν ηλεκτρονικά** μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως, επί ποινή αποκλεισμού, τα δικαιολογητικά, σε μορφή αρχείου **.pdf** σύμφωνα με το άρθρο 9 της παρούσας διακήρυξης, το Ν.4155/13((ΦΕΚ/Α'/29-5- 2013) και το άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/13 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

Οι υπεύθυνες δηλώσεις, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του προσφέροντος στη διαγωνιστική διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν **ηλεκτρονικά** σε μορφή αρχείου τύπου **.pdf** και **προσκομίζονται** κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή, πλην των Φ.Ε.Κ. και των εγγράφων που φέρουν ψηφιακή υπογραφή .

Όταν υπογράφονται από τον ίδιο, φέρουν ψηφιακή υπογραφή και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση.

Επισημαίνεται ότι τα ανωτέρω δικαιολογητικά ή άλλα στοιχεία του υποφακέλου **«Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά»** που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά και απαιτούνται να προσκομισθούν στην αναθέτουσα αρχή εντός της ανωτέρω αναφερόμενης προθεσμίας είναι τα δικαιολογητικά και στοιχεία που δεν έχουν εκδοθεί /συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα (Προμηθευτή) και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή. Ως τέτοια στοιχεία ενδεικτικά είναι η Εγγυητική Επιστολή συμμετοχής , Πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς .

Τεχνική προσφορά

Η Τεχνική Προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την **ειδική ηλεκτρονική φόρμα** του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή **pdf**, το οποίο **υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται** από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Εφόσον οι τεχνικές προδιαγραφές δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος , ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία. (ιδίως την ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ του).

11.2 Περιεχόμενα (υπο)φακέλου «Οικονομική Προσφορά»

Στον (υπο)φάκελο* με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα (Προμηθευτή). Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά **επί ποινή απορρίψεως** στον (υπό) φάκελο «Οικονομική Προσφορά».

Η οικονομική προσφορά, συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή **.pdf**, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Για λόγους σύγκρισης των προσφορών από το σύστημα, στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα της οικονομικής προσφοράς του συστήματος, οι συμμετέχοντες θα συμπληρώσουν ως τιμή προσφοράς **το μεγαλύτερο ποσοστό έκπτωσης σε ακέραιες μονάδες επί τοις εκατό (%)** στο σύνολο των οχημάτων που περιλαμβάνονται ανά ομάδα εργασιών ή σύνολο ομάδων κάθε ομάδας.

Σε περίπτωση που ο προσφέρων καταθέτει προσφορά για το σύνολο των ομάδων της μελέτης, τότε συμπληρώνει όλα τα πεδία και των πέντε (5) ομάδων του εντύπου υποδείγματος οικονομικής προσφοράς. Στην περίπτωση που ο προσφέρων καταθέτει προσφορά για μία ή περισσότερες ομάδες συμπληρώνει όλα τα πεδία της ομάδας/των ομάδων για την οποία/τις οποίες υποβάλλει οικονομική προσφορά, αφήνοντας κενά τα πεδία των υπόλοιπων ομάδων που δεν τον αφορούν.

Άρθρο 12^ο

Προσφορές – κριτήριο αξιολόγησης προσφορών

12.1 Γίνονται δεκτές προσφορές διαγωνιζομένων είτε για το σύνολο των εργασιών είτε μόνο για τις εργασίες μίας ή περισσότερων εκ των πέντε ομάδων, όπως αυτές περιγράφονται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό της μελέτης. Η προσφορά κατατίθεται για την κάθε ομάδα και καλύπτει υποχρεωτικά όλα τα οχήματα του Δήμου.

Ο προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της Διακήρυξης, εκτός εάν κατά περίπτωση στην προσφορά του ρητά αναφέρει τα σημεία εκείνα τα οποία τυχόν δεν αποδέχεται. Στην περίπτωση αυτή πρέπει ο προσφέρων να αναφέρει στη προσφορά του, τους όρους της προσφοράς, που είναι διαφορετικοί από τους όρους της Διακήρυξης, προκειμένου να αξιολογηθούν. Μετά την κατάθεση της προσφοράς, δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται, ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της Διακήρυξης ή της προσφοράς.

▲ Διευκρινίσεις δίνονται από τον προσφεύγοντα μόνο όταν ζητούνται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, είτε ενώπιον της, είτε ύστερα από έγγραφο της υπηρεσίας.

Από τις διευκρινίσεις που δίνονται, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Η προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής των τιμών, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

▲ Περιπτώσεις προσφορών που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τους απαραίτους όρους της παρούσας Διακήρυξης συνεπάγονται απόρριψη των προσφορών.

▲ Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

▲ Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με **σαφήνεια** η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

▲ Διευκρινίσεις που δίνονται από τους προσφέροντες οποτεδήποτε μετά την λήξη χρόνου κατάθεσης των προσφορών τους δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

▲ Μετά την κατάθεση της προσφοράς, επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών, οι διαγωνιζόμενοι παρέχουν διευκρινίσεις μόνο όταν αυτές ζητούνται από αρμόδιο όργανο είτε κατά την ενώπιόν του διαδικασία, είτε κατόπιν εγγράφου της Υπηρεσίας, μετά την σχετική γνωμοδότηση του οργάνου. Από τις διευκρινίσεις, οι οποίες παρέχονται, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα από το αρμόδιο όργανο.

12.2 Η αξιολόγηση των προσφορών γίνεται με κριτήριο κατακύρωσης το μεγαλύτερο ποσοστό έκπτωσης σε ακέραιες μονάδες επί τοις εκατό (%) στο σύνολο των οχημάτων που περιλαμβάνονται ανά ομάδα εργασιών στον ενδεικτικό προϋπολογισμό.

Άρθρο 13^ο

Χρόνος ισχύος των προσφορών

1. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους διαγωνιζόμενους για έξι (6) μήνες, από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού, με δυνατότητα παράτασης για εξήντα (60) επιπλέον ημέρες. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου από την Διακήρυξη απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

2. Περιπτώσεις προσφορών που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τους απαραίτους όρους της παρούσας Διακήρυξης συνεπάγονται απόρριψη των προσφορών.

3. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται, εφόσον ζητηθεί από την υπηρεσία, πριν από την λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από την Διακήρυξη.

Άρθρο 14^ο

Προσφερόμενη τιμή

Η προσφερόμενη τιμή θα είναι σε ΕΥΡΩ.

Ο προσφέρων θα πρέπει να δώσει το **μεγαλύτερο ποσοστό έκπτωσης σε ακέραιες μονάδες επί τοις εκατό (%)** επί του προϋπολογισμού της κάθε ομάδας εργασιών για την οποία επιθυμεί να υποβάλει προσφορά.

Άρθρο 15^ο

Χρόνος και τρόπος πρόσβασης στα έγγραφα

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαγωνιστική διαδικασία έχουν πρόσβαση στα έγγραφα που παράγονται στο Σύστημα με τον τρόπο και στο χρόνο που ορίζεται από τις κατά περίπτωση κείμενες διατάξεις, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των διατάξεων του άρθρου 5 του Ν. 2690/1999, των διατάξεων για το ηλεκτρονικό δημόσιο έγγραφο (ΥΑΠ/Φ.40.4/3/1031/2012 ΦΕΚ Β' 1317/23.04.2012) και αυτών της περίπτωσης β της παραγράφου 2 του άρθρου 6 του ν. 4155/2013.

Άρθρο 16^ο

Ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών και ανακοίνωση τιμών

1. Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών γίνεται **τέσσερις (4)** εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών και ώρα **12:00 π.μ.**, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα γίνεται αποσφράγιση μόνο των ηλεκτρονικών (υπό φακέλων «**Δικαιολογητικά Συμμετοχής Τεχνική Προσφορά**»).

Οι ηλεκτρονικοί (υπο)φάκελοι των οικονομικών προσφορών αποσφραγίζονται ηλεκτρονικά μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές μετά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αυτών.

Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «**Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά**», οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν.

Ομοίως, μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «**Οικονομική Προσφορά**», οι προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές αποσφραγίσθηκαν, θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν προκειμένου να λαμβάνουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν.

Άρθρο 17^ο

Διαδικασία Ηλεκτρονικής αξιολόγησης προσφορών

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής.

Συγκεκριμένα μέσα από το Σύστημα:

Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού, που έχει ορισθεί από την αναθέτουσα αρχή και τα μέλη της, πιστοποιημένοι χρήστες του συστήματος, προβαίνει στη διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης των κατά περίπτωση φακέλων και υποφακέλων των προσφορών ως εξής:

α) Ελέγχει για κάθε έναν από τους διαγωνιζόμενους την έγκυρη συμμετοχή του σύμφωνα με τις διατάξεις της παρούσας διακήρυξης:

- την πληρότητα και ορθότητα των δικαιολογητικών συμμετοχής και τεχνικών προδιαγραφών, τα οποία αποτελούν μέρος του (υπό)φακέλου «**Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά**»,
- το δικαίωμα συμμετοχής του στη διαδικασία
- την πληρότητα και ορθότητα των δικαιολογητικών συμμετοχής και των στοιχείων και δικαιολογητικών της τεχνικής προσφοράς που θα προσκομιστούν στο Γραφείο Πρωτοκόλλου του Δήμου Κορδελιού Ευόσμου.

Διευκρινήσεις επί του φακέλου συμμετοχής κάθε προσφέροντα δίνονται μόνο όταν ζητούνται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, σε κάθε στάδιο αυτού με ηλεκτρονικό τρόπο μέσω του συστήματος **ΕΣΗΔΗΣ**. Από τις διευκρινήσεις που δίνονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

β) Συντάσσει και υπογράφει Πρακτικό ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής και της τεχνικής προσφοράς στο οποίο καταγράφονται όλα τα δικαιολογητικά του σχετικού (υπο)φακέλου, περιληπτικά μεν αλλά με τρόπο που να φαίνεται εάν είναι σύμφωνα ή όχι με τους όρους της διακήρυξης. Στο πρακτικό τέλος καταγράφονται οι πληρούντες τα κριτήρια επιλογής, οι αποκλειόμενοι από το διαγωνισμό, καθώς και οι λόγοι αποκλεισμού εκάστου των αποκλεισμένων.

Ακολουθεί **ανακοίνωση στο Σύστημα από τον Πρόεδρο της Επιτροπής Διαγωνισμού**, με συνημμένο το Πρακτικό ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής και της τεχνικής προσφοράς του διαγωνισμού, με την οποία γνωστοποιείται ηλεκτρονικά στους διαγωνιζομένους ότι μπορούν να υποβάλουν (ενδεχομένως) ένσταση κατ' αυτού μέχρι και την επομένη εργάσιμη ημέρα από την ηλεκτρονική αποστολή σε αυτούς της ανωτέρω ανακοίνωσης.

γ) Εφόσον δεν υποβληθούν ενστάσεις ή αφού ολοκληρωθεί η διαδικασία εξέτασής τους, η Επιτροπή Διαγωνισμού αποσφραγίζει ηλεκτρονικά τους ηλεκτρονικούς (υπο)φακέλους των οικονομικών προσφορών, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές μετά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αυτών.

Συγκεκριμένα η Επιτροπή Διαγωνισμού

α) ελέγχει την ορθότητα συμπλήρωσης της Προσφερόμενης Τιμής στην αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος καθώς και του Εντύπου Οικονομικής Προσφοράς των διαγωνιζόμενων.

β) αν υφίστανται έγκυρες οικονομικές προσφορές που ταυτίζονται απόλυτα, διενεργείται δημόσια κλήρωση από την Επιτροπή Διαγωνισμού, κατόπιν προσκλήσεως των Διαγωνιζομένων που υπέβαλαν τις ίδιες προσφορές (οι οποίοι δικαιούνται να παρίστανται στη διαδικασία), με τρόπο που να διασφαλίζει τη διαφάνεια της διαδικασίας.

γ) συντάσσει Πρακτικό ελέγχου οικονομικής προσφοράς στο οποίο καταχωρούνται οι οικονομικές προσφορές, σε πίνακα κατά τη σειρά μειοδοσίας. Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει από την αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού που συγκροτείται με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου, **με κριτήριο το μεγαλύτερο ποσοστό έκπτωσης σε ακέραιες μονάδες επί τοις εκατό (%) επί του προϋπολογισμού της κάθε ομάδας εργασιών.**

Ακολουθεί ανακοίνωση στο Σύστημα από τον Πρόεδρο της Επιτροπής Διαγωνισμού, με συνημμένο το Πρακτικό ελέγχου οικονομικής προσφοράς του διαγωνισμού, με την οποία γνωστοποιείται ηλεκτρονικά στους διαγωνιζομένους ότι μπορούν να υποβάλουν (ενδεχομένως) ένσταση κατ' αυτού μέχρι και την επομένη εργάσιμη ημέρα από την ηλεκτρονική αποστολή σε αυτούς της ανωτέρω ανακοίνωσης.

Εφόσον δεν υποβληθούν ενστάσεις η Επιτροπή Διαγωνισμού υποβάλλει τα πρακτικά για το αποτέλεσμα του διαγωνισμού στην Οικονομική Επιτροπή του Δήμου η οποία είναι αρμόδια να εγκρίνει το αποτέλεσμα και αναδεικνύει τον/τους μειοδότη/ες.

Σε περίπτωση κατάθεσης ενστάσεων κατά οποιουδήποτε πρακτικού, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει γνωμοδότηση την οποία και διαβιβάζει (μαζί με τις ενστάσεις, το πρακτικό της και τα έγγραφα των φακέλων στα οποία οι ενστάσεις στηρίζονται) στην Οικονομική Επιτροπή του Δήμου, η οποία αποφάινεται επί των ενστάσεων και εν συνεχεία (στην ίδια ή και διαφορετική απόφαση) εγκρίνει το αποτέλεσμα. Οι Διαγωνιζόμενοι οικονομικοί φορείς που υπέβαλαν ενστάσεις, ενημερώνονται ηλεκτρονικά για την αποδοχή ή απόρριψη της ένστασής τους.

- Η αναθέτουσα αρχή εκδίδει τις σχετικές αποφάσεις επί της αξιολόγησης των ηλεκτρονικών προσφορών .
- Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφοράς τους.
- Η επιτροπή αξιολόγησης διαγωνισμού ή άλλοι πιστοποιημένοι χρήστες από την αναθέτουσα αρχή του διαγωνισμού απευθύνουν αιτήματα στους συμμετέχοντες χρήστες – οικονομικούς φορείς για παροχή διευκρινίσεων επί υποβληθέντων δικαιολογητικών και οι χρήστες – οικονομικοί φορείς παρέχουν τις διευκρινίσεις εντός των κατά περίπτωση προθεσμιών που τους ορίζονται.

Άρθρο 18^ο**Κρίση αποτελέσματος του Διαγωνισμού**

Για την αξιολόγηση των προσφορών, λαμβάνονται υπόψη τα παρακάτω στοιχεία:

Η Συμφωνία της προσφοράς προς τους όρους και τις Τεχνικές Προδιαγραφές της Διακήρυξης.

Ο ανταγωνισμός που αναπτύχθηκε.

Η κατακύρωση τελικά γίνεται στον προμηθευτή του οποίου η προσφορά είναι αποδεκτή με βάση τους καθοριζόμενους στις τεχνικές προδιαγραφές ουσιώδους όρους και προσφέρει, για τις εργασίες συντήρησης και επισκευής μεταφορικών μέσων και μηχανημάτων έργου του Δήμου, το **μεγαλύτερο ποσοστό έκπτωσης σε ακέραιες μονάδες επί τοις εκατό (%) επί του προϋπολογισμού της κάθε ομάδας των εργασιών**. Ισότιμες θεωρούνται οι προσφορές που περιέχουν την αυτή ακριβώς τιμή και είναι σύμφωνες με τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της Διακήρυξης.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης με γνωμοδότηση της προς την Οικονομική Επιτροπή που αποφασίζει σχετικά, προτείνει :

Κατακύρωση των εργασιών είτε για το σύνολο των ομάδων είτε για την ομάδα την οποία θα καταθέσει προσφορά ο διαγωνιζόμενος.

Ματαίωση του αποτελέσματος και επανάληψη με τροποποίηση ή μη των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών.

Άρθρο 19^ο**Ενστάσεις**

Ένσταση κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού ή της νομιμότητας διεξαγωγής του, ή της συμμετοχής κάποιου σε αυτόν, υποβάλλονται ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή αρχείου **.pdf** το οποίο φέρει ψηφιακή υπογραφή από τους οικονομικούς φορείς σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία (άρθρο 15 του ΕΚΠΟΤΑ), ως εξής:

α. Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού (άρθρο 15 του ΕΚΠΟΤΑ).

Μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από την τελευταία γνωστοποίηση (**δημοσίευση**) της διακήρυξης έως την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού (υποβολής των προσφορών), στην αρμόδια για τη διενέργεια του διαγωνισμού υπηρεσία. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται οι ημερομηνίες δημοσίευσης της διακήρυξης και της διεξαγωγής του διαγωνισμού. Αν προκύπτει κλάσμα, θεωρείται ολόκληρη ημέρα. Η ένσταση εξετάζεται από την οικονομική επιτροπή και η σχετική απόφαση του αρμοδίου οργάνου εκδίδεται πριν από το διαγωνισμό. Οι ενιστάμενοι λαμβάνουν γνώση της σχετικής απόφασης με δική τους φροντίδα. Σε περίπτωση που η ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων είναι αργία, τότε μεταφέρεται στην επόμενη εργάσιμη ημέρα.

β. Κατά της νομιμότητας της διεξαγωγής του διαγωνισμού ή της συμμετοχής σε αυτόν. (άρθρο 15 του ΕΚΠΟΤΑ).

Μόνο από συμμετέχοντα στο διαγωνισμό ή αποκλεισθέντα από αυτόν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας του και για λόγους που ανακύπτουν κατά το αντίστοιχο στάδιο.

Υποβάλλεται μέχρι και την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την ημέρα ανακοίνωσης του αποτελέσματος του αντίστοιχου σταδίου. Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού, αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από την αρμόδια επιτροπή, η οποία υποβάλλει την ένσταση με αιτιολογημένη γνωμοδότησή της στην Οικονομική Επιτροπή η οποία τελικά αποφασίζει.

▲ Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουσδήποτε άλλους από τους προαναφερόμενους λόγους, δεν γίνονται δεκτές.

Η ένσταση κατά της συμμετοχής κάποιου στο διαγωνισμό κοινοποιείται υποχρεωτικά από τον ενιστάμενο σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται.

▲ Για την άσκηση προσφυγής κατά των αποφάσεων της Αναθέτουσας Αρχής έχουν εφαρμογή οι διατάξεις του άρθρου 238 του Ν. 3852/2010 σε συνδυασμό με αυτές του άρθρου 227 του ίδιου Νόμου.

▲ Για την Προδικαστική Προσφυγή έχουν εφαρμογή οι διατάξεις του Ν. 3886/2010 ως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

Άρθρο 20°

Ανακοίνωση Κατακύρωσης

Ο ανάδοχος ή ανάδοχοι συνεχίζουν να έχουν τις υποχρεώσεις της προσφοράς τους μέχρι την έγκριση του αποτελέσματος του διαγωνισμού. Υποχρεούνται δε, σε προθεσμία εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης του διαγωνισμού από τον Δήμο, να προσέλθουν για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης με τον φορέα υλοποίησης της δαπάνης, προσκομίζοντας και τις προβλεπόμενες εγγυητικές επιστολές καλής εκτέλεσης αυτών, οι οποίες θα είναι ίσες προς πέντε επί τοις εκατό (5%) επί του καθαρού συμβατικού ποσού χωρίς το ΦΠΑ 23%.

Άρθρο 21°

Υπογραφή σύμβασης

Η σύμβαση καταρτίζεται από τις αρμόδιες υπηρεσίες και υπογράφεται από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη. Η σύμβαση συντάσσεται με βάση τους όρους της διακήρυξης, των τευχών που τη συνοδεύουν και την προσφορά του αναδόχου που έγινε αποδεκτή από τον Δήμο, καθώς και τις τυχόν τροποποιήσεις των όρων που και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη έγιναν αποδεκτές.

Η σύμβαση δεν μπορεί να περιέχει αντίθετους όρους με τα παραπάνω στοιχεία και πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον τα εξής:

1. Τον τόπο και το χρόνο της υπογραφής της σύμβασης.
2. Τα συμβαλλόμενα μέρη, καθώς και τα πρόσωπα που δεσμεύουν τους συμβαλλόμενους.
3. Τις προβλεπόμενες από τη νομοθεσία τυπικές διαδικασίες.
4. Το κόστος των εργασιών σύμφωνα με την προσφορά του αναδόχου.
5. Τις τεχνικές προδιαγραφές σύμφωνα με την τεχνική προσφορά του αναδόχου.
6. Τις προβλεπόμενες εγγυήσεις.
7. Τον τρόπο πληρωμής.
8. Τη διάρκεια σύμβασης.
9. Τις διατάξεις εκτέλεσης του διαγωνισμού.
10. Τον τρόπο επίλυσης τυχόν διαφορών.
11. Τις προβλεπόμενες ρήτρες.

Η σύμβαση καταρτίζεται με βάση τους όρους της διακήρυξης και των τευχών που τη συνοδεύουν, που με την προσφορά του αποδέχεται ο ανάδοχος ή με βάση την έγκριση για την κατάρτισή της με την οποία συμφωνεί ο ανάδοχος.

Η σύμβαση δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους με τα παραπάνω στοιχεία. Η σύμβαση θα γίνει σε έγγραφο του φορέα υλοποίησης και θα υπογραφεί από το νόμιμο εκπρόσωπο του αναδόχου και το νόμιμο εκπρόσωπο του φορέα.

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται μόνο στο μέτρο που δεν θα υπάρξει μεταβολή των ουσιαστών όρων αυτής ή να παρατείνεται η διάρκεια ισχύος της μέχρι και έξι (6) μήνες όταν αυτό προβλέπεται από συμβατικό όρο ή όταν συμφωνήσουν γι' αυτό και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Αξιολόγησης και με την προϋπόθεση ότι δεν έχει ολοκληρωθεί το οικονομικό αντικείμενό της.

Όσα αναφέρονται παραπάνω για μία σύμβαση, ισχύουν για όλες τις συμβάσεις που θα προκύψουν και για όλους τους αναδόχους.

Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν:

- A. Έχει ολοκληρωθεί το οικονομικό αντικείμενό της έως την χρονική διάρκεια της σύμβασης ή την παράτασή της.
- B. Παραλήφθηκαν οριστικά (ποσοτικά και ποιοτικά) οι εργασίες συντήρησης και επισκευής που έχουν γίνει.
- Γ. Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις.

δ. Εκπληρώθηκαν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις.

Εάν ο ανάδοχος δεν εμφανισθεί στις ανωτέρω προθεσμίες για την υπογραφή της σύμβασης ή δεν προσκομίσει την προσήκουσα εγγυητική επιστολή καλής εκτελέσεως, εφαρμόζονται γι' αυτόν οι κυρώσεις που προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 22^ο

Τροποποίηση σύμβασης

Η σύμβαση δύναται να τροποποιηθεί όταν αυτό προβλέπεται από συμβατικό όρο ή όταν συμφωνήσουν προς τούτο τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου.

Άρθρο 23^ο

Διάρκεια εκτέλεσης σύμβασης

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε δύο (2) έτη από την υπογραφή της, με δυνατότητα παράτασής της για έξι (6) μήνες, ύστερα από συμφωνία και των δύο συμβαλλόμενων μερών και με την προϋπόθεση ότι δεν έχει ολοκληρωθεί το οικονομικό αντικείμενό της και τίθεται σε ισχύ κατόπιν της υπογραφής του σχετικού συμφωνητικού.

Άρθρο 24^ο

Κρατήσεις-έξοδα

Οι νόμιμες κρατήσεις επιβαρύνουν τον προμηθευτή, εκτός του ΦΠΑ με τον οποίο επιβαρύνεται η αναθέτουσα αρχή (άρθρο 6 παρ.15 Ν.4071/2012).

Κράτηση 0,10% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβαρύνει τον ανάδοχο (Παρ.3 του άρθρου 4 του Ν.4013/15-9-2011).

Η δαπάνη των δημοσιεύσεων στις εφημερίδες καθώς και των επαναληπτικών δημοσιεύσεων που μπορεί να προκύψουν, βαρύνει τον προμηθευτή που θα προκύψει, σύμφωνα με το άρθρο 46 του Ν. 3801/2009 που συμπληρώνει το άρθρο 4 του Ν. 3548/2007. Σε περίπτωση που προκύψουν περισσότεροι του ενός ανάδοχοι, ο επιμερισμός των εξόδων δημοσίευσης γίνεται αναλογικά με βάση το συμβατικό ποσό ανάθεσης στον κάθε ανάδοχο.

Άρθρο 25^ο

Τόπος εκτέλεσης εργασιών – Υποχρεώσεις αναδόχου

1. Οι εκτέλεση των εργασιών θα γίνεται στις εγκαταστάσεις των αναδόχων, οι οποίες θα πρέπει να βρίσκονται εντός του **Νομού Θεσσαλονίκης**.

2. Ο ανάδοχος υποχρεούται, εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την αναγγελία της βλάβης, να υποβάλλει γραπτώς στον Δήμο «ΔΕΛΤΙΟ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ ΟΧΗΜΑΤΟΣ» με αναλυτική περιγραφή της βλάβης ή της απαιτούμενης συντήρησης, των ανταλλακτικών και την εκτίμηση της δαπάνης.

Το δελτίο αυτό διαβιβάζεται αυθημερόν στο Γραφείο Κίνησης στον αρμόδιο υπάλληλο για έλεγχο και έγκριση από την σχετική επιτροπή ελέγχου συντήρησης και επισκευής οχημάτων. Αφού λάβει την έγκριση, επισκευάζεται το όχημα και συντάσσεται «ΔΕΛΤΙΟ ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ ΟΧΗΜΑΤΟΣ» με αναλυτική περιγραφή της βλάβης που αποκαταστάθηκε ή της συντήρησης που έγινε και της τελικής δαπάνης.

Άρθρο 26^ο

Τρόπος πληρωμής

Το οριζόμενο στην υπογραφείσα σύμβαση, στοιχείο 4 (άρθρο 21 διακήρυξης) παραμένει σταθερό και αμετάβλητο και ισχύει για όλη τη διάρκεια της δαπάνης και δεν υπόκειται για κανένα λόγο σε αναθεώρηση.

Η πληρωμή θα γίνεται τμηματικά και προϋποθέτει, εκτός από την έκδοση των νόμιμων παραστατικών εκ μέρους του και την τήρηση των λοιπών υποχρεώσεων του που προβλέπονται στη διακήρυξη.

Ο Δήμος υποχρεούται, εφόσον προσκομισθούν τα νόμιμα δικαιολογητικά και ολοκληρωθεί ο τυχόν νόμιμος έλεγχος από την Υπηρεσία του Επιτρόπου Ελεγκτικού Συνεδρίου, να εξοφλεί τον προμηθευτή μέσα σε διάστημα τριάντα (30) ημερών.

Άρθρο 27^ο
Εγγυήσεις

Οι κατωτέρω αναφερόμενες εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου, ή στα κράτη μέλη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, που κυρώθηκε με το ν. 2513/1997 (Α' 139) και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού.

Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική γλώσσα θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

Στην περίπτωση υποβολής γραμματίου σύστασης παρακαταθήκης υπέρ του Δήμου Κορδελιού - Ευόσμου στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, το περιεχόμενο της παρακαταθήκης πρέπει να αναφέρει ότι διέπεται από τις διατάξεις του άρθρου 26 του ΕΚΠΟΤΑ.

Δεν επιτρέπεται η κατάθεση εγγυήσεων που έχουν εκδοθεί σε συνάλλαγμα.

Σε περίπτωση ένωσης προμηθευτών, η εγγύηση εκδίδεται στο όνομα όλων των μελών της ένωσης και περιλαμβάνει τον όρο ότι καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών.

A. ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

- Κάθε προσφορά θα συνοδεύεται υποχρεωτικά από εγγύηση συμμετοχής υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό που θα καλύπτει το **2 (δύο) τοις εκατό (%)** του προϋπολογισμού της μελέτης, χωρίς Φ.Π.Α. ήτοι **5.600,00 Ευρώ**, εφ' όσον ο προσφέρων συμμετέχει για το σύνολο των ομάδων εργασιών συντήρησης και επισκευής μεταφορικών μέσων και μηχανημάτων έργου, άλλως για ποσό που θα καλύπτει το **2%** της προϋπολογισθείσας δαπάνης προ Φ.Π.Α. για την συγκεκριμένη ομάδα ή ομάδες εργασιών συντήρησης και επισκευής μεταφορικών μέσων και μηχανημάτων έργου.

- Η εγγύηση αυτή πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς που απαιτείται από τη διακήρυξη. Σε περίπτωση που η διάρκεια ισχύος της προσφοράς λήγει, η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει τη διάρκεια ισχύος της εγγύησης συμμετοχής, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 157 του Ν. 4281/2014.

- Η εγγύηση συμμετοχής ανεξάρτητα από το όργανο που θα την εκδώσει, πρέπει να περιλαμβάνει τα ακόλουθα: ημερομηνία έκδοσης, τον εκδότη, το ότι απευθύνεται στο Δήμο Κορδελιού - Ευόσμου, τον αριθμό της εγγύησης, το ποσό που καλύπτει και την πλήρη επωνυμία και τη διεύθυνση του συμμετέχοντος υπέρ του οποίου εκδίδεται.

- Η εγγύηση συμμετοχής που αφορά τον διαγωνιζόμενο στον οποίο κατακυρώθηκε η προμήθεια, επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης εγγύησης καλής εκτέλεσης. Οι εγγυήσεις συμμετοχής, στους υπόλοιπους συμμετέχοντες, επιστρέφονται εντός τεσσάρων (4) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτούς είτε της οριστικής απόφασης περί απόρριψης της προσφοράς τους από τα επόμενα στάδια της διαδικασίας ανάθεσης είτε της οριστικής απόφασης κατακύρωσης της σύμβασης.

- Προσφορές χωρίς εγγύηση ή χωρίς την προσήκουσα κατά τα ανωτέρω, εγγύηση θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες και δεν θα λαμβάνονται υπ' όψιν.

B. ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

- Ο ανάδοχος (ή ανάδοχοι) στον οποίο θα γίνει η κατακύρωση της δαπάνης, υποχρεούται να καταθέσει προ ή κατά την υπογραφή της σχετικής σύμβασης με τον φορέα υλοποίησης της δαπάνης, εγγύηση καλής εκτέλεσης για ποσό ίσο με το 5% (πέντε επί τοις εκατό) της συμβατικής αξίας χωρίς τον Φ.Π.Α. 23%, σύμφωνα με την προσφορά του.

- Η εγγύηση καλής εκτέλεσης πρέπει να έχει διάρκεια μεγαλύτερη από τον συμβατικό χρόνο εκτέλεσης των εργασιών κατά δύο (2) τουλάχιστον μήνες.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται μετά την ολοκλήρωση του οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης ή τη λήξη της χρονικής διάρκειάς της ή την παράταση αυτής.

Άρθρο 28°**Χορήγηση τευχών διακήρυξης**

Στα πλήρη τεύχη του διαγωνισμού θα παρέχεται ελεύθερη και πλήρης πρόσβαση στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Δήμου από την ημερομηνία δημοσίευσης της προκήρυξης στην Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (αρ. 30 παρ. 3 ΠΔ 60/07 & άρθ. 32 παρ. 6) και συγκεκριμένα στη διεύθυνση: www.kordelio-evosmos.gr

Για την παραλαβή των τευχών της παρούσας διακήρυξης από το Δήμο απαραίτητη είναι η καταβολή αντιτίμου στο ταμείο του δήμου ποσού 5,00 € για το κόστος των αντιγράφων.

Άρθρο 29°**Κήρυξη προμηθευτή έκπτωτου**

Ο ανάδοχος της προμήθειας κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής αξιολόγησης σε περίπτωση που:

- α) Δεν προσέλθει μέσα στο χρονικό διάστημα που του ορίστηκε, να υπογράψει την σχετική σύμβαση.
- β) Με την ίδια διαδικασία κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση και κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν εάν το υλικό παραδοθεί ή αντικατασταθεί μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου και επιβάλλεται στον προμηθευτή εκτός από τις προβλεπόμενες κυρώσεις (άρθρο 27 της 11389/93 Υπουργικής απόφασης) και πρόστιμο που υπολογίζεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 33-35 της ίδιας Υπουργικής απόφασης.

Άρθρο 30°**Προσφυγή στη διαδικασία του άρθρου 25 Π.Δ. 60/2007**

Εάν κριθεί αναγκαίο, το δημοτικό συμβούλιο δύναται να αποφασίσει τη προσφυγή στη διαδικασία διαπραγμάτευσης με τις προϋποθέσεις και τους όρους που τίθενται από τις διατάξεις του άρθρου 25 του ΠΔ 60/2007.

Άρθρο 31°**Επίλυση διαφορών**

Για κάθε θέμα που δεν ρυθμίζεται με την παρούσα διακήρυξη, έχουν εφαρμογή οι διατάξεις του Ν.4155/13, της ΥΑ Π1/2390/2013 Ν. 2286/95, του Ν. 3463/2006, του Ν. 3852/2010, του Π.Δ. 60/07.

Άρθρο 32°**Προσυμβατικός έλεγχος του Ελεγκτικού Συνεδρίου.**

Λόγω του ύψους της προϋπολογιζόμενης δαπάνης η νομιμότητα της παρούσας διαγωνιστικής διαδικασίας θα τεθεί υπό τον έλεγχο του Επιτρόπου Ελεγκτικού Συνεδρίου.

Για το σκοπό του ελέγχου ο Δήμος θα υποβάλει στον αρμόδιο Επίτροπο του Ελεγκτικού Συνεδρίου το φάκελο του διαγωνισμού με όλα τα σχετικά έγγραφα και τα στοιχεία καθώς και ανυπόγραφο το σχέδιο της σύμβασης. Εάν ο έλεγχος αποβεί αρνητικός, η σύμβαση δεν θα υπογραφεί.

Η απόφαση αυτή πήρε αύξοντα αριθμό **170/2016**.

Αφού εξαντλήθηκαν τα θέματα της ημερήσιας διάταξης λύθηκε η συνεδρίαση, συντάχθηκε αυτό το πρακτικό και υπογράφηκε.

**Η Πρόεδρος
της Οικονομικής Επιτροπής**

Τα Μέλη

Σύμينا Καλού