

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

« ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ, ΛΟΙΠΩΝ ΥΛΙΚΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ, ΕΝΤΥΠΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ , ΕΙΔΩΝ ΕΠΟΠΤΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ ΓΙΑ ΟΛΑ ΤΑ ΤΜΗΜΑΤΑ ΤΟΥ ΝΠΔΔ ΔΗ.ΚΕ.ΚΠΑ.ΚΕ»

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΔΗ.ΚΕ.ΚΠΑ.ΚΕ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΟΡΔΕΛΙΟΥ ΕΥΟΣΜΟΥ

Προκηρύσσει Πρόχειρο διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές και με κριτήριο κατακύρωσης την ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ συνολικά ανά ομάδα, σύμφωνα με τις διατάξεις Παρ. 4 του άρθρου 4 του ΕΚΠΟΤΑ ,(Υπ. Αποφ. 11389/93) και τις διατάξεις του Ν. 3463/2006 άρθρο 240 & 209 όπως αναδιατυπώθηκε με την παρ.3 του άρθρου 22 του Ν.3536/2007 για την προμήθεια με τίτλο μελέτης: «Προμήθειας γραφικής ύλης, λοιπών υλικών γραφείου, βιβλίων , εντύπων υπηρεσιών , ειδών εποπτικών μέσων διδασκαλίας για όλα τα τμήματα του ΝΠΔΔ ΔΗ.ΚΕ.ΚΠΑ.ΚΕ» σύμφωνα με την υπ' αριθμ. πρ. **1572/17-06-2013 μελέτη** της Υπηρεσίας, δαπάνης **21.939,82 €** συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 23% σε βάρος των:

- 1) **Κ.Α Εξόδων 10.6613** Προμήθεια εκπαιδευτικού υλικού προϋπολογισμού 12.000,00 €
- 2) **Κ.Α Εξόδων 10.6614** Προμήθεια ειδών γραφείου προϋπολογισμού 3.500,00 €
- 3) **Κ.Α Εξόδων 10.6615** Εκτυπώσεις, εκδόσεις ,βιβλιοδετήσεις προϋπολογισμού 2.500,00€
- 4) **Κ.Α Εξόδων 15.6615** Εκτυπώσεις, εκδόσεις ,βιβλιοδετήσεις προϋπολογισμού 2.000,00€
- 5) **Κ.Α Εξόδων 15.6614** **Λοιπές προμήθειες ειδών γραφείου** προϋπολογισμού 2.000,00€

Η προμήθεια εγκρίθηκε με την υπ' αριθ. 56/2013 απόφαση του Δ. Σ. διάθεσης της πίστωσης, την 99 απόφαση Προέδρου περί διενέργειας πρόχειρου διαγωνισμού και την 57/2013 απόφαση Δ. Σ. έγκρισης όρων διακήρυξης.

Άρθρο 1ο

Δαπάνη

Η ενδεικτική προϋπολογισθείσα δαπάνη για την προμήθεια είναι **21.939,82 €** με το ΦΠΑ 23%.

Άρθρο 2ο

Πληροφορίες

Ως Επιτροπή Διενέργειας (παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών), του διαγωνισμού έχει οριστεί με την υπ' αριθμ. 21/2013 απόφαση του Δ. Σ, και αποτελείται από τους:

- α) Νοταρίδου Παρθένα με αναπληρωματικό μέλος την Αρτοποιού Μαρία
- β) Μαξούρα Μαρία με αναπληρωματικό μέλος την Μπάμπου Μαρία
- γ) Σολκίδου Ιωάννα με αναπληρωματικό μέλος την Μπασγιουράκη Αρετή

Η Επιτροπή Αξιολόγησης των προσφορών (απόφ. 21/2013 Δ. Σ) αποτελείται από τους:

- α) Νοταρίδου Παρθένα με αναπληρωματικό μέλος την Αρτοποιού Μαρία
- β) Μαξούρα Μαρία με αναπληρωματικό μέλος την Μπάμπου Μαρία
- γ) Σολκίδου Ιωάννα με αναπληρωματικό μέλος την Μπασγιουράκη Αρετή

Τα έγγραφα της προμήθειας μπορούν να ζητηθούν από το Γραφείο του ΝΠΔΔ ΔΗ.ΚΕ.ΚΠΑ.ΚΕ. στην οδό Ανδρέα Παπανδρέου & Εθν. Αντιστάσεως 42 , από την αρμόδια υπάλληλο Ζαχαριάδου

Δόμνα τηλ.2313300337 από την επόμενη ημέρα της δημοσίευσης της περίληψης διακήρυξης έως και την προηγούμενη της δημοπρασίας.

Άρθρο 3ο

Ημερομηνία παραλαβής – κατάθεσης προσφορών

Οι προσφορές για τον διαγωνισμό με όλα τα απαραίτητα στοιχεία θα κατατεθούν στο Γραφείο του ΝΠΔΔ ΔΗ.ΚΕ.ΚΠΑ.ΚΕ. στην οδό Ανδρέα Παπανδρέου & Εθν. Αντιστάσεως 42, μέχρι την ημέρα της αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται η **Τρίτη 19 Νοεμβρίου από ώρα. 12:00 μ.μ έως ώρα 13:00μ.μ.** αυτοπροσώπως ή μέσω εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου, ή θα αποσταλούν στο γραφείο, στη Διεύθυνση Ανδρέα Παπανδρέου & Εθν. Αντιστάσεως 42 ΤΚ 56334 μέχρι την προηγούμενη εργάσιμη ημέρα.

Τα στοιχεία και το νομικό καθεστώς διενέργειας του διαγωνισμού ορίζονται στην παρούσα διακήρυξη και συγγραφή υποχρεώσεων.

Άρθρο 4ο

Γλώσσα

Όλα τα έγγραφα που απαιτούνται για την διενέργεια του διαγωνισμού και την συμμετοχή σ' αυτόν συντάσσονται στην Ελληνική γλώσσα.

Άρθρο 5ο

Προέλευση

Στο διαγωνισμό γίνονται δεκτές προσφορές που αφορούν **το σύνολο** των υπό προμήθεια ειδών της μελέτης, εγχώριας ή αλλοδαπής παραγωγής και προελεύσεως. Γίνονται δεκτές εταιρείες εμπορικές ή κατασκευαστικές που έχουν την δυνατότητα να προσφέρουν όλα τα είδη που περιγράφονται στην μελέτη .

Άρθρο 6ο

Δικαιολογητικά συμμετοχής και χρόνος ισχύος προσφοράς

-Επισημαίνουμε ότι με το όρο προσφορά εννοούμε τα δικαιολογητικά της παρούσας, την τεχνική προσφορά και την οικονομική προσφορά.-

Όσοι προμηθευτές επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό, οφείλουν να προσκομίσουν **με ποινή αποκλεισμού**, τα εξής δικαιολογητικά:

A. Δικαιολογητικά :

1. **Εγγυητική επιστολή συμμετοχής** στο διαγωνισμό που είναι το **5%** επί της συνολικής ενδεικτικά προϋπολογισθείσης από την υπηρεσία δαπάνης **με το ΦΠΑ** ισχύος δεκατριών (13) μηνών. Συγκεκριμένα: Για την προμήθεια:

1. Κ.Α Εξόδων 10.6613 Προμήθεια εκπαιδευτικού υλικού το ποσό 597,20 €
2. Κ.Α Εξόδων 10.6614 Προμήθεια ειδών γραφείου το ποσό 175,00 €
3. Κ.Α Εξόδων 10.6615 Εκτυπώσεις, εκδόσεις ,βιβλιοδετήσεις το ποσό 125,00€
4. Κ.Α Εξόδων 15.6615 Εκτυπώσεις, εκδόσεις ,βιβλιοδετήσεις το ποσό 100,00€
5. Κ.Α Εξόδων 15.6614 Λοιπές προμήθειες ειδών γραφείου το ποσό 100,00 €

Η εγγυητική συμμετοχής μπορεί να εκδοθεί από την επόμενη της ημερομηνίας δημοσίευσης της περίληψης του διαγωνισμού έως και την ημέρα διεξαγωγής του διαγωνισμού.

2. **Πιστοποιητικό** του οικείου **Επιμελητηρίου** με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμα τους, που θα έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την διενέργεια του διαγωνισμού.

3. Πιστοποιητικό από αρμόδια αρχή από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις α) εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού (**ασφαλιστική ενημερότητα**) και β) ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους κατά την ημέρα του διαγωνισμού (**φορολογική ενημερότητα**).

4. **Δήλωση** ότι έλαβαν γνώση των όρων της παρούσας διακήρυξης και της συγγραφής υποχρεώσεων και τεχνικών προδιαγραφών και ότι τους αποδέχονται ανεπιφύλακτα. Στην δήλωση δεν επιτρέπεται καμία αναγραφή, η οποία θα τροποποιεί τους όρους της Δημοπρασίας.

5. Πλήρη και σαφή **τεχνική περιγραφή** των προσφερομένων ειδών

6. **Οικονομική προσφορά** σε σφραγισμένο φάκελο.

B. Χρόνος ισχύος των προσφορών

1. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προμηθευτές για δώδεκα (12) μήνες, **το οποίο θα αναγράφεται στην οικονομική τους προσφορά.**
2. Προσφορά που **ορίζει** χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου από την διακήρυξη, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
3. Το Νομικό Πρόσωπο διατηρεί το δικαίωμα να απορροφήσει μέρος ή όλο της συνολικά ζητούμενης προμήθειας ανάλογα με τις ανάγκες του.

Άρθρο 7ο

Τρόπος κατάθεσης προσφορών

1. Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στον διαγωνισμό πρέπει να καταθέσουν έγγραφες προσφορές μέσα στην προθεσμία που ορίζεται από την διακήρυξη

2. Οι προσφορές παραλαμβάνονται από την αρμόδια υπηρεσία που διενεργεί τον διαγωνισμό.

3. Οι προσφορές μπορεί επίσης να αποστέλλονται στην υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο και παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέρχονται στην υπηρεσία μέχρι την προηγούμενη εργάσιμη μέρα του διαγωνισμού.

4. Στις περιπτώσεις που οι υποβαλλόμενες ή οι ταχυδρομικά αποστελλόμενες προσφορές δεν πληρούν τα οριζόμενα από τις διατάξεις των προηγούμενων παραγράφων του παρόντος άρθρου δεν λαμβάνονται υπόψη.

5. Προσφορές που περιέρχονται στην υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο πριν την διενέργεια του διαγωνισμού, δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στα αρμόδια όργανα που παραλαμβάνουν τις προσφορές προ της εκπνοής της προθεσμίας που καθορίζεται από την διακήρυξη, προκειμένου να αποσφραγισθούν μαζί με τις άλλες που κατατέθηκαν με την προαναφερόμενη διαδικασία. Επίσης επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν οι προσφορές που υποβάλλονται ή περιέρχονται στην υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο εκπρόθεσμα.

6. Στον φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς :

α. Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ με κεφαλαία γράμματα.

β. Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας υπηρεσίας που διενεργεί την προμήθεια.

γ. Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

δ. Τα στοιχεία του αποστολέα.

6. Δεν θα λαμβάνεται υπόψη προσφορά, η οποία θα δίδεται για μέρος μόνο των ποσοτήτων των ειδών ανά ομάδα. Γι' αυτό οι διαγωνιζόμενοι οφείλουν να προσφέρουν για ολόκληρη την ποσότητα ανά ομάδα που αναγράφεται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό.

Άρθρο 8ο

Προσφορές

Οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε φάκελο καλά σφραγισμένο, ο οποίος θα φέρει τις ενδείξεις που αναφέρονται στο παραπάνω άρθρο 7 της παρούσης.. Μέσα στο φάκελο προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα ως εξής :

1. Στον κυρίως φάκελο προσφοράς τοποθετούνται όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά και η εγγύηση συμμετοχής. Τα τεχνικά, καθώς και τα λοιπά στοιχεία της προσφοράς, όπως κατατάσσονται στις ομάδες που αναφέρονται σε παρακάτω άρθρο της παρούσης, τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη "ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ".

Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη "ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ".

2. Οι φάκελοι τεχνικής και οικονομικής προσφοράς θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

3. Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν

τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη "ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ" και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

4. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, η δε επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού παραλαμβάνει και αποσφραγίζει τις προσφορές και κατά τον έλεγχο καθαρογράφει την τυχόν διόρθωση και μονογράφει και σφραγίζει αυτή. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.

7. Ο προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης. Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή της προσφοράς. Διευκρινίσεις δίνονται από τον προσφεύγοντα μόνο όταν ζητούνται από την επιτροπή διαγωνισμού, είτε ενώπιον της είτε ύστερα από έγγραφο της υπηρεσίας. Από τις διευκρινίσεις που δίνονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

Άρθρο 9ο

Αντιπροσφορές

Στους διαγωνισμούς δεν γίνονται δεκτές αντιπροσφορές και σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται, ως απαράδεκτες.

Άρθρο 10ο

Ενστάσεις προ της υπογραφής της σύμβασης

1. Ένσταση κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού ή της νομιμότητας διενέργειας του, ή της συμμετοχής προμηθευτή σ' αυτόν, υποβάλλεται εγγράφως ως εξής :

α. Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, στην αρμόδια για την διενέργεια του διαγωνισμού υπηρεσία, μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από την δημοσίευση της διακήρυξης έως την ημερομηνία υποβολής των προσφορών, σύμφωνα με τις διατάξεις του ΕΚΠΟΤΑ άρθρο 15 παρ. 1α.

β. Κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού ή της συμμετοχής σ' αυτόν, μόνο από προμηθευτή που συμμετέχει στον διαγωνισμό ή αποκλείστηκε από αυτόν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας του και για λόγους που ανακύπτουν κατά το αντίστοιχο στάδιο, στην αρμόδια για την διενέργεια διαγωνισμού επιτροπή, μέχρι και την επομένη εργάσιμη ημέρα από την ανακοίνωση του αντίστοιχου σταδίου. Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού από το αρμόδιο όργανο. Το όργανο αυτό υποβάλλει την ένσταση με αιτιολογημένη γνωμοδότηση του στο Διοικητικό Συμβούλιο που αποφαινεται τελικά.

2. Οι ανωτέρω αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου καθώς και οι αποφάσεις τους γενικά που αφορούν την κατακύρωση του διαγωνισμού ελέγχονται για τη νομιμότητα τους και είναι δυνατή η προσβολή τους στον Γ.Γ. της οικείας Περιφέρειας κατά τις διατάξεις του Ν 3463/2006 άρθρο 150 όπως αυτός ισχύει κάθε φορά.

3. Ενστάσεις που υποβάλλονται για οιοσδήποτε άλλους από τους προαναφερόμενους λόγους, προ της υπογραφής της σύμβασης δεν γίνονται δεκτές.

Άρθρο 11ο

Προσφερόμενη τιμή

Η προσφερόμενη τιμή θα είναι σε ευρώ.

Άρθρο 12ο

Αποσφράγιση των προσφορών και ανακοίνωση τιμών

1. Το αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης προσφορών προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από την διακήρυξη. Προσφορές που υποβάλλονται στο παραπάνω όργανο μετά την έναρξη διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στην υπηρεσία για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες.

Η αποσφράγιση γίνεται με την παραπάνω διαδικασία που αφορά διαγωνισμό που γίνεται με κριτήριο τη χαμηλότερη τιμή : Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος καθώς και ο φάκελος της τεχνικής

προσφοράς, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από το παραπάνω όργανο όλα τα δικαιολογητικά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς. Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζεται αλλά μονογράφεται και σφραγίζεται από το παραπάνω όργανο μέχρι να κριθεί η προσφορά εάν είναι σύμφωνη με την τεχνική περιγραφή της διακήρυξης.

Η αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών εφόσον δεν υπάρχουν ενστάσεις από τους υποψήφιους προμηθευτές θα γίνει την ίδια ημέρα.

2. Μετά την αποσφράγιση των προσφορών το παραπάνω όργανο προβαίνει στην καταχώρηση αυτών που υποβάλλουν προσφορές, καθώς και των δικαιολογητικών που υπέβαλαν σε πρακτικό το οποίο υπογράφει και σφραγίζει. Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις που ορίζονται στο άρθρο 19 του ΕΚΠΟΤΑ.

ΑΡΘΡΟ 13^ο: Εγγύηση καλής και εμπρόθεσμης εκτέλεσης της σύμβασης

Ο μειοδότης, στο όνομα του οποίου κατακυρώθηκε η δημοπρασία υποχρεούται να αντικαταστήσει της εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό **με εγγύηση ίση προς 10% (δέκα τοις εκατό) του συνολικού ποσού της κατακυρωθείσας τιμής χωρίς το ΦΠΑ**, για καλή και πιστή εκτέλεση των όρων της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης θα πρέπει να κατατεθεί εντός πέντε (5) εργασίμων ημερών από της ημερομηνίας κοινοποίησης της πρόσκλησης προς υπογραφή της σύμβασης και οπωσδήποτε πριν από της υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης θα πρέπει να είναι κατά τον ισχύοντα τύπο για το Δημόσιο. Επιπλέον η Τράπεζα θα δηλώνει στην επιστολή ότι η παρεχόμενη εγγύηση βρίσκεται εντός του ανωτάτου ορίου εγγύησης προς το Δημόσιο και τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου και ότι οι υποχρεώσεις της από την εγγύηση λύνονται μόνο δια της επιστροφής σ' αυτή της εγγυητικής επιστολής ή με έγγραφη του Ν.Π.Δ.Δ. ΔΗ.ΚΕ.ΚΠΑ.ΚΕ. ότι εξέλειπε ο λόγος για τον οποίο κατατέθηκε. Εγγυητικές επιστολές που καθορίζουν διάρκεια ισχύος ή χρονολογία λήξεως δεν γίνονται δεκτές.

Η μη προσκόμιση εγγυητικής επιστολής, σύμφωνα με τα παραπάνω, αποκλείει της υπογραφή της σχετικής σύμβασης με υπαιτιότητα του μειοδότη και ισοδυναμεί με άρνηση αυτού για της υπογραφή της σύμβασης, που συνεπάγεται σε βάρος του τις νόμιμες κυρώσεις, δηλαδή της έκπτωσης αυτού και την υπέρ του Δήμου κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στον προμηθευτή μετά την παράδοση των ειδών

Άρθρο 14

Κήρυξη προμηθευτή έκπτωτου

Ο ανάδοχος της προμήθειας κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής αξιολόγησης σε περίπτωση που:

- α) Δεν προσέλθει να υπογράψει την σύμβαση στο χρονικό διάστημα που ορίστηκε.
- β) Με την ίδια διαδικασία κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση εάν δεν παραδώσει υλικά εντός του συμβατικού χρόνου ή του χρόνου παράτασης.

Άρθρο 15^ο

Κρατήσεις – εισφορές – φόροι

Στη συμβατική αξία των υλικών εκτός από του Φ.Π.Α. γίνονται οι ακόλουθες κρατήσεις, οι οποίες επιβαρύνουν τον ανάδοχο:

1. Υπέρ Ταμείου Ασφάλισης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων ΤΕΑΔΥ ποσοστό 1,5% , ΤΠΔΥ 0,50% και 0,1% του Ν.4013.
2. Φόρος εισοδήματος ίσος με ποσοστό 4%.
3. Τα έξοδα Δημοσίευσης σύμφωνα με το Ν.3801/1999 άρθρο 46 από 4/9//2009 βαρύνουν τον μειοδότης, στο όνομα του οποίου κατακυρώθηκε η δημοπρασία, τα εκάστοτε τέλη που βαρύνουν την σύμβαση , τα έξοδα δημοσίευσης της παρούσας και κάθε επαναληπτικής και του συνόλου των δημοσιεύσεων, σε τοπικό και Νομαρχιακό Τύπο και κάθε άλλη δαπάνη που προέρχεται από την παρούσα διακήρυξη και την υπογραφομένη σύμβαση.

Άρθρο 16°

Δημοσίευση

Η περίληψη της διακήρυξης που έχει συνταχθεί με το υπόδειγμα προκήρυξης διαγωνισμού που υπάρχει στον ΕΚΠΟΤΑ θα δημοσιευτεί σε μία (1) ημερήσια τοπική σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.3801/2009 άρθρο 46 από 4/9/2009 τα έξοδα Δημοσίευσης βαρύνουν τον ανάδοχο.

1. ΑΓΓΕΛΙΟΦΟΡΟΣ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΦΑΡΜΑΚΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1^ο: Αντικείμενο προμήθειας

Η παρούσα συγγραφή υποχρεώσεων και οι τεχνικές προδιαγραφές αφορούν την προμήθεια με τίτλο μελέτης «Προμήθειας γραφικής ύλης, λοιπών υλικών γραφείου, βιβλίων , εντύπων υπηρεσιών , ειδών εποπτικών μέσων διδασκαλίας για όλα τα τμήματα του ΝΠΔΔ ΔΗ.ΚΕ.ΚΠΑ.ΚΕ» σύμφωνα με την υπ' αριθμ. πρ. 250/23-08-2011 μελέτη της Υπηρεσίας, δαπάνης 20.200,00 € συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 23% σε βάρος των Κ.Α. 10.6613 , Κ.Α. 10.6614 , Κ.Α 10.6615 & Κ.Α 15.6615 προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2011.

Η προμήθεια εγκρίθηκε με την υπ' αριθ. 30/2011 απόφαση του Δ. Σ. διάθεσης της πίστωσης, την 33/2011 απόφαση Προέδρου περί διενέργειας πρόχειρου διαγωνισμού και την 32/2011 απόφαση Δ. Σ. έγκρισης όρων διακήρυξης.

ΑΡΘΡΟ 2^ο: Απαιτήσεις στα τεχνικά στοιχεία

Οι διαγωνιζόμενοι θα πρέπει να λάβουν υπόψη τους τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας, οι οποίες θα πρέπει να είναι σύμφωνες με τα είδη που θα προμηθεύσουν τα τμήματα του Ν.Π. ΔΗ.ΚΕ.ΚΠΑ.ΚΕ.

ΑΡΘΡΟ 3^ο : Χρόνος παράδοσης και τόπος παράδοσης

Όλα τα είδη οφείλεται να παραδίδονται στα κτίρια των τμημάτων του ΝΠΔΔ ΔΗΚΕΚΠΑΚΕ στις οδούς:

Α) Παιδικό Σταθμό & ΚΑΠΗ Δημοτικής Ενότητας Ευόσμου:

- Παιδικός Σταθμός Α' ΤΜΗΜΑ: ΚΥΡΙΑΛΛΟΥ & ΜΕΘΟΔΙΟΥ 1
- Παιδικός Σταθμός Β' ΤΜΗΜΑ: ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ & ΝΟΤΑΡΑ
- Παιδικός Σταθμός Γ' ΤΜΗΜΑ: ΜΠΟΤΣΑΡΗ 15-17
- Παιδικός Σταθμός Δ' ΤΜΗΜΑ: ΤΕΡΜΑ ΚΛΕΙΣΟΥΡΑΣ
- Παιδικός Σταθμός Ε' ΠΑΝΑΓΙΑ ΚΡΕΜΑΣΤΗ 18^Α
- Παιδικός Σταθμός ΣΤ' ΝΕΑ ΠΟΛΙΤΕΙΑ: ΑΓ. ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ & ΕΛΕΥΘΕΡΙΑΣ
- Παιδικός Σταθμός Ζ' ΚΑΖΑΝΤΖΑΚΗ 40
- Γραφείο Α' ΚΑΠΗ ΜΑΚΕΔΟΝΟΜΑΧΩΝ 9Α & ΠΛΑΤΩΝΟΣ
- Γραφείο Β' ΚΑΠΗ ΜΑΝΟΛΗ ΑΝΔΡΟΝΙΚΟΥ ΕΝΤΟΣ ΠΑΡΚΟΥ ΕΛΠΙΔΑΣ
- Γραφείο Γ' ΚΑΠΗ ΜΑΥΡΟΜΙΧΑΛΗ 32
- Γραφείο Δ' ΚΑΠΗ ΛΑΓΚΑΔΑ 5

Β) Παιδικό Σταθμό & ΚΑΠΗ Δημοτικής Ενότητας Κορδελιού:

- Παιδικός Σταθμός Α' ΓΙΑΝΝΟΥΛΗ 3
- Παιδικός Σταθμός Β' ΣΜΥΡΝΗΣ 15
- Γραφείο Α' ΚΑΠΗ ΓΕΡΜΑΝΟΥ ΚΑΡΑΒΑΓΓΕΛΗ 12
- Γραφείο Β' ΚΑΠΗ 28ης ΟΚΤΩΒΡΙΟΥ 9

Γ) Γραφεία Διοίκησης ΝΠ ΔΗΚΕΚΠΑΚΕ : Ανδρέα Παπανδρέου & Εθν. Αντιστάσεως 42

- Η προμήθεια των ειδών γραφικής ύλης, λοιπών υλικών γραφείου, βιβλίων , εντύπων υπηρεσιών , ειδών εποπτικών μέσων διδασκαλίας θα εκτελείται τμηματικά καθ' όλη τη διάρκεια του έτους με τη δυνατότητα να παραταθεί για δύο ακόμη μήνες με απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου του Νομικού Προσώπου του ΔΗ.ΚΕ.ΚΠΑ.ΚΕ και η παράδοσή τους από μέρος του προμηθευτή θα γίνεται

ύστερα από παραγγελία συγκεκριμένης κάθε φορά ποσότητας, όποτε κρίνει απαραίτητο η προϊσταμένη του κάθε τμήματος.

- Οι ποσότητες που αναφέρονται στην μελέτη Αρ.Πρ.416/16/9/2011 είναι ενδεικτικές και το ΝΠΔΔ ΔΗΚΕΚΠΑΚΕ διατηρεί το δικαίωμα, ανάλογα με τις ανάγκες των τμημάτων που θα προκύψουν, να μην τις καλύψει εξ ολοκλήρου.

- Η παράδοση των ειδών θα γίνεται απαραίτητως με θεωρημένο(από την Δ.Ο.Υ του προμηθευτή) ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ-ΔΕΛΤΙΟ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ή με θεωρημένο ΔΕΛΤΙΟ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ και έκδοση συγκεντρωτικού ΤΙΜΟΛΟΓΙΟΥ εβδομαδιαίως ή μηνιαίως.

ΑΡΘΡΟ 4ο: Άρνηση υπογραφής της σύμβασης και συνέπεια αυτής

Εάν ο μειοδότης δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση της προμήθειας εντός δέκα (10) ημερών από της γνωστοποίησης σ' αυτόν της έγκρισης της Περιφέρειας ή δεν καταθέσει την κατά το προηγούμενο άρθρο εγγύηση, η εγγύηση 5% εκπίπτει αυτοδικαίως υπέρ του Ν.Π.Δ.Δ. Το Νομικό Πρόσωπο μετά από αυτά είναι ελεύθερο να επιλέξει οποιαδήποτε άλλη αποδεκτή προσφορά ή να επαναλάβει τη δημοπρασία.

Το Ν.Π.Δ.Δ. και στις δυο περιπτώσεις δικαιούται να αναζητήσει την αποκατάσταση κάθε τυχόν γενόμενης σ' αυτόν θετικής ή αποθετικής ζημίας από μέρους του αρνηθέντος την υπογραφή της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 5^ο Ευθύνη μειοδότη

Ο μειοδότης ευθύνεται για την ύπαρξη των συμφωνημένων ιδιοτήτων των ειδών.

Η ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των ειδών γίνεται από αρμόδια τριμελή επιτροπή του Ν.Π.Δ.Δ. η οποία υποχρεούται για την ποιοτική και ποσοτική επιμέτρηση και εξέταση αυτών όπως ορίζουν οι ισχύουσες προδιαγραφές.

Στην περίπτωση παράδοσης υλικού ακατάλληλου, ο προμηθευτής υποχρεούται να το αντικαταστήσει εντός δύο (2) το πολύ ημερών, συγχρόνως δε οφείλει να παραλάβει και να μεταφέρει το ακατάλληλο υλικό μέσα σε 24 ώρες.

ΑΡΘΡΟ 6^ο : Αναθεώρηση τιμών προσφοράς

Οι τιμές προσφοράς σε καμιά αναθεώρηση δεν υπόκεινται για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες μέχρι τέλος της συμβατικής χρονικής περιόδου. Στις τιμές περιλαμβάνεται και η μεταφορά .

ΑΡΘΡΟ 7^ο: Υπέρβαση προθεσμίας παράδοσης

Σε περίπτωση μη ανταπόκρισης του μειοδότη παραβιάζοντας τον οριζόμενο χρόνο παράδοσης, ή πέραν των δύο (2) ημερών από την παραγγελία σε περίπτωση τμηματικής παραλαβής, η υπηρεσία μπορεί μονομερώς να λύσει τη σύμβαση και να συμβληθεί με άλλον προμηθευτή, επιβαρύνοντας τον μη ανταποκριθέντα με τη ζημία που θα προκύψει, παρακρατώντας εν μέρει ή όλη την εγγυητική επιστολή. Τα παραπάνω γίνονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

ΑΡΘΡΟ 8^ο: Δαπάνες προμηθευτού-Ευθύνη μέχρι παράδοσης

Όλα γενικώς τα έξοδα μέχρι και την παράδοση βαρύνουν τον προμηθευτή. Επίσης ο προμηθευτής ευθύνεται για οτιδήποτε ήθελε συμβεί μέχρι παράδοσης αυτών.

ΑΡΘΡΟ 9ο: Τρόπος πληρωμής

Η πληρωμή όλων των τιμολογίων θα πραγματοποιείται σε εύλογο χρονικό διάστημα, όχι μεγαλύτερο των τριών μηνών από την έκδοσή τους. Για την πληρωμή ο προμηθευτής οφείλει να συμμορφώνεται με τις σχετικές διατάξεις περί πληρωμών που διέπουν τους Δήμους και τα Δημοτικά Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου.

ΑΡΘΡΟ 10^ο: Επίλυση διαφορών

Οι διαφορές που θα εμφανισθούν από την εφαρμογή της παρούσας σύμβασης προμήθειας, επιλύονται από τα αρμόδια δικαστήρια του Ν. Θες/νικης.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΦΑΡΜΑΚΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ