



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΟΡΔΕΛΙΟΥ-ΕΥΟΣΜΟΥ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ & ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ
ΠΑΥΛΟΥ ΜΕΛΑ 24, ΤΚ 56224
Πληροφορίες: Χιδερίδης Ηλίας, Νομικού Ελένη
ΤΗΛ. 2313 302149, 302139
e-mail : logistirio@kordelio-evosmos.gr

Εύοσμος, 20-07-2015
Αρ. Πρωτ: 34696

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΦΑΝΕΡΟΥ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
ΓΙΑ ΤΗ ΜΙΣΘΩΣΗ ΑΚΙΝΗΤΟΥ ΑΠΟ ΤΟ ΔΗΜΟ ΚΟΡΔΕΛΙΟΥ-ΕΥΟΣΜΟΥ
ΓΙΑ ΤΗ ΣΤΕΓΑΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ Α΄ΚΕΠ Δ.Ε. ΕΥΟΣΜΟΥ
ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΗ ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ**

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΟΡΔΕΛΙΟΥ-ΕΥΟΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

1. Το Π.Δ. 270/1981 «Περί καθορισμού των οργάνων, της διαδικασίας και των όρων διενέργειας δημοπρασιών δι' εκποίησης ή εκμίσθωσης πραγμάτων των δήμων και κοινοτήτων».
2. Τις διατάξεις του Ν 3130/2003 « Μισθώσεις ακινήτων για στέγαση Δημοσίων Υπηρεσιών»
3. Το Ν. 3463/ΦΕΚ 114 Α/8-6-2006 «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων».
4. Την Απόφαση του Δ.Σ. 17/2015 (ΑΔΑ: ΩΑΤΦΩΛΒ-ΨΕΔ) για την συγκρότηση μετά από κλήρωση της Επιτροπής του άρθρου 7 του Π.Δ. 270/81
6. Του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης»
7. Του Ν. 4071/2012 «Ρυθμίσεις για την τοπική ανάπτυξη, την αυτοδιοίκηση και την αποκεντρωμένη διοίκηση Ενσωμάτωση Οδηγίας 2009/50/ΕΚ
8. Το Ν. 3548/07 ΦΕΚ 68 Α'/20-3-2007 «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις».
10. Τον προϋπολογισμό έτους 2015 στον οποίο υπάρχει εγγεγραμμένη πίστωση στον Κ.Α. 10.6232.02 με τίτλο «ΜΙΣΘΩΜΑΤΑ ΚΤΙΡΙΩΝ ΚΕΠ».
11. Την υπ' αριθμ. 113/2015 Απόφαση Δ.Σ. (ΑΔΑ: Ω2Σ7ΩΛΒ-Ε06) εγκρίθηκε η μίσθωση ακινήτου προκειμένου να στεγαστεί το ΚΕΠ Δ.Ε. Ευόσμου
12. Την υπ' αριθμ. 295/2015 Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής (ΑΔΑ: 6ΑΦ3ΩΛΒ-0ΤΜ) με την οποία καθορίστηκαν οι όροι της Δημοπρασίας.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Τη διενέργεια φανεράς μειοδοτικής και προφορικής Δημοπρασίας, για την μίσθωση ακινήτου προκειμένου να στεγαστούν οι υπηρεσίες του Α΄ΚΕΠ Δημοτικής Ενότητας Ευόσμου, και καλεί τους ενδιαφερόμενους να εκδηλώσουν ενδιαφέρον σε προθεσμία είκοσι (20) ημερών από τη δημοσίευση της διακήρυξης.

Χρόνος και τόπος της δημοπρασίας

1.1 Στοιχεία Αρχής

ΕΠΩΝΥΜΙΑ: ΔΗΜΟΣ ΚΟΡΔΕΛΙΟΥ - ΕΥΟΣΜΟΥ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΠΑΥΛΟΥ ΜΕΛΑ 24, ΤΚ 56224

ΤΗΛ. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ: 2313 302 100

2 Οι ενδιαφερόμενοι για το διαγωνισμό πρέπει να εκδηλώσουν ενδιαφέρον σε προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την επόμενη ημέρα της δημοσίευσης της διακήρυξης ήτοι έως και **17/08/2015 (12.00π.μ.)**. Οι προσφορές κατατίθενται στο πρωτόκολλο του Δήμου, (οδός Παύλου Μελά 24, 1^{ος} όροφος).

1) Περιγραφή του μισθίου

Το μίσθιο πρέπει χωροταξικά, να βρίσκεται στη Δ.Ε. Ευόσμου, όσο το δυνατόν σε κεντρικό σημείο και να καλύπτει την περιοχή του Δήμου, νότια της οδού Καραολή & Δημητρίου, με δυτικό όριο την ευρύτερη περιοχή της οδού Δωδεκανήσου και ανατολικό τα διοικητικά όρια του Δήμου (οδός Δενδροποτάμου).

- Το εμβαδό του προς ενοικίαση χώρου δε θα πρέπει να είναι μικρότερο του σημερινού, ήτοι 150 τ.μ. **και έως 200 τ.μ. μέγιστο**, δεδομένου ότι τα έπιπλα και ο υπάρχων εξοπλισμός, θα μεταφερθούν και θα τοποθετηθούν στο νέο χώρο.
- Να είναι ισόγειο, με μια τουλάχιστον όψη σε οδό και να έχει άνετη πρόσβαση για τους πεζούς, για τα Α.Μ.Ε.Α. και για αυτοκίνητα. Να είναι συνδεδεμένο με τα δίκτυα Ο.Κ.Ω. και να διαθέτει τουλάχιστον μία τουαλέτα.
- Να είναι χώρος καλά μονωμένος έναντι θερμότητας, ψύχους και υγρασίας για την εξασφάλιση περιβάλλοντος άνετης παραμονής και εργασίας. Επίσης θα πρέπει να τηρεί τον Κανονισμό πυροπροστασίας (με πιστοποιητικό πυρασφάλειας της αρμόδιας Πυροσβεστικής Υπηρεσίας).
- Να διαθέτει Κεντρική Θέρμανση και να υπάρχει δυνατότητα εγκατάστασης κλιματιστικής μονάδας.
- Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να προσκομίσουν ΦΑΚΕΛΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ που θα περιέχει: α) τα στοιχεία του ιδιοκτήτη (φωτοτυπία ταυτότητας, διεύθυνση κατοικίας, τηλέφωνα επικοινωνίας κ.τ.λ.), β) τίτλο ιδιοκτησίας του ακινήτου και πιστοποιητικό μεταγραφής, γ) θεωρημένο αντίγραφο της οικοδομικής άδειας του προς ενοικίαση χώρου και αρχιτεκτονικά σχέδιο (κατόψεις, όψεις, τομές) για να γίνει έλεγχος της τήρησης των παραπάνω προδιαγραφών, δ) Οποιοδήποτε άλλο στοιχείο που κρίνεται χρήσιμο κατά τη γνώμη του προσφέροντος, για τον καλύτερο προσδιορισμό ή την περιγραφή του προσφερομένου ακινήτου, καθώς και κάθε κριτήριο που επηρεάζει τη μισθωτική του αξία.
- Ο ιδιοκτήτης ή νομέας του χώρου που ενδιαφέρεται να τον εκμισθώσει πρέπει να προσκομίσει σχετική υπεύθυνη δήλωση περί της νομιμότητας της κατασκευής και της διαμόρφωσης αυτού στη σημερινή του κατάσταση, με αποδοχή του άμεσου αποκλεισμού του και της κατάπτωσης της εγγύησης υπέρ του Δήμου σε περίπτωση διαπίστωσης οποιασδήποτε πολεοδομικής παράβασης.

Ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα να προβεί σε διαρρυθμίσεις του μισθίου με σκοπό την εύρυθμη λειτουργία του Κ.Ε.Π. υπό τον όρο, ότι δε θα παραβλαφθεί η στατική του μισθίου αυτού, οι οποίες θα παραμείνουν σε όφελος του μισθίου.

2) Τρόπος Διενέργειας του Διαγωνισμού

Η δημοπρασία είναι μειοδοτική, φανερά και προφορική και διεξάγεται σε δύο φάσεις ως εξής:

A. Διακήρυξη εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

Ο Δήμαρχος δημοσιεύει λεπτομερή διακήρυξη, καλώντας τους ενδιαφερομένους όπως, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από της δημοσιεύσεως εκδηλώσουν ενδιαφέρον. Οι προσφορές ενδιαφέροντος κατατίθενται στο Δήμο και στη συνέχεια η αρμόδια δημοτική υπηρεσία τις αποστέλλει στην επιτροπή του άρθρου 7 του ΠΔ 270/81, η οποία με επιτόπια έρευνα, κρίνει περί της καταλληλότητας των προσφερομένων ακινήτων, **προσδιορίζει την αξία τους** (πργ. 4 του ίδιου άρθρου) και περί του αν ταύτα πληρούν τους όρους της διακήρυξης. Η επιτροπή συντάσσει σχετική έκθεση, σύμφωνα με το άρθρο 8 του ίδιου Π.Δ., εντός δέκα (10) ημερών από της λήψεως των προσφορών. Οι λόγοι αποκλεισμού ενός ακινήτου αιτιολογούνται επαρκώς στην έκθεση. **Η έκθεση εκτίμησης, μαζί με τις προσφορές αποστέλλονται στην Υπηρεσία του Δήμου, η οποία μεριμνά να την κοινοποιήσει σε κάθε έναν ενδιαφερόμενο.**

B. Διενέργεια δημοπρασίας. Στη συνέχεια ο Δήμαρχος ορίζει ημέρα και ώρα διεξαγωγής της δημοπρασίας, καλώντας με αποδεικτικό, να λάβουν μέρος σε αυτήν μόνο εκείνοι των οποίων τα ακίνητα κρίθηκαν κατάλληλα κατά τη διαδικασία της πρώτης φάσης.

Οι διαγωνιζόμενοι των οποίων τα ακίνητα θα κριθούν κατάλληλα με βάση το πρακτικό καταλληλότητας της αρμόδιας επιτροπής, οφείλουν να αποδεχτούν εγγράφως τους όρους του πρακτικού, στο οποίο υποδεικνύονται οι εργασίες που τυχόν απαιτούνται και το οποίο θα συνταχθεί από την Επιτροπή Καταλληλότητας του Ακινήτου. Αν κάποιος μειοδοτεί για λογαριασμό άλλου, οφείλει να το δηλώσει στην επιτροπή της δημοπρασίας πριν από την έναρξη του διαγωνισμού, στην οποία πρέπει να παρουσιάσει το για το σκοπό αυτό νόμιμο πληρεξούσιο.

Η δημοπρασία είναι μειοδοτική, φανερή και προφορική, μπορεί δε να συνεχιστεί και πέρα από την ώρα λήξης που αναφέρεται, εφόσον εξακολουθούν χωρίς διακοπή οι προσφορές. Τη συνέχισή της με παράταση της ώρας που έχει οριστεί, αποφασίζει η Επιτροπή με πράξη που καταχωρεί στο πρακτικό (αρθ. 5 παρ. 1, Π.Δ. 270/81). Τα πρακτικά της δημοπρασίας συντάσσονται σε απλό χαρτί.

Οι συμμετέχοντες σε αυτή τη φάση, οφείλουν να καταθέσουν Εγγυητική επιστολή τράπεζας ή γραμματίο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με βάση τα συναλλακτικά ήθη για **εκατό (100) ευρώ**, ως εγγύηση με σκοπό τη διασφάλιση της σοβαρής πρόθεσης συμμετοχής του προσφέροντος, (ότι θα προσέλθει για τη σύνταξη της σχετικής σύμβασης μίσθωσης μέσα σε προθεσμία που θα ταχθεί και θα παραδώσει το μίσθιο για χρήση στο Δημόσιο, στην κατάσταση και το χρόνο που θα ορισθεί από τη σχετική απόφαση έγκρισης των πρακτικών της δημοπρασίας).

Οι προσφορές των μειοδοτών αναγράφονται στα πρακτικά με σειρά εκφώνησης, μαζί με το ονοματεπώνυμο του μειοδότη. Κάθε προσφορά είναι υποχρεωτική για τον μειοδότη, η

υποχρέωση δε αυτή μεταβαίνει αλληλοδιαδόχως από τον πρώτο στους ακόλουθους και επιβαρύνει οριστικά τον τελευταίο μειοδότη.

Κατά τη διενέργεια της δημοπρασίας συντάσσεται πρακτικό το οποίο μετά τη λήξη της δημοπρασίας υπογράφεται από την Επιτροπή και από τον τελευταίο μειοδότη. Ο τελευταίος μειοδότης υποχρεούται να παρουσιάσει αξιόχρεο εγγυητή, ο οποίος θα υπογράψει τα πρακτικά της δημοπρασίας, καθιστάμενος αλληλέγγυα και εξ' ολοκλήρου υπεύθυνος για την εκπλήρωση των όρων της σύμβασης.

Στον τελευταίο μειοδότη στον οποίο θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός, η εγγυητική επιστολή επιστρέφεται μετά την υπογραφή της σύμβασης και στους υπόλοιπους που συμμετέχουν στο διαγωνισμό μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού.

3) Δικαίωμα αποζημίωσης

Ο τελευταίος μειοδότης δεν αποκτά δικαίωμα προς αποζημίωση από τη μη έγκριση των πρακτικών της δημοπρασίας από την Οικονομική Επιτροπή.

Ο εκμισθωτής δεν έχει δικαίωμα αποζημίωσης από το Δήμο, εάν αυτός πριν από τη λήξη της μίσθωσης μεταφέρει την Υπηρεσία, για την οποία έγινε η μίσθωση, σε ακίνητο ιδιοκτησίας της ή σε άλλο ακίνητο, του οποίου η χρήση έχει παραχωρηθεί στο Δήμο δωρεά για το υπόλοιπο χρόνο της μίσθωσης ή σε περίπτωση κατάργησης, συγχώνευσης ή μεταφοράς της Υπηρεσίας σε άλλη Τ.Κ. ή τέλος εάν το ακίνητο δεν ικανοποιεί πλέον τις ανάγκες της Υπηρεσίας. Τα παραπάνω γεγονότα θα τα διαπιστώνει ο Δήμος, ο οποίος θα λαμβάνει τη σχετική απόφαση και θα την κοινοποιεί στον εκμισθωτή τουλάχιστον τριάντα ημέρες πριν την λήξη της σύμβασης, από την οποία παύει κάθε υποχρέωση του Δήμου για καταβολή του μισθώματος (άρθρο 19 του Π.Δ.242/1996). Ο Δήμος έχει το δικαίωμα κατά τη διάρκεια της μίσθωσης να εγκαταστήσει άλλη υπηρεσία του και όχι εκείνη για την οποία έγινε η μίσθωση ή να συστεγάσει άλλη, χωρίς ο εκμισθωτής να έχει το δικαίωμα να αξιώσει για το λόγο αυτό από αποζημίωση ή πρόσθετο μίσθωμα.

4) Σύμβαση

Ο τελευταίος μειοδότης υποχρεούται όπως εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση, που ενεργείται με αποδεικτικό παραλαβής, της απόφασης της Οικονομικής Επιτροπής περί κατακύρωσης ή έγκρισης του αποτελέσματος της δημοπρασίας, να προσέλθει για την σύνταξη και υπογραφή της σύμβασης, σε διαφορετική περίπτωση η εγγύηση θα καταπέσει υπέρ του Δήμου Κορδελιού - Ευόσμου χωρίς καμία δικαστική παρέμβαση και ενεργείται επαναληπτική δημοπρασία σε βάρος του τελευταίου μειοδότη και του εγγυητή του, οι οποίοι ενέχονται αμφότεροι για την ελάχιστη διαφορά του αποτελέσματος που θα προκύψει από την προηγούμενη και την τελευταία δημοπρασία (άρθρ. 3 παρ. 2 Π.Δ. 270/81).

Μετά το πέρας της παραπάνω προθεσμίας των δέκα ημερών η σύμβαση θεωρείται ότι καταρτίστηκε οριστικά.

5) Διάρκεια Μίσθωσης

Η διάρκεια της μίσθωσης ορίζεται σε έξι (6) έτη από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης μίσθωσης με δυνατότητα παράτασης σύμφωνα με τα όσα ορίζει ο νόμος (έως

δώδεκα έτη), σε περίπτωση που αυτό κριθεί αναγκαίο από το Δήμο.

Το μίσθωμα που τελικά θα προκύψει από τη δημοπρασία, θα παραμείνει σταθερό για μια τριετία και θα αναπροσαρμόζεται νόμιμα σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

6) Προθεσμία καταβολής του Μισθώματος

Το μίσθωμα θα κατατίθεται στο τέλος κάθε τριμηνίας, σε λογαριασμό του δικαιούχου. (βλ. Ελ.Συν. Τμ.7 Πράξη 79/2010, σύμφωνα με το άρθρο 4 του Ν. 3130/2003).

Η πληρωμή του μισθώματος αρχίζει από την ημερομηνία εγκατάστασης της υπηρεσίας στο μίσθιο, που αποδεικνύεται από το πρωτόκολλο παραλαβής του ακινήτου (άρθρο 21 του Ν. 3130/2003).

7) Υποχρεώσεις μισθωτή

Ο μισθωτής υποχρεούται να διατηρεί και διαφυλάσσει την κατοχή του μισθίου, τις υπέρ αυτού δουλειές, τα όρια αυτού και εν γένει το μίσθιο, σε καλή κατάσταση, προστατεύοντας αυτό απέναντι σε κάθε καταπάτηση, διαφορετικά ευθύνεται σε αποζημίωση.

8) Υποχρεώσεις εκμισθωτή

Υποχρέωση του εκμισθωτή αποτελεί η αλλαγή χρήσης του μισθίου από την Πολεοδομία, η έκδοση του πιστοποιητικού πυροπροστασίας και γενικά όλες οι απαιτούμενες κτιριακές αλλαγές που θα υποδείξει η Επιτροπή καταλληλότητας του ακινήτου.

Ο εκμισθωτής κατά τη διάρκεια της μίσθωσης είναι υποχρεωμένος να κάνει στο μίσθιο τις αναγκαίες αλλαγές και να επανορθώνει τις από συνήθη χρήση φθορές, σε ορισμένη προθεσμία από τη σχετική ειδοποίηση της Υπηρεσίας. Σε περίπτωση δε άρνησής τους ή μη ενέργειας των επισκευών, ο Δήμος έχει το δικαίωμα να προβεί στις αναγκαίες επισκευές σε βάρος τους από τις πιστώσεις των μισθωμάτων, παρακρατεί δε το ποσό της σχετικής δαπάνης, μετά από σχετική βεβαίωση της Τεχνικής Υπηρεσίας του Δήμου.

9) Λήξη μίσθωσης

Ο μισθωτής υποχρεούται με τη λήξη της μίσθωσης, να παραδώσει το μίσθιο στην κατάσταση στην οποία το παρέλαβε, διαφορετικά ευθύνεται σε αποζημίωση. Ο μισθωτής δεν οφείλει καμία αποζημίωση στον εκμισθωτή για φθορές του ακινήτου που οφείλονται στη συνηθισμένη χρήση του, σε κακή κατασκευή του ή στην παλαιότητα αυτού ή σε τυχαίο γεγονός.

10) Αναμίσθωση – Υπεκμίσθωση

Σιωπηρή αναμίσθωση, ως και υπεκμίσθωση του μισθίου από τον μισθωτή απαγορεύεται απολύτως.

11) Κρατήσεις

Ο εκμισθωτής προσκομίζει βεβαίωση της Δ.Ο.Υ. ότι περιέλαβε στη δήλωση φορολογίας εισοδήματος το μίσθωμα.

Τα έξοδα δημοσίευσης, νόμιμες κρατήσεις και υπάρχοντα τέλη βαρύνουν τον τελευταίο μειοδότη, υπέρ του οποίου θα εγκριθούν τα πρακτικά της δημοπρασίας.

12) Δημοσίευση Διακήρυξης

Η πρώτη φάση της δημοπρασίας γνωστοποιείται με διακήρυξη που εκδίδεται από το Δήμαρχο, βάσει των όρων που καθορίστηκαν στην Ο.Ε. και δημοσιεύεται με φροντίδα του δημάρχου, με τοιχοκόλληση αντιγράφου αυτής στον πίνακα ανακοινώσεων του

δημοτικού καταστήματος και στο δημοσιότερο μέρος της έδρας του δήμου. Επιπλέον περιληψη της διακήρυξης θα δημοσιευτεί σε μία ημερήσια τοπική εφημερίδα και μία εβδομαδιαία τοπική εφημερίδα, κατά τις διατάξεις του Ν.3548/07.

13) Επανάληψη της δημοπρασίας

Η δημοπρασία επαναλαμβάνεται οίκοθεν από τον δήμαρχο εάν δεν παρουσιάσθηκε κατ' αυτήν μειοδότης ή αν δεν έχει προκύψει κατάλληλο ακίνητο. Για την επανάληψή της απαιτείται δημοσίευση περιληπτικής διακήρυξης, αναφερομένης στους όρους της πρώτης διακήρυξης, με την οποία καλούνται οι ενδιαφερόμενοι να εκδηλώσουν ενδιαφέρον εντός είκοσι (20) ημερών, διεξάγεται δε σύμφωνα με τα όσα αναφέρθηκαν στο άρθρο 2 της παρούσας διακήρυξης.

Η δημοπρασία επαναλαμβάνεται κατόπιν αποφάσεως του δημοτικού συμβουλίου όταν:

- α) το αποτέλεσμα αυτής δεν εγκριθεί από την Οικονομική επιτροπή ή το δημοτικό συμβούλιο ή την αρμόδια Διοικητική αρχή λόγω ασύμφορου του επιτευχθέντος αποτελέσματος ή σφάλματος στη διενέργεια της δημοπρασίας
- β) μετά την κατακύρωση της δημοπρασίας, ο τελευταίος μειοδότης αρνείται να υπογράψει τα πρακτικά, ή τη σύμβαση μίσθωσης επίσης όταν μετά την κοινοποίηση στον τελευταίο μειοδότη της εγκριτικής επί του αποτελέσματος της δημοπρασίας αποφάσεως δεν προσέλθει αυτός εμπροθέσμως για την σύνταξη και υπογραφή της σύμβασης.

14) Πληροφόρηση ενδιαφερομένων

Πληροφορίες για τη δημοπρασία παρέχονται από το Τμήμα Προϋπολογισμού & Λογιστηρίου, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες 8:00' - 15:00', Διεύθυνση Παύλου Μελά 24, Τηλέφωνο 2313 302149.

Αντίγραφο της διακήρυξης χορηγείται ή αποστέλλεται ηλεκτρονικά στους ενδιαφερόμενους ύστερα από αίτηση που υποβάλλεται στην παραπάνω διεύθυνση μέχρι και την προηγούμενη της καταληκτικής ημερομηνίας.

Όσοι θα πάρουν μέρος στη δημοπρασία θεωρείται ότι έλαβαν γνώση όλων των όρων της παρούσης τους οποίους και αποδέχτηκαν.



**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ
ΚΟΡΘΑΛΙΟΥ-ΕΥΟΣΜΟΥ**

ΣΟΥΛΑΣ ΠΕΤΡΟΣ