



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
 ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
 ΔΗΜΟΣ ΚΟΡΔΕΛΙΟΥ – ΕΥΟΣΜΟΥ

Αριθ. Αποφ. 356/2015

### ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από το πρακτικό **38/2015** της συνεδρίασης της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Κορδελιού – Ευόσμου.

**ΘΕΜΑ:** Έγκριση των τεχνικών προδιαγραφών, τευχών, καθορισμός τρόπου εκτέλεσης και καθορισμό των όρων του ηλεκτρονικού δημόσιου ανοικτού διαγωνισμού για την: « Πράξη “Ανέγερση διώροφης μονάδας φροντίδας ηλικιωμένων με υπόγειους βοηθητικούς χώρους”. Υπόεργο 2 – Προμήθεια εξοπλισμού για την μονάδα φροντίδας ηλικιωμένων, με κωδικό πράξης 352239», (Αρ. μελέτης. 10/2015).

Στον Εύοσμο σήμερα 25 Αυγούστου του έτους 2015 και ώρα 9.30 στο Δημοτικό Κατάστημα του Δήμου Κορδελιού-Ευόσμου συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Κορδελιού – Ευόσμου, ύστερα από την 40469/21-08-15 πρόσκληση της Προέδρου κας Καλού Σύμινας , που επιδόθηκε νόμιμα με αποδεικτικό στα μέλη σε συνεδρίαση σύμφωνα με το άρθρο 72 και 75 του Ν. 3852/2010.

Αφού διαπιστώθηκε νόμιμη απαρτία, δηλαδή σε σύνολο εννέα (9) μελών βρέθηκαν παρόντα τα παρακάτω οκτώ (8) μέλη:

#### ΠΑΡΟΝΤΕΣ

1.	Καλού Σύμινα	Πρόεδρος
2.	Μανδαλιανός Αλέξανδρος	Αντιπρόεδρος
3.	Μουρατίδης Αχιλλέας	Μέλος
4.	Μερκούρης Σπυρίδων	Μέλος
5.	Στεργιάδης Στέργιος	Μέλος
6.	Σωτηράκης Κων/νος	Μέλος
7.	Χατζηβρέττας Γεώργιος	Μέλος
8.	Σιταρίδης Παύλος	Μέλος

#### ΑΠΟΝΤΕΣ

1.	Ανδρεάδης Βασίλειος	Μέλος
----	---------------------	-------

Προ της συζήτησης των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης η Πρόεδρος κα. Καλού Σύμινα πρότεινε τη συζήτηση δύο (2) θεμάτων εκτός ημερησίας διάταξης και η επιτροπή ομόφωνα αποδέχτηκε τη συζήτησή τους ως έκτακτα , να συζητηθούν δε πριν από τα τακτικά θέματα της ημερησίας διάταξης.

- Το 4<sup>ο</sup> θέμα προτάχθηκε της συζήτησης των υπολοίπων θεμάτων της ημερησίας διάταξης.
- Ο Δ.Σ. κ. Σωτηράκης αποχώρησε μετά τη συζήτηση του 4<sup>ου</sup> θέματος.
- Ο Δ.Σ. κ. Μανδαλιανός αποχώρησε μετά τη συζήτηση του 12<sup>ου</sup> θέματος.

Η Πρόεδρος εισηγούμενη το 1<sup>ο</sup> θέμα της ημερήσιας διάταξης έθεσε υπόψη της Οικονομικής Επιτροπής τα παρακάτω:

1. Την 10/13-02-2015 μελέτη που συντάχθηκε από τη Διεύθυνση Μελετών και Έργων τμήμα Μελετών & Επιβλέψεων Τεχνικών Έργων.
2. Το με αριθ. πρωτ.: 32852/08-07-2015 πρωτογενές αίτημα με ΑΔΑΜ:15REQ002898764 2015-07-08 υπηρεσιακό σημείωμα.
3. Την 293/2015 (ΑΔΑ:6Δ8ΡΩΛΒ-0ΨΙ, ΑΔΑΜ:15REQ002899358 2015-07-08) απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής με την οποία ψηφίσθηκε η πίστωση.
4. Την 291/2015 (ΑΔΑ:Ω9Τ0ΩΛΒ-8Ξ7) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου η οποία εγκρίνει τη διενέργεια ανοιχτού δημόσιου διαγωνισμού.
5. Το με αριθ. πρωτ.:23627/26-05-2015 εισερχόμενο έγγραφο από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας με θέμα την διατύπωση γνώμης για την Δημοπράτηση του υποέργου 2.
6. Το με αριθ. πρωτ.:61435/27-08-2015 εισερχόμενο έγγραφο από την Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας με θέμα 1<sup>η</sup> Τροποποίηση της Πράξης "Ανέγερση διώροφης μονάδας φροντίδας ηλικιωμένων με υπόγειους βοηθητικούς χώρους" με κωδικό MIS352239 στο επιχειρησιακό Πρόγραμμα "Μακεδονία – Θράκη".
7. Το Σύμφωνο Αποδοχής Όρων της απόφασης Ένταξης Πράξης.
8. Το με αριθ. πρωτ.:2438/ΕΥΘΥ 108/21-01-2013 από την Γενική Γραμματεία Δημοσίων Επενδύσεων – ΕΣΠΑ.
9. Το από 19/09/2012 ΔΙΣΚΠΟ/Φ.18/οικ.21700 ΑΔΑ:Β4Θ0Χ-ΖΕ2 έγγραφο από την Γενική Διεύθυνση Διοικητικής Οργάνωσης και Διαδικασιών, Διεύθυνση Σχέσεων Κράτους-Πολίτη, Τμήμα Προστασίας Πολιτών.
10. Το από 4/11/2011 ΔΙΣΚΠΟ/Φ.18/οικ.21526 ΑΔΑ:45ΒΜΧ-Ω1Β έγγραφο από την Γενική Διεύθυνση Διοικητικής Οργάνωσης και Διαδικασιών, Διεύθυνση Σχέσεων Κράτους-Πολίτη, Τμήμα Προστασίας Πολιτών.
11. Το από 23/11/2011 ΔΙΣΚΠΟ/Φ.18/οικ.23243 ΑΔΑ:457ΚΧ-ΤΧΩ έγγραφο από την Γενική Διεύθυνση Διοικητικής Οργάνωσης και Διαδικασιών, Διεύθυνση Σχέσεων Κράτους-Πολίτη, Τμήμα Προστασίας Πολιτών.
12. Το με αριθ. πρωτ.:36626/29-07-2015 εισερχόμενο έγγραφο από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης, Ε.Π. Περιφέρεια κεντρικής Μακεδονίας.
13. Το σχέδιο Διακήρυξης του Ηλεκτρονικού Ανοιχτού Δημόσιου Διαγωνισμού.

Νομοθεσία που προβλέπεται:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 157 του Ν. 4281/2014 (ΦΕΚ 160/8-8-2014) "Κανόνες σύναψης Δημόσιων Συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών".
2. Τις διατάξεις της υπ'αριθ.11389/93 Υπουργικής απόφασης (Φ.Ε.Κ.Β'185/23-3-93) "περί Ενιαίου Κανονισμού Προμηθειών Ο.Τ.Α." (ΕΚΠΟΤΑ).
3. Τις διατάξεις του άρθρου 72 του Ν. 3852/10 (ΦΕΚ 87 Α' /7-6-2010) και 209 παρ.1 του Ν.3463/06 (ΦΕΚ 114 Α' /8-6-2006).
4. Τις διατάξεις του Ν.4152/2013 (ΦΕΚ Α'107/9.5.2013 ) – παράγραφος Ζ'»Προσαρμογή της Ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7/ΕΕ της 16<sup>ης</sup> Φεβρουαρίου 2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές» όπως ισχύει σήμερα.
5. Τον Ν. 2362/1995 «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις».
6. Το Π.Δ. 113/2010.
7. Τον Ν.4155/2013 (ΦΕΚ120/Α/29-5-2013) « Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες Διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε με την Υποπαράγραφο ΣΤ' 20, του Πρώτου Άρθρου του Ν. 4254/2014 (ΦΕΚ 85/Α/7-4-2014).

8. Τις διατάξεις του Ν. 2286/1995 ΦΕΚ 19 Α'/1-2-95 «Προμήθειες του Δημόσιου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων».
9. Τον Ν. 3548/ΦΕΚ 68 Α'/20-3-2007 «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις».
10. Τον Ν. 3861/10 (ΦΕΚ 112Α/13-7-2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών οργάνων, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».
11. Τις διατάξεις του άρθρου 157 του Ν. 4281/14 «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις».
12. Τις διατάξεις του Π.Δ. 60/ΦΕΚ 64 Α'/16-3-2007 «προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της οδηγίας 2004/18/ΕΚ περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών & υπηρεσιών όπως τροποποιήθηκε με την οδηγία 2005/51/ΕΚ της επιτροπής & την οδηγία 2005/75/ΕΚ του ευρωπαϊκού κοινοβουλίου & του συμβουλίου της 16ης/11/2005.».
13. Το Ν. 2513/1997 (ΦΕΚ Α' 139/27-06-1997) «Συμφωνία περί δημοσίων συμβάσεων προμηθειών».
14. Τον Ν. 2362/1995 (ΦΕΚ Α' 247/27-11-1995) « Περί Δημοσίου λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του κράτους και άλλες διατάξεις» όπως ισχύει σήμερα.
15. Τον Ν. 42710/2014 (ΦΕΚ Α' 143/28-6-2014) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ)- δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».
16. Τον Ν. 2690/1999 (ΦΕΚ Α' 45/9-3-1999) «Κύρωση του Κώδικα διοικητικής διαδικασίας και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει σήμερα.
17. Τον Ν. 2198/1994 (ΦΕΚ τ.Α' 43/22-3-1994) άρθρο 24 (παρακράτηση φόρου στο εισόδημα από εμπορικές επιχειρήσεις).
18. Το άρθρο 98 πργ. 1β του Συντάγματος, που αφορά στον έλεγχο συμβάσεων μεγάλης οικονομικής αξίας στις οποίες αντισυμβαλλόμενος είναι το δημόσιο ή άλλο νομικό πρόσωπο που εξομοιώνεται με το δημόσιο από την άποψη αυτή, όπως ο νόμος ορίζει.
19. Το Ν. 3886/2010 (ΦΕΚ Α' 173/30.09.2010) «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων – Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 (L76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L335)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα.
20. Το Ν. 4024/27.10.2011 (ΦΕΚ Α' 226/27.10.2011), «Συναξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο – βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015», άρθρο 26 «Συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης» όπως τροποποιήθηκε με τη Αριθμ. ΔΙΣΚΠΟ/Φ.18/οικ. 21508 (ΦΕΚ Β' 2540/7-11-2011).
21. Τις διατάξεις του Ν. 4250 (ΦΕΚ 74 Α' 26-3-2014) περί «Διοικητικές Απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992(Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις.
22. Την Υ.Α. Π1/2390/16-10-2013 (ΦΕΚ 2677/Β/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)»
23. Την με αριθμ. πρωτ. Π1/542/ 4/3/ 2014 (ΑΔΑ: ΒΙΚΤΦ-ΠΨ5) εγκύκλιος με θέμα «Ενημέρωση για το Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)».
24. την ΚΥΑ Π1/2380/18.12.2012 (ΦΕΚ Β/3400/2012) και το έγγραφο του Γ.Γ. Εμπορίου Π1/89/11.01.2013 (ΑΔΑ: ΒΕΦΝΦ-ΔΒΝ) περί υποχρεωτικής ανάρτησης στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων Στοιχείων Έργων, Υπηρεσιών και Προμηθειών.
25. Το ΠΔ 43/2013 (ΦΕΚ Α' 80/05.04.2013) «Κανονισμός Οικονομικής Διαχείρισης Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ.), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα.

26. Τις με αρ. ΔΙΣΚΠΟ/Φ18/οικ.21508/04.11.2011 (ΦΕΚ Β' 2540/07.11.2011), ΔΙΣΚΠΟ/φ.18/οικ.21526, ΔΙΣΚΠΟ/φ.18/οικ. 23243, ΔΙΣΚΠΟ/φ.18/οικ. 21700 αποφάσεις του υπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης περί «Διενέργεια της διαδικασίας κληρώσεως για τον ορισμό μελών των συλλογικών οργάνων της διοίκησης για τη διεξαγωγή δημόσιων διαγωνισμών ή την ανάθεση, την αξιολόγηση, παρακολούθηση, παραλαβή προμηθειών, υπηρεσιών ή έργων».
27. Την ΟΔΗΓΙΑ 2004/18/ΕΚ «Περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών» όπως αυτή τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής, την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου, τον Κανονισμό (ΕΚ) 213/08 της Επιτροπής και τον Κανονισμό (ΕΚ) 1177/09 της Επιτροπής και ισχύει.
28. τον ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ (ΕΚ) αριθ. 1080/2006 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Ιουλίου 2006, για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και για την κατάργηση του Κανονισμού (ΕΚ) αριθμ. 1783/1999.
29. τον ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ (ΕΚ) αριθ. 1083/2006 του Συμβουλίου της 11ης Ιουλίου 2006, περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Ταμείο Συνοχής και την κατάργηση του Κανονισμού (ΕΚ) αριθμ. 1260/1999.
30. τον ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ (ΕΚ) αριθ. 1828/2006 του Συμβουλίου της 08ης Δεκεμβρίου 2006, σχετικά με την εφαρμογή του Κανονισμού 1083/2006 του Συμβουλίου περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Ταμείο Συνοχής και του Κανονισμού (ΕΚ) 1080/2006 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης.
31. τον ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ (ΕΚ) αριθ. 213/2008 της Επιτροπής, της 28.11.2007 «για τροποποίηση ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ (ΕΚ) αριθ. 2195/2002 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου περί του κοινού λεξιλογίου για τις δημόσιες συμβάσεις (CPV) και των οδηγιών του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου 2004/17/ΕΚ και 2004/18/ΕΚ περί των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων, όσον αφορά την αναθεώρηση του CPV.
32. Τον Κανονισμό Ε.Ε. 1336/2013 της Επιτροπής της 13ης/12/2013.
33. Την Οδηγία 1159/2000/ΕΚ «για τις δράσεις πληροφόρησης και δημοσιότητας που πρέπει να αναλαμβάνουν τα κράτη μέλη σχετικά με τις παρεμβάσεις των διαρθρωτικών ταμείων».
34. Τις διατάξεις του άρθρου 46 του Ν. 3801/2009 σχετικά με την πληρωμή δαπάνης Δημοσίευσης.
35. Το άρθρο 4 της από 12-12-2012 Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου (ΦΕΚ τεύχος Α'240) που κυρώθηκε με το Ν.4111/2013 (ΦΕΚ τεύχος Α'18).

Σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 209 του ΔΚΚ- Ν. 3463/06, οι προμήθειες των Δήμων, των Κοινοτήτων, των πάσης φύσεως Συνδέσμων τους, των νομικών τους προσώπων δημοσίου δικαίου και των ιδρυμάτων τους διενεργούνται σύμφωνα με τις διατάξεις του Ενιαίου Κανονισμού Προμηθειών των Ο.Τ.Α. (Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α), όπως ισχύει, με την επιφύλαξη των ειδικών ρυθμίσεων του Π.Δ. 370/1995 (Φ.Ε.Κ. 199 Α'), όπως αυτές έχουν τροποποιηθεί από το Π.Δ. 105/2000 (Φ.Ε.Κ. 100 Α') και των αντίστοιχων του Π.Δ. 57/2000 (Φ.Ε.Κ. 45 Α'). (Ε1) (Β5)

Σύμφωνα με το **άρθρο 3 του ΕΚΠΟΤΑ**: «**1.** Η διακήρυξη του διαγωνισμού εκδίδεται από τον δήμαρχο ή τον πρόεδρο της κοινότητας, ο δε τρόπος εκτελέσεως και οι όροι αυτού καθορίζονται με απόφαση της δημορχιακής επιτροπής ή του κοινοτικού συμβουλίου με βάση σχέδιο που συντάσσει η αναφερομένη στη παρ.4 του άρθρου 4 του παρόντος υπηρεσία και ελέγχονται από άποψη νομιμότητας από το νομάρχη σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις του δημοτικού και κοινοτικού κώδικα (Δ.Κ.Κ.). **2.** Οι όροι της διακήρυξης κάθε διαγωνισμού πρέπει να είναι σαφείς και πλήρεις.....**6.** Στις περιπτώσεις **ανοικτού** διαγωνισμού, η διακήρυξη περιλαμβάνει τουλάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) Το είδος του διαγωνισμού

β) Το είδος, την ποσότητα και τις τεχνικές προδιαγραφές των προς προμήθεια υλικών, τυχόν παρέκκλιση από τη χρησιμοποίηση προτύπων σύμφωνα με το άρθρο 4 του παρόντος κανονισμού, καθώς και την δυνατότητα για τους προμηθευτές υποβολής προσφορών για μέρος ή για το σύνολο των ζητούμενων υλικών. γ) Τον χρόνο, τον τόπο και τον τρόπο παράδοσης των υλικών και τις τυχόν δοκιμασίες που θα απαιτηθούν όπως αυτές ειδικότερα έχουν καθορισθεί στις οικείες τεχνικές προδιαγραφές, καθώς και τον χρόνο παραλαβής τους. δ) Το όνομα, τη διεύθυνση, τον αρμόδιο υπάλληλο, τον αριθμό τηλεφώνου, την τηλεγραφική διεύθυνση και τον αριθμό τηλετύπου της υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό, από την οποία μπορεί να ζητηθούν τα σχετικά έγγραφα, την προθεσμία μέσα στην οποία πρέπει να ενεργήσουν οι ενδιαφερόμενοι και το ποσόν που τυχόν χρειάζεται να καταβληθεί για την χορήγηση των εγγράφων αυτών καθώς και τους όρους πληρωμής του ποσού αυτού. ε) Τα αρμόδια όργανα για την αποσφράγιση των προσφορών, τις ημερομηνίες, ώρα και τόπο αποσφράγισης, καθώς και τα πρόσωπα που δικαιούνται να παρίστανται. στ) Το νόμισμα της προσφερόμενης τιμής. ζ) Τον τύπο, τα ποσοστά, το νόμισμα καθώς και τον χρόνο υποβολής των εγγυήσεων, καθώς και άλλες εξασφαλίσεις, εάν τυχόν ζητούνται. η) Την πηγή της χρηματοδότησης και τον τρόπο πληρωμής. θ) Τα στοιχεία και δικαιολογητικά που είναι αναγκαία για την εκτίμηση του κατώτατου ορίου οικονομικών και τεχνικών προϋποθέσεων τα οποία η ενδιαφερόμενη υπηρεσία απαιτεί από τους προμηθευτές. ι) Τα κριτήρια για την αξιολόγηση των προσφορών και την κατακύρωση της προμήθειας. Στην περίπτωση που κριτήριο είναι η συμφερότερη προσφορά καθορίζονται και τα στοιχεία με βάση τα οποία γίνεται η αξιολόγηση της προσφοράς. ια) Την προθεσμία για την παραλαβή των προσφορών από την υπηρεσία του εδαφίου (δ) της παραγράφου αυτής, την διεύθυνση στην οποία πρέπει να αποσταλούν και την γλώσσα ή τις γλώσσες στις οποίες πρέπει να έχουν συνταχθεί. ιβ) Την ημερομηνία αποστολής περίληψης της διακήρυξης στην υπηρεσία επισήμων εκδόσεων των ευρωπαϊκών κοινοτήτων για δημοσίευση, καθώς και την ημερομηνία παραλαβής της προκήρυξης από την παραπάνω υπηρεσία, αφού τα ανωτέρω απαιτούνται. ιγ) Τη διάρκεια ισχύος των προσφορών ιδ) Τις προϋποθέσεις αναπροσαρμογής του τιμήματος εφόσον κρίνεται ότι απαιτείται τέτοιος όρος. Όταν το προϋπολογιζόμενο ποσό της προμήθειας είναι ίσο ή μεγαλύτερο των 200.000 ECU, εκτός ΦΠΑ, η διακήρυξη θα πρέπει να συντάσσεται κατά το υπόδειγμα της περίπτωσης Α του παραρτήματος Ι του παρόντος κανονισμού....»

Σύμφωνα με το **άρθρο 4 του ΕΚΠΟΤΑ**: «1. Σε κάθε διακήρυξη και σύμβαση, επισυνάπτεται η τεχνική προδιαγραφή του προς προμήθεια υλικού ή αναφέρεται συγκεκριμένη προδιαγραφή. 2. Οι τεχνικές προδιαγραφές των προς προμήθεια υλικών περιλαμβάνουν όλα εκείνα τα τεχνικά χαρακτηριστικά ώστε τα υλικά αυτά να εκπληρώνουν τον σκοπό για τον οποίο προορίζονται, λαμβανομένων υπόψη των αναγκών και των απαιτήσεων του χρήστη και των διατάξεων των παραγράφων 8, 9, 10 και 11 του άρθρου 2 του παρόντος κανονισμού. 3. Δεν επιτρέπεται η αναγραφή στους όρους των διακηρύξεων και των συμβάσεων προμηθειών τεχνικών προδιαγραφών που αναφέρουν προϊόντα ορισμένης κατασκευής ή προέλευσης, ή μεθόδους επεξεργασίας οι οποίες έχουν ως αποτέλεσμα να ευνοούν ορισμένες επιχειρήσεις ή προϊόντα, εκτός εξαιρετικών περιπτώσεων κατά τις οποίες το αντικείμενο της διακήρυξης ή της σύμβασης δεν επιτρέπει την κατάρτιση συγκεκριμένων τεχνικών προδιαγραφών. Επίσης δεν επιτρέπεται να αναφέρονται οι τεχνικές προδιαγραφές σε εμπορικά σήματα, διπλώματα ευρεσιτεχνίας, τύπους ορισμένης προέλευσης ή παραγωγής, εκτός εάν υποχρεωτικά συνοδεύονται από τις λέξεις «ή αντίστοιχο» και εφόσον το αντικείμενο της σύμβασης δεν μπορεί να περιγραφεί διαφορετικά με προδιαγραφές επαρκώς σαφείς και πλήρως κατανοητές από όλους τους ενδιαφερόμενους. 4. Οι τεχνικές προδιαγραφές των προς προμήθεια προϊόντων συντάσσονται από την καθ' ύλη αρμόδια τεχνική υπηρεσία των φορέων και όπου αυτή δεν υπάρχει από την αντίστοιχη της διεύθυνσης εσωτερικών της οικείας νομαρχίας, με παραπομπή ή στα ελληνικά πρότυπα που ισχύουν κατ' εφαρμογή των αντιστοίχων "Ευρωπαϊκών" ή "στις κοινές τεχνικές προδιαγραφές". Σε περίπτωση αδυναμίας σύνταξης των τεχνικών προδιαγραφών και από την υπηρεσία αυτή, ο νομάρχης μπορεί με απόφασή του να αναθέσει την σύνταξη των τεχνικών προδιαγραφών σε αντίστοιχη υπηρεσία των φορέων του δημοσίου τομέα που εδρεύουν στο νομό. Οι τεχνικές προδιαγραφές εγκρίνονται από τη δημαρχιακή επιτροπή ή το κοινοτικό συμβούλιο.

Στην περίπτωση του δεύτερου εδαφίου της παρ.2 του άρθρου 23 του παρόντος κανονισμού εγκρίνονται από το δήμαρχο ή τον πρόεδρο κοινότητας. Πριν τη δημοσίευση της προκήρυξης διαγωνισμού απαιτείται προηγουμένως να έχουν εγκριθεί οι προδιαγραφές....»

Ο Δήμος έχει ανάγκη από την υλοποίηση της: «Πράξη "Ανέγερση διώροφης μονάδας φροντίδας ηλικιωμένων με υπόγειους βοηθητικούς χώρους". Υποέργο 2 – Προμήθεια εξοπλισμού για την μονάδα φροντίδας ηλικιωμένων, με κωδικό πράξης [352239]» της οποίας ο προϋπολογισμός δαπάνης ανέρχεται στο ποσό των 194.802,48 Ευρώ. Θα εκτελεστεί σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 2286/95 και του ΕΚΠΟΤΑ (Απόφ. Υπ. Εσωτερ. 11389/8-3-1993).

Στον προϋπολογισμό του Δήμου έτους 2015 προβλέπεται συνολική πίστωση **194.802,48€**, για την εν λόγω δαπάνη, η οποία νομίμως έχει αναληφθεί για το έτος 2015.

Η Διεύθυνση Μελετών και Έργων, Τμήμα Μελετών & Επιβλέψεων Τεχνικών Έργων συνέταξε τις τεχνικές προδιαγραφές της προμήθειας, καθώς επίσης και το σχέδιο της Διακήρυξης. Τα μέλη της Επιτροπής καλούνται να αποφασίσουν για την έγκριση των τεχνικών προδιαγραφών, να καθορίσουν τον τρόπο εκτέλεσης και τους όρους του διαγωνισμού αυτού, σύμφωνα με το άρθρο 3 παρ. 1 και άρθρο 4 παρ.4 του ΕΚΠΟΤΑ .

Η επιτροπή μετά διαλογική συζήτηση και αφού έλαβε υπόψη της όσα είπε η Πρόεδρος , και τις σχετικές διατάξεις,

### **Αποφασίζει ομόφωνα**

1. Εγκρίνει τις τεχνικές προδιαγραφές που συνέταξε η Διεύθυνση Μελετών και Έργων, Τμήμα Μελετών και Επιβλέψεων Τεχνικών Έργων με την 10/2015 μελέτη, η διενέργεια της οποίας εγκρίθηκε με την 291/2015 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.
2. Καθορίζει τον τρόπο εκτέλεσης με Ηλεκτρονικό, ανοικτό δημόσιο διαγωνισμό για την: « Πράξη "Ανέγερση διώροφης μονάδας φροντίδας ηλικιωμένων με υπόγειους βοηθητικούς χώρους". Υποέργο 2 – Προμήθεια εξοπλισμού για την μονάδα φροντίδας ηλικιωμένων, με κωδικό πράξης [352239] », (Αρ. μελέτης. 10/2015).
3. Καθορίζει τους όρους διακήρυξης του ηλεκτρονικού ανοικτού δημόσιου διαγωνισμού ως εξής:

### **Άρθρο 1**

#### **Όνομα - Διεύθυνση της Υπηρεσίας που διεξάγει τον διαγωνισμό, Τόπος και χρόνος διεξαγωγής του διαγωνισμού**

Η Υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό της ως άνω προμήθειας είναι η Οικονομική Υπηρεσία του Δήμου Κορδελιού Εύοσμου που έχει την έδρα της στο Δημαρχείο που βρίσκεται στην οδό Παύλου Μελά 29 τκ.56224 στη Δ.Ε. Εύοσμου.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να επικοινωνούν όλες τις εργάσιμες μέρες και ώρες όσον αφορά τη διαδικασία διεξαγωγής και τους όρους του διαγωνισμού με τον κ. Μπόρο Αθανάσιο και την κα. Γιάντσιο Χαρούλα στα τηλέφωνα 2313 302-102 & 136, ενώ πληροφορίες και διευκρινήσεις για τις τεχνικές προδιαγραφές των περιγραφόμενων ειδών στο τηλέφωνο 2310 559 253 με την κ. Χριστίνα Θεοχάρη Αρχιτέκτονα Μηχ/κό και τον κ. Χαράλαμπο Σταματιάδη Μηχανολόγο Μηχ/κό του τμήματος Μελετών και Επιβλέψεων Τεχνικών έργων.

Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του **Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων** (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του συστήματος, ύστερα από κανονική προθεσμία κατ'ελάχιστο 20 ημερών από τη δημοσίευση περίληψης της διακήρυξης αυτής στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της

Κυβερνήσεως και στον Ελληνικό Τύπο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 32 (παρ.2,5 και 6) του Π.Δ.60/2007(ΦΕΚ 64 Α' / 16.03.2007) και στο ΚΗΜΔΗΣ.

Ημερομηνία ανάρτησης της διακήρυξης στη διαδικτυακή πύλη του ΕΣΗΔΗΣ και στο ΚΗΜΔΗΣ	Ημερομηνία δημοσίευσης στο ΦΕΚ	Ημερομηνία δημοσίευσης στον Ελληνικό τύπο και στα επιμελητήρια	Καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών	Ημερομηνία αποσφράγισης φακέλου δικαιολογητικών και τεχνικής προσφοράς
- -2015	- -2015	- - 2015	- -2015 10:00μμ	- -2015 10:00πμ

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα.

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ.3 του άρθρου 6 του Ν.4155/13 και το άρθρο 6 της ΥΑ Π1-2390/2013 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.) »

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς (προμηθευτές) απαιτείται να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή .

## Άρθρο 2

### **Αντικείμενο της προμήθειας**

Αντικείμενο της προμήθειας είναι ο εξοπλισμός του κτιρίου της μονάδας φροντίδας ηλικιωμένων που βρίσκεται στη Δ.Ε. Εύοσμου στη συμβολή των οδών Πηνειού και Μακεδονομάχων, η οποία θα λειτουργήσει με ευθύνη της “ΕΣΤΙΑΣ ΠΑΠΑΓΕΩΡΓΙΟΥ – ΣΤΕΓΗ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΑΤΟΜΩΝ ΤΡΙΤΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ Μ.Κ.Ο. “

Ο Προμήθεια εξοπλισμού περιλαμβάνει τις παρακάτω έντεκα (11) ομάδες:

1. Εξοπλισμό κουζίνας
2. Εξοπλισμό πλυντηρίου ιματισμού
3. Τηλεοράσεις δωματίων και καθιστικών
4. Σετ γραφείων & Ρεσεψιόν
5. Νοσοκομειακός εξοπλισμός (κρεβάτια και κομοδίνα)
6. Βασική επίπλωση όπου περιλαμβάνεται όλος ο κινητός εξοπλισμός των χώρων της τραπεζαρίας και καθιστικών καθώς και συμπληρωματική επίπλωση των δωματίων.
7. Ερμάρια αποδυτηρίων
8. Κουρτίνες και συστήματα ανάρτησης
9. Λευκά είδη

10. Βοηθητικά κουζινάκια

11. Σερβίτσια φαγητού

Όλα τα προσφερόμενα είδη θα είναι σύμφωνα με τις προδιαγραφές του παραρτήματος Α' «ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ».

### Άρθρο 3

#### **Προϋπολογισμός - Εγγύηση συμμετοχής- Χρηματοδότηση**

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός της προμήθειας είναι: **194.802,48 € (Εκατόν ενενήντα τέσσερις χιλιάδες οχτακόσια δύο ευρώ και σαράντα οκτώ λεπτά)** σύμφωνα με την **10 /2015 μελέτη Προμήθειας** της Διεύθυνσης Μελετών και Έργων του Δήμου Κορδελιού - Εύοσμου. Στον προϋπολογισμό αυτό περιλαμβάνεται ο Φ.Π.Α. (23%).

Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό κατά το αρθ. 157 του Ν.4281/14 και την παράγραφο 1.2.3 του άρθρου 11 της ΥΑ Π1/2390/13. Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής υποβάλλεται από τον προσφέροντα ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου pdf και προσκομίζεται από αυτόν στην Αρμόδια Υπηρεσία Διεξαγωγής του Διαγωνισμού σε έντυπη μορφή (η πρωτότυπη), εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή.

Η εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό είναι δύο τοις εκατό **(2%)** επί του ενδεικτικού προϋπολογισμού της κάθε ομάδας του ενδεικτικού Προϋπολογισμού χωρίς το ΦΠΑ, ήτοι:

- 1.120€ για την ομάδα 1
- 346,60€ για την ομάδα 2
- 131,22€ για την ομάδα 3
- 156,10€ για την ομάδα 4
- 738,00€ για την ομάδα 5
- 285,80€ για την ομάδα 6
- 9,60€ για την ομάδα 7
- 107,44€ για την ομάδα 8
- 140,80€ για την ομάδα 9
- 100,00€ για την ομάδα 10
- 31,16€ για την ομάδα 11

Η εγγύηση συμμετοχής που αφορά τον προμηθευτή στον οποίο κατακυρώθηκε η προμήθεια **της κάθε ομάδας**, επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης εγγύησης καλής εκτέλεσης και μέσα σε πέντε (5) μέρες από την υπογραφή της σύμβασης. Οι εγγυήσεις των λοιπών προμηθευτών που έλαβαν μέρος στον διαγωνισμό επιστρέφονται μέσα σε πέντε (5) μέρες από την ημερομηνία έγκρισης της κατακύρωσης. Για την επιστροφή των απορριπτέων προσφορών ισχύει το άρθρο 4 του Ν. 4156/2013.

Οι εγγυήσεις ανεξάρτητα από το όργανο που τις εκδίδει και τον τύπο που περιβάλλονται, πρέπει απαραίτητα να αναφέρουν και τα ακόλουθα:

- i) Την ημερομηνία έκδοσης
- ii) Τον εκδότη



- iii) Να απευθύνεται στον Δήμο
  - iv) Τον αριθμό της εγγύησης
  - v) Το ποσό που καλύπτει η εγγύηση
  - vi) Την πλήρη επωνυμία και τη διεύθυνση του προμηθευτή υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση.
  - vii) Τη σχετική διακήρυξη, και την ημερομηνία διαγωνισμού
  - viii) Ότι η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως.
  - ix) Ότι το ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεση του Δήμου και ότι θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος του εκδότη αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίηση.
  - x) Την ημερομηνία λήξης της ισχύος της εγγύησης δηλαδή **ένα (1) μήνα** μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς (6 μήνες) που ζητά η διακήρυξη.
  - xi) Ότι ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της εγγύησης, ύστερα από απλό έγγραφο της υπηρεσίας του Ο.Τ.Α. που διενεργεί το διαγωνισμό. Το σχετικό αίτημα πρέπει να γίνει πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.
  - xii) Στην περίπτωση ένωσης προμηθευτών οι εγγυήσεις περιλαμβάνουν και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης.
- Προσφορές χωρίς εγγύηση ή χωρίς την προσήκουσα, κατά τα ανωτέρω, εγγύηση, απορρίπτονται ως απαράδεκτες και δεν λαμβάνονται υπόψη.
- Η εγγύηση πρέπει να έχει ισχύ τουλάχιστον **ένα (1) μήνα** μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς (6 μήνες) που ζητά η διακήρυξη.
- Το έργο είναι ενταγμένο στο Π.Ε.Π. Μακεδονίας – Θράκης 2007-2013 και συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (Ε.Τ.Π.Α.) και από Εθνικούς πόρους .

#### Άρθρο 4

##### Ισχύουσες διατάξεις

1. Τις διατάξεις του άρθρου 157 του Ν. 4281/2014 (ΦΕΚ 160/8-8-2014) "Κανόνες σύναψης Δημόσιων Συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών".
2. Τις διατάξεις της υπ'αριθ. **11389/93** Υπουργικής απόφασης (**Φ.Ε.Κ.Β'185/23-3-93**) "περί Ενιαίου Κανονισμού Προμηθειών Ο.Τ.Α." (**ΕΚΠΟΤΑ**).
3. Τις διατάξεις του άρθρου 72 του Ν. 3852/10 (ΦΕΚ 87 Α'7-6-2010) και 209 παρ.1 του Ν.3463/06 (ΦΕΚ 114 Α'8-6-2006).
4. Τις διατάξεις του Ν.4152/2013 (ΦΕΚ Α'107/9.5.2013) – παράγραφος Ζ'»Προσαρμογή της Ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7/ΕΕ της 16<sup>ης</sup> Φεβρουαρίου 2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές» όπως ισχύει σήμερα.
5. Τον Ν. 2362/1995 «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις».
6. Το Π.Δ. 113/2010.

7. Τον Ν.4155/2013 (ΦΕΚ120/Α/29-5-2013) « Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες Διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε με την Υποπαράγραφο ΣΤ' 20, του Πρώτου Άρθρου του Ν. 4254/2014 (ΦΕΚ 85/Α/7-4-2014).
8. Τις διατάξεις του Ν. 2286/1995 ΦΕΚ 19 Α' /1-2-95 «Προμήθειες του Δημόσιου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων».
9. Τον Ν. 3548/ΦΕΚ 68 Α' /20-3-2007 «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις».
10. Τον Ν. 3861/10 (ΦΕΚ 112Α/13-7-2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών οργάνων, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».
11. Τις διατάξεις του άρθρου 157 του Ν. 4281/14 «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις».
12. Τις διατάξεις του Π.Δ. 60/ΦΕΚ 64 Α' /16-3-2007 «προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της οδηγίας 2004/18/ΕΚ περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών & υπηρεσιών όπως τροποποιήθηκε με την οδηγία 2005/51/ΕΚ της επιτροπής & την οδηγία 2005/75/ΕΚ του ευρωπαϊκού κοινοβουλίου & του συμβουλίου της 16ης/11/2005.».
13. Το Ν. 2513/1997 (ΦΕΚ Α' 139/27-06-1997) «Συμφωνία περί δημοσίων συμβάσεων προμηθειών».
14. Τον Ν. 2362/1995 (ΦΕΚ Α' 247/27-11-1995) « Περί Δημοσίου λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του κράτους και άλλες διατάξεις» όπως ισχύει σήμερα.
15. Τον Ν. 42710/2014 (ΦΕΚ Α' 143/28-6-2014) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ)-δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».
16. Τον Ν. 2690/1999(ΦΕΚ Α' 45/9-3-1999) «Κύρωση του Κώδικα διοικητικής διαδικασίας και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει σήμερα.
17. Τον Ν. 2198/1994 (ΦΕΚ τ.Α' 43/22-3-1994) άρθρο 24 (παρακράτηση φόρου στο εισόδημα από εμπορικές επιχειρήσεις).
18. Το άρθρο 98 πργ. 1β του Συντάγματος, που αφορά στον έλεγχο συμβάσεων μεγάλης οικονομικής αξίας στις οποίες αντισυμβαλλόμενος είναι το δημόσιο ή άλλο νομικό πρόσωπο που εξομοιώνεται με το δημόσιο από την άποψη αυτή, όπως ο νόμος ορίζει.
19. Το Ν. 3886/2010 (ΦΕΚ Α' 173/30.09.2010) «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων – Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 (L76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L335)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα.
20. Το Ν. 4024/27.10.2011 (ΦΕΚ Α' 226/27.10.2011), «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο – βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015», άρθρο 26 «Συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης» όπως τροποποιήθηκε με τη Αριθμ. ΔΙΣΚΠΟ/Φ.18/οικ. 21508 (ΦΕΚ Β' 2540/7-11-2011).

21. Τις διατάξεις του Ν. 4250 (ΦΕΚ 74 Α΄ 26-3-2014) περί «Διοικητικές Απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992(Α΄ 161) και λοιπές ρυθμίσεις.
22. Την Υ.Α. Π1/2390/16-10-2013 (ΦΕΚ 2677/Β/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)»
23. Την με αριθμ. πρωτ. Π1/542/ 4/3/ 2014 (ΑΔΑ: ΒΙΚΤΦ-ΠΨ5) εγκύκλιος με θέμα «Ενημέρωση για το Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)».
24. Την ΚΥΑ Π1/2380/18.12.2012 (ΦΕΚ Β/3400/2012) και το έγγραφο του Γ.Γ. Εμπορίου Π1/89/11.01.2013 (ΑΔΑ: ΒΕΦΝΦ-ΔΒΝ) περί υποχρεωτικής ανάρτησης στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων Στοιχείων Έργων, Υπηρεσιών και Προμηθειών.
25. Το ΠΔ 43/2013 (ΦΕΚ Α΄ 80/05.04.2013) «Κανονισμός Οικονομικής Διαχείρισης Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ.), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα.
26. Τις με αρ. ΔΙΣΚΠΟ/Φ18/οικ.21508/04.11.2011 (ΦΕΚ Β΄ 2540/07.11.2011), ΔΙΣΚΠΟ/φ.18/οικ.21526, ΔΙΣΚΠΟ/φ.18/οικ. 23243, ΔΙΣΚΠΟ/φ.18/οικ. 21700 αποφάσεις του υπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης περί «Διενέργεια της διαδικασίας κληρώσεως για τον ορισμό μελών των συλλογικών οργάνων της διοίκησης για τη διεξαγωγή δημόσιων διαγωνισμών ή την ανάθεση, την αξιολόγηση, παρακολούθηση, παραλαβή προμηθειών, υπηρεσιών ή έργων».
27. Την ΟΔΗΓΙΑ 2004/18/ΕΚ «Περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών» όπως αυτή τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής, την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου, τον Κανονισμό (ΕΚ) 213/08 της Επιτροπής και τον Κανονισμό (ΕΚ) 1177/09 της Επιτροπής και ισχύει.
28. Τον ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ (ΕΚ) αριθ. 1080/2006 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Ιουλίου 2006, για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και για την κατάργηση του Κανονισμού (ΕΚ) αριθμ. 1783/1999.
29. Τον ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ (ΕΚ) αριθ. 1083/2006 του Συμβουλίου της 11ης Ιουλίου 2006, περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Ταμείο Συνοχής και την κατάργηση του Κανονισμού (ΕΚ) αριθμ. 1260/1999.
30. Τον ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ (ΕΚ) αριθ. 1828/2006 του Συμβουλίου της 08ης Δεκεμβρίου 2006, σχετικά με την εφαρμογή του Κανονισμού 1083/2006 του Συμβουλίου περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Ταμείο Συνοχής και του Κανονισμού (ΕΚ) 1080/2006 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης.

31. Τον ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ (ΕΚ) αριθ. 213/2008 της Επιτροπής, της 28.11.2007 «για τροποποίηση ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ (ΕΚ) αριθ. 2195/2002 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου περί του κοινού λεξιλογίου για τις δημόσιες συμβάσεις (CPV) και των οδηγιών του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου 2004/17/ΕΚ και 2004/18/ΕΚ περί των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων, όσον αφορά την αναθεώρηση του CPV.
32. Τον Κανονισμό Ε.Ε. 1336/2013 της Επιτροπής της 13ης/12/2013.
33. Την Οδηγία 1159/2000/ΕΚ «για τις δράσεις πληροφόρησης και δημοσιότητας που πρέπει να αναλαμβάνουν τα κράτη μέλη σχετικά με τις παρεμβάσεις των διαρθρωτικών ταμείων».
34. Την αριθ. **291/2015 (ΑΔΑ:Ω9Τ0ΩΛΒ-8Ξ7)** απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου για την Έγκριση εκτέλεσης της συγκεκριμένης προμήθειας του Δήμου για το έτος 2015.
35. Την αριθ. 293/2015 (ΑΔΑ:6Δ8ΡΩΛΒ-0ΨΙ και ΑΔΑΜ:15REQ002899358 2015-07-08) απόφαση της Οικονομικής επιτροπής για την έγκριση της δαπάνης και διάθεσης της πίστωσης.
36. Την αριθ. .... απόφαση της Οικονομικής επιτροπής για την κατάρτιση και έγκριση των όρων διακήρυξης διαγωνισμού και των τεχνικών προδιαγραφών του διαγωνισμού.
37. Τις διατάξεις του άρθρου 46 του Ν. 3801/2009 σχετικά με την πληρωμή δαπάνης δημοσίευσης.
38. Το άρθρο 4 της από 12-12-2012 Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου (ΦΕΚ τεύχος Α'240) που κυρώθηκε με το Ν.4111/2013 (ΦΕΚ τεύχος Α'18).
39. Το πρωτογενές αίτημα που καταχώρησε ο Δήμος στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων, για την εκτέλεση της προμήθειας, το οποίο έλαβε Αριθμό Διαδικτυακής Ανάρτησης Μητρώου (ΑΔΑΜ:15REQ002898764 2015-07-08).

### **Άρθρο 5ο**

#### **Γλώσσα**

Όλα τα έγγραφα που απαιτούνται για τη διενέργεια του διαγωνισμού και τη συμμετοχή σε αυτόν συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα. Τα δε δικαιολογητικά που είναι συνταγμένα σε ξένη γλώσσα θα συνοδεύονται από νόμιμη μετάφραση. Θα είναι πλήρη και σαφή σε όλα τους τα σημεία. Οποιαδήποτε ασάφεια θα ερμηνεύεται εις βάρος του προσφέροντος.

Ξενόγλωσσα έγγραφα, πιστοποιητικά κτλ, θα είναι μεταφρασμένα και επικυρωμένα επίσημα σύμφωνα με το Νόμο, εκτός από τυχόν τεχνικά εγχειρίδια περιγραφής του ηλεκτρολογικού υλικού και πιστοποιήσεις κατά ISO και CE των οποίων επιτρέπεται η υποβολή στην αγγλική γλώσσα.

### **Άρθρο 6**

#### **Συμμετοχή στο Διαγωνισμό - Προσόντα και Δικαιολογητικά Συμμετοχής**

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν: Όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά, ή συνεταιρισμοί, ή ενώσεις προμηθευτών που ασχολούνται με την κατασκευή ή/και εμπορία της συγκεκριμένης προμήθειας.

Οι ενώσεις προμηθευτών, υποβάλλουν κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά από όλα τα μέλη της που αποτελούν την ένωση, ή από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη και ισχύουν τα καθοριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 8 του ΕΚΠΟΤΑ.

Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης προμηθευτών. Δεν γίνονται δεκτοί όσοι αποκλείστηκαν τελεσίδικα από δημόσια υπηρεσία ή ΝΠΔΔ επειδή δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις από διαγωνισμούς για προμήθειες του Δημοσίου με απόφαση του Υπουργείου Ανάπτυξης.

**Για την συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς (Προμηθευτές) απαιτείται να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. - Διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) ακολουθώντας την κατωτέρω διαδικασία εγγραφής :**

Οι οικονομικοί φορείς - χρήστες αιτούνται μέσω του συστήματος την εγγραφή τους σε αυτό από τον σύνδεσμο «Εγγραφείτε ως οικονομικός φορέας», παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες και αποδεχόμενοι τους όρους χρήσης του, ταυτοποιούμενοι ως εξής :

- Όσοι από τους ανωτέρω διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.) ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) που αυτοί κατέχουν από το σύστημα TAXISNet της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων.

Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.

- Οι οικονομικοί φορείς - χρήστες των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης οι οποίοι δεν διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.) αιτούνται την εγγραφή τους συμπληρώνοντας τον αριθμό ταυτότητας ΦΠΑ (VAT Verification Number) και ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων που κατέχουν από το αντίστοιχο σύστημα. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών

- Οι οικονομικοί φορείς - χρήστες τρίτων χωρών αιτούνται την εγγραφή τους και ταυτοποιούνται από τη Γ.Γ.Ε. αποστέλλοντας:

- είτε υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη με επίσημη μετάφραση στην ελληνική,
- είτε έννομη βεβαίωση ή πιστοποιητικό σε μορφή αρχείου pdf με επίσημη μετάφραση στην ελληνική, όπως αυτά προσδιορίζονται στο Παράρτημα ΙΧ Α για τις δημόσιες συμβάσεις έργων, στο Παράρτημα ΙΧ Β για τις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και στο Παράρτημα ΙΧΓ για τις δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών του Π.Δ. 60/2007, και σύμφωνα με τους προβλεπόμενους όρους στο κράτος μέλος εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, στα οποία να δηλώνεται / αποδεικνύεται η εγγραφή του σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο, προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία.

Το αίτημα εγγραφής υποβάλλεται από όλους τους υποψήφιους χρήστες ηλεκτρονικά μέσω του Συστήματος. Ο υποψήφιος χρήστης ενημερώνεται από το Σύστημα ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σχετικά με την εξέλιξη του αιτήματος εγγραφής του. Εφόσον το αίτημα εγγραφής εγκριθεί, ο υποψήφιος χρήστης λαμβάνει σύνδεσμο ενεργοποίησης λογαριασμού ως πιστοποιημένος χρήστης και προβαίνει στην ενεργοποίηση του λογαριασμού του.

Όλα τα δικαιολογητικά συμμετοχής στο διαγωνισμό πρέπει να έχουν εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών. **Οι υπεύθυνες δηλώσεις του Ν. 1599/86** πρέπει να φέρουν ημερομηνία σύνταξης από την ημερομηνία τελευταίας δημοσίευσης στον τύπο έως και την **καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών**.

**Η μη προσκόμιση κάποιου από τα παρακάτω δικαιολογητικά αποτελεί λόγο αποκλεισμού του συμμετέχοντος.**

#### **Τα δικαιολογητικά συμμετοχής στο διαγωνισμό είναι τα εξής:**

Οι προσφέροντες υποβάλουν ηλεκτρονικά μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως, **επί ποινή αποκλεισμού**, τα εξής δικαιολογητικά, σε μορφή αρχείου .pdf σύμφωνα με το ν. 4155/13 (ΦΕΚ/Α/29-5-2013) και το άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/13 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)», όπως αναλυτικά περιγράφονται κατωτέρω:

#### **Α) Για τους Έλληνες πολίτες:**

**1. Εγγυητική επιστολή** σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 5 της παρούσας διακήρυξης.

**2. Πιστοποιητικό του οικείου επιμελητηρίου** όπου θα φαίνεται η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό είδος των εργασιών τους, το οποίο εάν δεν συνάδει με το είδος των υπό προμήθεια ειδών θα οδηγήσει σε αποκλεισμό του συμμετέχοντος.

**3. Παραστατικό εκπροσώπησης**, εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στο διαγωνισμό με εκπρόσωπό τους.

**4. Πιστοποιητικό** της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής, από το οποίο να προκύπτει πως είναι ενήμεροι προς τις ασφαλιστικές υποχρεώσεις τους κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

Σε περίπτωση εταιρειών (νομικών προσώπων), αφορά την ίδια την εταιρεία (το νομικό πρόσωπο) και όχι τα φυσικά πρόσωπα που τη διοικούν ή την εκπροσωπούν, εκτός εάν αυτά έχουν εργασιακή σχέση με την εταιρεία.

**5.** Ο συμμετέχων υποχρεούται να καταθέσει με την προσφορά του **Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86**, στην οποία να δηλώνονται οι ασφαλιστικοί φορείς στους οποίους είναι ασφαλισμένοι οι απασχολούμενοι στην επιχείρηση.

**6. Υπεύθυνη δήλωση** στην οποία να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού στην οποία συμμετέχουν και να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους:

i. Δεν είναι ένοχοι σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του Π.Δ. 60/2007 ή όταν δεν έχουν παράσχει τις πληροφορίες αυτές.

ii. Δεν υπάρχουν νομικοί περιορισμοί στη λειτουργία της επιχείρησης.

iii. Η επιχείρηση είναι συνεπής στην εκπλήρωση τόσο των συμβατικών της υποχρεώσεων όσο και των υποχρεώσεών της, εν γένει, προς το Δημόσιο Τομέα.

iv. Αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών που απαιτούνται κατά το στάδιο της κατακύρωσης.

v. Έλαβαν γνώση και αποδέχονται όλους τους όρους του διαγωνισμού.

vi. Αναλαμβάνει να παραδώσει ελεύθερα τα είδη στο χώρο, που θα υποδείξει ο Δήμος Κορδελιού Εύοσμου.

vii. Δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή τους σε διαγωνισμό του Δημοσίου ή των Ο.Τ.Α.

viii. Αποδέχεται ανεπιφύλακτα ότι θα προμηθεύει τα προϊόντα με τις τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης.

7. Προκειμένου να προκύπτει ο νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας, τα **νομιμοποιητικά έγγραφα** κάθε συμμετέχοντος, όπως το Φ.Ε.Κ. ίδρυσης και οι τροποποιήσεις του (για διαγωνιζόμενους με μορφή Α.Ε. και Ε.Π.Ε.), επικυρωμένο αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού του διαγωνιζόμενου και των εγγράφων τροποποιήσεών του (για Ο.Ε. και Ε.Ε.). Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε., τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.

8. **Πιστοποιητικό ποινικού μητρώου** έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας, της δόλιας χρεοκοπίας και της συμμετοχής σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L351 της 29/1/1998 σελ.1).

**Υπόχρεοι στην προσκόμιση ποινικού μητρώου είναι:**

- Φυσικά πρόσωπα
- Ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε.
- Διαχειριστές Ε.Π.Ε
- Πρόεδρος και Δ/νων Σύμβουλος για Α.Ε.
- Σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου, οι νόμιμοι εκπρόσωποί του.

9. **Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής** από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έναρξης κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση.

Συγκεκριμένα:

**Για τα φυσικά πρόσωπα:**

Ότι δεν τελούν υπό πτώχευση και επίσης ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

Επίσης, ότι δεν τελούν σε αναγκαστική διαχείριση και σε διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση.

#### **Για τα νομικά πρόσωπα:**

Ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση. Επίσης ότι δεν έχει κινηθεί σε βάρος τους διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική εκκαθάριση ή αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό ή σε οποιαδήποτε άλλη ανάλογη διαδικασία.

Σε περίπτωση που δεν εκδίδεται κάποιο από τα ανωτέρω πιστοποιητικά ή δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις, αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση του νόμιμου εκπροσώπου της επιχείρησης.

**10. Υπεύθυνη δήλωση** που να δηλώνεται η έδρα και ο χρόνος λειτουργίας της επιχείρησης.

**11. Όλα τα υλικά του διαγωνισμού θα πρέπει να συνοδεύονται επί ποινή αποκλεισμού από πιστοποίηση ISO και CE (ή αντιστοίχων).**

**Τα τεχνικά εγχειρίδια περιγραφής του ηλεκτρολογικού υλικού θα πρέπει να φέρουν τον αντίστοιχο αύξοντα αριθμό μελέτης.**

**Στο χρονικό διάστημα των έξι (6) μηνών αν οποιοδήποτε είδος του διαγωνισμού χρήζει αντικατάστασης θα αντικαθίσταται δωρεάν και η δαπάνη θα βαραίνει τον ανάδοχο προμηθευτή.**

#### **Β) Για τους αλλοδαπούς :**

1. Εγγυητική επιστολή σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 5 της παρούσας διακήρυξης.

2. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

3. Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής χώρας εγκατάστασής τους, περί εγγραφής τους στα μητρώα του οικείου επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις.

4. Πιστοποιητικό ότι έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους μέλους.

5. Πιστοποιητικό ότι έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην πληρωμή των φόρων και τελών από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους μέλους.

#### **Γ) Για τα νομικά πρόσωπα (ημεδαπά ή αλλοδαπά):**

Τα δικαιολογητικά των ανωτέρω περιπτώσεων (Α) και (Β) κατά περίπτωση αν πρόκειται για ημεδαπό ή αλλοδαπό Ν.Π.

Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του Κ.Ν. 2190/1920 όπως εκάστοτε ισχύει ή ειδική εκκαθάριση του Ν. 1892/1990 (Α' 101) όπως εκάστοτε ισχύει ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινή ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).



Ειδικότερα, τα ανωτέρω νομικά πρόσωπα πρέπει να προσκομίζουν για τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις των εταιρειών περιορισμένη ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και των προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και για τον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.), απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης από το οποίο να προκύπτει ότι τα ανωτέρω πρόσωπα δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

Επί ημεδαπών ανωνύμων εταιρειών τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά της εκκαθάρισης εκδίδονται όσον αφορά στην κοινή εκκαθάριση από την αρμόδια Υπηρεσία της Περιφερειακής Ενότητας στο μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών της οποίας είναι εγγεγραμμένη η συμμετέχουσα στο διαγωνισμό Α.Ε. σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 7α.1.ια' και 7β.12 του Κ.Ν. 2190/1920 όπως εκάστοτε ισχύει και όσον αφορά στην ειδική εκκαθάριση του Ν. 1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει, από το αρμόδιο Εφετείο της έδρας της ανωνύμου εταιρείας που τελεί υπό ειδική εκκαθάριση.

Επί ημεδαπών εταιρειών περιορισμένης ευθύνης και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του Πρωτοδικείου της έδρας της συμμετέχουσας στον διαγωνισμό επιχείρησης.

#### **Δ) Για τους συνεταιρισμούς:**

1. Εγγυητική επιστολή σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 5 της παρούσας διακήρυξης.
2. Τα δικαιολογητικά με στοιχεία (3), (4) και (5) της ανωτέρω περίπτωσης Α.
3. Βεβαίωση της εποπτεύουσας αρχής ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

#### **Ε) Για τις ενώσεις προμηθευτών - κοινοπραξίες:**

α. Όλα τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση.

β. Εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με εκπροσώπους τους, υποβάλλουν εξουσιοδότηση εκπροσώπησης.

γ. Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 8 του ΕΚΠΟΤΑ.

δ. Εάν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα ή δεν καλύπτουν όλες τις ανωτέρω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη δήλωση του προμηθευτή που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου. Αν στη χώρα του προμηθευτή δεν προβλέπεται από το νόμο η ένορκη δήλωση, μπορεί αντί αυτής να υποβληθεί υπεύθυνη δήλωση, στην οποία θα βεβαιώνεται το γνήσιο της υπογραφής του δηλούντος από αρμόδια διοικητική ή δικαστική αρχή ή συμβολαιογράφο.

#### **ΓΕΝΙΚΑ.**

Σημειώνεται ότι η υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται ψηφιακά από τον προσφέροντα και δεν απαιτείται θεώρηση γνήσιου υπογραφής. Σε περίπτωση που δεν δύναται ο προσφέρων να υποβάλει κάποιο από τα δικαιολογητικά μέσω του συστήματος, ή δεν υπογράφεται κάποιο από

**τον ίδιο, τότε είναι υποχρεωμένος να τα προσκομίσει και στην Υπηρεσία πρωτοκόλλου του Δήμου εντός τριών (3) ημερών από την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς του.**

Σε περίπτωση εγκατάστασης των συμμετεχόντων στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά που εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, πρέπει να υποβάλλονται επικυρωμένα από την κατά το νόμο αρμόδια αρχή του κράτους της έδρας του ιδρύματος που τα εκδίδει και να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα.

Σε περίπτωση που το οικείο κράτος όπου είναι εγκατεστημένος ο προμηθευτής, δεν εκδίδει κάποιο έγγραφο ή πιστοποιητικό από αυτά που ζητούνται πιο πάνω, ή που αυτό δεν καλύπτει όλες τις ανωτέρω περιπτώσεις αυτό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση του ενδιαφερομένου ή στα κράτη μέλη όπου δεν προβλέπεται η ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτους καταγωγής ή προέλευσης, στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η υποχρέωση αυτή αφορά όλες τις πιο πάνω κατηγορίες και αλλοδαπών υποψηφίων. Όσον αφορά συμμετέχουσες επιχειρήσεις με έδρα την αλλοδαπή, αντιστοίχως είτε Υ.Δ. του ν.1599/1986 ως άνω, είτε ένορκη δήλωση, είτε για τα κράτη που δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, επίσημη δήλωση που γίνεται από την συμμετέχουσα επιχείρηση ενώπιον δικαστικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή του αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτους εγκατάστασης της επιχείρησης.

**Επισημαίνεται ότι η μη υποβολή όλων των δικαιολογητικών συμμετοχής από όλους τους φορείς, πλήττει τις αρχές της διαφάνειας, της ισότητας συμμετοχής στις διαδικασίες για την κατάρτιση των δημοσίων συμβάσεων, καθώς και του ελεύθερου ανταγωνισμού.**

### Άρθρο 7

#### **Τρόπος υποβολής προσφορών.**

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Ν. 4155/13 (ΦΕΚ/Α/29-5-2013), στο άρθρο 11 της Υ.Α. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ/Β/2677/21-102013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.)», στο Π.Δ.60/07 και στον Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α. (Απόφαση Υπ. Εσωτερικών 11389/ΦΕΚ 185 Β'/23-3-1993).

Τα περιεχόμενα του ηλεκτρονικού φακέλου της προσφοράς ορίζονται ως εξής:

**(α)** ένας υποφάκελος\* με την ένδειξη «**Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική προσφορά**».

**(β)** ένας υποφάκελος\* με την ένδειξη «**Οικονομική Προσφορά**».

\*υποφάκελος : κατηγορία επισυναπτόμενων αρχείων στο σύστημα.

Κατά την υποβολή της προσφοράς από τον Οικονομικό φορέα σημαίνονται από αυτόν με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα.

**Περιεχόμενα (υπο)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική προσφορά».**

Στον υποφάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική προσφορά» υποβάλλονται η εγγύηση συμμετοχής, και όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς δικαιολογητικά καθώς και τα ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ της προσφοράς.

Συγκεκριμένα, στον προαναφερόμενο υποφάκελο οι συμμετέχοντες υποβάλουν ηλεκτρονικά μαζί με την προσφορά τους, επί ποινή αποκλεισμού, τα δικαιολογητικά συμμετοχής σε μορφή αρχείου .pdf σύμφωνα με το άρθρο 4 της παρούσας διακήρυξης, το Ν.4155/13 (ΦΕΚ/Α'/29- 5-2013) και το άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/13 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.)».

Οι υπεύθυνες δηλώσεις, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του προσφέροντος στη διαγωνιστική διαδικασία, υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή, πλην των Φ.Ε.Κ. και των εγγράφων που φέρουν ψηφιακή υπογραφή. (Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται στην υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά).

Επισημαίνεται ότι τα ανωτέρω δικαιολογητικά ή άλλα στοιχεία του υποφακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά» που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά σε αρχείο τύπου .pdf και απαιτούνται να προσκομισθούν στην αναθέτουσα αρχή εντός της ανωτέρω αναφερόμενης προθεσμίας είναι τα δικαιολογητικά και στοιχεία που δεν έχουν εκδοθεί / συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα (Προμηθευτή) και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή.

Ως τέτοια στοιχεία ενδεικτικά είναι η Εγγυητική Επιστολή συμμετοχής, Πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς, η τεχνική προσφορά η οποία συντάσσεται συμπληρώνοντας την ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος.

**Τεχνική προσφορά.**

Συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στη συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Εφόσον απαιτήσεις της διακήρυξης για την τεχνική προσφορά δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει στην τεχνική του προσφορά ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

**Περιεχόμενα (υπο)φακέλου «Οικονομική Προσφορά».**

Στον υποφάκελο\* με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του συμμετέχοντα. Η οικονομική προσφορά, υποβάλλεται ηλεκτρονικά επί ποινή απορρίψεως στον (υπο) φάκελο «Οικονομική Προσφορά» και συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος.

Στη συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Επίσης ο προσφέρων επισυνάπτει σε ξεχωριστό ηλεκτρονικό αρχείο, το οποίο θα είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο, τους πίνακες της οικονομικής προσφοράς, σύμφωνα με το υπόδειγμα οικονομικής προσφοράς που βρίσκεται στα συνημμένα αρχεία του συστήματος. Στην Οικονομική Προσφορά αναγράφεται η τιμή όπως ορίζεται κατωτέρω:

Οι τιμές θα πρέπει να δίδονται σε ΕΥΡΩ και θα αναγράφονται αριθμητικώς.

Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.- Η αναγραφή της τιμής σε ΕΥΡΩ, μπορεί να γίνεται με δύο δεκαδικά ψηφία, εφόσον χρησιμοποιείται σε ενδιάμεσους υπολογισμούς. Το γενικό σύνολο στρογγυλοποιείται σε δυο δεκαδικά ψηφία, προς τα άνω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο ή μεγαλύτερο του πέντε και προς τα κάτω εάν είναι μικρότερο του πέντε.

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό υποψήφιοι προμηθευτές, πρέπει να υποβάλλουν προσφορά για όσες ομάδες ενδιαφέρονται και για όλα τα είδη /ποσότητα των ομάδων αυτών.

Προσφορά η οποία θα δίδεται για ορισμένα από τα είδη ομάδας θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δεν δίδεται ενιαία τιμή για ολόκληρη την προσφερόμενη ποσότητα, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Η προσφορά απορρίπτεται και σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι εφαρμόζεται πολιτική τιμών πώλησης κάτω του κόστους της τιμής απόκτησης του προϊόντος για εμπορία (τιμή Dumping) ή ότι το προσφερόμενο προϊόν είναι αποδέκτης εξαγωγικής επιδότησης. Οι προσφέροντες οφείλουν να είναι γνώστες των προαναφερθέντων μέτρων της χώρας προέλευσης του προϊόντος ή της κατασκευάστριας εταιρίας.

Εάν στο διαγωνισμό οι προσφερόμενες τιμές είναι υπερβολικά χαμηλές, θα εξετάζονται λεπτομερώς οι προσφορές πριν την έκδοση απόφασης κατακύρωσης.

Για τον σκοπό αυτό, θα ζητηθούν από τον προσφέροντα να παρασχεθούν εγγράφως οι αναγκαίες διευκρινίσεις σχετικά με τον οικονομικό χαρακτήρα της διαδικασίας κατασκευής ή τις τεχνικές λύσεις που έχουν επιλεγεί ή τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες που διαθέτει ο προσφέρων για την προμήθεια των ειδών ή την πρωτοτυπία των προτεινομένων προμηθειών, τις οποίες επαληθεύει πριν την απόρριψη της προσφοράς.

Οι συμμετέχοντες καλούνται να συμπληρώσουν μόνο την τιμή μονάδας (χωρίς Φ.Π.Α.). Οι υπόλοιπες πληροφορίες (π.χ. τεμάχια, συνολική αξία, Φ.Π.Α.) προκύπτουν αυτομάτως από το σύστημα του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ και εμφανίζονται στην εκτύπωση.

Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε προμηθευτές υποχρεούνται να παρέχουν αυτά. Διευκρινίσεις που δίνονται από τους προσφέροντες οποτεδήποτε μετά την λήξη χρόνου κατάθεσης των προσφορών τους δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Μετά την κατάθεση της προσφοράς, επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών, οι διαγωνιζόμενοι παρέχουν διευκρινίσεις μόνο όταν αυτές ζητούνται από αρμόδιο όργανο είτε κατά την ενώπιόν του διαδικασία, είτε κατόπιν εγγράφου της Υπηρεσίας, μετά την σχετική γνωμοδότηση του οργάνου. Από τις διευκρινίσεις, οι οποίες παρέχονται, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα από το αρμόδιο όργανο.

Επισημαίνεται ότι κατά την υποβολή της προσφοράς από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται από αυτόν με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα.

## Άρθρο 8

### Εγγυήσεις

#### Α. Εγγύηση συμμετοχής στον διαγωνισμό.

Η εγγύηση αυτή εκδίδεται υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό που αντιστοιχεί σε **ποσοστό 2% επί του ενδεικτικού προϋπολογισμού χωρίς Φ.Π.Α.** που αντιστοιχεί στην Ομάδα ή Ομάδες Ειδών της προμήθειας, των οποίων οι προσφέροντες δηλώνουν ότι προτίθενται να αναλάβουν με την προσφορά τους, σύμφωνα με το άρθρο 157 παραγρ. 1α του Ν. 4281/2014 (ΦΕΚ τ.Α' 160/08-08-14) και την παράγραφο 1.2.3 του άρθρου 11 της ΥΑ Π1/2390/13. Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής υποβάλλεται από τον προσφέροντα, ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου .pdf και προσκομίζεται από αυτόν στην αρμόδια Υπηρεσία διεξαγωγής του διαγωνισμού σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή, η οποία πρέπει να ισχύει τουλάχιστον ένα μήνα μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς.

Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα, που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού χώρου, ή στα κράτη –μέρη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, που κυρώθηκε με το ν. 2513/1997 (Α' 139) και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν επίσης να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. –Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού.

Η εγγύηση συμμετοχής που αφορά τον προμηθευτή στον οποίο κατακυρώθηκε ή ανατέθηκε η προμήθεια, επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης εγγύησης καλής εκτέλεσης και μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης.

Οι εγγυήσεις των λοιπών προμηθευτών που έλαβαν μέρος στον διαγωνισμό επιστρέφονται μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης της ανάθεσης.

**Οι εγγυήσεις ανεξάρτητα από το όργανο που τις εκδίδει, πρέπει απαραίτητα να αναφέρουν και τα ακόλουθα:**

Την ημερομηνία έκδοσης.

Τον εκδότη.

Τον οργανισμό τοπικής αυτοδιοίκησης προς τον οποίο απευθύνεται.

Τον αριθμό της εγγύησης.

Το ποσό που καλύπτει η εγγύηση.

Την πλήρη επωνυμία και τη διεύθυνση του προμηθευτή υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση.

Τη σχετική διακήρυξη, και την ημερομηνία διαγωνισμού.

Ότι η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως.

Ότι το ποσόν της εγγύησης τηρείται στην διάθεση του Ο.Τ.Α. που διενεργεί τον διαγωνισμό και ότι θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος του εκδότη αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίηση.

Ότι σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Την ημερομηνία λήξης της ισχύος της εγγύησης.

Η εγγύηση πρέπει να έχει ισχύ τουλάχιστον επί ένα μήνα μετά τη λήξη του χρόνου της προσφοράς που ζητά η διακήρυξη.

Ότι ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της υπηρεσίας του ΟΤΑ που διενεργεί τον διαγωνισμό.

Το σχετικό αίτημα πρέπει να γίνει πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.

Προσφορές χωρίς εγγύηση ή χωρίς την προσήκουσα, κατά τα ανωτέρω, εγγύηση, απορρίπτονται ως απαράδεκτες και δεν λαμβάνονται υπόψη.

## **B. Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης.**

Ο προμηθευτής στον οποίο έγινε η κατακύρωση, υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε **ποσοστό 5% της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς τον Φ.Π.Α.**

Η εγγύηση κατατίθεται κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Οι εγγυήσεις ανεξάρτητα από το όργανο που τις εκδίδει και τον τύπο που περιβάλλονται, πρέπει απαραίτητα να αναφέρουν και τα ακόλουθα:

-Την ημερομηνία έκδοσης.

-Τον εκδότη.

-Τον οργανισμό τοπικής αυτοδιοίκησης ή αντίστοιχα το νομικό πρόσωπο προς τον οποίο απευθύνεται.

-Τον αριθμό της εγγύησης.

-Το ποσόν που καλύπτει η εγγύηση.

-Την πλήρη επωνυμία και τη διεύθυνση του προμηθευτή υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση.

-Τον αριθμό της σχετικής διακήρυξης και τα προς προμήθεια υλικά.

-Ότι η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως.

-Ότι το ποσόν της εγγύησης τηρείται στην διάθεση του ΟΤΑ ή του νομικού προσώπου αντίστοιχα που έχει συνάψει τη σύμβαση και ότι θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος του εκδότη αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίηση.

-Ότι σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσόν της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

-Την ημερομηνία λήξης της ισχύος της εγγύησης.

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το συμβατικό χρόνο εγγύησης καλής λειτουργίας των προσφερομένων ειδών έτσι όπως αυτός ορίζεται από την προσφορά του εκάστοτε μειοδότη, και κατά ελάχιστο τρεις μήνες.

-Ότι ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της εγγύησης, ύστερα από απλό έγγραφο της υπηρεσίας του Ο.Τ.Α. που διενεργεί το διαγωνισμό.

Το σχετικό αίτημα πρέπει να γίνει πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.

Η εγγύηση επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του υλικού και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

## **B. Εγγύηση καλής λειτουργίας.**

Η εγγύηση καλής λειτουργίας ή διατήρησης πρέπει να έχει χρόνο ισχύος τουλάχιστον έξι (6) μήνες μετά από την ημερομηνία παραλαβής των υλικών στο Γηροκομείο του Δήμου Κορδελιού-Εύοσμου. Εγγύηση που αναφέρει χρόνο ισχύος μικρότερο απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Κατά την διάρκεια του χρόνου αυτού ο προμηθευτής είναι υποχρεωμένος, ύστερα από σχετική ειδοποίηση του φορέα, για τον οποίο έγινε η προμήθεια, να αντικαταστήσει ολόκληρο το είδος ή εξάρτημά του που έχει υποστεί φθορά ή βλάβη και η οποία δεν οφείλεται σε κακή χρήση ή ελλιπή συντήρησή του.

## **Άρθρο 9**

### **Τρόπος πληρωμής αναδόχου-έξοδα-κρατήσεις**

Η εξόφληση της κάθε ομάδας προσφερόμενων ειδών θα γίνεται μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή τους.

Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων Οργανισμών η οποία κατά νόμο βαρύνει τον Ανάδοχο. Απαιτήσεις του Αναδόχου για οιαδήποτε πληρωμή δεν θα γίνονται δεκτές άνευ της εκ μέρους του καταθέσεως των αντίστοιχων παραστατικών στοιχείων και εγγράφων (τιμολόγια, αποδείξεις, πιστοποιητικά κλπ.) που αφορούν στην εξόφληση των φόρων, ασφαλιστικών εισφορών και λοιπών δαπανών που τον βαρύνουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις.

Η προμήθεια υπόκειται σε κρατήσεις που προβλέπονται από τον Νόμο και είναι οι εξής:

- Κράτηση 0,10% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (άρθρου 4 πργ.3 του Ν.4013/15-9-2011) όπως αντικαταστάθηκε με την πργ. 5 του άρθρου 61 του Ν. 4146/2013.

- Η παραπάνω κράτηση 0,10% υπάγεται σε χαρτόσημο 3% και ΟΓΑ χαρτοσήμου 20% (υπολογιζόμενου επί του 3%).

- Φόρος προμηθειών 4%.

### **Άρθρο 10**

#### **Τόπος και χρόνος παράδοσης - Κυρώσεις για εκπρόθεσμη παράδοση**

Ο προμηθευτής θα εγγυηθεί με την υπογραφή της σύμβασης ότι ο υπό προμήθεια εξοπλισμός, θα ανταποκρίνεται πλήρως προς τους όρους των προδιαγραφών, των χαρακτηριστικών και σχεδίων και της προσφοράς και ότι θα είναι στο σύνολό του από υλικό άριστης ποιότητας και άριστης κατασκευής, απαλλαγμένο από οποιοδήποτε κρυμμένο ελάττωμα που αφορά είτε σχεδίαση, είτε υλικά κατασκευής αυτών, είτε στην εργασία κατασκευής και ότι αυτά θα ανταποκρίνονται από κάθε άποψη για την χρήση και λειτουργία για την οποία προορίζονται.

Ο χρόνος της εγγύησης του υπό προμήθεια εξοπλισμού, καθορίζεται στις προσφορές των διαγωνιζομένων, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές.

Εάν κατά την παραλαβή των ειδών βρεθεί ότι αυτά ή μέρος αυτών δεν πληρούν τους όρους της συμφωνημένης σύμβασης και των τεχνικών προδιαγραφών, είναι δυνατό κατά την απόλυτη κρίση της επιτροπής παραλαβής να ζητηθεί αντικατάσταση των ελαττωματικών, ώστε να γίνουν απόλυτα κατάλληλα και έτοιμα για την χρήση που προορίζονται. Εάν δεν γίνουν οι απαιτούμενες ενέργειες θα απορρίπτεται το αντικείμενο και ο προμηθευτής θα είναι υποχρεωμένος χωρίς καμία αποζημίωση να αντικαταστήσει ολόκληρο τον ακατάλληλο εξοπλισμό ή τμήμα αυτού κλπ. μέσα σε προθεσμία που ορίζεται από την επιτροπή παραλαβής που αν περάσει άπρακτη ο προμηθευτής θα κηρυχθεί έκπτωτος και η εγγύηση που έχει κατατεθεί απ' αυτόν θα εκπέσει αυτοδίκαια υπέρ του Δήμου. Για κάθε αλλαγή - τροποποίηση ή επισκευή απαιτείται η προσκόμιση εγγράφου πιστοποιητικού ποιότητας του υλικού κλπ, από την αρμόδια υπηρεσία του Δημοσίου με δαπάνες και ενέργειες του αναδόχου.

Ο προμηθευτής θα είναι υποχρεωμένος και για την καταβολή των δαπανών για την αποσύνδεση του ακατάλληλου τμήματος και για την τοποθέτησή του και για κάθε σχετική δαπάνη με την αντικατάσταση του πιο πάνω τμήματος. Εκτός από τις πιο πάνω υποχρεώσεις του, ο προμηθευτής θα είναι υποχρεωμένος να αποκαταστήσει το Δήμο για κάθε ζημιά που προκύπτει από τις πιο πάνω βλάβες.

Κατά τον χρόνο της εγγύησης ο προμηθευτής είναι υποχρεωμένος να κάνει με δικές του δαπάνες την άμεση αντικατάσταση κάθε είδους που θα παρουσιάσει βλάβη ή φθορά λόγω κακής ποιότητας ή κακής συναρμολόγησης, καθώς και την επισκευή κάθε βλάβης που οφείλεται σε όμοιες αιτίες. Σε αποδεδειγμένη παράλειψη ή αμέλεια του προμηθευτή να κάνει τις πιο πάνω ενέργειες, θα κάνει ο Δήμος αυτές σε βάρος και για λογαριασμό του προμηθευτή ή με άλλο τρόπο που θα είναι δυνατόν να συμφωνηθεί.

Κατά τη διαδικασία παραλαβής των προϊόντων καλείται να περαστεί, εφόσον το επιθυμεί, ο προμηθευτής και διενεργείται ποσοτικός και ποιοτικός έλεγχος. Ο ποιοτικός έλεγχος θα διενεργηθεί με μακροσκοπικό έλεγχο όλων των προσφερόμενων ειδών και θα γίνει πρακτική δοκιμασία τουλάχιστον για τα είδη που χρειάζεται να τεθούν σε λειτουργία ώστε ν' αποδειχθεί η καταλληλότητά τους.

Έπειτα από τη διενέργεια του μακροσκοπικού ελέγχου, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, από την επιτροπή παραλαβής. Το οριστικό πρωτόκολλο παραλαβής συντάσσεται μετά την



ολοκλήρωση της πρακτικής δοκιμασίας των απαιτούμενων ελέγχων και αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες εγκατάστασης και τοποθέτησης.

Σε περίπτωση που το υλικό παραδοθεί ή αντικατασταθεί μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου όπως διαμορφώθηκε με τυχόν μετάθεση και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται, εκτός των τυχόν προβλεπόμενων, κατά περίπτωση, κυρώσεων και πρόστιμο που υπολογίζεται ως εξής:

α) Για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το  $\frac{1}{2}$  του μέγιστου προβλεπόμενου χρόνου, παράτασης, 2,5% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα. Εάν κατά τον υπολογισμό του μισού του χρόνου παράτασης προκύπτει κλάσμα ημέρας, θεωρείται ολόκληρη ημέρα.

β) Για καθυστέρηση που υπερβαίνει το παραπάνω  $\frac{1}{2}$ , 5% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα.

Τα παραπάνω κατά περίπτωση, ποσοστά προστίμων υπολογίζονται επί της συμβατικής αξίας των εκπρόθεσμα παραδοθέντων υλικών, χωρίς τον ΦΠΑ. Σε περίπτωση που τα υλικά που παραδόθηκαν εκπρόθεσμα επηρεάζουν την χρησιμοποίηση των υλικών που παραδόθηκαν εμπρόθεσμα, το πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας της συνολικής ποσότητας αυτών.

## **Άρθρο 11**

### **Τρόπος Διενέργειας Διαγωνισμού - Αποσφράγιση Προσφορών**

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών γίνεται τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα γίνεται αποσφράγιση μόνο των ηλεκτρονικών (υπό)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής Τεχνική Προσφορά».

### **Συγκεκριμένα η Επιτροπή Διαγωνισμού:**

1. Ελέγχει για κάθε έναν από τους διαγωνιζόμενους την έγκυρη συμμετοχή του σύμφωνα με τις διατάξεις της παρούσας διακήρυξης, δηλαδή:

- την πληρότητα και ορθότητα των δικαιολογητικών συμμετοχής, τα οποία αποτελούν μέρος του (υπό)φακέλου “Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά”,
- το δικαίωμα συμμετοχής του στη διαδικασία,
- την πληρότητα και ορθότητα των δικαιολογητικών συμμετοχής που θα προσκομιστούν στο Γραφείο Πρωτοκόλλου του Δήμου Κορδελιού Εύοσμου.

Διευκρινήσεις επί του φακέλου συμμετοχής κάθε προσφέροντα δίνονται μόνο όταν ζητούνται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, σε κάθε στάδιο αυτού με ηλεκτρονικό τρόπο μέσω του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ. Από τις διευκρινήσεις που δίνονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

2. Συντάσσει Πρακτικό ελέγχου δικαιολογητικών συμμετοχής στο οποίο καταγράφονται όλα τα δικαιολογητικά του σχετικού (υπο)φακέλου, περιληπτικά μεν αλλά με τρόπο που να φαίνεται εάν είναι σύμφωνα ή όχι με τους όρους της διακήρυξης. Στο πρακτικό τέλος καταγράφονται οι πληρούντες τα κριτήρια επιλογής, οι αποκλειόμενοι από το διαγωνισμό, καθώς και οι λόγοι αποκλεισμού εκάστου των αποκλειομένων.

Ακολουθεί **ανακοίνωση στο Σύστημα από τον Πρόεδρο της Ε.Δ.**, με συνημμένο το Πρακτικό ελέγχου δικαιολογητικών συμμετοχής του διαγωνισμού, με την οποία γνωστοποιείται ηλεκτρονικά στους διαγωνιζομένους ότι μπορούν να υποβάλουν (ενδεχομένως) ένσταση κατ' αυτού μέχρι και την επομένη εργάσιμη ημέρα από την ηλεκτρονική αποστολή σε αυτούς της ανωτέρω ανακοίνωσης.

3. Εφόσον δεν υποβληθούν ενστάσεις ή αφού ολοκληρωθεί η διαδικασία εξέτασής τους, η Επιτροπή Διαγωνισμού ελέγχει για κάθε έναν από τους διαγωνιζόμενους των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές μετά την αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής σύμφωνα με τις διατάξεις της παρούσας διακήρυξης:

α) την πληρότητα και ορθότητα των στοιχείων και δικαιολογητικών της Τεχνικής Προσφοράς, τα οποία αποτελούν μέρος του (υπο)φακέλου “Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά”.

β) τη συμμόρφωση ή απόκλιση της τεχνικής προσφοράς του προμηθευτή από τις τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης,

γ) την πληρότητα και ορθότητα των στοιχείων και δικαιολογητικών της Τεχνικής Προσφοράς που θα προσκομιστούν στο Γραφείου Πρωτοκόλλου του Δήμου .

Διευκρινήσεις επί του φακέλου συμμετοχής κάθε προσφέροντα δίνονται μόνο όταν ζητούνται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, σε κάθε στάδιο αυτού με ηλεκτρονικό τρόπο μέσω του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ. Από τις διευκρινήσεις που δίνονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

4. Συντάσσει Πρακτικό ελέγχου τεχνικής προσφοράς στο οποίο καταγράφονται όλα τα στοιχεία και δικαιολογητικά του σχετικού (υπο)φακέλου, περιληπτικά μεν αλλά με τρόπο που να φαίνεται εάν είναι σύμφωνα ή όχι με τους όρους της διακήρυξης. Στο πρακτικό τέλος καταγράφονται οι πληρούντες τα κριτήρια επιλογής, οι αποκλειόμενοι από το διαγωνισμό καθώς και οι λόγοι αποκλεισμού εκάστου των αποκλειομένων.

Ακολουθεί **ανακοίνωση στο Σύστημα από τον Πρόεδρο της Ε.Δ.**, με συνημμένο το Πρακτικό ελέγχου τεχνικής προσφοράς του διαγωνισμού, με την οποία γνωστοποιείται ηλεκτρονικά στους διαγωνιζομένους ότι μπορούν να υποβάλουν (ενδεχομένως) ένσταση κατ' αυτού μέχρι και την επομένη εργάσιμη ημέρα από την ηλεκτρονική αποστολή σε αυτούς της ανωτέρω ανακοίνωσης.

5. Εφόσον δεν υποβληθούν ενστάσεις ή αφού ολοκληρωθεί η διαδικασία εξέτασής τους, η Επιτροπή Διαγωνισμού αποσφραγίζει ηλεκτρονικά τους ηλεκτρονικούς (υπο)φακέλους των οικονομικών προσφορών, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές μετά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αυτών.

**Συγκεκριμένα η Επιτροπή Διαγωνισμού:**

α) ελέγχει την ορθότητα συμπλήρωσης της Προσφερόμενης Τιμής στην αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος καθώς και του Εντύπου Οικονομικής Προσφοράς των διαγωνιζόμενων.

β) αν υφίστανται έγκυρες οικονομικές προσφορές που ταυτίζονται απόλυτα, διενεργείται δημόσια κλήρωση από την Επιτροπή Διαγωνισμού, κατόπιν προσκλήσεως των Διαγωνιζομένων που υπέβαλαν τις ίδιες προσφορές (οι οποίοι δικαιούνται να παρίστανται στη διαδικασία), με τρόπο που να διασφαλίζει τη διαφάνεια της διαδικασίας.

γ) συντάσσει Πρακτικό ελέγχου οικονομικής προσφοράς στο οποίο καταχωρούνται οι οικονομικές προσφορές, σε πίνακα κατά τη σειρά μειοδοσίας. Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει από την αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού που συγκροτείται με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου , **με κριτήριο τη χαμηλότερη τιμή προσφοράς.**

Ακολουθεί ανακοίνωση στο Σύστημα από τον Πρόεδρο της Ε.Δ., με συνημμένο το Πρακτικό ελέγχου οικονομικής προσφοράς του διαγωνισμού, με την οποία γνωστοποιείται ηλεκτρονικά στους διαγωνιζομένους ότι μπορούν να υποβάλουν (ενδεχομένως) ένσταση κατ' αυτού μέχρι και την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την ηλεκτρονική αποστολή σε αυτούς της ανωτέρω ανακοίνωσης.

Εφόσον δεν υποβληθούν ενστάσεις η Επιτροπή Διαγωνισμού υποβάλλει τα πρακτικά για το αποτέλεσμα του διαγωνισμού στην Οικονομική Επιτροπή του Δήμου η οποία είναι αρμόδια να εγκρίνει το αποτέλεσμα και αναδεικνύει τον/τους μειοδότη/ες.

Σε περίπτωση κατάθεσης ενστάσεων κατά οποιουδήποτε πρακτικού, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει γνωμοδότηση την οποία και διαβιβάζει (μαζί με τις ενστάσεις, το πρακτικό της και τα έγγραφα των φακέλων στα οποία οι ενστάσεις στηρίζονται) στην Οικονομική Επιτροπή του Δήμου, η οποία αποφαινεται επί των ενστάσεων και εν συνεχεία (στην ίδια ή και διαφορετική απόφαση) εγκρίνει το αποτέλεσμα. Οι Διαγωνιζόμενοι οικονομικοί φορείς που υπέβαλαν ενστάσεις, ενημερώνονται ηλεκτρονικά για την αποδοχή ή απόρριψη της ένστασής τους.

## **Άρθρο 12**

### **Έγκριση – Ακύρωση – Επανάληψη Διαγωνισμού**

1. Τα αποτελέσματα κάθε σταδίου του διαγωνισμού, στα οποία δεν παρίστανται εκπρόσωποι των υποψηφίων, θα κοινοποιούνται ηλεκτρονικά στους συμμετέχοντες στο αντίστοιχο στάδιο του διαγωνισμού.

2. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα κατά την αποκλειστική κρίση της και αζημίως για αυτήν να ματαιώσει ή να επαναλάβει το διαγωνισμό σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας, και ιδίως:

α) για παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας,

β) εάν το αποτέλεσμα κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό,

γ) εάν υπήρξε μεταβολή των αναγκών σε σχέση με το υπό ανάθεση έργο,

δ) εάν κανείς από τους υποψηφίους δεν προσκόμισε τα απαιτούμενα δικαιολογητικά σε σχέση με τα οποία υπεβλήθη η υπεύθυνη δήλωση που προβλέπει στην παράγραφο 7.1.2 της παρούσας, όπως ειδικότερα ορίζεται στο οικείο Άρθρο.

3. Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται επίσης να ματαιώσει τα αποτελέσματα του διαγωνισμού και να προσφύγει στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης, όταν συντρέχει λόγος επείγοντος που δεν οφείλεται στην Αναθέτουσα Αρχή.

4. Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται επίσης να ματαιώσει οριστικά τα αποτελέσματα του διαγωνισμού (α) όταν δε χρειάζεται πλέον το υλικό είτε λόγω αλλαγών στην τεχνολογία είτε λόγω διακοπής ή περιορισμού της δραστηριότητας, για την οποία επρόκειτο να χρησιμοποιηθεί το υλικό, ή (β) όταν συντρέχουν άλλοι λόγοι δημοσίου συμφέροντος που επιβάλλουν τη ματαίωση.

5. Στον προμηθευτή στον οποίο έγινε κατακύρωση ή ανάθεση προμήθειας, αποστέλλεται σχετική ανακοίνωση που περιλαμβάνει τουλάχιστον τα παρακάτω στοιχεία.:

α. Το προς προμήθεια είδος.

β. Την ποσότητα.

γ. Την τιμή.

δ. Τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υλικό.

ε. Τη συμφωνία της κατακύρωσης ή της ανάθεσης με τους όρους της διακήρυξης και της πρόσκλησης καθώς και με το σχέδιο σύμβασης.

στ. Την προθεσμία υπογραφής της σύμβασης.

### **Άρθρο 13**

#### **Αξιολόγηση Προσφορών**

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής.

### **Άρθρο 14**

#### **Κατακύρωση Προμήθειας**

Το κριτήριο για την τελική επιλογή του προμηθευτή είναι **η χαμηλότερη τιμή κατ' ομάδα**. Για την επιλογή της προσφοράς αξιολογούνται μόνο οι προσφορές που έχουν κριθεί ως τεχνικά αποδεκτές και σύμφωνες με τους λοιπούς όρους της διακήρυξης.

Το αποτέλεσμα του διαγωνισμού θα εγκριθεί με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής, ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας επιτροπής.

Μετά τις παραπάνω εγκρίσεις ο ανάδοχος καλείται (άρθρο 24 του Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α) να προσέλθει μέσα σε 10 ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή του, να υπογράψει τη σχετική σύμβαση, προσκομίζοντας και την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης. Εφόσον η σύμβαση υπογράφεται πριν από την λήξη της προθεσμίας των 10 ημερών που αναφέρεται παραπάνω, ο χρόνος παράδοσης των υλικών υπολογίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

Αν αυτός δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 34 & 35 του Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.

Στον προμηθευτή στον οποίο έγινε κατακύρωση προμήθειας αποστέλλεται σχετική ανακοίνωση, που περιλαμβάνει τουλάχιστον τα παρακάτω στοιχεία:

α. Το είδος.

β. Την ποσότητα.

γ. Την τιμή αναλυτικά.

δ. Τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υλικό.

ε. Τη συμφωνία της κατακύρωσης με τους όρους της διακήρυξης και της πρόσκλησης και τις τυχόν αποδεκτές τροποποιήσεις των όρων τούτων.

στ. Τα στοιχεία της απόφασης τελικής έγκρισης. Ανακοίνωση που δεν περιλαμβάνει τα στοιχεία της απόφασης αυτής, είναι άκυρη.

ζ. Την προθεσμία υπογραφής της σύμβασης.

### **Άρθρο 15**

#### **Ενστάσεις-Προδικαστικές προσφυγές- Ασφαλιστικά μέτρα**

Ένσταση κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού ή της νομιμότητας διενέργειάς του ή της συμμετοχής προμηθευτή σ' αυτόν, υποβάλλεται ηλεκτρονικά και ως εξής σύμφωνα με το άρθρο 15 της ΥΑ 11389/93/ΦΕΚ Β'185 (ΕΚΠΟΤΑ):

α. Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, στην αρμόδια για τη διενέργεια του διαγωνισμού υπηρεσία, μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Για το καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης της διακήρυξης και της υποβολής των προσφορών. Αν προκύπτει κλάσμα θεωρείται ολόκληρη ημέρα.

Η ένσταση εξετάζεται από τη Οικονομική επιτροπή και η σχετική απόφαση εκδίδεται το αργότερο πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από την διενέργεια του διαγωνισμού. Οι ενιστάμενοι λαμβάνουν γνώση της σχετικής απόφασης με δική τους φροντίδα.

Σε περίπτωση που με την παραπάνω απόφαση τροποποιείται όρος της διακήρυξης, εφαρμόζονται τα οριζόμενα στο άρθρο 10 παρ. 3 της ΥΑ 11389/93/ΦΕΚ Β'185 (ΕΚΠΟΤΑ).

β. Κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού ή της συμμετοχής προμηθευτή σ' αυτόν, μόνο από προμηθευτή που συμμετέχει στο διαγωνισμό ή αποκλείστηκε απ' αυτόν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας του και για λόγους που ανακύπτουν κατά το αντίστοιχο στάδιο, στην αρμόδια για την διενέργεια του διαγωνισμού υπηρεσία κατά την διάρκεια του διαγωνισμού, μέχρι και την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την ανακοίνωση του αποτελέσματος του αντίστοιχου σταδίου.

Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού, αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από το αρμόδιο όργανο. Το όργανο αυτό υποβάλλει την ένσταση με αιτιολογημένη γνωμοδότησή του στη Οικονομική Επιτροπή ή στο Δημοτικό Συμβούλιο που αποφαινεται τελικά. Ενστάσεις που υποβάλλονται για οιοσδήποτε άλλους από τους προαναφερμένους λόγους, προ της υπογραφής της σύμβασης δεν γίνονται δεκτές. Για την άσκηση προσφυγής κατά των αποφάσεων της Αναθέτουσας Αρχής έχουν εφαρμογή οι διατάξεις του άρθρου 238 του Ν. 3852/2010 σε συνδυασμό με αυτές του άρθρου 227 του ίδιου Νόμου. Για την Προδικαστική Προσφυγή έχουν εφαρμογή οι διατάξεις του Ν. 3886/2010 ως έχει τροποποιηθεί με το άρθρο 63 του Ν. 4055/2012 (ΦΕΚ51/Α) και ισχύει.

**Όσον αφορά στην κατάθεση των σχετικών παραβόλων** αυτά υποβάλλονται από τους πιστοποιημένους Οικονομικούς φορείς με τη διαδικασία που ορίζεται από το TAXISNET του Υπουργείου Οικονομικών. Όσον αφορά στην κατάθεση των σχετικών παραβόλων, όπου απαιτείται, αυτά υποβάλλονται από τους πιστοποιημένους Οικονομικούς φορείς - χρήστες σε μορφή αρχείου .pdf προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία ή βάσει του Ν. 3943/2011 (ΦΕΚ/Α/66/31-3-11) και της Υπουργικής απόφασης «περί ηλεκτρονικού παραβόλου» ΠΟΛ 1163/3- 7-13 ( ΦΕΚ 1675/Β/2013) όπως κάθε φορά αυτά ισχύουν.

Ενστάσεις - προσφυγές υποβάλλονται για τους λόγους και με την διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 15 του ΕΚΠΟΤΑ μέσω του συστήματος και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή αρχείου .pdf το οποίο φέρει ψηφιακή υπογραφή. Μετά την υποβολή των **ενστάσεων / προσφυγών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των** αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής.

Αποφασίζον όργανο είναι η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου κατόπιν σχετικής γνωμοδότησης της Επιτροπής Αξιολόγησης του Διαγωνισμού.

## **Άρθρο 16**

### **Απόρριψη Προσφορών**

Προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη σε κάθε μία ή περισσότερες από τις κάτωθι περιπτώσεις:

- Έλλειψη οποιουδήποτε δικαιολογητικού της διακήρυξης.
- Μη έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών κατακύρωσης.
- Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση.
- Προσφορά που παρουσιάζει αποκλίσεις από την τεχνική προδιαγραφή, απαράβατους όρους – απαιτήσεις της Υπηρεσίας.
- Προσφορά στην οποία δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή και εμφανίζει τιμές σε οποιοδήποτε σημείο της τεχνικής προσφοράς.
- Αποτελεί αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της επιτροπής του διαγωνισμού εξομοιώνεται με αντιπροσφορά.
- Αποτελεί εναλλακτική προσφορά, είτε στο σύνολό της, είτε στα επιμέρους τμήματα της προμήθειας.

- Δεν έχει συνταχθεί και υποβληθεί σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρούσα διακήρυξη.
- Για οποιονδήποτε άλλο τυχόν λόγο που απορρέει από την παρούσα διακήρυξη.

Επίσης απορρίπτονται προσφορές επιχειρήσεων (κατασκευαστικών ή εμπορικών) που κατά παράβαση των Άρθρων 138 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας απασχολούν ή εκμεταλλεύονται ανηλίκους κάτω των 15 ετών.

Οι προσφέροντες εφόσον δεν είναι και κατασκευαστές οφείλουν να είναι γνώστες της εφαρμογής της προαναφερθείσας ρήτηρας στην κατασκευάστρια εταιρία του προϊόντος.

### **Άρθρο 17**

#### **Διαδικασία Ακύρωσης διαγωνισμού**

Τα αποτελέσματα κάθε σταδίου του διαγωνισμού, στα οποία δεν παρίστανται εκπρόσωποι των υποψηφίων, θα κοινοποιούνται ηλεκτρονικά στους συμμετέχοντες στο αντίστοιχο στάδιο του διαγωνισμού.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα κατά την αποκλειστική κρίση της και αζημίως για αυτήν να ματαιώσει ή να επαναλάβει το διαγωνισμό σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας, και ιδίως:

- α) για παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας,
- β) εάν το αποτέλεσμα κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό,
- γ) εάν υπήρξε μεταβολή των αναγκών σε σχέση με το υπό ανάθεση έργο,
- δ) εάν κανείς από τους υποψηφίους δεν προσκόμισε τα απαιτούμενα δικαιολογητικά σε σχέση με τα οποία υπεβλήθη η υπεύθυνη δήλωση που προβλέπει στην παράγραφο 7.1.2 της παρούσας, όπως ειδικότερα ορίζεται στο οικείο Άρθρο.

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται επίσης να ματαιώσει τα αποτελέσματα του διαγωνισμού και να προσφύγει στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης, όταν συντρέχει λόγος επείγοντος που δεν οφείλεται στην Αναθέτουσα Αρχή.

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται επίσης να ματαιώσει οριστικά τα αποτελέσματα του διαγωνισμού (α) όταν δε χρειάζεται πλέον το υλικό είτε λόγω αλλαγών στην τεχνολογία είτε λόγω διακοπής ή περιορισμού της δραστηριότητας, για την οποία επρόκειτο να χρησιμοποιηθεί το υλικό, ή (β) όταν συντρέχουν άλλοι λόγοι δημοσίου συμφέροντος που επιβάλλουν τη ματαίωση.

Στον προμηθευτή στον οποίο έγινε κατακύρωση ή ανάθεση προμήθειας, αποστέλλεται σχετική ανακοίνωση που περιλαμβάνει τουλάχιστον τα παρακάτω στοιχεία.:

- α. Το προς προμήθεια είδος.
- β. Την ποσότητα.
- γ. Την τιμή.
- δ. Τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υλικό.
- ε. Τη συμφωνία της κατακύρωσης ή της ανάθεσης με τους όρους της διακήρυξης και της πρόσκλησης καθώς και με το σχέδιο σύμβασης.
- στ. Την προθεσμία υπογραφής της σύμβασης.

**Άρθρο 18****Υπογραφή της σύμβασης**

Η σύμβαση συντάσσεται με βάση τους όρους της διακήρυξης και όσων αναφέρονται στην επόμενη παράγραφο και περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία της προμήθειας και τουλάχιστον τα εξής:

- α) Τον τόπο και χρόνο υπογραφής σύμβασης.
- β) Τα συμβαλλόμενα μέρη.
- γ) Τα προς προμήθεια υλικά και την ποσότητα.
- δ) Την τιμή αναλυτικά.
- ε) Τον τόπο, τρόπο και χρόνο παράδοσης των υλικών.
- στ) Τις τεχνικές προδιαγραφές των υλικών.
- ζ) Τις προβλεπόμενες εγγυήσεις.
- η) Τις προβλεπόμενες ρήτρες.
- θ) Τον τρόπο επίλυσης των τυχόν διαφορών.
- ι) Τον τρόπο πληρωμής.
- ια) Τον τρόπο αναπροσαρμογής του συμβατικού τιμήματος, εφόσον προβλέπεται αναπροσαρμογή.
- ιβ) Τις διατάξεις εκτέλεσης της προμήθειας.
- ιγ) Την παραλαβή αυτών.

Η σύμβαση για διενέργεια της προμήθειας καταρτίζεται με βάση τους όρους της διακήρυξης που με την προσφορά του αποδέχεται ο ανάδοχος, ή με βάση την έγκριση για την κατάρτισή της με την οποία συμφωνεί ο ανάδοχος.

Η σύμβαση δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους με τα παραπάνω στοιχεία.

Η σύμβαση υπογράφεται από το δήμαρχο ή από τον αρμόδιο αντιδήμαρχο στον οποίο έχει εκχωρηθεί το δικαίωμα υπογραφής.

Η σύμβαση τροποποιείται όταν τούτο προβλέπεται από συμβατικό όρο ή όταν συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου.

**Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν:**

- α) Παραδόθηκε ολόκληρη η ποσότητα, ή εάν αυτή που παραδόθηκε υπολείπεται της συμβατικής, κατά μέρος που κρίνεται από το αρμόδιο όργανο ως ασήμαντο.
- β) Παραλήφθηκε οριστικά (ποσοτικά και ποιοτικά) η ποσότητα που παραδόθηκε.
- γ) Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις.
- δ) Εκπληρώθηκαν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύτηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

ΡΗΤΑ ΣΥΜΦΩΝΕΙΤΑΙ ΤΟ ΑΝΕΚΧΩΡΗΤΟ ΤΩΝ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΤΟΥ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ ή Η ΜΗ ΕΝΕΧΥΡΙΑΣΗ ΑΥΤΗΣ ΣΕ ΤΡΙΤΟΥΣ.

Η σύμβαση υπογράφεται από του νόμιμους εκπρόσωπους κατά περίπτωση των φορέων υλοποίησης της προμήθειας.



Η παράδοση - παραλαβή υλικών των Συμβάσεων θα πρέπει να γίνει έως την 31-11-2015 και η αποπληρωμή και δήλωση της δαπάνης έως την 31-12-2015 (λήξη επιλεξιμότητας των δαπανών).

### Άρθρο 19

#### **Προσφορές – Χρόνος ισχύος προσφορών**

Οι προσφορές ισχύουν από την ημέρα του διαγωνισμού και για **6 μήνες**. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερόμενου απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Προσφορές που υποβάλλονται μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής προσφορών δεν αποσφραγίζονται και λαμβάνονται ως εκπρόθεσμες.

Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει με βάση τη χαμηλότερη τιμή και σε περίπτωση προσφοράς ίσων τιμών διενεργείται από την επιτροπή του διαγωνισμού κλήρωση με διαφανείς όρους που αυτή θα καθορίσει σε συμφωνία με τους συμμετέχοντες.

**Ως χρόνος παράδοσης και εγκατάστασης ή τοποθέτησης των περιγραφόμενων ειδών, ορίζεται διάστημα ενός μηνός (1 μήνας) από την υπογραφή της σύμβασης.**

### Άρθρο 20

#### **Εφαρμοστέο Δίκαιο**

Ο Ανάδοχος του έργου και η Αναθέτουσα Αρχή θα καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για εξωδικαστική επίλυση των διαφορών τους για κάθε διαφορά που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά την διάρκεια της ισχύος της σύμβασης. Κάθε διαφωνία ή διαφορά θα λύνεται από τα καθ' ύλην αρμόδια Δικαστήρια, σύμφωνα με το ελληνικό δίκαιο.

### Άρθρο 21

#### **Πληροφόρηση ενδιαφερομένων – Κανόνες Δημοσιότητας**

Η Υπηρεσία που διενεργεί το Διαγωνισμό είναι η Οικονομική Υπηρεσία του Δήμου Κορδελιού Εύοσμου και συγκεκριμένα το γραφείο Προμηθειών. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να επικοινωνούν όλες τις εργάσιμες μέρες και ώρες όσον αφορά τη διαδικασία διεξαγωγής και τους όρους του διαγωνισμού με τον κ. Μπόρο Αθανάσιο και την κ. Γιάντσιου Χαρούλα στο τηλέφωνο 2313 302 -102 & 136, ενώ πληροφορίες και διευκρινήσεις για τις τεχνικές προδιαγραφές των περιγραφόμενων ειδών στο τηλέφωνο 2310 559 253 με την κ. Χριστίνα Θεοχάρη Αρχιτέκτονα Μηχ/κό και τον κ. Χαράλαμπο Σταματιάδη Μηχανολόγο Μηχ/κό του τμήματος Μελετών και Επιβλέψεων έργων.

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαγωνιστική διαδικασία έχουν πρόσβαση στα έγγραφα που παράγονται στο Σύστημα με τον τρόπο και στο χρόνο που ορίζεται από τις κατά περίπτωση κείμενες διατάξεις, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των διατάξεων του άρθρου 5 του Ν.2690/1999, των διατάξεων για το ηλεκτρονικό δημόσιο έγγραφο (ΥΑΠ/Φ.40.4/3/1031/2012 ΦΕΚ Β' 1317/23.04.2012) και αυτών της περίπτωσης β της παραγράφου 2 του άρθρου 6 του Ν. 4155/2013.

Περίληψη της παρούσας διακήρυξης θα δημοσιευθεί:

Α) στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβέρνησης (ΦΕΚ),

Β) σε δύο οικονομικές εφημερίδες και σε μια τοπική ημερήσια εφημερίδα και μία τοπική εβδομαδιαία, σύμφωνα με τις διατάξεις του ΕΚΠΟΤΑ και σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3548/07.

Γ) το σύνολο των τευχών του διαγωνισμού θα βρίσκονται αναρτημένα στην ιστοσελίδα του Δήμου και συγκεκριμένα στη διεύθυνση <http://www.kordelio-evosmos.gr>

Δ) το σύνολο των τευχών του διαγωνισμού θα βρίσκονται αναρτημένα στην ιστοσελίδα του ΕΣΗΔΗΣ και συγκεκριμένα στη διεύθυνση [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)

**Σύμφωνα με το άρθρο 46 του Ν. 3801/2009 οι δαπάνες δημοσίευσης της περιληπτικής διακήρυξης, τα κηρύκεια και τα λοιπά έξοδα της δημοπρασίας, αρχικής και επαναληπτικής, θα καταβάλλονται σε κάθε περίπτωση από τον ή τους προμηθευτές που θα ανακηρυχθούν ανάδοχοι με τη διαδικασία που αναφέρθηκε, με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και επιμερισμό των εξόδων αυτών, ανάλογα με το οικονομικό αντικείμενο των ομάδων στις οποίες ο κάθε προμηθευτής θα συμμετάσχει.**

1. Εφόσον από τους ενδιαφερόμενους προμηθευτές, ζητηθούν έγκαιρα τα σχετικά με τον προκηρυσσόμενο διαγωνισμό έγγραφα, αυτά παραδίδονται ή αποστέλλονται σε αυτούς, μέσα σε τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες από τη λήψη της σχετικής αίτησης.

2. Εφόσον ζητηθούν εμπρόθεσμα συμπληρωματικές πληροφορίες, σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού αυτές παρέχονται έξι (6) τουλάχιστον ημέρες, πριν από την ημερομηνία που έχει ορισθεί για την υποβολή των προσφορών. Οι συμπληρωματικές πληροφορίες αποστέλλονται ή παραδίδονται το αργότερο τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά τη λήψη της σχετικής αίτησης.

3. Τα ανωτέρω αιτήματα υποβάλλονται ηλεκτρονικά μόνο στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται μόνο από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) ύστερα από αίτησή τους. Τα αιτήματα, συνοδεύονται υποχρεωτικά από επισυναπτόμενο ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή αρχείου .pdf, με το κείμενο των ερωτημάτων, το οποίο υποχρεωτικά πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο. Τα αιτήματα/ερωτήματα πραγματοποιούνται αποκλειστικά στην ελληνική γλώσσα, εντός των προθεσμιών που καθορίζονται παραπάνω και θα απευθύνονται στην Υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό ή στην Αναθέτουσα Αρχή. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

4. Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Υπηρεσίας, σχετικά με τους όρους της παρούσας διακήρυξης. Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας δεν υπάρχει δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα.

Η απόφαση αυτή πήρε αύξοντα αριθμό **356/2015**.

Αφού εξαντλήθηκαν τα θέματα της ημερήσιας διάταξης λύθηκε η συνεδρίαση, συντάχθηκε αυτό το πρακτικό και υπογράφηκε.

Η Πρόεδρος  
της Οικονομικής Επιτροπής  
Σύμينا Καλού

Τα Μέλη

**ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ**

Με Ε.Δ.

Ευάγγελος Μορέλλος  
Προϊστάμενος τμήματος