



Αριθμ.πρωτ.: 26755- 23/04/2013

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΟΡΔΕΛΙΟΥ ΕΥΟΣΜΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΘΗΚΗΣ

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ:
«Προμήθεια αναλωσίμων για τα εκτυπωτικά μέσα των Υπηρεσιών του Δήμου».

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: € 25.000,00

Αριθμός Μελέτης: 809/2013

Δ Ι Α Κ Η Ρ Υ Ξ Η

Ο Δήμαρχος Κορδελιού Ευόσμου Θεσσαλονίκης έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της υπ'αριθ.11389/93 Υπουργικής απόφασης (Φ.Ε.Κ.Β'185/23-3-93) "περί Ενιαίου Κανονισμού Προμηθειών Ο.Τ.Α." (ΕΚΠΟΤΑ).
2. Το άρθρο 2, παρ.12 του Ν.2286/95 που αφορά τις προμήθειες του Δημόσιου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων.
3. Την Π1/3305/2010 απόφαση του Υπ. Οικονομίας Αντ. & Ναυτιλίας (Φ.Ε.Κ. 1789/12.11.2010).
4. Τις διατάξεις του άρθρου 209 του Ν.3463/06.
5. Τις διατάξεις του άρθρου 4 του Π.Δ. 166/2003.
6. Τις διατάξεις του άρθρου 72, του Ν.3852/2010, ΦΕΚ 87/2010 τεύχος Α, που αφορά στις αρμοδιότητες της Ο.Ε,
7. Την υπ'αριθ. 99/2013 (ΑΔΑ:ΒΕΑ2ΩΛΒ-ΓΓΛ) απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου για την έγκριση διενέργειας διαδικασίας για την προμήθεια με τίτλο: «Προμήθεια αναλωσίμων για τα εκτυπωτικά μέσα των Υπηρεσιών του Δήμου» με αριθμό μελέτης 809/2013.
8. Ότι στον προϋπολογισμό του έτους και συγκεκριμένα στον Κ.Α.10.01.6613.10 με τίτλο: «Προμήθεια μελανοταινίες και τόνερ» προβλέπεται πίστωση ποσού € 25.000,00.
9. Την υπ'αριθ. 107/2013 (ΑΔΑ:ΒΕΑΤΩΛΒ-ΠΩΞ) απόφαση Οικονομικής Επιτροπής για τη ψήφιση πίστωσης ποσού 25.000,00 €, στον ΚΑ 10.01.6613.10 με τίτλο: «Προμήθεια μελανοταινίες και τόνερ»

προκηρύσσει **πρόχειρο διαγωνισμό** κατόπιν δημοσίευσης με σφραγισμένες προσφορές, με το σύστημα συμπλήρωσης τιμολογίου και αξιολόγησης προσφορών και με κριτήριο αξιολόγησης την **χαμηλότερη τιμή για κάθε μονάδα παραγγελίας** για την προμήθεια: «Προμήθεια αναλωσίμων για τα εκτυπωτικά μέσα των Υπηρεσιών του Δήμου» (Αρ.μελ.809/2013) σύμφωνα με την υπ'αριθμ.809/2013 μελέτη (Τεχνική έκθεση, Τεχνικές Προδιαγραφές, Ενδεικτικός Προϋπολογισμός) και με τους παρακάτω όρους:

ΑΡΘΡΟ 1ο

Χρόνος και τόπος διεξαγωγής του διαγωνισμού και παράδοσης της προμήθειας: «Προμήθεια αναλωσίμων εκτυπωτικών μέσων για τις υπηρεσίες του Δήμου» (Αρ.μελ.704/2012)

Προσφορές θα γίνονται δεκτές στο Τμήμα Προμηθειών και Αποθήκης του Δήμου (Παύλου Μελά 24) από την **10-05-2013** ημέρα **Παρασκευή** και έως **20-05-2013** ημέρα **Δευτέρα** από τον αρμόδιο υπάλληλο.

Ημερομηνία αποσφράγισης των προσφορών και ο έλεγχος των δικαιολογητικών, από την αρμόδια Επιτροπή ορίζεται η **21/05/2013** ημέρα **Τρίτη** και ώρα **11:00**.

Κατά την ημέρα αποσφράγισης των προσφορών μπορούν, (χωρίς να είναι προϋπόθεση), να παρίστανται οι νόμιμοι εκπρόσωποι των διαγωνιζομένων, ή εξουσιοδοτημένοι αντιπρόσωποι. Η αποσφράγιση των προσφορών θα διενεργείται στο Τμήμα Προμηθειών και Αποθήκης του Δήμου.

Για την ημερομηνία αποσφράγισης των οικονομικών προσφορών αποστέλλεται στους υποψηφίους αναδόχους σχετικό έγγραφο για την ακριβή ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης.

Τα υπό προμήθεια είδη παραδίδονται τμηματικά, βάσει των παραγγελιών του Δήμου κατά τη διάρκεια ισχύος της σχετικής σύμβασης που θα υπογραφεί με τους προμηθευτές.

Ο Δήμος δεν υποχρεούται να απορροφήσει το σύνολο των ποσοτήτων που αναγράφονται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό. Εφόσον όμως κριθεί σκόπιμη η προμήθεια του συνόλου των ποσοτήτων, ο μειοδότης υποχρεούται να ανταποκριθεί στην απαίτηση του Δήμου.

Πριν την εξάντληση των ποσοτήτων της μελέτης, ο Δήμος μπορεί να ζητήσει αύξηση των ποσοτήτων του προϋπολογισμού της μελέτης και της προϋπολογισθείσας αξίας μέχρι και 30%, εφόσον κρίνει τούτο σκόπιμο και επωφελές για το Δήμο. Στην περίπτωση αυτή ο ανάδοχος υποχρεούται να ικανοποιήσει το αίτημα του Δήμου, με την ίδια ακριβώς τιμή με αυτή της προσφοράς του και για το ίδιο προσφερόμενο υλικό.

Ο ανωτέρω όρος δεν είναι δεσμευτικός για το Δήμο και σε καμία περίπτωση δεν υποχρεούται να πράξει τούτο, παρά μόνο εφόσον εκτιμήσει τις ανάγκες του και την προσφορά του αναδόχου για να προβεί σε τέτοια απαίτηση.

Η παράδοση των αναλωσίμων πρέπει να γίνεται εντός δύο εργάσιμων ημερών από τη στιγμή της παραγγελίας τους.

Η προμήθεια και παράδοση ανακατασκευασμένων αναλωσίμων δεν προϋποθέτει την παράδοση εκ μέρους του Δήμου οποιουδήποτε αριθμού χρησιμοποιημένων ή/και άδειων toner και μελανιών.

ΑΡΘΡΟ 2ο

Προϋπολογισμός Προμήθειας

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός της προμήθειας: «**Προμήθεια αναλωσίμων για τα εκτυπωτικά μέσα των Υπηρεσιών του Δήμου**» (Αρ.μελ.809/2013) ανέρχεται στο ποσό των **€ 25.000,00** με τον Φ.Π.Α.

ΑΡΘΡΟ 3ο

Προσόντα και δικαιολογητικά συμμετοχής

Οι δικαιούμενοι συμμετοχής στο διαγωνισμό θα πρέπει να υποβάλλουν μαζί με την προσφορά τους, τα εξής δικαιολογητικά:

A) Έλληνες Πολίτες

1. **Εγγυητική επιστολή συμμετοχής** (διάρκειας τεσσάρων μηνών) στο διαγωνισμό ποσού **€ 1.250,00 (5%)**.
2. **Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου**, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια δημόσια αρχή ή αρχή τοπικής αυτοδιοίκησης για όσους ασκούν γεωργικό ή κτηνοτροφικό επάγγελμα, που θα έχουν εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν επίσης:

B) Αλλοδαποί

Γ) Νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά

Δ) Συνεταιρισμοί και

E) Ενώσεις προμηθευτών των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής θα είναι σύμφωνα με το άρθρο 7 παράγραφος 2 της αριθ. 11389/93 Υπουργικής Απόφασης.

ΑΡΘΡΟ 4ο

Προσφερόμενη τιμή

Η προσφερόμενη τιμή θα είναι σε ευρώ.

Η δαπάνη για τις ανακοινώσεις, δημοσιεύσεις περιλήψεων των διακηρύξεων βαρύνει τον Ανάδοχο.

Οι τιμές της προσφοράς είναι δεσμευτικές για τον προμηθευτή μέχρι και την οριστική παραλαβή της προμήθειας.

Αποκλείεται αναθεώρηση των τιμών προσφοράς και οποιαδήποτε αξίωση του προμηθευτή πέραν του αντιτίμου των ειδών που θα προμηθεύσει βάσει των τιμών της προσφοράς του.

ΑΡΘΡΟ 5ο

Χρόνος ισχύος προσφορών

1. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προμηθευτές ενενήντα (90) ημέρες από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού καθώς και το χρόνο που αποδέχτηκαν να παρατείνουν την προσφορά τους.
2. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου από τη διακήρυξη, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
3. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εφόσον ζητηθεί από την Υπηρεσία, πριν από τη λήξη της κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από τη διακήρυξη.

ΑΡΘΡΟ 6ο

Κατάσταση προσφερόμενων ειδών

Τα αναλώσιμα μπορεί να είναι είτε γνήσια (δηλαδή τα ανταλλακτικά της επίσημης εταιρίας, καινούργια και σύγχρονης κατασκευής), είτε ανακατασκευασμένα, εκτός αν αναφέρεται ρητώς ότι πρέπει να είναι γνήσια.

ΑΡΘΡΟ 7ο

Ανακατασκευασμένα

Θα πρέπει, επί ποινή απορρίψεως, να κατατεθεί έγγραφη βεβαίωση του προμηθευτή, η οποία:

1. θα αναφέρει τη χώρα παραγωγής, για κάθε αναλώσιμο.
2. θα πιστοποιεί ότι το εργοστάσιο παραγωγής διαθέτει πιστοποιητικό ISO 9001 σε ισχύ, τουλάχιστον για τη μονάδα παραγωγής των προς προμήθεια αναλωσίμων
3. θα βεβαιώνει ότι όλα τα υλικά δεν είναι προϊόντα αναγόμενης
4. θα βεβαιώνει ότι όλα τα υλικά που χρησιμοποιούνται για τον καθαρισμό και την ανακατασκευή των cartridges είναι φιλικά προς το περιβάλλον
5. θα βεβαιώνει ότι όλα τα επιμέρους εξαρτήματα του cartridge που είναι αντικαταστάσιμα να είναι καινούργια, εφάμιλλης ποιότητας με τα γνήσια
6. θα βεβαιώνει ότι η ποιότητα εκτύπωσης καθώς και ο αριθμός εκτυπώσεων του ανακατασκευασμένου συμφωνούν με τις προδιαγραφές του αρχικού κατασκευαστή (του γνήσιου αναλωσίμου)
7. θα παρέχει εγγύηση αντικατάσταση ελαττωματικών προϊόντων και εγγύηση καλής λειτουργίας εκτυπωτή
8. θα βεβαιώνει ότι τα προϊόντα είναι (α) κατασκευασμένα σύμφωνα με τις προδιαγραφές DIN 33870 (laser toner cartridges), DIN 33871 (ink cartridges) ή ισοδύναμες, ή (β) είναι ελεγμένα βάσει των στάνταρτ STMC ή ισοδύναμων.

ΑΡΘΡΟ 8ο

Συσκευασία

Γνήσια

Τα γνήσια αναλώσιμα πρέπει να παραδίνονται στη γνήσια συσκευασία τους.

Ανακατασκευασμένα

1. Τα ανακατασκευασμένα αναλώσιμα πρέπει να παραδίδονται συσκευασμένα, το καθένα σε ξεχωριστή χαρτονένια συσκευασία και εντός της συσκευασίας αυτής να είναι αεροστεγώς κλεισμένα. Τα αναλώσιμα πρέπει να είναι τοποθετημένα με τέτοιο τρόπο ώστε να μην επιτρέπεται η μετακίνησή τους εντός της χαρτονένιας συσκευασίας τους.
2. Για τη διαπίστωση ότι η συσκευασία των ανακατασκευασμένων αναλωσίμων είναι εντός των προδιαγραφών, μπορεί να ζητηθεί από το Δήμο, κατά τη διάρκεια της αξιολόγησης των προσφορών, η παράδοση εντός τριών εργάσιμων ημερών ενός δείγματος από ανακατασκευασμένο μελάνι και ενός δείγματος από ανακατασκευασμένο toner από κάποια από τα προς προμήθεια. Τα δείγματα αυτά θα επιστραφούν.
3. Η εξωτερική συσκευασία να φέρει περιγραφή συμβατότητας τύπου (δηλ. εκτυπωτικά μέσα που μπορούν να χρησιμοποιήσουν το αναλώσιμο) και μοντέλου του αναλωσίμου (σύμφωνα με το αντίστοιχο γνήσιο αναλώσιμο).

ΑΡΘΡΟ 9ο

Λοιπά

1. Όλα τα ανταλλακτικά να δίνονται με εγγύηση 2 χρόνων από την ημερομηνία παράδοσής τους, η οποία αναγράφεται στο σχετικό δελτίο αποστολής ή τιμολόγιο.
2. Όλα τα μελάνια και toner θα πρέπει να αναφέρουν το χρόνο λήξης τους.
3. Τα μελάνια θα πρέπει να έχουν ημερομηνία λήξης τουλάχιστον 2 χρόνια μετά την ημερομηνία παράδοσής τους.
4. Όλα τα προμηθευόμενα είδη θα πρέπει να έχουν εγγύηση καλής λειτουργίας για τα εκτυπωτικά μέσα που προορίζονται. Σε περίπτωση που αναλώσιμο δεν μπορεί να αναγνωρισθεί/χρησιμοποιηθεί από το σχετικό εκτυπωτικό μέσο θα πρέπει να ανταλλάσσεται με άλλο, το οποίο να μπορεί να αναγνωρισθεί/χρησιμοποιηθεί κανονικά, εντός μιας εργάσιμης ημέρας. Σε περίπτωση που περισσότερα από το 10% των υλικών

- μίας παράδοσης είναι ελαττωματικά, ο Δήμος μπορεί, προληπτικά, να επιλέξει να τα επιστρέψει όλα (ή τμήμα τους), προς έλεγχο και αντικατάσταση. Σε περίπτωση που ελαττωματικά υλικά παραδίδονται κατ' εξακολούθηση (περισσότερες από 2 φορές), ο Δήμος έχει το δικαίωμα να καταγγείλει τη σχετική σύμβαση.
5. Βλάβες που δύνανται να προκύψουν από χρήση του ανταλλακτικού με υπαιτιότητα του προμηθευτή, οφείλεται να διορθωθούν από τον προμηθευτή χωρίς κανένα κόστος για το Δήμο (περιλαμβάνει μεταφορά, εργασία, ανταλλακτικά ή/και αντικατάσταση κλπ), καθώς και να παραχωρηθούν άλλα μηχανήματα ίδιων ή ανωτέρων δυνατοτήτων για όσο χρόνο διαρκέσει η επισκευή εντός πέντε εργάσιμων ημερών από την ενημέρωση του προμηθευτή αναφορικά με διαπιστωθέν πρόβλημα.
 6. Ο κάθε προμηθευτής πρέπει να φέρει μία λίστα με στοιχεία επικοινωνίας μεγάλων πελατών (συνολική προμήθεια έτους άνω του ποσού των 10.000,00 €, για τα έτη 2010, ή/και 2011, ή/και 2012, ή/και 2013) του ιδιωτικού ή δημόσιου τομέα που χρησιμοποιούν αντίστοιχα με τα προς προμήθεια προϊόντα, ώστε να μπορεί να διαπιστώσει η Επιτροπή Αξιολόγησης του Διαγωνισμού την αξιοπιστία των προμηθευτών. Στη λίστα θα πρέπει να αναφέρονται κατ' ελάχιστο 3 συνολικά διαφορετικοί πελάτες εκ των οποίων ένας τουλάχιστον του δημόσιου τομέα.
 7. Ο κάθε προμηθευτής δεν είναι απαραίτητο να προσφέρει μία πλήρη προσφορά. Θα γίνουν δεκτές προσφορές που αφορούν τμήμα των προς προμήθεια προϊόντων. Ο τελικός προμηθευτής για το κάθε αναλώσιμο θα επιλεγεί βάσει της χαμηλότερης τιμής.
 8. Σε περίπτωση που περισσότεροι από ένας προμηθευτές φέρουν την ίδια χαμηλότερη τιμή για ένα ή περισσότερα υλικά, τότε για το καθένα από αυτά τα υλικά, επιλέγεται ο προμηθευτής του οποίου το συνολικό κόστος των υλικών που έχουν τη χαμηλότερη τιμή (μαζί με αυτά που έχουν την ίδια χαμηλότερη τιμή με άλλο προμηθευτή) είναι το μεγαλύτερο. Σε περίπτωση περαιτέρω ισοπαλίας και για τα υλικά στα οποία υπάρχει ισοπαλία, επιλέγεται ο προμηθευτής του οποίου ο συνολικός αριθμός τεμαχίων (μαζί με τα υλικά που έχουν την ίδια χαμηλότερη τιμή με άλλο προμηθευτή και δεν έχει επιλεγεί με την προηγούμενη διαδικασία ο προμηθευτής τους) είναι ο μεγαλύτερος. Σε περίπτωση που εξακολουθεί να υπάρχει ισοπαλία και μόνο για τα υλικά στα οποία υπάρχει ισοπαλία, ο προμηθευτής επιλέγεται κατόπιν κλήρωσης ανάμεσα σε αυτούς που ισοβάθμησαν στο τελευταίο στάδιο.
 9. Ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα να μην παραγγείλει αναλώσιμα ενός εκτυπωτικού μέσου σε περίπτωση που δεν έχει λάβει προσφορές (ακόμα και από διαφορετικούς προμηθευτές) για όλα τα αναλώσιμα του συγκεκριμένου εκτυπωτικού μέσου.
 10. Σε περίπτωση που η εμπειρία χρήσης των ανακατασκευασμένων αναλώσιμων διαφέρει από τα αντίστοιχα αυθεντικά, ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα να τα επιστρέψει χωρίς να χρεωθεί και να μην παραγγείλει άλλα από το συγκεκριμένο είδος.
 11. Ο κάθε προμηθευτής πρέπει να φέρει, **επί ποινή απορρίψεως**, την οικονομική του προσφορά σε επεξεργάσιμη ηλεκτρονική μορφή (π.χ. ODF, MS-Excel).
 12. Ο κάθε προμηθευτής πρέπει να φέρει, **επί ποινή απορρίψεως**, υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του νόμου 1599/86 του νόμιμου εκπροσώπου με το γνήσιο της υπογραφής, στην οποία να δηλώνει ότι αποδέχεται ανεπιφύλακτα όλους τους όρους των τεχνικών προδιαγραφών.
 13. Οποιοδήποτε έγγραφο είναι σε ξένη γλώσσα, θα πρέπει να συνοδεύεται από την επίσημη μετάφραση του στην Ελληνική γλώσσα.

ΑΡΘΡΟ 10ο

Εγγυήσεις: Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό

Η εγγύηση αυτή εκδίδεται υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% επί της συνολικής προϋπολογισθείσης από την υπηρεσία δαπάνης.

Οι εγγυήσεις ανεξάρτητα από το όργανο που τις εκδίδει και τον τύπο που περιλαμβάνονται πρέπει απαραίτητα να αναφέρουν και τα ακόλουθα:

1. Την ημερομηνία έκδοσης
2. Τον εκδότη
3. Τον οργανισμό τοπικής αυτοδιοίκησης προς τον οποίο απευθύνεται.
4. Τον αριθμό της εγγύησης
5. Το ποσό που καλύπτει η εγγύηση
6. Την πλήρη επωνυμία και τη διεύθυνση του προμηθευτή υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση.
7. Τη σχετική διακήρυξη και την ημερομηνία διαγωνισμού.

8. Ότι η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως ή διζήσεως.
 9. Ότι το ποσόν της εγγύησης τηρείται στη διάθεση του ΟΤΑ που διενεργεί το διαγωνισμό και ότι θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους του εκδότη αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίηση.
 10. Ότι σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.
 11. Την ημερομηνία λήξης της ισχύος της εγγύησης. Η εγγύηση πρέπει να έχει ισχύ τουλάχιστον επί τέσσερις μήνες μετά τη λήξη του χρόνου της προσφοράς που ζητά η διακήρυξη.
 12. Ότι ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της υπηρεσίας του ΟΤΑ που διενεργεί το διαγωνισμό. Το σχετικό αίτημα πρέπει να γίνει πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.
- Προσφορές χωρίς εγγύηση, ή χωρίς την προσήκουσα κατά τα ανωτέρω εγγύηση απορρίπτονται ως απαράδεκτες και δεν λαμβάνονται υπόψη.

Δεκτό αντί εγγυητικής επιστολής γίνεται και το Γραμμάτιο σύστασης παρακαταθήκης όπου θα πρέπει να αναγράφεται ότι η εγγύηση διέπεται από τους όρους του άρθρου 26 του ΕΚΠΟΤΑ.

ΑΡΘΡΟ 11ο

Γλώσσα σύνταξης των προσφορών

Οι προσφορές θα είναι συνταγμένες εξ ολοκλήρου στην Ελληνική γλώσσα, όπως επίσης και τα τεχνικά φυλλάδια.

Οποιοδήποτε έγγραφο είναι σε ξένη γλώσσα, θα πρέπει να συνοδεύεται από την επίσημη μετάφραση του στην Ελληνική γλώσσα.

ΑΡΘΡΟ 12ο

Τρόπος διενέργειας του διαγωνισμού

1. Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό, πρέπει να καταθέσουν έγγραφες προσφορές μέσα στην προθεσμία που ορίζεται από τη σχετική διακήρυξη.
2. Οι προσφορές παραλαμβάνονται από την αρμόδια Υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό.
3. Οι προσφορές μπορεί να αποστέλλονται στην Υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο και παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέρχονται στην Υπηρεσία μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού.
4. Προσφορές που περιέρχονται στην Υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο πριν από τη διενέργεια του διαγωνισμού δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στα αρμόδια όργανα που παραλαμβάνουν τις προσφορές προ της εκπνοής της προθεσμίας που καθορίζεται από τη διακήρυξη προκειμένου να αποσφραγιστούν μαζί με τις άλλες που κατατέθηκαν με την προαναφερόμενη διαδικασία.
5. Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:
 - α) Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ με κεφαλαία γράμματα.
 - β) Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας υπηρεσίας που διενεργεί την προμήθεια.
 - γ) Ο αριθμός της διακήρυξης.
 - δ) Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
 - ε) Τα στοιχεία του αποστολέα.
6. Κατά την αποσφράγιση των προσφορών το αρμόδιο όργανο ακόμη και αν το ίδιο είναι αρμόδιο και για την αξιολόγηση τους δεν είναι υποχρεωμένο να ελέγχει τη συμμόρφωση των διαγωνιζομένων ή των προσφορών τους προς τους όρους της διακήρυξης.
7. Με ποινή να μην γίνουν αποδεκτές οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε φάκελο καλά σφραγισμένο ενώ προσφορές που υποβάλλονται ανοιχτές δεν γίνονται αποδεκτές. Μέσα στο φάκελο προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα ως εξής:

Στον κύριο φάκελο προσφοράς τοποθετούνται όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά και η εγγύηση συμμετοχής. Τα τεχνικά καθώς και τα λοιπά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη "ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ". Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστά σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη "ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ".
8. Οι φάκελοι τεχνικής και οικονομικής προσφοράς θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

9. Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν λόγω του μεγάλου όγκου να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη "ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ" και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

10. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, η δε Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού παραλαμβάνει και αποσφραγίζει τις προσφορές και κατά τον έλεγχο καθαρογράφει την τυχόν διόρθωση και μονογράφει και σφραγίζει αυτήν. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σ' αυτήν διορθώσεις οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.

11. Ο προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της διακήρυξης, εκτός εάν κατά περίπτωση στην προσφορά του ρητά αναφέρει τα σημεία εκείνα τα οποία τυχόν δεν αποδέχεται. Στην περίπτωση αυτή πρέπει ο προσφέρων να αναφέρει στην προσφορά του τους όρους της προσφοράς που είναι διαφορετικοί από τους όρους της διακήρυξης, προκειμένου να αξιολογηθούν. Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή της προσφοράς. Διευκρινήσεις δίνονται από τον προσφέροντα μόνο όταν ζητούνται από την Επιτροπή διαγωνισμού, είτε ενώπιον της είτε ύστερα από έγγραφο της υπηρεσίας. Από τις διευκρινήσεις που δίνονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

Κριτήριο αξιολόγησης θα είναι η προσφορά προς το Δήμο με τη χαμηλότερη τιμή για κάθε μονάδα παραγωγείας.

ΑΡΘΡΟ 13ο

Αντιπροσφορές

Στους διαγωνισμούς δε γίνονται αντιπροσφορές και σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

ΑΡΘΡΟ 14ο

Ενστάσεις προ της υπογραφής της σύμβασης

1. Ένσταση κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, ή της νομιμότητας διενέργειάς του, ή της συμμετοχής προμηθευτή σ' αυτόν, υποβάλλεται εγγράφως ως εξής:

- α) Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού στην αρμόδια για τη διενέργεια του διαγωνισμού υπηρεσία, μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία υποβολής των προσφορών.
- β) Κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού ή της συμμετοχής προμηθευτή σ' αυτόν μόνο από προμηθευτή που συμμετέχει στο διαγωνισμό ή αποκλείστηκε απ' αυτόν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας του και για λόγους που ανακύπτουν κατά το αντίστοιχο στάδιο στην αρμόδια για τη διενέργεια του διαγωνισμού υπηρεσία κατά την διάρκεια του διαγωνισμού μέχρι και την επομένη εργάσιμη ημέρα από την ανακοίνωση του αποτελέσματος του αντίστοιχου σταδίου.

2. Ενστάσεις που υποβάλλονται από οιοσδήποτε άλλους από τους προαναφερόμενους λόγους, προ της υπογραφής της σύμβασης δεν γίνονται δεκτές.

ΑΡΘΡΟ 15ο

Αποσφράγιση των προσφορών και ανακοίνωση τιμών

1. Το αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης προσφορών προβαίνει δημόσια στην αποσφράγιση των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τη σχετική διακήρυξη. Αποσφραγίζεται μόνο ο κυρίως φάκελος, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από το παραπάνω όργανο όλα τα δικαιολογητικά και η τεχνική προσφορά κατά φύλλο. Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζεται, αλλά μονογράφεται και σφραγίζεται από το παραπάνω όργανο και παραδίδεται στην υπηρεσία προκειμένου να αποσφραγισθεί την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τη διακήρυξη ή την πρόσκληση.

2. Μετά την αποσφράγιση των προσφορών το παραπάνω όργανο προβαίνει στην καταχώρηση αυτών που υποβάλλουν προσφορές, καθώς και των δικαιολογητικών που υπέβαλαν στο διαγωνισμό, σε πρακτικό το οποίο υπογράφει και σφραγίζει.

3. Μετά την παραπάνω διαδικασία ο σχετικός φάκελος του διαγωνισμού μαζί με τους σφραγισμένους φακέλους που περιέχουν τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, παραδίδεται στην υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό. Οι σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων αυτών, επαναφέρονται για όσες προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές στο παραπάνω αρμόδιο όργανο, για την αποσφράγισή τους

κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τον φορέα και ακολουθεί σχετική ανακοίνωση τιμών κατά τα ανωτέρω. Όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται. Εφόσον το όργανο αποσφράγισης των προσφορών είναι αρμόδιο και για την αξιολόγηση τους, οι σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών παραμένουν σ' αυτό.

ΑΡΘΡΟ 16ο

Αξιολόγηση προσφορών

1. Για την αξιολόγηση των προσφορών λαμβάνονται υπόψη κυρίως τα παρακάτω στοιχεία:
 - A. Όταν για την τελική επιλογή του προμηθευτή κριτήριο είναι μόνο η χαμηλότερη τιμή:
 - Η συμφωνία της προσφοράς προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης και της πρόσκλησης.
 - Ο ανταγωνισμός που αναπτύχθηκε.
 - Η προσφερόμενη τιμή σε σχέση με τιμές που προσφέρθηκαν σε προηγούμενους διαγωνισμούς και την τρέχουσα στην αγορά τιμή για όμοιο ή παρεμφερές υλικό. Η κατακύρωση τελικά γίνεται στον προμηθευτή του οποίου η προσφορά είναι αποδεκτή με βάση τους καθοριζόμενους στις τεχνικές προδιαγραφές και τη διακήρυξη ουσιώδεις όρους, που προσφέρει τη χαμηλότερη τιμή. Ισότιμες θεωρούνται οι προσφορές που περιέχουν την αυτή ακριβώς τιμή και είναι σύμφωνες με τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης και της πρόσκλησης.
 - B. Όταν για την τελική επιλογή του προμηθευτή κριτήριο είναι η συμφερότερη προσφορά:
 - Η τιμή
 - Ο χρόνος παράδοσης των υλικών.
 - Η ποιότητα των υλικών με βάση τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης.
 - Η τεχνική αξία και αποδοτικότητα των υλικών με βάση τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης.
 - Οι όροι πληρωμής.
 - Το κόστος εγκατάστασης, λειτουργίας και συντήρησης, όπου απαιτούνται.
 - Η παρεχόμενη εγγύηση καλής λειτουργίας ή διατήρησης.
 - Η εξυπηρέτηση (service) μετά την πώληση και η τεχνική βοήθεια εκ μέρους του προμηθευτή.
 - Η τυχόν απαιτούμενη ομοιογένεια του υλικού προς άλλο που ήδη χρησιμοποιείται από τον ενδιαφερόμενο φορέα.
 - Τα λειτουργικά και αισθητικά χαρακτηριστικά του υλικού.
 - Η σχέση κόστους – αποδοτικότητας ή και άλλα στοιχεία ανάλογα με τη φύση των υπό προμήθεια υλικών ή και ιδιαιτέρων αναγκών του φορέα.
 - Κάθε άλλο στοιχείο κατά την κρίση του φορέα, για τον οποίο προορίζονται τα υλικά. Η κατακύρωση τελικά γίνεται στον εντός όρων και τεχνικών προδιαγραφών της διακήρυξης και της πρόσκλησης προμηθευτή του οποίου η προσφορά κρίθηκε με τα παραπάνω στοιχεία ως η πλέον συμφέρουσα. Ισοδύναμες θεωρούνται οι προσφορές που κατά την παραπάνω αξιολόγηση δίνουν το αυτό αποτέλεσμα. Για την επιλογή της συμφερότερης προσφοράς αξιολογούνται μόνο οι προσφορές που είναι αποδεκτές σύμφωνα με τους καθοριζόμενους στις τεχνικές προδιαγραφές και στη διακήρυξη ουσιώδεις όρους και με τη βάση τους συντελεστές βαρύτητας που θα καθορίσει η επιτροπή αξιολόγησης.
2. Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
3. Προσφορές που παρουσιάζουν ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης, απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Αντίθετα δεν απορρίπτονται προσφορές εάν οι παρουσιαζόμενες αποκλίσεις κρίνονται ως επουσιώδεις.

ΑΡΘΡΟ 17ο

Ανακοίνωση κατακύρωσης - ανάθεσης

1. Στον προμηθευτή στον οποίο έγινε η κατακύρωση αποστέλλεται σχετική ανακοίνωση.
2. Με την ανακοίνωση η σύμβαση θεωρείται ως συναφθείσα το δε έγγραφο της σύμβασης που ακολουθεί έχει αποδεικτικό μόνο χαρακτήρα.
3. Ο προμηθευτής στον οποίο κατακυρώθηκε η προμήθεια, υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας και την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης αυτής. Ο προμηθευτής μπορεί να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης το αργότερο μέσα σε 15 ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης. Στην περίπτωση όμως αυτή ο χρόνος παράδοσης των υλικών αρχίζει να υπολογίζεται μέσα σε 10 ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της

ανακοίνωσης. Τούτο δεν ισχύει στην περίπτωση που ο χρόνος παράδοσης των υλικών αρχίζει να υπολογίζεται από την ημερομηνία αναγγελίας της σχετικής πίστωσης. Εφόσον η σύμβαση υπογράφεται πριν από τη λήξη της προθεσμίας των 10 ημερών που αναφέρεται παραπάνω, ο χρόνος παράδοσης των υλικών υπολογίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

4. Εάν ο προμηθευτής στον οποίο έγινε η ανακοίνωση, δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 34 και 35 του Ενιαίου Κανονισμού Προμηθειών ΟΤΑ.

Η σύμβαση συντάσσεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 25 της αριθ. 11389/93 Υπ. Απόφασης (ΕΚΠΟΤΑ).

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε ένα (1) έτος.

ΑΡΘΡΟ 18ο

Κρατήσεις-έξοδα

Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλες τις νόμιμες κρατήσεις που ορίζονται από το Νόμο και επιβαρύνεται με τα έξοδα δημοσίευσης της διακήρυξης.

ΑΡΘΡΟ 19ο

Τρόποι πληρωμής

Η προσφερόμενη τιμή είναι σταθερή και αμετάβλητη και ισχύει για όλη την διάρκεια της προμήθειας και δεν υπόκειται για κανένα λόγο σε αναθεώρηση.

Η πληρωμή θα γίνεται με ένταλμα που θα εκδίδεται μετά την τμηματική παραλαβή των υλικών και εφόσον η επιτροπή παραλαβής δεν διαπιστώσει κανένα πρόβλημα ως προς την ποιότητα και την καταλληλότητα των υλικών.

Διευκρινίζεται επίσης ότι η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα κατακύρωσης μεγαλύτερης ποσότητας από την προσφερόμενη μέχρι ποσοστού 30% όπως και αύξηση της προκηρυχθείσας ποσότητας μέχρι ποσοστού 30%.

ΑΡΘΡΟ 20ο

Έκπτωση προμηθευτή

- Όταν δεν προσέλθει να υπογράψει ο προμηθευτής μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε (παρ.5 άρθρο 24, παρ.1 άρθρο 35 του ΕΚΠΟΤΑ) κηρύσσεται έκπτωτος και γίνεται κατάπτωση της εγγύησης.
- Όταν δεν παραδώσει τα υλικά εντός του χρόνου που ορίζεται στην σύμβαση χωρίς να υποβάλει αίτημα παράτασης (παρ.2 άρθρο 27 ΕΚΠΟΤΑ).
- Όταν δεν αντικαθιστά εντός της νόμιμης προθεσμίας τα υλικά που κρίθηκαν ακατάλληλα (παρ.1 άρθρο 34 ΕΚΠΟΤΑ)
- Όταν δεν φόρτωσε, παρέδωσε ή αντικατέστησε τα συμβατικά υλικά μέσα στο χρόνο που συμφωνήθηκε.

Οι κυρώσεις μετά από απόφαση Δ.Σ. είναι:

1. Κατάπτωση ολική ή μερική της εγγύησης καλής εκτέλεσης.
2. Προμήθεια του υλικού σε βάρος του.
3. Απαγόρευση ανάληψης προμηθειών του Δήμου για 6-12 μήνες.

ΑΡΘΡΟ 21ο

Δημοσίευση

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να λάβουν γνώση της διακήρυξης τις εργάσιμες ημέρες και ώρες στο Τμήμα προμηθειών και Αποθήκης του Δήμου και στα τηλέφωνα 2313 302 136,169,102, 151.

Η περίληψη της διακήρυξης θα δημοσιευθεί μία φορά, σύμφωνα με τις διατάξεις του ΕΚΠΟΤΑ.

Ο Δ Η Μ Α Ρ Χ Ο Σ

ΕΥΣΤΑΘΙΟΣ ΛΑΦΑΖΑΝΙΔΗΣ