



15PROC003387686 2015-11-27

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΚΟΡΔΕΛΙΟΥ - ΕΥΟΣΜΟΥ

Εύοσμος: 27/11//2015

Αριθ. Πρωτ. : 60540

ΘΕΜΑ: Πρόχειρος διαγωνισμός για τις εργασίες με τίτλο: «Διαχείριση Ογκωδών, Κλαδιών και Αποβλήτων Εκσκαφών, Κατασκευών και Κατεδαφίσεων (ΑΕΚΚ)» (Αρ. μελέτης 54/2015).

ΑΠΟΦΑΣΗ 1014 /2015

Ο Δήμαρχος Κορδελιού - Ευόσμου έχοντας υπόψη

Τις διατάξεις :

1. Το άρθρο 4 του 2286/95
2. Του Ν. 3463/ΦΕΚ 114 Α/8-6-2006 «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων».
 1. του Π.Δ 28/80 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών των Ο.Τ.Α» (Φ.Ε.Κ 11/Α)
3. Το Ν.2362/95 (ΦΕΚ-247 Α') : Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους τους και άλλες διατάξεις
4. Τις διατάξεις του άρθρου 72 του ν.3852/10
5. Του Ν. 3548/ΦΕΚ 68 Α'/20-3-2007 «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»
6. Της Υπουργικής Απόφασης 35130/739/ΦΕΚ 1291 Β'/11-8-2010 «Αύξηση των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ. 1 του Ν.2362/1995 για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων».
7. Το Ν. 3852/10 (ΦΕΚ 87 Α/7-6-2010) : Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτη .
8. Τις διατάξεις του Ν.3861 (ΦΕΚ 11/τ.Α/13.7.2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις.
9. Σχετικά με τα «αρμόδια όργανα» κ.λ.π. ισχύουν οι διατάξεις του 2ου άρθρου του Ε. Κ. Π. Ο. Τ. Α.
10. Τις διατάξεις του αρθ. 157 πργ.1 σε συνδυασμό με τα άρθρα 143 και 201 του Ν. 4281/2014.
11. Τον προϋπολογισμό του Δήμου έτους 2015
12. Την υπ' αριθ. **54/2015** μελέτη της Δ/ση Πολιτικής Προστασίας και Συντηρήσεων Τεχνικών Έργων Τμήμα Οδοποιίας – Συγκοινωνιών – Κυκλοφορίας & Π. Προστασίας, προϋπολογισμού 73.800,00 €.
13. το υπ' αριθμ. πρωτ. 44853/14-09-2015 πρωτογενές αίτημα με ΑΔΑΜ:15REQ003069468
14. την υπ' αριθ. 411/2015 (ΑΔΑ:ΩΕΠΕΩΛΒ-ΥΩΔ, ΑΔΑΜ:15REQ003101370) απόφαση της Οικονομικής επιτροπής με την οποία έγινε η ψήφιση πίστωσης σε βάρος στον Κ.Α. 20.6117.03 για τις εργασίες ογκωδών, κλαδιών και αποβλήτων εκσκαφών, κατασκευών και κατεδαφίσεων (ΑΕΚΚ)

15. Την υπ' αρ 942/2015 Απόφαση Διενέργειας Δημάρχου με αρ' πρωτ:56633/09-11-2015 (ΑΔΑ:6ΠΜ9ΩΛΒ-ΖΨ1)
16. Την υπ' αρ 477/2015 (ΑΔΑ: 7ΘΓΚΩΛΒ-ΑΞΜ) Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής με την οποία εγκρίθηκαν οι τεχνικές προδιαγραφές και καθορίστηκαν οι όροι και ο τρόπος εκτέλεσης των εργασιών με τίτλο: «Διαχείριση Ογκωδών Κλαδιών και Αποβλήτων Εκσκαφών, Κατασκευών και Κατεδαφίσεων (ΑΕΚΚ).
17. την ανάγκη του Δήμου για την προμήθεια του αναφερομένου στο θέμα είδους.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ

Τη διενέργεια πρόχειρου διαγωνισμού με σφραγισμένες προσφορές για τις εργασίες με τίτλο: «Διαχείριση Ογκωδών, Κλαδιών και Αποβλήτων Εκσκαφών, Κατασκευών και Κατεδαφίσεων (ΑΕΚΚ)», με κριτήριο κατακύρωσης την οικονομικότερη προσφορά στο σύνολο της.

Άρθρο 1° Δαπάνη

Στον προϋπολογισμό του Δήμου του έτους 2015 και στον **Κ.Α.20.6117.03** με τίτλο Εργασίες «Διαχείρισης Ογκωδών, Κλαδιών και Αποβλήτων Εκσκαφών, Κατασκευών και Κατεδαφίσεων (ΑΕΚΚ)» προβλέπεται πίστωση ύψους **2.000,00** ευρώ για την εν λόγω δαπάνη και 71.800,00 € για το έτος 2016 σε βάρος του Κ.Α. 20.6117.05 με τίτλο «Διαχείριση υπολειμμάτων κλαδέματος, η οποία έχει νομίμως αναληφθεί με την **411/2015** (ΑΔΑ: ΩΕΠΕΩΛΒ-ΥΩΔ) απόφαση Οικονομικής Επιτροπής.

Σύμφωνα με την αριθ. 54/2015 Μελέτη οι εργασίες είναι έτσι όπως περιγράφονται στον ακόλουθο πίνακα και συγκεκριμένα:

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΜΟΝΑΔΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΑΞΙΑ
1	Επεξεργασία- απόρριψη στον Χ.Υ.Τ.Α. ογκωδών απορριμμάτων (Κωδικός Ε.Κ.Α.: 20 03 07). Φόρτωση και μεταφορά από τον ανάδοχο.	2.400,00	tn	16,00	38.400,00
2	Αξιοποίηση – ανακύκλωση κλαδιών (Κωδικός Ε.Κ.Α.: 20 02). Φόρτωση και μεταφορά από τον ανάδοχο.	900,00	tn	18,00	16.200,00
3	Αξιοποίηση – ανακύκλωση ΑΕΚΚ (Κωδικός Ε.Κ.Α.: 17 01, 17 02, 17 03, 17 04, 17 05, 17 06, 17 08, 17 09). Φόρτωση και μεταφορά από την υπηρεσία.	600,00	tn	9,00	5.400,00
				ΣΥΝΟΛΟ:	60.000,00
				Φ.Π.Α. 23%:	13.800,00
				ΣΥΝΟΛΟ:	73.800,00

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ:	ΕΒΔΟΜΗΝΤΑ ΤΡΕΙΣ ΧΙΛΙΑΔΕΣ ΟΚΤΑΚΟΣΙΑ ΕΥΡΩ (συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.)
-----------------------	---

Άρθρο 2: Τρόπος διεξαγωγής του διαγωνισμού

Ο διαγωνισμός θα είναι μειοδοτικός, με κριτήριο κατακύρωσης την οικονομικότερη προσφορά στο σύνολο της και θα διεξαχθεί με σφραγισμένες προσφορές οι οποίες θα κατατεθούν στο Δήμο έως την 8/12/2015 και ώρα 12:00.

Άρθρο 3 : Τόπος και χρόνος διενέργειας του διαγωνισμού

Ο Διαγωνισμός θα γίνει ύστερα από προθεσμία **δέκα (10)** ημερών, από την ημερομηνία δημοσίευσης περίληψης της διακήρυξης αυτής στον τύπο

15PROC003387686 2015-11-27

ΤΟΠΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΑ	ΩΡΑ
Δημοτικό Κατάστημα Δήμου Κορδελιού – Εύοσμου Παύλου Μελά 24, 562 24	8/12//2015	Τρίτη	12:00

Άρθρο 4: Τόπος και Χρόνος εκτέλεσης της εργασίας

1. Ο χώρος παροχής της εργασίας είναι τα διοικητικά όρια του Δήμου Κορδελιού – Εύοσμου.
2. Η ισχύς της σύμβασης θα είναι ετήσια, αρχής γενομένης από την υπογραφή της. Σε περίπτωση κατά την οποία δεν εξαντληθούν οι προμελετηθείσες ποσότητες δύναται να παραταθεί επί τετραμήνου. Εφ' όσον παρουσιασθεί ανάγκη, οι συμβατικές ποσότητες μπορούν να αυξομειωθούν κατά 30% ανάλογα με τις ανάγκες της Διεύθυνσης, και σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Κατά την διάρκεια της ισχύος της σύμβασης, σε περίπτωση που εγκατασταθεί και τεθεί σε λειτουργία σπαστήρας στον Χ.Υ.Τ.Α. Μαυροράχης από τον Σύνδεσμο ΟΤΑ Νομού Θεσσαλονίκης, ο Δήμος Κορδελιού – Εύοσμου διατηρεί το δικαίωμα να διακόψει την ανάθεση των εργασιών επεξεργασίας – απόρριψης στον Χ.Υ.Τ.Α ογκωδών απορριμμάτων (κωδικό Ε.Κ.Α :20 03 07, 20 02) και των εργασιών μεταφοράς ογκωδών απορριμμάτων (κωδικό ΕΚΑ .20 03 07, 20 02) από τον χώρο του αναδόχου.

Άρθρο 5: Κρατήσεις

Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλες της νόμιμες κρατήσεις που ορίζονται, εκτός του ΦΠΑ με τον οποίο βαρύνεται ο Δήμος.

Άρθρο 6: Τρόπος Πληρωμής

Ο τρόπος αμοιβής του αναδόχου ορίζεται ως εξής:

6.1 Εργασίες αξιοποίησης και ανακύκλωσης των ΑΕΚΚ : Η πιστοποίηση της αποζημίωσης του αναδόχου για τις παρεχόμενες εργασίες αξιοποίησης και ανακύκλωσης των ΑΕΚΚ θα γίνεται με την προσκόμιση ζυγολογίου όπου θα φαίνεται η διαφορά στο βάρος του φορτηγού άδειο και γεμάτο.

Εντός 10 ημερών από το τέλος του μηνός η ανάδοχος εταιρεία θα εκδίδει το σχετικό τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών και ακολούθως θα συντάσσεται βεβαίωση πιστοποίησης εργασιών από την Υπηρεσία. Η πληρωμή του εργολάβου θα πραγματοποιείται το αργότερο εντός ενενήντα (90) ημερών από την λήξη του μήνα, εφόσον πληρούνται όλες οι απαραίτητες προϋποθέσεις.

6.2 Εργασίες επεξεργασίας – απόρριψης στον Χ.Υ.Τ.Α ογκωδών απορριμμάτων, κλαδιών

Η πιστοποίηση της αποζημίωσης του αναδόχου για τις παρεχόμενες εργασίες επεξεργασίας και απόρριψης στο Χ.Υ.Τ.Α, ογκωδών απορριμμάτων, κλαδιών, θα γίνεται με την προσκόμιση ζυγολογίου όπου θα φαίνεται η διαφορά στο βάρος του φορτηγού άδειο και γεμάτο.

Απαραίτητη προϋπόθεση για να μπορέσει ο ανάδοχος να πραγματοποιήσει απόρριψη στον Χ.Υ.Τ.Α. Μαυροράχης , είναι να διαθέτει άδεια απόρριψης από τον Δήμο, η οποία πιστοποιείται από σχετική βεβαίωση που εκδίδει ο Δήμος Κορδελιού – Εύοσμου έπειτα από έγγραφο αίτημα του αναδόχου. Το αίτημα θα πρέπει να κατατίθεται τουλάχιστον δύο ημέρες νωρίτερα από την ημέρα της απόρριψης. Στην βεβαίωση θα αναγράφεται το είδος και η

προέλευση των απορριμμάτων.

Διευκρινίζεται ότι προκειμένου να προβεί η Υπηρεσία στην έκδοση βεβαίωσης πιστοποίησης εργασιών για τις παρεχόμενες εργασίες επεξεργασίας και απόρριψης ογκωδών απορριμμάτων στον Χ.Υ.Τ.Α. Μαυροράχης, θα πρέπει ο ανάδοχος να προσκομίζει τα ζυγολόγια απόρριψης στον Χ.Υ.Τ.Α του υπολείμματος της επεξεργασίας των ογκωδών απορριμμάτων (ποσότητα όχι μεγαλύτερη του 70% της παρεληφθείσας από τον Δήμο ποσότητας).

Εφόσον πληρούνται όλες οι απαραίτητες προϋποθέσεις, η πληρωμή του εργολάβου θα πραγματοποιείται, το αργότερο εντός ενενήντα (90) ημερών, από τη λήξη του μήνα, εφόσον πληρούνται όλες οι απαραίτητες προϋποθέσεις.

Η πιστοποίηση της αποζημίωσης του αναδόχου για τις παρεχόμενες εργασίες μεταφοράς ογκωδών απορριμμάτων, κλαδιών με δικά του οχήματα θα γίνεται με την προσκόμιση από τον ανάδοχο των δελτίων ποσοτικής παραλαβής και των ζυγολογίων όπου θα φαίνεται αντίστοιχα η ποσότητα σε m³ και τη που μεταφέρθηκε στις εγκαταστάσεις του αναδόχου.

Εντός 10 ημερών από το τέλος του μήνα στον οποίο πραγματοποιήθηκαν οι εν λόγω εργασίες, η ανάδοχος εταιρεία θα εκδίδει το σχετικό τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών και ακολούθως θα συντάσσεται βεβαίωση πιστοποίησης εργασιών από την Υπηρεσία. Η πληρωμή του εργολάβου θα πραγματοποιείται το αργότερο εντός ενενήντα (90) ημερών από την λήξη του μήνα, εφόσον πληρούνται όλες οι απαραίτητες προϋποθέσεις.

Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την πληρωμή της αξίας των συμβατικών εκτελεσθέντων εργασιών είναι η βεβαίωση πιστοποίησης εργασιών από την Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας & Συντηρήσεων Τεχνικών Έργων.

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που έχει καταλογιστεί ποινική ρήτρα εις βάρος του αναδόχου εξαιτίας συμβατικής παράλειψης, αυτή θα αφαιρείται από το ποσό της πληρωμής που πιστοποιήθηκε και η διαφορά θα αποτελεί το τελικά πιστοποιούμενο προς πληρωμή ποσό.

Άρθρο 7 : Πληροφόρηση ενδιαφερομένων

Πληροφορίες για το διαγωνισμό παρέχονται:

1. Από το Τμήμα Προμηθειών και Αποθήκης, ημέρες Δευτέρα έως Παρασκευή και ώρες 08:00 έως 14:00 Διεύθυνση Π. Μελά 24, Εύοσμος Τ.Κ 56224 Τηλέφωνο 2313 302 151, 102, 169, 136 FAX 2313 302 258, Email : promithies@kordelio-evosmos.gr
2. Από την Ιστοσελίδα του Δήμου www.kordelio-evosmos.gr

Άρθρο 8 : Τεχνικά προσόντα αναδόχου – Προϋποθέσεις συμμετοχής στον διαγωνισμό

8.1 Στο διαγωνισμό δικαιούνται να συμμετάσχουν επιχειρήσεις παροχής υπηρεσιών φυσικών προσώπων (ατομικών επιχειρήσεων) ή αντίστοιχων νομικών, αυτοτελώς ή σε κοινοπραξία που θα συσταθεί ή έχει ήδη συσταθεί.

8.2 Για τις εργασίες προσωρινής αποθήκευσης, διαλογής, επεξεργασίας ή αξιοποίησης ογκωδών απορριμμάτων, κλαδιών καθώς και των Α.Ε.Κ.Κ. οι διαγωνιζόμενοι θα πρέπει απαραίτητα να διαθέτουν Απόφαση Έγκρισης Περιβαλλοντικών Όρων (ΑΕΠΟ) σε ισχύ στην οποία θα περιλαμβάνονται οι τύποι ΕΚΑ (Ευρωπαϊκός Κατάλογος Αποβλήτων) και οι ποσότητες αποβλήτων που μπορούν να υποβληθούν σε εργασία διαχείρισης. Ειδικότερα, για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό ο υποψήφιος θα πρέπει, σύμφωνα με την ΑΕΠΟ, να μπορεί να διαχειριστεί κατ' ελάχιστον απόβλητα τα οποία χαρακτηρίζονται από τους ακόλουθους κωδικούς ΕΚΑ:

17 01	Σκυρόδεμα, τούβλα, πλακάκια και κεραμικά
17 02	Ξύλο, γυαλί και πλαστικό

17 03	Μείγματα ασφάλτου και ορυκτής πίσσας, λιθανθρακόπισσα και προϊόντα πίσσας
17 04	Μεταλλοί
17 05	Χώματα, πέτρες και μπάζα εκσκαφών
17 06	Μονωτικά υλικά και υλικά δομικών κατασκευών που περιέχουν αμίαντο
17 08	Υλικά δομικών κατασκευών με βάση τον γύψο
17 09	Άλλα απόβλητα δομικών κατασκευών και κατεδαφίσεων
20 02	Απόβλητα κήπων και πάρκων
20 03 07	Ογκώδη απόβλητα

Για την διαχείριση των ΑΕΚΚ ο διαγωνιζόμενος οφείλει να είναι συμβεβλημένος με εγκεκριμένο συλλογικό σύστημα εναλλακτικής διαχείρισης.

Για την διαχείριση των κλαδιών ο διαγωνιζόμενος οφείλει να ενημερώσει την υπηρεσία για την μέθοδο με την οποία θα διαχειριστεί την μετέπειτα αξιοποίησή τους.

8.3 Για τις εργασίες συλλογής και μεταφοράς ογκωδών απορριμμάτων, κλαδιών και ΑΕΚΚ (επεξεργασμένων ή μη επεξεργασμένων) απαιτείται οι διαγωνιζόμενοι να διαθέτουν Άδεια Συλλογής και μεταφοράς Στερεών Μη Επικίνδυνων Αποβλήτων σε ισχύ από τη Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας – Θράκης.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος συνεργάζεται με εταιρία συλλογής και μεταφοράς στερεών αποβλήτων θα πρέπει η συνεργαζόμενη εταιρία:

- Να διαθέτει Άδεια Συλλογής και Μεταφοράς Στερεών Μη Επικίνδυνων Αποβλήτων.
- Να έχει σύμβαση συνεργασίας με εγκεκριμένο σύστημα εναλλακτικής διαχείρισης ΑΕΚΚ.

Σε κάθε περίπτωση η άδεια συλλογής και μεταφοράς θα πρέπει να έχει εκδοθεί για τους κωδικούς ΕΚΑ που αναφέρονται παραπάνω.

8.4 Επιπλέον οι διαγωνιζόμενοι θα πρέπει να:

- Είναι πιστοποιημένοι κατά ISO 9001:2008 για εργασίες διαχείρισης μη επικίνδυνων στερεών αποβλήτων.
- Διαθέτουν πιστοποιητικό συστήματος περιβαλλοντικής διαχείρισης (π.χ. ISO 14001:2004 ή εφάμιλλο – ανώτερου αυτού)
- Διαθέτουν τον κατάλληλο εξοπλισμό και τεχνικό προσωπικό εφοδιασμένο με τις απαραίτητες νόμιμες άδειες (απαραίτητη η ύπαρξη ζυγοπλάστιγκας).

Άρθρο 9 : Δικαιολογητικά συμμετοχής

Κάθε προμηθευτής, φυσικό ή νομικό πρόσωπο, που λαμβάνει μέρος στο διαγωνισμό οφείλει να προσκομίσει, μαζί με την προσφορά του, τα παρακάτω αναφερόμενα δικαιολογητικά εις διπλούν και γραμμένα στην ελληνική γλώσσα. Σε περίπτωση αλλοδαπού προμηθευτή πρέπει να υπάρχει επίσημη μετάφραση.

1. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, έκδοσης τελευταίου εξαμήνου, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους.
2. Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχει καταδικασθεί σε αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας.

3. Πιστοποιητικό από την αρμόδια αρχή από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης.
4. Πιστοποιητικό από αρμόδια δικαστική αρχή από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.
5. Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού δεν έχουν φορολογικές εκκρεμότητες.
6. Καταστατικό της εταιρείας με τυχόν τροποποιήσεις αυτού.
7. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 (*θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής*) ότι δεν εμπίπτουν στους περιορισμούς του άρθρου 4, παρ 3 Ν. 2286/95 δηλαδή δεν τους έχει επιβληθεί ποινή αποκλεισμού από τις διαδικασίες προμήθειας του Δημοσίου ή των ΟΤΑ και ότι ασκεί νόμιμα την επιχειρηματική τους δραστηριότητα.
8. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 (*θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής*) με την οποία θα δηλώνουν ότι έλαβαν γνώση όλων των όρων που αναφέρονται στην υπ' αριθ. 54/2015 μελέτη με τίτλο: «Διαχείριση Ογκωδών, Κλαδιών και Αποβλήτων Εκσκαφών, Κατασκευών και κατεδαφίσεων (ΑΕΚΚ)» και ότι τους αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα.

Εφόσον οι ενδιαφερόμενοι συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με εκπροσώπους τους, υποβάλλουν μαζί με την προσφορά, βεβαίωση εκπροσώπησης, βεβαιούμενου του γνησίου της υπογραφής του εκπροσωπούμενου από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφο.

Εάν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα, ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη δήλωση του ενδιαφερομένου που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου. Για τους ενδιαφερόμενους που στη χώρα τους δεν προβλέπεται από τον νόμο ένορκη δήλωση, αυτή μπορεί να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση, βεβαιούμενου του γνησίου της υπογραφής του δηλούντος από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφο.

Άρθρο 10 : Υποβολή προσφοράς και σύνταξη προσφορών

1. Οι προσφορές μπορεί να κατατίθενται ή να αποστέλλονται ταχυδρομικά στην ακόλουθη διεύθυνση:

ΔΗΜΟΣ ΚΟΡΔΕΛΙΟΥ - ΕΥΟΣΜΟΥ

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΘΗΚΗΣ

ΟΔΟΣ Παύλου Μελά Αριθμός : 24 Ταχ. Κώδικας : 56224

Η προθεσμία κατάθεσης των προσφορών στην υπηρεσία λήγει την 12:00 ώρα μεσημβρινή της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού.

Η προθεσμία για τη παραλαβή από την υπηρεσία των προσφορών που αποστέλλονται ταχυδρομικά λήγει την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού, δηλαδή την 14:00 μ. μ. ώρα της 7/12/2015.

Οι προσφορές μπορεί να κατατίθενται επίσης απευθείας στην επιτροπή διαγωνισμού μέχρι την ώρα που ορίζεται στο άρθρο 3 της παρούσας διακήρυξης.

2. Με ποινή να μη γίνει αποδεκτή η προσφορά, υποβάλλεται στην ελληνική γλώσσα, μέσα **σε σφραγισμένο φάκελο**. Η προσφορά κατατίθεται εις διπλούν.
3. **Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι εξήντα (60) ημερολογιακές ημέρες, προσμετρούμενες από την επόμενη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερόμενου απορρίπτεται ως απαράδεκτη.**
4. Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:
 - 4.1 Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ με κεφαλαία γράμματα.
 - 4.2 Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας.

4.3 Ο αριθμός της διακήρυξης.

4.4 Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

4.5 Τα στοιχεία του αποστολέα.

5. Μέσα στο φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα ως εξής:

Στον κυρίως φάκελο τοποθετούνται όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά. Τα Τεχνικά στοιχεία τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**», ο οποίος θα φέρει και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου. Ειδικότερα ο διαγωνιζόμενος θα πρέπει απαραίτητα με την **Τεχνική Προσφορά (επί ποινή αποκλεισμού)** να υποβάλει τα παρακάτω δικαιολογητικά:

- Πλήρη περιγραφή των προσφερόμενων εργασιών.
- Απόφαση Έγκρισης Περιβαλλοντικών Όρων (ΑΕΠΟ), σε ισχύ, στην οποία θα περιλαμβάνονται απαραίτητα οι κωδικοί των αποβλήτων, όπως αυτοί αναγράφονται στον Ευρωπαϊκό Κατάλογο Αποβλήτων (ΕΚΑ), καθώς επίσης και οι ποσότητες των αποβλήτων που μπορούν να υποβληθούν σε εργασία διαχείρισης.
- Άδεια Συλλογής και Μεταφοράς Μη επικίνδυνων Στερεών Αποβλήτων (για τον ίδιο τον υποψήφιο ή συνεργαζόμενη εταιρεία), σε ισχύ, στην οποία θα περιλαμβάνονται απαραίτητα οι κωδικοί των αποβλήτων, όπως αυτοί αναγράφονται στον Ευρωπαϊκό Κατάλογο Αποβλήτων (ΕΚΑ).
- Σύμβαση συνεργασίας με εγκεκριμένο σύστημα εναλλακτικής διαχείρισης ΑΕΚΚ. Σε περίπτωση που η συλλογή – μεταφορά πραγματοποιείται από συνεργαζόμενη εταιρεία, θα πρέπει να υποβληθεί σύμβαση συνεργασίας της εταιρείας με εγκεκριμένο σύστημα εναλλακτικής διαχείρισης ΑΕΚΚ.
- Πιστοποιητικό ποιότητας (ISO 9001) από διαπιστευμένο οργανισμό τυποποίησης, για τη διαχείριση στερεών μη επικίνδυνων αποβλήτων.
- Πιστοποιητικό συστήματος περιβαλλοντικής διαχείρισης (π.χ. ISO 14001:2004 ή εφάμιλλο – ανώτερου αυτού).
- Δικαιολογητικά που να αποδεικνύουν ότι η εταιρεία διαθέτει τον απαιτούμενο εξοπλισμό για την εκτέλεση της εργασίας.

Η υποβολή των ανωτέρω πιστοποιητικών στην ελληνική γλώσσα, καθίσταται υποχρεωτική, επί ποινή απορρίψεως της προσφοράς, εάν δε έχουν συνταχθεί σε άλλη γλώσσα, θα πρέπει να κατατεθούν σε επίσημη μετάφραση τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα οικονομικά στοιχεία τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**», ο οποίος θα φέρει και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Για τη διαμόρφωση της Οικονομικής Προσφοράς, οι διαγωνιζόμενοι θα πρέπει να λάβουν υπ' όψη ότι ο ανάδοχος με δική του ευθύνη και μέριμνα αναλαμβάνει το κόστος και τα έξοδα που αφορούν:

- τη φόρτωση και τη μεταφορά των υλικών από το χώρο αποθήκευσης του Δήμου στο χώρο του αναδόχου με δικά του μηχανήματα
- τη διάθεση του συνόλου του απαιτούμενου εξοπλισμού
- το τακτικό service και συντήρηση του απασχολούμενου εξοπλισμού για τη διασφάλιση της άψογης λειτουργίας του
- τη λειτουργία και κίνηση του εξοπλισμού (καύσιμα, λιπαντικά, λάστιχα, συντήρηση κλπ)
- την αμοιβή του άμεσα απασχολούμενου προσωπικού (μισθοδοσία και εργοδοτικές εισφορές των οδηγών, χειριστών και βοηθητικού προσωπικού) και λοιπά συναφή έξοδα με την απασχόληση του
- την αμοιβή και κάθε είδους αποζημιώσεις, ασφαλίσεις και έξοδα κίνησης διοικητικού και τεχνικού προσωπικού

- τις δαπάνες ιατρικής περίθαλψης του προσωπικού
- την ασφάλιση ή αποζημίωση ατυχημάτων του προσωπικού καθώς επίσης και κάθε φύσης αποζημίωση προς τρίτους, κάθε είδους τέλη και φόρους οχημάτων (Κ.Ζ.Ε.Ο. Κ.Ε.Κ., τέλη κυκλοφορίας κτλ)
- την τεχνική υποστήριξη, εποπτεία εκτέλεσης του έργου, κτλ
- τυχόν επιπλέον διαφορά χρέωσης τιμής εναπόθεσης λόγω κακής εκτέλεσης του έργου στον ΧΥΤΑ Μαυροράχης.
- τη δημοσιεύσεις της διακήρυξης
- τα έξοδα εγγυητικών επιστολών, τους τόκους κινήσεως κεφαλαίων και λοιπές κάθε φύσης επιβαρύνσεις.

Ο Δήμος αναλαμβάνει το κόστος και τα έξοδα που αφορούν την απόρριψη των απορριμμάτων (τέλη διάθεσης) που απορρέουν από την εκτέλεση του έργου στον Χ.Υ.Τ.Α. Μαυροράχης.

6. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις.

Εάν υπάρχει στη προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα η δε επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού παραλαμβάνει και αποσφραγίζει τις προσφορές και κατά τον έλεγχο καθαρογράφει την τυχόν διόρθωση και μονογράφει και σφραγίζει αυτήν. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σ' αυτήν διορθώσεις οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά τη κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.

Ο προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της διακήρυξης, εκτός αν κατά περίπτωση στη προσφορά αναφέρει ρητά τα σημεία εκείνα τα οποία δεν αποδέχεται.

Οι προσφορές υπογράφονται από τους ίδιους τους διαγωνιζόμενους ή τους νόμιμους εκπροσώπους τους.

Η προσφορά της ένωσης προμηθευτών υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλα τα μέλη της ένωσης είτε από εκπρόσωπο διορισμένο με συμβολαιογραφικό Έγγραφο.

Άρθρο 11 : Υποχρεώσεις αναδόχου

- Ο ανάδοχος τελεί πάντοτε υπό την εποπτεία της Δ/σης Π. Προστασίας & Συντηρήσεων Τεχνικών Έργων του Δήμου Κορδελιού – Ευόσμου προς τις εντολές και τις οδηγίες της οποίας οφείλει να συμμορφώνεται.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να εφαρμόζει τις περί τάξεως και ασφάλειας επί ατυχημάτων αστυνομικές διατάξεις και έχει την αποκλειστική ευθύνη για οποιοδήποτε ατύχημα ή βλάβη, που θα συμβεί στον ίδιο, στο προσωπικό του ή τρίτους από ενέργειες που έχουν άμεση ή έμμεση σχέση με την εκτέλεση της εργασίας.
- Το πάσης φύσεως και ειδικότητας έμμισθο προσωπικό για την εκτέλεση της εργασίας αμείβεται και ασφαρίζεται αποκλειστικά από τον ανάδοχο. Σημειώνεται ρητά ότι απαγορεύεται η απασχόληση ανασφάλιστου προσωπικού. Σε περίπτωση απασχόλησης αλλοδαπών θα πρέπει αυτοί να κατέχουν νόμιμη άδεια εργασίας η οποία θα θεωρείται από τις αρμόδιες υπηρεσίες.
- Σε περίπτωση βλάβης του μηχανολογικού εξοπλισμού ή για οποιονδήποτε λόγο παρουσιαστεί αδυναμία εκτέλεσης εργασίας, ο ανάδοχος υποχρεούται στην άμεση αντικατάσταση του με άλλον, έτσι ώστε να ολοκληρωθεί το προβλεπόμενο πρόγραμμα εργασιών χωρίς διακοπή. Η διακοπή εργασιών δεν μπορεί να υπερβεί το χρονικό διάστημα 24 ωρών. Υποχρεούται να ειδοποιήσει άμεσα την αρμόδια υπηρεσία για την αδυναμία εκτέλεσης της προγραμματισμένης εργασίας και να ενημερώσει με ποιο τρόπο και σε πόσο χρονικό διάστημα προβλέπει να προβεί στην επανόρθωσή της.
- Ο ανάδοχος ευθύνεται απεριόριστα για τις ζημιές προς τρίτους τις οποίες θα προξενήσει κατά τις εργασίες του με την υπαιτιότητά του. Θα πρέπει να προσκομίσει εντός 15 ημερών μετά την υπογραφή της σύμβασης βεβαίωση ότι θα είναι ασφαλισμένος προς τρίτους και θα καλύπτεται για την αστική Ευθύνη για ζημιές που τυχόν προκαλέσει κατά την εκτέλεση εργασιών που αφορούν το αντικείμενο της σύμβασης.
- Όλες οι απαραίτητες εργασίες θα γίνονται σύμφωνα με τα οριζόμενα από την ελληνική περιβαλλοντική

νομοθεσία και προδιαγραφές και θα πρέπει με πλήρη και αποκλειστική ευθύνη του αναδόχου να ληφθούν όλα τα απαραίτητα μέτρα ασφαλείας.

15PROC003387686 2015-11-27

- Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για όλα τα θέματα που άπτονται της μεταφοράς και επεξεργασίας των απορριμμάτων.
- Ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει τον εξοπλισμό και την τεχνογνωσία για την εκτέλεση της εργασίας. Ο μηχανολογικός εξοπλισμός που θα χρησιμοποιηθεί θα πρέπει να είναι εφοδιασμένος με τις νόμιμες άδειες (άδεια χρήσης μηχανήματος κ.α.) και πιστοποιήσεις.
- Ο εξοπλισμός του αναδόχου που θα χρησιμοποιηθεί για την εκτέλεση της εργασίας θα πρέπει να διατηρείται καθαρός και ειδικότερα τα containers επιβάλλεται να πλένονται σε τακτά διαστήματα.
- Τα οχήματα μεταφοράς θα είναι εφοδιασμένα με τις ειδικές προβλεπόμενες άδειες και θα είναι κατάλληλα για την εκτέλεση της εργασίας σύμφωνα με τα προβλεπόμενα με τον ισχύοντα Κ.Ο.Κ. και τις υγειονομικές διατάξεις.
- Οι εργασίες θα γίνονται από κατάλληλα εκπαιδευμένο τεχνικό προσωπικό, υπό την επίβλεψη υπευθύνων της εταιρείας.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υγειονομικές διατάξεις και του Κ.Ο.Κ. περί καθαριότητας και μεταφοράς απορριμμάτων.
- Οι συμβατικές εργασίες φόρτωσης και μεταφοράς των ογκωδών απορριμμάτων και των κλαδιών θα εκτελούνται από τον ανάδοχο με δικά του οχήματα από Δευτέρα έως και Παρασκευή σε συνάρτηση με τα προγράμματα αποκομιδής των απορριμμάτων του Δήμου.
- Οι συμβατικές εργασίες φόρτωσης και μεταφοράς των ΑΕΚΚ θα εκτελούνται από το Δήμο με δικά του οχήματα από Δευτέρα έως και Παρασκευή.
- Ο χρόνος ημερήσιας απασχόλησης του εξοπλισμού του αναδόχου ποικίλλει ανάλογα με τις επικρατούσες κάθε φορά συνθήκες, γι' αυτό και δεν προσδιορίζεται επακριβώς. Αυτό που διευκρινίζεται με σαφήνεια είναι η συμβατική υποχρέωση του αναδόχου να εκτελεί την εργασία του για το σύνολο των ογκωδών απορριμμάτων και των κλαδιών εντός 48 ωρών από την ειδοποίηση του από τον Δήμο, προκειμένου να αποφευχθεί η υποβάθμιση του περιβάλλοντος και η δημιουργία προβλημάτων με τους περιοίκους της ευρύτερης περιοχής.
 - Μετά την ολοκλήρωση της εργασίας φόρτωσης από τον χώρο προσωρινής αποθήκευσης του Δήμου στα οχήματα του αναδόχου, ο ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιεί τον αρμόδιο υπάλληλο του Δήμου πριν την αναχώρηση του για την εγκατάσταση παραλαβής. Εφόσον ο δήμος το κρίνει απαραίτητο, η ζύγιση του φορτίου που παραλαμβάνεται στην εγκατάσταση, θα πρέπει να γίνεται παρουσία υπαλλήλου που θα οριστεί από την υπηρεσία.
- Τα οχήματα μεταφοράς του αναδόχου θα εντάσσουν το βασικό ωράριο τους, κατά κανόνα, στο διάστημα μεταξύ των ωρών από 7:00 π.μ. έως 15:00 μ.μ., σε συνάρτηση με το ωράριο της υπηρεσίας.
- Κάθε δρομολόγιο μεταφοράς θα συνοδεύεται από σχετική Εντολή Μεταφοράς από το χώρο προσωρινής αποθήκευσης του Δήμου προς τις εγκαταστάσεις του αναδόχου. Στην Εντολή αναφέρεται ρητά το είδος του μεταφερόμενου φορτίου (ογκώδη-κλαδιά-ΑΕΚΚ) χαρακτηρισμένο από τους αντίστοιχους κωδικούς. Ο αρμόδιος υπάλληλος του αναδόχου καλείται να συνυπογράψει την Εντολή κατά την παραλαβή του φορτίου. Μετά την υπογραφή της σύμβασης ο ανάδοχος υποχρεούται να ορίσει εγγράφως τους αρμόδιους για την παραλαβή των φορτίων υπαλλήλους κοινοποιώντας το σχετικό έγγραφο στον Δήμο.
- Απαγορεύεται ρητά κατά την απόρριψη των επεξεργασμένων ογκωδών αποβλήτων και αποβλήτων κήπου και

15PROC003387686 2015-11-27

πάρκων στον Χ.Υ.Τ.Α. Μαυροράχης να αναμειγνύονται κάθε άλλου είδους απόβλητα πέρα από τα εν λόγω απόβλητα τα οποία χαρακτηρίζονται από τους κωδικούς ΕΚΑ 20 02 και 20 03 07. Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος απέναντι στον Χ.Υ.Τ.Α. Μαυροράχης για το είδος του απορριπτόμενου φορτίου με χρήση των Βεβαιώσεων – Αδειών απόρριψης του Δήμου.

- Η επιτροπή του Δήμου Κορδελιού – Ευόσμου πριν από το άνοιγμα των οικονομικών προσφορών δύναται να επισκεφθεί τις εγκαταστάσεις της ανάδοχης εταιρείας για να ελέγξει αν πληρούν τις κατάλληλες προϋποθέσεις.

Άρθρο 12 : Χρόνος έναρξης της εργασίας – Ρήτρες

Ο ανάδοχος υποχρεούται να κάνει την έναρξη εκτέλεσης του έργου με τον ανάλογο εξοπλισμό και προσωπικό εντός της προθεσμίας που ορίζει στην προσφορά του, η οποία όμως δεν μπορεί να υπερβαίνει το χρονικό όριο των είκοσι (20) ημερών, διάστημα εκτιμώμενο ως επαρκές για την εξασφάλιση, την εγκατάσταση και θέση σε λειτουργία όλου του απαιτούμενου εξοπλισμού και προσωπικού από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος παραβιάσει επανειλημμένα τις συμβατικές του υποχρεώσεις κηρύσσεται έκπτωτος σύμφωνα και κατ' αναλογία με τις κείμενες διατάξεις των Ο.Τ.Α.

Αποτελεί βασική υποχρέωση του αναδόχου η απρόσκοπτη εκτέλεση των εργασιών φόρτωσης και μεταφοράς των υλικών, όταν ζητείται από την διευθύνουσα υπηρεσία. Διευκρινίζεται ότι η διακοπή των εργασιών δεν μπορεί να υπερβεί το χρονικό διάστημα 24 ωρών με υπαιτιότητα του αναδόχου. Σε περίπτωση παράβασης του όρου αυτού επιβάλλεται ως ρήτρα 1.000 ευρώ ανά περίπτωση.

Βασική επίσης υποχρέωση του αναδόχου είναι η συστηματική κάλυψη των ανοικτών container για τη μεταφορά των επεξεργασμένων ογκωδών απορριμμάτων και κλαδιών για απόρριψη στον χώρο του Χ.Υ.Τ.Α. Μαυροράχης ή η χρήση container κλειστού τύπου.

Άρθρο 14 : Εκχώρηση της σύμβασης

Απαγορεύεται στον ανάδοχο να εκχωρήσει μέρος ή ολόκληρο το αντικείμενο της σύμβασης σε τρίτο, χωρίς την έγκριση του Δ.Σ. Η έγκριση παρέχεται με απόφαση του συμβουλίου, εφ' όσον ο τρίτος στον οποίο γίνεται η εκχώρηση έχει τα προσόντα που εγγυώνται, κατά την κρίση του συμβουλίου, την καλή εκτέλεση της σύμβασης.

Έναντι του Δήμου ο ανάδοχος παραμένει πάντοτε <<εις ολόκληρον>> υπεύθυνος μαζί με αυτόν που τον υποκατέστησε.

Κατ' εξαίρεση, μπορεί με απόφαση του Δ.Σ να απαλλαγεί της ευθύνης του ανάδοχος, ύστερα από αίτηση του, εάν πάσχει από σοβαρή ασθένεια η οποία τον καθιστά για μεγάλο χρονικό διάστημα ανίκανο να εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις.

Μαζί με την αίτηση του αναδόχου υποβάλλεται και δήλωση αποδοχής εκ μέρους του τρίτου προς τον οποίο γίνεται η εκχώρηση.

Άρθρο 15 : Διακοπή της εργασίας

Εάν μετά την έναρξη της εκτέλεσης της εργασίας διακοπεί αυτή περισσότερο από τρεις μήνες με υπαιτιότητα ή εντολή του Δήμου, ο ανάδοχος μπορεί να ζητήσει τη λύση της σύμβασης υποβάλλοντας μέσω της επιβλέπουσας υπηρεσίας σχετική δήλωση στο Δήμο.

Ο προϊστάμενος της επιβλέπουσας υπηρεσίας υποχρεούται να προβεί στην εξακρίβωση του περιεχομένου της δήλωσης, μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την υποβολή της, και να τη διαβιβάσει στη δημοτική αρχή με τις τυχόν παρατηρήσεις του.

Η απόφαση του Δ.Σ για τη διάλυση της σύμβασης λαμβάνεται υποχρεωτικά μέσα σε δέκα πέντε (15) ημέρες από την προτροπή του εγγράφου της επιβλέπουσας υπηρεσίας.

Εάν η εργασία ματαιωθεί ύστερα από απόφαση του συμβουλίου, η σύμβαση θεωρείται αυτοδικαίως λυμένη από την κοινοποίηση της απόφασης στον ανάδοχο.

Στις ανωτέρω περιπτώσεις καταβάλλεται στον ανάδοχο η συμβατική αξία των παραδοθέντων εργασιών καθώς και αποζημίωση ανάλογη με το όφελος που κατά τεκμήριο θα είχε ο ανάδοχος από τις υπόλοιπες συμβατικές ποσότητες.

Η αποζημίωση αυτή κανονίζεται από την επιτροπή παραλαβής και δεν μπορεί να υπερβεί το 7% του υπολειπόμενου χρηματικού αντικειμένου της σύμβασης, ελαττωμένου κατά το 1/3 αυτού.

Άρθρο 16 : Πτώχευση ή θάνατος του αναδόχου

Αν αποβιώσει ο ανάδοχος μετά την έναρξη της εκτέλεσης της εργασίας, η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια χωρίς την καταβολή αποζημίωσης για διαφυγόν κέρδος ή οποιαδήποτε υποθετική ζημία.

Μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία δύο (2) μηνών από το θάνατο του αναδόχου, οι κληρονόμοι του δικαιούνται να διορίσουν με συμβολαιογραφική πράξη αντίκλητο πληρεξούσιο, για να παραστεί εκ μέρους τους στην διαδικασία της εκκαθάρισης της σύμβασης.

Είναι δυνατό όμως να ανατεθεί στους κληρονόμους η συνέχιση και η αποπεράτωση της εργασίας, ύστερα από αίτηση που υποβάλλει στην επιβλέπουσα υπηρεσία ο αντίκλητος των κληρονόμων, μέσα σε αποκλειστική προθεσμία δύο (2) μηνών από θάνατο του αναδόχου.

Η ανάθεση γίνεται με απόφαση του Δ.Σ, εφ' όσον οι κληρονόμοι αναλάβουν με συμβολαιογραφική δήλωση όλα τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του αποβιώσαντος αναδόχου.

Εάν λυθεί η σύμβαση λόγω θανάτου του αναδόχου, πριν ή μετά την υπογραφή της σύμβασης αλλά πριν από την έναρξη της εκτέλεσης της εργασίας, αποδίδονται στους νόμιμους κληρονόμους του η κατατεθείσα εγγύηση και τα έξοδα της δημοπρασίας που είχε καταβάλει ο αποθανών.

Σε περίπτωση που οι κληρονόμοι δεν διορίσουν εμπρόθεσμα αντίκλητο ούτε υποβάλουν αίτηση για τη συνέχιση της προμήθειας, διαπιστώνεται με απόφαση του Δ.Σ η αυτοδίκαια λύση της σύμβασης, μετά την κοινοποίηση της οποίας στους κληρονόμους ή στον αντίκλητο του αποβιώσαντος, ακολουθεί η διαδικασία εκκαθάρισης της σύμβασης.

Εάν ο ανάδοχος πτωχεύσει, η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια χωρίς την καταβολή αποζημίωσης για διαφυγόν κέρδος ή οποιαδήποτε ζημία.

Εάν ο ανάδοχος της εργασίας είναι κοινοπραξία, σε περίπτωση θανάτου ενός από τους δύο κοινοπρακτούντες η κοινοπραξία έναντι του δήμου θεωρείται λυμένη και η συμβατική σχέση συνεχίζεται υποχρεωτικά με το δεύτερο κοινοπρακτούντα, ο οποίος αναλαμβάνει όλα τα συμβατικά δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του θανόντος.

Εάν οι κοινοπρακτούντες ήταν περισσότεροι από δύο, η κοινοπραξία συνεχίζεται μεταξύ των λοιπών που αναλαμβάνουν έναντι του Δήμου όλα τα συμβατικά δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του θανόντος.

Σε περίπτωση πτώχευσης ενός από τους κοινοπρακτούντες, η κοινοπραξία λύεται και η σύμβαση συνεχίζεται υποχρεωτικά από το δεύτερο μέλος, που αναλαμβάνει έναντι του Δήμου όλα τα συμβατικά δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του πτωχεύσαντος.

Εάν οι κοινοπρακτούντες ήταν περισσότεροι από δύο, η κοινοπραξία έναντι του δήμου συνεχίζεται μεταξύ των υπολοίπων. Αν όμως κηρυχθούν σε πτώχευση περισσότεροι κοινοπρακτούντες και εκτίθεται σε κίνδυνο η

προσήκουσα εκτέλεση της σύμβασης, ο Δήμος μπορεί κατά την απόλυτη κρίση του να κηρύξει διαλυμένη τη σύμβαση

15PROC003387686 2015-11-27

Άρθρο 17 : Εγγυήσεις

Οι εγγυήσεις δίδονται από τα πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με τα ισχύοντα το δικαίωμα αυτό. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

Ο ανάδοχος κατά την υπογραφή της σύμβασης πρέπει να προσκομίσει συγχρόνως και την απαιτούμενη κατά την παρ. α΄ του άρθρου 157 του Ν. 4281/2014 εγγύηση καλής εκτελέσεως της εργασίας, η οποία ορίζεται σε ποσοστό πέντε επί τοις εκατόν (5%) επί της αξίας της σύμβασης χωρίς τον υπολογισμό του ΦΠΑ.

Άρθρο 18: Δημοσίευση

Η περίληψη της παρούσης θα δημοσιευτεί σε μία (1) ημερήσια τοπική εφημερίδα, σύμφωνα με το άρθρο 23 του ΕΚΠΟΤΑ, θα αναρτηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του Δημαρχείου και στην ιστοσελίδα του Δήμου (αρθ. 284 παρ. 2 του Ν.3463/06) καθώς και στο Πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» (Ν. 3861/2010).

Οι δαπάνες δημοσίευσης της περίληψης της διακήρυξης αυτής, και ενδεχόμενα της επαναληπτικής, βαρύνουν τον ανάδοχο ο οποίος πρέπει να προσκομίσει στο Δήμο τις σχετικές αποδείξεις πληρωμής

Άρθρο 19: Επίλυση διαφορών

Οι τυχόν διαφωνίες που προκύπτουν κατά την εκτέλεση της εργασίας, επιλύονται κατά τις διατάξεις των παραγράφων 2 έως 8 του άρθρου 273 του Δ.Κ.Κ. (Ν.3463/06).

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΣΟΥΛΑΣ ΠΕΤΡΟΣ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ

1. Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
2. Δ/ΝΣΗ Π. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ & ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ
3. ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΑΠΟΘΗΚΗΣ