



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
**ΔΗΜΟΣ ΚΟΡΔΕΛΙΟΥ ΕΥΟΣΜΟΥ**  
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΑΠΑΝΩΝ  
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

**ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ:** «Γάλα για το προσωπικό του Δήμου».

**ΑΡ.ΜΕΛ. :** 709/2012

**ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ:** € 102.000,00

Αριθμ.πρωτ.: 59083 – 11/09/2012

## Δ Ι Α Κ Η Ρ Υ Ξ Η

Ο Δήμαρχος Κορδελιού Ευόσμου Θεσσαλονίκης προκηρύσσει Ανοικτό Δημόσιο Διαγωνισμό για την προμήθεια: «**Γάλα για το προσωπικό του Δήμου**» (αριθμ. μελ. 709/2012), κατόπιν δημοσίευσης με σφραγισμένες προσφορές με το σύστημα συμπλήρωσης τιμολογίου και αξιολόγησης προσφορών και με κριτήριο την **χαμηλότερη τιμή** σύμφωνα με :

1. Τις διατάξεις του **Ενιαίου Κανονισμού Προμηθειών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΕΚΠΟΤΑ), Απόφαση ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α. 11389/1993 (ΦΕΚ 185/93 τεύχος Β')**,
2. Τις διατάξεις του **Ν. 3463/2006 Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων**,
3. Τις διατάξεις του άρθρου 4 του Π.Δ. **166/2003**,
4. Τις διατάξεις του άρθρου **72**, του **Ν.3852/2010, ΦΕΚ 87/2010** τεύχος Α, που αφορά στις αρμοδιότητες της Ο.Ε.
5. Την αρ.**53361/02-10-2006** Κοινή Υπουργική Απόφαση περί «Παροχής μέσων ατομικής προστασίας σε υπαλλήλους των ΟΤΑ » (ΦΕΚ 1503/11-10-2006 ΤΒ') και την τροποποίηση της με την **ΚΥΑ 36586/30-07-2007** (ΦΕΚ 1323/30-07-2007 ΤΒ') και την **ΚΥΑ 31119/2008** (ΦΕΚ 990/28-05-2008 ΤΒ').
6. Γενικότερα κάθε διάταξη (Νόμος, Διάταγμα, Απόφαση, σχετική εγκύκλιος κ.λ.π.), που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της ανωτέρω προμήθειας, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με την υπ'αριθμ. 709/2012 μελέτη (ΟΙΚΟΝΟΜΟΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ, ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ-ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ, ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ, ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ) και με τους παρακάτω όρους:

### ΑΡΘΡΟ 1ο

#### Χρόνος και τόπος διεξαγωγής του διαγωνισμού

Προσφορές θα γίνονται δεκτές στο Γραφείο Προμηθειών του Δήμου (Παύλου Μελά 24, 562 24 Εύοσμος) από την **10-04-2013** ημέρα **Τετάρτη** και έως **30-04-2013** ημέρα **Τρίτη** από τον αρμόδιο υπάλληλο.

Πληροφορίες σχετικά με την συγκεκριμένη προμήθεια μπορούν να ζητηθούν από την Δ/νση Οικονομικών/ **Γραφείο Προμηθειών τηλ. 2313 302139, 102, 169, 151 - φάξ. 2310 707416.**

**Αρμόδιοι υπάλληλοι :** Μπόρος Αθανάσιος, Δουλγέρη Αναστασία, Κανταρά Μαρία.

### ΑΡΘΡΟ 2ο

#### Προϋπολογισμός προμήθειας

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός της προμήθειας: «Γάλα για το προσωπικό του Δήμου» (Αριθμ. μελ. 709/2012) ανέρχεται στο ποσό των € 102.000,00 μαζί με τον Φ.Π.Α. 13% και θα βαρύνει τους Κ.Α: α) 20.01.6063.01 με τίτλο: «Προμήθεια γάλακτος για το προσωπικό του Δήμου» για ποσό € 40.000,00 β) 30.02.6063.01 με τίτλο: «Προμήθεια γάλακτος για το προσωπικό του Δήμου» για ποσό € 30.000,00 και γ) 35.6063.01 με τίτλο: «Προμήθεια γάλακτος για το προσωπικό του Δήμου» για ποσό € 15.000,00 του σκέλους των εξόδων του Δημοτικού Προϋπολογισμού Οικονομικού Έτους 2012.

Ο αριθμός του προσωπικού που δικαιούται γάλα μπορεί να αλλάζει κάθε φορά που υπάρχουν μεταβολές στην υπηρεσιακή του κατάσταση (συνταξιοδότηση, άδειες, προσλήψεις

κλπ) οπότε ο Δήμος δεν υποχρεούται να απορροφήσει το σύνολο των ποσοτήτων που αναγράφονται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό. Εφόσον όμως κριθεί σκόπιμη η προμήθεια του συνόλου των ποσοτήτων, ο μειοδότης υποχρεούται να ανταποκριθεί στην απαίτηση του Δήμου.

Πριν την εξάντληση των ποσοτήτων της μελέτης, ο Δήμος μπορεί να ζητήσει αύξηση των ποσοτήτων του προϋπολογισμού της μελέτης και της προϋπολογισθείσας αξίας μέχρι και 30%, εφόσον κρίνει τούτο σκόπιμο και επωφελές για το Δήμο. Στην περίπτωση αυτή ο ανάδοχος υποχρεούται να ικανοποιήσει το αίτημα του Δήμου, με την ίδια ακριβώς τιμή με αυτή της προσφοράς του και για το ίδιο προσφερόμενο υλικό.

Ο ανωτέρω όρος δεν είναι δεσμευτικός για το Δήμο και σε καμία περίπτωση δεν υποχρεούται να πράξει τούτο, παρά μόνο εφόσον εκτιμήσει τις ανάγκες του και την προσφορά του αναδόχου για να προβεί σε τέτοια απαίτηση.

### **ΑΡΘΡΟ 3ο** **Δεκτοί στο διαγωνισμό**

Δεκτοί στο διαγωνισμό γίνονται όσοι νόμιμα ασκούν την παραγωγή ή εμπορία του δημοπρατούμενου είδους.

### **ΑΡΘΡΟ 4ο** **Δικαιολογητικά συμμετοχής**

Όσοι λάβουν μέρος στον διαγωνισμό θα παρίστανται αυτοπροσώπως. Οι ανώνυμες εταιρίες εκπροσωπούνται από μέλος του Διοικητικού συμβουλίου ή από άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο (άρθρο 24, παρ. 3 Ν. 1832/89) προσερχόμενο αυτοπροσώπως που καταθέτει κατά την δημοπρασία πρακτικό Διοικητικού συμβουλίου της εταιρίας που εγκρίνει την συμμετοχή αυτής στον διαγωνισμό για την ανάληψη της δημοπρατούμενης προμήθειας και ορίζει τον εκπρόσωπο αυτής.

Οι Ε.Π.Ε, Ο.Ε και Ε.Ε εκπροσωπούνται από τον Διαχειριστή τους ή από άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο. Απαραίτητη η κατάθεση συστατικής πράξης των εταιριών.

Οι προμηθευτές πρέπει να δηλώσουν την ακριβή Δ/ση, αριθμό και τηλέφωνο του καταστήματος τους ή εταιρίας τους.

Όσοι θα λάβουν μέρος στον διαγωνισμό οφείλουν να προσκομίσουν κατά την διενέργεια αυτού τα ακόλουθα δικαιολογητικά (**επί ποινή αποκλεισμού**):

**1. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου**, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό τους επάγγελμα ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια δημόσια αρχή.

**2. Δήλωση** ότι έλαβαν γνώση των όρων της παρούσας διακήρυξης και της μελέτης και ότι τους αποδέχονται ανεπιφύλακτα. Στην δήλωση δεν επιτρέπεται καμία αναγραφή η οποία θα τροποποιεί τους όρους της δημοπρασίας.

**3. Εγγυητική επιστολή** αναγνωρισμένης τράπεζας, ή Γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και δανείων για ποσό **€ 5.100,00** ίσο προς 5% του προϋπολογισμού με τον Φ.Π.Α σαν εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό ισχύος τουλάχιστον τριών (3) μηνών μετά τη λήξη του χρόνου της προσφοράς που ζητά η διακήρυξη.

**4. Απόσπασμα ποινικού μητρώου**, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου από το οποίο να προκύπτει ότι **δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας**, οι Ε.Π.Ε, Ο.Ε, Α.Ε. και Ε.Ε οι εταιρείες θα προσκομίσουν απόσπασμα ποινικού μητρώου των μελών του Δ.Σ.

**5. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής** από το οποίο να προκύπτει ότι :

- α) δεν τελούν υπό πτώχευση
- β) δεν τελούν υπό εκκαθάριση
- γ) δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση

**6. Πιστοποιητικό** που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές **κοινωνικής ασφάλισης**.

**7. Φορολογική Ενημερότητα** από την αρμόδια Δ.Ο.Υ.

**8. Φάκελο με πλήρη και σαφή τεχνική περιγραφή** του προσφερόμενου προϊόντος καθώς και δείγμα αυτού.

**9. Οικονομική προσφορά** σε σφραγισμένο φάκελο.

**10. Βεβαίωση από την αρμόδια Δ/ση Κτηνιατρικής**, όπως αυτή προβλέπεται από το Π.Δ. 56/95, σε συμμόρφωση της Ελληνικής Νομοθεσίας προς τις οδηγίες 92/46/ΕΟΚ και 92/47/ΕΟΚ του Συμβουλίου, περί των υγειονομικών κανόνων που διέπουν την παραγωγή και εμπορία γάλακτος και προϊόντων με βάση το γάλα (ΦΕΚ 45/27-2-95).

**11. Πιστοποιητικό εφαρμογής του συστήματος Haccp** (Hazard Analysis Critical Control Process).

**12. Πιστοποιητικό ISO 9001:2000** ή άλλο ισοδύναμό του.

**13. Το είδος θα έχει πιστοποιητικό συμμόρφωσης** με τους Ευρωπαϊκούς κανονισμούς και το πρότυπο CE ή θα είναι πιστοποιημένο από ελληνικό φορέα.

**14. Βεβαίωση ή δήλωση** από τα οποία προκύπτει ότι το προσφερόμενο γάλα έχει παραχθεί από βοοειδή που δεν διατρέφονται με μεταλλαγμένα προϊόντα.

**Σημείωση:** Τα υπ. αριθμ. **4, 5, 6 και 7** δικαιολογητικά τα οποία εκδίδονται από Δημόσιες Υπηρεσίες αν δεν προσκομιστούν από τους συμμετέχοντες, κατά την ημέρα και ώρα του Διαγωνισμού, θα αναζητηθούν **αυτεπάγγελτα** από τον Δήμο Κορδελιού Εύοσμου.

**Στην περίπτωση της αυτεπάγγελτης αναζήτησης το πρακτικό δημοπρασίας του διαγωνισμού θα συνταχθεί σε μεταγενέστερο χρόνο, αφότου ολοκληρωθεί η παραλαβή και ο έλεγχος των αυτεπάγγελτα ζητούμενων δικαιολογητικών - όσων συμμετεχόντων δεν προσκομίσουν κατά την ημερομηνία του διαγωνισμού τα απαιτούμενα δικαιολογητικά - από τον Δήμο.**

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν επίσης:

- Αλλοδαποί
- Νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά
- Συνεταιρισμοί και
- Ενώσεις προμηθευτών των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής θα είναι σύμφωνα με το άρθρο 7 παράγραφος 2 της αριθ. 11389/93 Υπουργικής Απόφασης.

#### **ΑΡΘΡΟ 5ο**

#### **Εγγυήσεις: Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό**

Η εγγύηση αυτή εκδίδεται υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% επί της συνολικής προϋπολογισθείσης από την υπηρεσία δαπάνης.

Οι εγγυήσεις ανεξάρτητα από το όργανο που τις εκδίδει και τον τύπο που περιλαμβάνονται πρέπει απαραίτητα να αναφέρουν και τα ακόλουθα:

1. Την ημερομηνία έκδοσης.
2. Τον εκδότη.
3. Τον οργανισμό τοπικής αυτοδιοίκησης προς τον οποίο απευθύνεται.
4. Τον αριθμό της εγγύησης.
5. Το ποσό που καλύπτει η εγγύηση.
6. Την πλήρη επωνυμία και τη διεύθυνση του προμηθευτή υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση.
7. Τη σχετική διακήρυξη και την ημερομηνία διαγωνισμού.
8. Ότι η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως ή διζήσεως.
9. Ότι το ποσόν της εγγύησης τηρείται στη διάθεση του ΟΤΑ που διενεργεί το διαγωνισμό και ότι θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους του εκδότη αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίηση.
10. Ότι σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.
11. Την ημερομηνία λήξης της ισχύος της εγγύησης. Η εγγύηση πρέπει να έχει ισχύ τουλάχιστον επί τρεις μήνες μετά τη λήξη του χρόνου της προσφοράς που ζητά η διακήρυξη.
12. Ότι ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της υπηρεσίας του ΟΤΑ που διενεργεί το

διαγωνισμό. Το σχετικό αίτημα πρέπει να γίνει πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.  
Προσφορές χωρίς εγγύηση, ή χωρίς την προσήκουσα κατά τα ανωτέρω εγγύηση απορρίπτονται ως απαράδεκτες και δεν λαμβάνονται υπόψη.

**Δεκτό αντί εγγυητικής επιστολής γίνεται και το Γραμμάτιο σύστασης παρακαταθήκης.**

### **ΑΡΘΡΟ 6ο** **Τρόπος διενέργειας διαγωνισμού**

1. Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό, πρέπει να καταθέσουν έγγραφες προσφορές μέσα στην προθεσμία που ορίζεται από τη σχετική διακήρυξη.
2. Οι προσφορές παραλαμβάνονται από την αρμόδια Υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό.
3. Οι προσφορές μπορεί να αποστέλλονται στην Υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο και παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέρχονται στην Υπηρεσία μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού.
4. Προσφορές που περιέρχονται στην Υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο πριν από τη διενέργεια του διαγωνισμού δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στα αρμόδια όργανα που παραλαμβάνουν τις προσφορές προ της εκπνοής της προθεσμίας που καθορίζεται από τη διακήρυξη προκειμένου να αποσφραγιστούν μαζί με τις άλλες που κατατέθηκαν με την προαναφερόμενη διαδικασία.
5. Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:
  - α) Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ με κεφαλαία γράμματα.
  - β) Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας υπηρεσίας που διενεργεί την προμήθεια.
  - γ) Ο αριθμός της διακήρυξης.
  - δ) Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
  - ε) Τα στοιχεία του αποστολέα.
6. Κατά την αποσφράγιση των προσφορών το αρμόδιο όργανο ακόμη και αν το ίδιο είναι αρμόδιο και για την αξιολόγηση τους δεν είναι υποχρεωμένο να ελέγχει τη συμμόρφωση των διαγωνιζομένων ή των προσφορών τους προς τους όρους της διακήρυξης.
7. Με ποινή να μην γίνουν αποδεκτές οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε φάκελο καλά σφραγισμένο ενώ προσφορές που υποβάλλονται ανοιχτές δεν γίνονται αποδεκτές. Μέσα στο φάκελο προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα ως εξής:

Στον κύριο φάκελο προσφοράς τοποθετούνται όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά και η εγγύηση συμμετοχής. Τα τεχνικά καθώς και τα λοιπά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη "ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ". Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστά σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη "ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ".
8. Οι φάκελοι τεχνικής και οικονομικής προσφοράς θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.
9. Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν λόγω του μεγάλου όγκου να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη "ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ" και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.
10. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, η δε Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού παραλαμβάνει και αποσφραγίζει τις προσφορές και κατά τον έλεγχο καθαρογράφει την τυχόν διόρθωση και μονογράφει και σφραγίζει αυτήν. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σ' αυτήν διορθώσεις οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.
11. Ο προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της διακήρυξης, εκτός εάν κατά περίπτωση στην προσφορά του ρητά αναφέρει τα σημεία εκείνα τα οποία τυχόν δεν αποδέχεται. Στην περίπτωση αυτή πρέπει ο προσφέρων να αναφέρει στην προσφορά του τους όρους της προσφοράς που είναι διαφορετικοί από τους όρους της διακήρυξης, προκειμένου να αξιολογηθούν. Μετά την κατάθεση της προσφοράς

δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή της προσφοράς. Διευκρινήσεις δίνονται από τον προσφέροντα μόνο όταν ζητούνται από την Επιτροπή διαγωνισμού, είτε ενώπιον της είτε ύστερα από έγγραφο της υπηρεσίας. Από τις διευκρινήσεις που δίνονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

#### **ΑΡΘΡΟ 7ο**

#### **Αποσφράγιση των προσφορών και ανακοίνωση τιμών**

1. Το αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης προσφορών προβαίνει δημόσια στην αποσφράγιση των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τη σχετική διακήρυξη ή πρόσκληση ή εάν δεν έχει οριστεί από την διακήρυξη αποστέλλεται στους υποψηφίους αναδόχους σχετικό έγγραφο για την ακριβή ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών. Αποσφραγίζεται μόνο ο κυρίως φάκελος, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από το παραπάνω όργανο όλα τα δικαιολογητικά και η τεχνική προσφορά κατά φύλλο. Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζεται, αλλά μονογράφεται και σφραγίζεται από το παραπάνω όργανο και παραδίδεται στην υπηρεσία προκειμένου να αποσφραγισθεί την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τη διακήρυξη ή την πρόσκληση.
2. Μετά την αποσφράγιση των προσφορών το παραπάνω όργανο προβαίνει στην καταχώρηση αυτών που υποβάλλουν προσφορές, καθώς και των δικαιολογητικών που υπέβαλαν στο διαγωνισμό, σε πρακτικό το οποίο υπογράφει και σφραγίζει.
3. Μετά την παραπάνω διαδικασία ο σχετικός φάκελος του διαγωνισμού μαζί με τους σφραγισμένους φακέλους που περιέχουν τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, παραδίδεται στην υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό. Οι σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων αυτών, επαναφέρονται για όσες προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές στο παραπάνω αρμόδιο όργανο, για την αποσφράγισή τους κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τον φορέα και ακολουθεί σχετική ανακοίνωση τιμών κατά τα ανωτέρω. Όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται. Εφόσον το όργανο αποσφράγισης των προσφορών είναι αρμόδιο και για την αξιολόγηση τους, οι σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών παραμένουν σ' αυτό.

#### **ΑΡΘΡΟ 8ο**

#### **Αξιολόγηση προσφορών**

1. Για την αξιολόγηση των προσφορών λαμβάνονται υπόψη κυρίως τα παρακάτω στοιχεία:
  - A. Όταν για την τελική επιλογή του προμηθευτή κριτήριο είναι μόνο η χαμηλότερη τιμή.
    - Η συμφωνία της προσφοράς προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης και της πρόσκλησης.
    - Ο ανταγωνισμός που αναπτύχθηκε.
    - Η προσφερόμενη τιμή σε σχέση με τιμές που προσφέρθηκαν σε προηγούμενους διαγωνισμούς και την τρέχουσα στην αγορά τιμή για όμοιο ή παρεμφερές υλικό. Η κατακύρωση τελικά γίνεται στον προμηθευτή του οποίου η προσφορά είναι αποδεκτή με βάση τους καθοριζόμενους στις τεχνικές προδιαγραφές και τη διακήρυξη ουσιώδεις όρους, που προσφέρει τη χαμηλότερη τιμή. Ισότιμες θεωρούνται οι προσφορές που περιέχουν την αυτή ακριβώς τιμή και είναι σύμφωνες με τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης και της πρόσκλησης.
  - B. Όταν για την τελική επιλογή του προμηθευτή κριτήριο είναι η συμφερότερη προσφορά :
    - Η τιμή
    - Ο χρόνος παράδοσης των υλικών.
    - Η ποιότητα των υλικών με βάση τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης.
    - Η τεχνική αξία και αποδοτικότητα των υλικών με βάση τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης.
    - Οι όροι πληρωμής.
    - Το κόστος εγκατάστασης, λειτουργίας και συντήρησης, όπου απαιτούνται.
    - Η παρεχόμενη εγγύηση καλής λειτουργίας ή διατήρησης.
    - Η εξυπηρέτηση (service) μετά την πώληση και η τεχνική βοήθεια εκ μέρους του προμηθευτή.

- Η τυχόν απαιτούμενη ομοιογένεια του υλικού προς άλλο που ήδη χρησιμοποιείται από τον ενδιαφερόμενο φορέα.
  - Τα λειτουργικά και αισθητικά χαρακτηριστικά του υλικού.
  - Η σχέση κόστους – αποδοτικότητας ή και άλλα στοιχεία ανάλογα με τη φύση των υπό προμήθεια υλικών ή και ιδιαίτερων αναγκών του φορέα.
  - Κάθε άλλο στοιχείο κατά την κρίση του φορέα, για τον οποίο προορίζονται τα υλικά. Η κατακύρωση τελικά γίνεται στον εντός όρων και τεχνικών προδιαγραφών της διακήρυξης και της πρόσκλησης προμηθευτή του οποίου η προσφορά κρίθηκε με τα παραπάνω στοιχεία ως η πλέον συμφέρουσα. Ισοδύναμες θεωρούνται οι προσφορές που κατά την παραπάνω αξιολόγηση δίνουν το αυτό αποτέλεσμα. Για την επιλογή της συμφερότερης προσφοράς αξιολογούνται μόνο οι προσφορές που είναι αποδεκτές σύμφωνα με τους καθοριζόμενους στις τεχνικές προδιαγραφές και στη διακήρυξη ουσιώδεις όρους και με τη βάση τους συντελεστές βαρύτητας που θα καθορίσει η επιτροπή αξιολόγησης.
2. Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
3. Προσφορές που παρουσιάζουν ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης, απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Αντίθετα δεν απορρίπτονται προσφορές εάν οι παρουσιαζόμενες αποκλίσεις κρίνονται ως επουσιώδεις.

#### **ΑΡΘΡΟ 9ο**

#### **Ανακοίνωση κατακύρωσης - ανάθεσης**

1. Στον προμηθευτή στον οποίο έγινε η κατακύρωση αποστέλλεται σχετική ανακοίνωση.
2. Με την ανακοίνωση η σύμβαση θεωρείται ως συναφθείσα το δε έγγραφο της σύμβασης που ακολουθεί έχει αποδεικτικό μόνο χαρακτήρα.
3. Ο προμηθευτής στον οποίο κατακυρώθηκε η προμήθεια, υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας και την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης αυτής ποσού ίσου με το 10% της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς το Φ.Π.Α. Στην περίπτωση όμως αυτή ο χρόνος παράδοσης των υλικών αρχίζει να υπολογίζεται μέσα σε 10 ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης. Τούτο δεν ισχύει στην περίπτωση που ο χρόνος παράδοσης των υλικών αρχίζει να υπολογίζεται από την ημερομηνία αναγγελίας της σχετικής πίστωσης. Εφόσον η σύμβαση υπογράφεται πριν από τη λήξη της προθεσμίας των 10 ημερών που αναφέρεται παραπάνω, ο χρόνος παράδοσης των υλικών υπολογίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

Η σύμβαση συντάσσεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 25 της αριθ. 11389/93 Υπ. Απόφασης (ΕΚΠΟΤΑ).

#### **ΑΡΘΡΟ 10ο**

#### **Ενστάσεις προ της υπογραφής της σύμβασης**

Ένσταση κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, ή της νομιμότητας διενέργειάς του, ή της συμμετοχής προμηθευτή σ' αυτόν, υποβάλλεται εγγράφως ως εξής:

- α) Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού στην αρμόδια για τη διενέργεια του διαγωνισμού υπηρεσία, μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία υποβολής των προσφορών.
- β) Κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού ή της συμμετοχής προμηθευτή σ' αυτόν μόνο από προμηθευτή που συμμετέχει στο διαγωνισμό ή αποκλείστηκε απ' αυτόν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας του και για λόγους που ανακύπτουν κατά το αντίστοιχο στάδιο στην αρμόδια για τη διενέργεια του διαγωνισμού υπηρεσία κατά την διάρκεια του διαγωνισμού μέχρι και την επομένη εργάσιμη ημέρα από την ανακοίνωση του αποτελέσματος του αντίστοιχου σταδίου.

Ενστάσεις που υποβάλλονται από οιοσδήποτε άλλους από τους προαναφερόμενους λόγους, προ της υπογραφής της σύμβασης δεν γίνονται δεκτές.

#### **ΑΡΘΡΟ 11ο**

#### **Έγκριση – ακύρωση – επανάληψη δημοπρασίας**

Το πρακτικό της επιτροπής διαγωνισμού και οι αποφάσεις της Ο.Ε. περί της κατακύρωσης και επί των τυχόν ενστάσεων υποβάλλονται στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση για την κατά νόμο έγκριση.

Ακύρωση του διαγωνισμού επιτρέπεται λόγω ασύμφορου ή συμπαιγνίας.

Επανάληψη της δημοπρασίας επιτρέπεται μόνον μετά την ακύρωση ή μη έγκριση.

Επίσης η δημοπρασία μπορεί να επαναληφθεί για μία ακόμη φορά λόγω ασύμφορου μετά από κρίση του Δημοτικού Συμβουλίου.

Σε κάθε περίπτωση από τις προαναφερόμενες καμία αξίωση από τον Δήμο δεν μπορούν να προβάλλουν οι διαγωνιζόμενοι για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία.

#### **ΑΡΘΡΟ 12ο** **Ισχύουσες διατάξεις**

Η προκείμενη προμήθεια διέπεται από τις διατάξεις της περί Δήμων και Κοινοτήτων κειμένης Νομοθεσίας και του **ΕΚΠΟΤΑ** «περί εκτελέσεως προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοικήσεως».

#### **ΑΡΘΡΟ 13ο** **Χρονική ισχύς προσφορών**

Οι προσφορές για όλους που έχουν λάβει μέρος και δεν αποκλείστηκαν από την δημοπρασία θεωρούνται ότι ισχύουν μέχρι υπογραφής της σύμβασης.

Ο διαγωνιζόμενος δεν δύναται κατά το διάστημα της ισχύος της προσφοράς του να επιζητήσει την ακύρωση αυτής ή επιστροφή της εγγυητικής επιστολής ή οποιαδήποτε μεταβολή των όρων προερχόμενη από οποιοδήποτε λόγο ή αιτία.

#### **ΑΡΘΡΟ 14ο** **Τιμή προσφοράς – δαπάνες που βαρύνουν τον προμηθευτή**

Η προσφερόμενη τιμή θα είναι σε ευρώ.

Η δαπάνη για τις ανακοινώσεις, δημοσιεύσεις περιλήψεων των διακηρύξεων βαρύνει τον Ανάδοχο.

Οι τιμές της προσφοράς είναι δεσμευτικές για τον προμηθευτή μέχρι και την οριστική παραλαβή της προμήθειας.

Αποκλείεται αναθεώρηση των τιμών προσφοράς και οποιαδήποτε αξίωση του προμηθευτή πέραν του αντιτίμου των ειδών που θα προμηθεύσει βάσει των τιμών της προσφοράς του.

Τον προμηθευτή βαρύνουν όλες οι νόμιμες κρατήσεις και κάθε είδους φόροι, εισφορές, τέλη, κρατήσεις υπέρ τρίτων, και οι δαπάνες για τον τυχόν εργαστηριακό έλεγχο των δειγμάτων (όπως ορίζεται από τις προδιαγραφές).

#### **ΑΡΘΡΟ 15ο** **Αντιπροσφορές**

Στους διαγωνισμούς δε γίνονται αντιπροσφορές και σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

#### **ΑΡΘΡΟ 16ο** **Παράδοση προσωρινή και οριστική παραλαβή**

Η ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του προϊόντος, γίνεται από αρμόδια τριμελή επιτροπή του Δήμου.

Σε περίπτωση μη ανταπόκρισης του μειοδότη παραβιάζοντας χρονικώς την παράδοση πέραν των 10 ημερών από της παραγγελίας, η υπηρεσία μπορεί μονομερώς να λύσει την σύμβαση και να συμβληθεί με άλλον επιβαρύνοντάς τον μη ανταποκριθέντα με την ζημιά που θα προκύψει παρακρατώντας εν μέρει ή όλη την εγγυητική επιστολή.

Στην περίπτωση παράδοσης ποσότητας γάλακτος εκτός τεχνικών προδιαγραφών ο προμηθευτής υποχρεούται να την αντικαταστήσει με άλλη ίση ποσότητα σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές και την συγγραφή υποχρεώσεων, εντός τριών (3) ημερών.

Η παράδοση των ποσοτήτων θα γίνεται καθημερινά σύμφωνα με τους όρους που αναφέρονται στην μελέτη και εντός του οριζόμενου χρόνου παράδοσης από την υπογραφή του σχετικού συμφωνητικού με ευθύνη μεταφοράς και εκφόρτωσης από τον προμηθευτή.

Ο προμηθευτής οφείλει να έχει ψυγεία στις εποπτείες του Δήμου για την αποθήκευση του γάλακτος.

#### **ΑΡΘΡΟ 17ο** **Έκπτωση προμηθευτή**

- Όταν δεν προσέλθει να υπογράψει ο προμηθευτής μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε (παρ.5 άρθρο 24, παρ.1 άρθρο 35 του ΕΚΠΟΤΑ) κηρύσσεται έκπτωτος και γίνεται κατάπτωση της εγγύησης.
  - Όταν δεν παραδώσει τα υλικά εντός του χρόνου που ορίζεται στην σύμβαση χωρίς να υποβάλει αίτημα παράτασης (παρ.2 άρθρο 27 ΕΚΠΟΤΑ).
  - Όταν δεν αντικαθιστά εντός της νόμιμης προθεσμίας τα υλικά που κρίθηκαν ακατάλληλα (παρ.1 άρθρο 34 ΕΚΠΟΤΑ)
  - Όταν δεν φόρτωσε, παρέδωσε ή αντικατέστησε τα συμβατικά υλικά μέσα στο χρόνο που συμφωνήθηκε.
- Οι κυρώσεις μετά από απόφαση Δ.Σ. είναι:
1. Κατάπτωση ολική ή μερική της εγγύησης καλής εκτέλεσης.
  2. Προμήθεια του υλικού σε βάρος του.
  3. Απαγόρευση ανάληψης προμηθειών του Δήμου για 6-12 μήνες.

#### **ΑΡΘΡΟ 18ο** **Δημοσιεύσεις – συμβατικοί όροι δημοπρασίας**

Αντίγραφο της διακήρυξης και των συμβατικών τευχών θα βρίσκονται στη διάθεση των ενδιαφερομένων από το Γραφείο Προμηθειών, οδός Π. Μελά 24, Εύοσμος κατά τις εργάσιμες μέρες και ώρες.

Η περίληψη της διακήρυξης θα δημοσιευθεί μία φορά, σύμφωνα με τις διατάξεις του ΕΚΠΟΤΑ.

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ**

**ΛΑΦΑΖΑΝΙΔΗΣ ΕΥΣΤΑΘΙΟΣ**