

Εύοσμος, 03-09-2015  
Αριθ. Πρωτ.:42703**ΘΕΜΑ:**Διενέργεια προμήθειας με τίτλο: «Προμήθεια φυτικού υλικού»  
(αριθ. μελ. 42/2015)**ΑΠΟΦΑΣΗ 708/2015****Ο Δήμαρχος Κορδελιού - Ευόσμου έχοντας υπόψη**

Τις διατάξεις :

1. του άρθρου 2 παρ. 12, 13 του Ν. 2286/95
2. του άρθ. 4 παρ 4 και του άρθρου 23, παρ 2 του ΕΚΠΟΤΑ (Απ. Υπ. Εσ. 11389/93)
3. το άρθ. 209 του Ν. 3463/06 Δ.Κ.Κ.
4. τον προϋπολογισμό του Δήμου έτους 2015.
5. την ανάγκη του Δήμου για την προμήθεια του αναφερομένου στο θέμα είδους.

**ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ**

Τη διενέργεια προμήθειας με τίτλο: «Προμήθεια φυτικού υλικού, προϋπολογιζόμενης αξίας με Φ.Π.Α. 9.998,24€ μετά από συλλογή σφραγισμένων προσφορών με το σύστημα συμπλήρωσης τιμολογίου και αξιολόγησης των προσφορών με κριτήριο την χαμηλότερη προσφορά ανά ομάδα, με απ' ευθείας ανάθεση.

1. Την έγκριση των τεχνικών προδιαγραφών όπως περιγράφονται στην υπ' αριθ. **42/2015 μελέτη** και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.
2. Οι προσφορές θα είναι έγγραφες στην ελληνική και μόνο γλώσσα (εκτός ίσως από τα επισυναπτόμενα τεχνικά φυλλάδια της εταιρείας) και θα κατατίθενται στο Τμήμα Προμηθειών και Αποθήκης της Οικονομικής Υπηρεσίας (1<sup>ος</sup> όροφος – Δημαρχείο Π. Μελά 24 Τ.Κ. 56224) είτε αυτοπροσώπως ή και ταχυδρομικώς, μέχρι και την 14-09-2015 ημέρα Δευτέρα και ώρα 11:00 π.μ.
3. Οι προσφορές θα υπογράφονται από της της διαγωνιζόμενους ή της νόμιμους εκπρόσωπους της και θα υποβάλλονται σε φάκελο καλά σφραγισμένο σε δύο αντίγραφα. Προσφορές θα γίνονται δεκτές **για το σύνολο των υλικών ανά ομάδα (A+B) της προμήθειας**, τα οποία θα πρέπει να είναι σύμφωνα με της τεχνικές προδιαγραφές και τα τεχνικά χαρακτηριστικά της 42/2015 μελέτης. Μαζί με την προσφορά της οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν να υποβάλλουν :
  - A. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 με την οποία θα δηλώνουν ότι έλαβαν γνώση όλων των όρων που αναφέρονται στην **αριθ. 42/2015 μελέτη** και ότι της αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα.
  - B. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 στην οποία θα δηλώνεται ότι :
    - Δεν υφίστανται νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης.
    - Δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή της από διαγωνισμούς του Δημοσίου ή των ΟΤΑ.
  - Γ. Πιστοποιητικό από το αρμόδιο Επιμελητήριο για την εγγραφή της που να είναι σε ισχύ.
  - Δ. Άδεια εμπορίας του προϊόντος.
  - Ε. Δελτίο δεδομένων ασφαλείας του προσόντος.
  - Ζ. Δείγμα συσκευασίας (δεκτές γίνονται και φωτογραφίες συσκευασιών ή αντίγραφα της, στα οποία θα μπορούν ευκρινώς να διακρίνονται τα αναγραφόμενα στην συσκευασία).
4. Η κατακύρωση της προμήθειας γίνεται ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής αξιολόγησης των Προσφορών.
5. Για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης, ο προμηθευτής (ανάδοχος) είναι υποχρεωμένος να καταθέσει, **με την υπογραφή της σύμβασης**, εγγυητική επιστολή που να καλύπτει το 5% επί της αξίας της σύμβασης, χωρίς Φ.Π.Α..

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ****ΣΟΥΛΑΣ ΠΕΤΡΟΣ****ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ**

1. Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών
2. Διεύθυνση Καθαριότητας & Ανακύκλωσης
3. Τμήμα Προμηθειών & Αποθήκης