

«ΜΙΣΘΩΣΗ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ»

(ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ: 50/2015)

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ:

6.150,00 €

ΠΡΟΕΛΕΥΣΗ ΠΙΣΤΩΣΗΣ: Δημ. Φόρος 1080/80

Κ.Α. : 10.6235.01

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. Τεχνικές προδιαγραφές
2. Ενδεικτικός προϋπολογισμός
3. Συγγραφή υποχρεώσεων
4. Τιμολόγιο προσφοράς



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΟΡΔΕΛΙΟΥ – ΕΥΟΣΜΟΥ
Δ/ΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ
ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΟΔΟΠΟΙΙΑΣ –
ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΩΝ – ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ &
ΠΟΛ. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
Πληροφορίες: Καραμιχαήλ Χαρ.
Τηλ. 2310559253

"Μίσθωση φωτοαντιγραφικών
μηχανημάτων".

Αριθ. Μελ.: 50/2015

Προϋπολογισμού: 6.150,00 €

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

1 Η μελέτη αφορά μίσθωση φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων για:

- α) 2ο Όροφο του Δημαρχείου
- β) ΚΕΠ Παπάγου
- γ) ΚΕΠ Ολυμπιάδος
- δ) Διεύθυνση Παιδείας
- ε) Τεχνικές Υπηρεσίες

2 ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ παραπάνω φωτοαντιγραφικών

2.1 με τα παρακάτω, κατ' ελάχιστο, τεχνικά χαρακτηριστικά:

1	Είδος: Φωτοτυπικό ασπρόμαυρο
2	Να είναι ψηφιακό, επιδαπέδιο ξηρογραφικό με μέθοδο εκτύπωσης laser
3	Μέγεθος Πρωτότυπου / Αντιγράφου A5 - A3
4	Ταχύτητα εκτύπωσης A4: 30 σ.α.λ.
5	Ταχύτητα σάρωσης A4: 35 σ.α.λ.
6	Ανάλυση εκτύπωσης 600x600 dpi
7	Ανάλυση σάρωσης (scanning) 600x600 dpi
8	Δυνατότητα σύνδεσης με δίκτυο Υπολογιστών ethernet 10/100
9	Δυνατότητα δικτυακής σάρωσης
10	Αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης
11	Αυτόματο τροφοδότη διπλής όψης
12	Τροφοδοσία χαρτιού 2 κασέτες 1500 φύλλα + Bypass 50 φύλλα
13	Duty cycle 30.000 εκτυπώσεις/μήνα



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΚΟΡΔΕΛΙΟΥ – ΕΥΟΣΜΟΥ

Δ/ΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ
ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΟΔΟΠΟΙΙΑΣ – ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΩΝ –
ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ & ΠΟΛ. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

Πληροφορίες: Καραμιχαήλ Χαρ.
Τηλ. 2310559253

"Μίσθωση φωτοαντιγραφικών
μηχανημάτων".

Αριθ. Μελ.: 50/2015

Προϋπολογισμού:
6.150,00 €

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Στις τιμές του τιμολογίου περιλαμβάνονται όλα τα φωτοαντιγραφικά μηχανήματα που θα τοποθετηθούν στις υπηρεσίες του Δήμου καθώς και εργασίες τακτικής και έκτακτης συντήρησης, της προμήθειας ανταλλακτικών και αναλωσίμων που απαιτούνται για τις για την ομαλή και ασφαλή λειτουργία αυτών.

	Υπηρεσία / κτιριο	Αντίγραφα/ Έτος	Κόστος/ σελίδα	Ποσό
1	Δημαρχείο 2ος όροφος	100000	0,01	1.000,00 €
2	ΚΕΠ Παπαγού	100000	0,01	1.000,00 €
3	ΚΕΠ Ολυμπιάδος	100000	0,01	1.000,00 €
4	Τεχνικές Υπηρεσίες	100000	0,01	1.000,00 €
5	Διεύθυνση Παιδείας	100000	0,01	1.000,00 €
	Σύνολο αντιγράφων	500000		5.000,00 €
		Φ.Π.Α.	23,00%	1.150,00 €
		Σύνολο		6.150,00 €

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Ο αριθμός αντιγράφων ανά υπηρεσία είναι ενδεικτικός και κατ'εκτίμηση, καθώς είναι αδύνατον να προσδιορισθεί επακριβώς ο συνολικός αριθμός αυτών. Για αυτό το λόγο ο ολικός αριθμός φωτοαντιγράφων θα μπορεί να εξαντλείται από την επιμέρους χρήση των διαφόρων υπηρεσιών. Η σάρωση (scanning) των εγγράφων γίνεται χωρίς χρέωση. (Όλες οι παραπάνω θέσεις μπορεί να μετακινηθούν ανάλογα με τις προκύπτουσες ανάγκες των υπηρεσιών).

Ο Συντάξας

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ

Με εντολή Δημάρχου
ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ
Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

Καραμιχαήλ Χαράλαμπος
Ηλεκτρονικός Μηχανικός Τ.Ε.

Βυζοβίτη Δανάη
ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ
Π.Ε. ΜΕ Γ' ΒΑΘΜΟ

ΧΑΡΙΤΟΥ ΑΡΙΣΤΕΙΔΗΣ
Πολιτικός Μηχανικός Π.Ε.
Με Β' βαθμό

ΗΜ/ΝΙΑ 15/09/2015

ΗΜ/ΝΙΑ 15/09/2015

ΗΜ/ΝΙΑ 15/09/2015



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΟΡΔΕΛΙΟΥ – ΕΥΟΣΜΟΥ

Δ/ΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ
ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΟΔΟΠΟΙΙΑΣ – ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΩΝ –
ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ & ΠΟΛ. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

"Μίσθωση φωτοαντιγραφικών
μηχανημάτων".

Αριθ. Μελ.: 50/2015

Σ Υ Γ Γ Ρ Α Φ Η Υ Π Ο Χ Ρ Ε Ω Σ Ε Ω Ν

Άρθρο 1

Αντικείμενο της μελέτης είναι η μίσθωση φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων, για τις υπηρεσίες του Δήμου Κορδελιού - Εύοσμου με χρέωση κόστος ανά σελίδα για χρονική διάρκεια ενός έτους.

Αν δεν εξαντληθεί το ποσό η χρονική διάρκεια μπορεί να παραταθεί σε συνεννόηση με τον ανάδοχο μέχρι εξαντλήσεως αυτού με έγγραφη σύμφωνη γνώμη του Δήμου και του αναδόχου (έως 4 μήνες).

Οι μετρήσεις των αντιγράφων θα γίνονται από αρμοδίως ορισθέντες υπαλλήλους ανά μήνα και ανά μηχανήμα.

Άρθρο 2

Η διενέργεια της μίσθωσης διέπεται από τις διατάξεις του Ενιαίου Κανονισμού Προμηθειών Ο.Τ.Α. Υπουργική απόφαση 11389/93 Φ.Ε.Κ. 185/23.3.93 Τ.Β., του Δ.Κ.Κ. Ν. 3463/06 (άρθρο 199 παρ.3) και του άρθρου 67 του Ν. 4257/2014 όπου καταργείται η διάταξη της παρ. 3 του άρθρου 199 του Ν. 3463/2006 (Αιτιολογική έκθεση Ν. 4257/14), σύμφωνα με το οποίο από 14.04.2014, ημερομηνία έναρξης ισχύος του Ν. 4257/14, οι μισθώσεις κινητών πραγμάτων διενεργούνται με τις διαδικασίες των προμηθειών.

Ο προϋπολογισμός της δαπάνης για την παραπάνω μίσθωση, ανέρχεται στο ποσό των **6.150,00 ευρώ** με το Φ.Π.Α. και προέρχεται από Δημοτικούς Πόρους 1080/80 και θα βαρύνει τον Κ.Α. 10.6235.01 με προϋπολογισμό 4.150,00 € για το έτος 2015 και 2.000,00 € για το έτος 2016.

Η μίσθωση θα γίνει με απευθείας ανάθεση με απόφαση Δημάρχου, κατόπιν πρόσκλησης ενδιαφέροντος και συλλογής προσφορών, με κριτήριο κατακύρωσης την οικονομικότερη προσφορά, σύμφωνα με τις διατάξεις του ΕΚΠΟΤΑ

Άρθρο 3

Δικαιολογητικά συμμετοχής

Η προσφορά των ενδιαφερομένων θα συνοδεύεται από:

1. Πιστοποιητικό του οικείου Επαγγελματικού Επιμελητηρίου με το οποίο θα πιστοποιείται σ' αυτό η εγγραφή του και το επάγγελμά του.
2. Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν.1599/86 στην οποία θα δηλώνουν ότι:
 - α) Τα προσφερόμενα είδη είναι σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης.
 - β) Ο χρόνος παράδοσης των ειδών είναι όσος προβλέπει η διακήρυξη.

γ) Έχουν λάβει γνώση των όρων της παρούσης Συγγραφής Υποχρεώσεων της προμήθειας και συμφωνούν με αυτούς.

3. Τεχνική περιγραφή, προσπέκτους και οιοδήποτε άλλο συμπληρωματικό στοιχείο προς διευκόλυνση της αξιολόγησης των προσφορών.

Άρθρο 4

Ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει εξειδικευμένο δικό του τμήμα service (τουλάχιστον 5 τεχνικούς), πιστοποιητικό διαχείρισης ποιότητας για τεχνική υποστήριξη από αναγνωρισμένο φορέα πιστοποίησης από το ΕΣΥΔ. Η μίσθωση περιλαμβάνει και τις κάτωθι εργασίες που θα γίνουν από εξειδικευμένο προσωπικό :

1. Έκτακτες επισκευές – βλάβες που τυχόν παρουσιαστούν κατά τη διάρκεια της σύμβασης. Ο ανάδοχος θα ειδοποιείται άμεσα για βλάβες που θα παρουσιαστούν η δε επέμβαση από τον ανάδοχο θα είναι εντός 24 ωρών.
2. Προμήθεια και τοποθέτηση ανταλλακτικών, υλικών και **αναλωσίμων** (εκτός από χαρτί και συρραπτικά) που χρήζουν αντικατάστασης για την ομαλή και ασφαλή λειτουργία των μηχανημάτων.
3. Η σάρωση (scanning) των εγγράφων γίνεται χωρίς χρέωση.

Επίσης

- Ο Δήμος είναι υποχρεωμένος να τροφοδοτεί με το κατάλληλο χαρτί τα μηχανήματα.
- Η παράδοση των μηχανημάτων θα γίνει στο Δήμο σε χώρους που θα υποδειχθούν από την Υπηρεσία εντός 5 ημερών από την υπογραφή της σύμβασης.
- Ο Δήμος δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να υπερβεί το σύνολο των προϋπολογισθέντων ποσοτήτων. Αν μετά το τέλος της σύμβασης προκύψει υπόλοιπο ποσό ο Δήμος δικαιούται να μην το απορροφήσει, χωρίς να προκύπτει αξίωση ή απαίτηση από τον ανάδοχο.

Ο Συντάξας

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ

Με εντολή Δημάρχου
ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ
Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

Καραμιχαήλ Χαράλαμπος
Ηλεκτρονικός Μηχανικός Τ.Ε.

Βυζοβίτη Δανάη
ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ
Π.Ε. ΜΕ Γ΄ ΒΑΘΜΟ

ΧΑΡΙΤΟΥ ΑΡΙΣΤΕΙΔΗΣ
Πολιτικός Μηχανικός Π.Ε.
Με Β΄ βαθμό

ΗΜ/ΝΙΑ 15/09/2015

ΗΜ/ΝΙΑ 15/09/2015

ΗΜ/ΝΙΑ 15/09/2015



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΟΡΔΕΛΙΟΥ – ΕΥΟΣΜΟΥ
Δ/ΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ
ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΟΔΟΠΟΙΙΑΣ –
ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΩΝ – ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ &
ΠΟΛ. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

Πληροφορίες: Καραμιχαήλ Χαρ.
Τηλ. 2310559253

"Μίσθωση φωτοαντιγραφικών
μηχανημάτων".

Αριθ. Μελ.: 50/2015

Προϋπολογισμού: 6.765,00 €

ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Στις τιμές του τιμολογίου περιλαμβάνονται όλα τα έξοδα που απαιτούνται για τις εργασίες τακτικής και έκτακτης συντήρησης, καθώς και της απαιτούμενης προμήθειας ανταλλακτικών και αναλωσίμων για την ομαλή και ασφαλή λειτουργία των μηχανημάτων. Η συμπλήρωση του τιμολογίου είναι υποχρεωτική (επί ποινή αποκλεισμού) για όλους τους συμμετέχοντες στο διαγωνισμό. Στη στήλη Κόστος/σελίδα πρέπει να εμφανίζονται έως τέσσερα (4) δεκαδικά ψηφία.

	Υπηρεσία / κτιριο	Αντίγραφα/ Έτος	Κόστος/ σελίδα	Ποσό
1	Δημαρχείο 2ος όροφος	100000		
2	ΚΕΠ Παπαγού	100000		
3	ΚΕΠ Ολυμπιάδος	100000		
4	Τεχνικές Υπηρεσίες	100000		
5	Διεύθυνση Παιδείας	100000		
	Σύνολο αντιγράφων	500000		

Φ.Π.Α. 23,00%

Σύνολο

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ