



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΔΗΜΟΣ ΚΟΡΔΕΛΙΟΥ - ΕΥΟΣΜΟΥ
Δ/ΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ & ΠΡΑΣΙΝΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΑΣΙΝΟΥ

Πληρ.: Τόλη Βάγια
Τηλ.: 2310 758670
Fax: 2310 387118
E-mail: prasino.evosmos@n3.syzefxis.gov.gr

ΕΡΓΑΣΙΕΣ: «Εντομοκτονία, μυοκτονία και μικροβιοκτονία Δημοτικών κτιρίων και χώρων»

ΑΡΙΘ. ΜΕΛ.: 405/2011

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 15.000,00 €

Δ Ι Α Κ Η Ρ Υ Ξ Η

Ο Δήμος Κορδελιού - Ευόσμου διακηρύσσει ότι πρόκειται να προβεί σε συλλογή προσφορών (Απ' ευθείας Ανάθεση) με κριτήριο τη χαμηλότερη τιμή και με σφραγισμένες προσφορές και συμπλήρωση τιμολογίου, σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. **28/1980** και Π.Δ. 410/1995 για τις εργασίες Εντομοκτονίας, μυοκτονίας και μικροβιοκτονίας σε δημοτικά κτίρια και δημοτικούς χώρους.

Άρθρο 1ο

Δαπάνη

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη για την προμήθεια είναι 15.000.00€ με το Φ.Π.Α. (23%), από την πίστωση με Κ.Α. 35-6162.02 του προϋπολογισμού του Δήμου Κορδελιού - Ευόσμου οικονομικού έτους 2011.

Άρθρο 2ο

Τεύχη δημοπράτησης

- 1) Η παρούσα Διακήρυξη
- 2) Η Συγγραφή υποχρεώσεων
- 3) Οι Τεχνικές προδιαγραφές
- 4) Ο Ενδεικτικός προϋπολογισμός
- 5) Το τιμολόγιο προσφοράς

Άρθρο 3ο

Διατάξεις

- 1) του Ν. 2286/95 «Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και Ρυθμίσεις συναφών θεμάτων». (Φ.Ε.Κ. 19/Α)
- 2) τις διατάξεις του Π.Δ. **28/1980** και Π.Δ. 410/1995
- 3) του Π.Δ. 370/95 «Προσαρμογή της ελληνικής Νομοθεσίας περί προμηθειών του Δημοσίου προς το Κοινοτικό Δίκαιο» (Φ.Ε.Κ. 199/Α)
- 4) του Ν. 2198/94 άρθρο 24, σχετικά με την Παρακράτηση φόρου εισοδήματος κ.λ.π. (Φ.Ε.Κ. 43)
- 5) του Ν. 2741/99 άρθρο 8 «Ενιαίος Φορέας Ελέγχου Τροφίμων, άλλες ρυθμίσεις θεμάτων αρμοδιότητας του Υπ. Ανάπτυξης και λοιπές διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. 199/Α)
- 6) του Ν. 2503/97 άρθρο 13 παρ.5 (Φ.Ε.Κ. 107/Α), του Ν. 2238/94 άρθρο 55 παρ.1στ (Φ.Ε.Κ. 151/Α) και του Ν. 1726/44 άρθρο 3 παρ.1β (Φ.Ε.Κ. 190/Α)
- 7) τις διατάξεις του Δ.Κ.Κ (Ν.3463) και ιδιαίτερα το άρθρο 209
- 8) την Π1/1077/2010 Απόφαση του Υπουργείου Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας & Ναυτιλίας, με την οποία εγκρίνεται η εκτέλεση της προμήθειας.

Άρθρο 4ο

Πληροφορίες

Τα τεύχη δημοπράτησης βρίσκονται σε ηλεκτρονική μορφή στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://www.evosmos.gr> του Δήμου, από όπου μπορούν να τα παραλαμβάνουν οι ενδιαφερόμενοι. Το τιμολόγιο προσφοράς που βρίσκεται στο ηλεκτρονικό αρχείο θα εκτυπωθεί και θα συμπληρωθεί από το διαγωνιζόμενο και θα κατατεθεί στο Δήμο Κορδελιού - Ευόσμου.

Πληροφορίες για το διαγωνισμό δίνονται από το Τμήμα Προμηθειών, τηλ. 2310-302100.

Άρθρο 5ο

Ημερομηνία παραλαβής προσφορών

Οι προσφορές με όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά θα σταλούν ταχυδρομικά ή θα κατατεθούν στο Δήμο μέχρι την ημερομηνία που αναφέρεται στην περιληπτική διακήρυξη, στη Διεύθυνση: Δήμος Κορδελιού – Ευόσμου, Παύλου Μελά 24 Τ.Κ. 56224.

Άρθρο 6ο

Αποσφράγιση προσφορών

Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει από την αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμών και Αξιολόγησης Προσφορών και θα γραφτεί το πρακτικό που θα κατατεθεί στο αρμόδιο όργανο για τη λήψη της απόφασης ανάθεσης. Η Απόφαση αυτή μαζί με το πρακτικό αξιολόγησης οικονομικών προσφορών θα αποσταλεί με fax σε όλους τους συμμετέχοντες

Άρθρο 7ο

Γλώσσα

Όλα τα έγγραφα που απαιτούνται για τη διενέργεια της διαδικασίας και τη συμμετοχή σε αυτήν συντάσσονται στην Ελληνική γλώσσα.

Άρθρο 8ο

Δικαιούμενοι συμμετοχής - Δικαιολογητικά

Στο διαγωνισμό μπορούν να συμμετάσχουν:

- α) φυσικά πρόσωπα
- β) νομικά πρόσωπα
- γ) ενώσεις προμηθευτών
- δ) συνεταιρισμοί

Οι δικαιούμενοι συμμετοχής στους διαγωνισμούς υποβάλλουν μαζί με την προσφορά τους και τα εξής δικαιολογητικά:

1. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό που είναι το 5% επί της συνολικής προϋπολογισθείσας από την υπηρεσία δαπάνη και είναι 750,00 Ευρώ.
2. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια δημόσια αρχή, που θα έχουν εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από τη διενέργεια του διαγωνισμού.
3. Υπεύθυνη δήλωση (άρθρο 8 Ν. 1599/1986) του διαγωνιζόμενου ότι έλαβε πλήρη γνώση των όρων της διακήρυξης, της συγγραφής υποχρεώσεων και της τεχνικής περιγραφής, τα οποία αποδέχεται ανεπιφύλακτα.
4. Πιστοποιητικό συστήματος περιβαλλοντικής διαχείρισης ΕΛΟΤ EN ISO 14001, καθώς και πιστοποιητικό συστήματος διαχείρισης υγιεινής και ασφάλειας στην εργασία ΕΛΟΤ 1801
5. Άδεια λειτουργίας από το αρμόδιο Υπουργείο
6. Έγκριση σκευασμάτων από το Υπουργείο ως «προϊόντα δημόσιας υγείας»
7. Υπεύθυνη δήλωση κατά την οποία να δηλώνεται ότι:
 - Παρέχεται εγγύηση ότι η εφαρμογή των σκευασμάτων δεν θα προκαλέσει φθορά ή ζημία στα μηχανήματα, στις εγκαταστάσεις αλλά και στους ανθρώπους
 - Παρέχεται βεβαίωση Ασφαλιστικής Κάλυψης Αστικής Ευθύνης προς τρίτους κατά την διάρκεια εργασιών μικροβιοκτονίας – εντομοκτονίας, καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης.

Άρθρο 9ο

Τρόπος κατάθεσης προσφορών

1. Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος πρέπει να καταθέσουν έγγραφες προσφορές μέσα στην προθεσμία που ορίζεται από τη σχετική προκήρυξη.
2. Οι προσφορές παραλαμβάνονται από το γραφείο Προμηθειών τις εργάσιμες μέρες και ώρες μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής.

3. Οι προσφορές μπορεί να αποστέλλονται στην υπηρεσία και ταχυδρομικά με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέρχονται στην υπηρεσία μέχρι την ημέρα λήξης υποβολής προσφορών.

4. Στις περιπτώσεις που οι υποβαλλόμενες ή οι ταχυδρομικά αποστέλλόμενες προσφορές δεν πληρούν τα οριζόμενα από τις διατάξεις των προηγούμενων παραγράφων του παρόντος άρθρου δε λαμβάνονται υπ' όψη.

5. Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς :

α. Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ με κεφαλαία γράμματα.

β. Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας υπηρεσίας που διενεργεί την προμήθεια (Δήμος Κορδελιού - Ευόσμου).

γ. Ο αριθμός της μελέτης.

δ. Τα στοιχεία του αποστολέα.

Άρθρο 10ο

Προσφορές

Οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε φάκελο, καλά σφραγισμένο, ο οποίος θα φέρει τις ενδείξεις που αναφέρονται στο παραπάνω άρθρο 8 της παρούσης.

Προσφορές που υποβάλλονται ανοικτές, δε γίνονται αποδεκτές.

Μέσα στο φάκελο προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα ως εξής:

1. Σε περίπτωση που ο διαγωνισμός γίνεται με κριτήριο τη χαμηλότερη μόνο τιμή, στον κυρίως φάκελο προσφοράς τοποθετούνται όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά, η εγγύηση συμμετοχής και τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς. Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστό φάκελο, μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη:

<< ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ >>

2. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, η δε επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού παραλαμβάνει και αποσφραγίζει τις προσφορές και κατά τον έλεγχο καθαρογράφει την τυχόν διόρθωση και μονογράφει και σφραγίζει αυτή. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σε αυτή διορθώσεις, οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.

3. Ο προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της μελέτης και της διακήρυξης. Μετά την κατάθεση της προσφοράς, δε γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται, ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή της προσφοράς. Διευκρινίσεις δίνονται από τον προσφεύγοντα μόνο όταν ζητούνται από την επιτροπή διαγωνισμού, είτε ενώπιον της, είτε ύστερα από έγγραφο της υπηρεσίας.

4. Οι προσφορές υπογράφονται από τους ίδιους τους διαγωνιζόμενους ή τους νόμιμους εκπροσώπους τους.

Η προσφορά της ένωσης προμηθευτών υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλα τα μέλη της ένωσης είτε από εκπρόσωπο διορισμένο με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο.

5. Η Προσφορά μπορεί να αφορά σε μέρος των υλικών ή στο σύνολό τους.

Από τις διευκρινίσεις που δίνονται, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

Άρθρο 11ο

Χρόνος ισχύος των προσφορών

1. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προμηθευτές για 6 (έξι) μήνες, από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού.

2. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου από τη διακήρυξη απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

3. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται, εφόσον ζητηθεί από την υπηρεσία, πριν από την λήξη της, κατά ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από τη διακήρυξη. Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανωτάτου ορίου χρόνου παράτασης, ισχύος της προσφοράς, ματαιώνονται τα αποτελέσματα του διαγωνισμού, με την επιφύλαξη των διατάξεων των άρθρων 20 παρ 5 και 23 παρ. 2.

Άρθρο 12ο

Εναλλακτικές προσφορές - Αντιπροσφορές

Εναλλακτικές προσφορές δε γίνονται δεκτές και σε περίπτωση που υποβληθούν δε λαμβάνονται υπόψη. Εάν οι κύριες και οι εναλλακτικές προσφορές ή λύσεις δεν κατονομάζονται ρητά από τους προμηθευτές, δε λαμβάνεται υπόψη καμία από αυτές.

Δεν γίνονται δεκτές αντιπροσφορές και σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται, ως απαράδεκτες.

Άρθρο 13ο

Εγγυήσεις

1) Οι εγγυήσεις εκδίδονται από τα πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με τα ισχύοντα το δικαίωμα αυτό. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

2) Κάθε προσφορά συνοδεύεται υποχρεωτικά από εγγύηση συμμετοχής υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό που θα καλύπτει το 5% της συνολικής προϋπολογισθείσης δαπάνης ή της αναλογικά προϋπολογισθείσης δαπάνης για την ποσότητα που επιτρέπεται να προσφερθεί.

3) Για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης, οι προμηθευτές είναι υποχρεωμένοι να καταθέτουν εγγυητική επιστολή που να καλύπτει το 10% της συνολικής συμβατικής αξίας των ειδών, χωρίς Φ.Π.Α.

4) Οι εγγυήσεις συμμετοχής και καλής εκτέλεσης πρέπει να προβλέπουν ότι σε περίπτωση κατάπτωσης των το οφειλόμενο ποσό ισχύει και στην περίπτωση κατάπτωσης εγγυητικής επιστολής προκαταβολής, αλλά μόνο επί του ποσού των τόκων. Σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου υπόκειται και το τυχόν οφειλόμενο ποσό λόγω επιβολής προστίμου. Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις πλην της κράτησης 0,25% υπέρ του Δημοσίου, υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ Ο.Γ.Α.

Άρθρο 14ο

Ενστάσεις προ της υπογραφής της σύμβασης

1. Ένσταση, κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού ή της νομιμότητας διενέργειας του ή της συμμετοχής προμηθευτή σε αυτόν, υποβάλλεται εγγράφως σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 28/80

Άρθρο 15ο

Προσφερόμενη τιμή

1. Η προσφορά κατατίθεται σύμφωνα με τον ενδεικτικό προϋπολογισμό και στο έντυπο <ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ> που συνοδεύει τη μελέτη. Στην τιμή συμπεριλαμβάνονται τα έξοδα για τον επιτόπιο έλεγχο και για την εφαρμογή των σκευασμάτων. Η τιμή δίνεται σε ΕΥΡΩ και πρέπει να αναγράφεται ολογράφως και αριθμητικώς.

3. Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Άρθρο 16ο

Αποσφράγιση των προσφορών και ανακοίνωση τιμών - Αξιολόγηση

Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει από την αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμών και Αξιολόγησης Προσφορών και θα γραφτεί το πρακτικό αξιολόγησης που θα κατατεθεί στο αρμόδιο όργανο για τη λήψη της απόφασης ανάθεσης. Η Απόφαση αυτή μαζί με το πρακτικό αξιολόγησης οικονομικών προσφορών θα αποσταλεί με fax σε όλους τους συμμετέχοντες.

Προσφορές που υποβάλλονται στον Δήμο μετά την λήξη της προθεσμίας υποβολής δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες.

Άρθρο 17ο

Κατακύρωση

Η κατακύρωση θα γίνει με κριτήριο τη χαμηλότερη τιμή.

Άρθρο 18ο

Υποχρεώσεις αναδόχου

1. Μετά το τέλος των εργασιών θα εκδίδεται πιστοποιητικό που θα αναφέρει τις εργασίες που πραγματοποιήθηκαν και τις δραστικές ουσίες που χρησιμοποιήθηκαν, υπογεγραμμένο από την ανάδοχη εταιρεία και από την υπηρεσία του χώρου που έγινε η εργασία. Τα παραπάνω πιστοποιητικά θα συνοδεύουν το τιμολόγιο και θα αποτελούν δικαιολογητικά πληρωμής.

2. Σε περίπτωση εμφάνισης προβλημάτων που καλύπτονται από τη σύμβαση ανάμεσα σε εφαρμογές, η ανάδοχος εταιρεία αναλαμβάνει, με δικά της έξοδα, την επιπλέον επέμβαση για αντιμετώπιση του συγκεκριμένου προβλήματος.

Άρθρο 18ο

Χρόνος εφαρμογών

Η εφαρμογές όλων των παραπάνω θα γίνεται σε χρονικές στιγμές «νεκρές» (π.χ. Σαββατοκύριακα για τους Δημοτικούς χώρους) και ιδιαίτερα για τα σχολεία θα πραγματοποιηθούν κατά την χρονική διάρκεια των διακοπών των Χριστουγέννων, του Πάσχα ή τον Σεπτέμβριο πριν ανοίξουν τα σχολεία. Ο χώρος θα παραμένει κλειστός για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα, ανάλογα με το είδος της εφαρμογής, κατόπιν συνεννόησης με τα αρμόδια όργανα.

Ο ανάδοχος θα προσκομίζει στο τμήμα Πρασίνου του Δήμου Ευόσμου πρόγραμμα εφαρμογής ώστε να είναι δυνατός ο έλεγχος των εργασιών. Μετά την εφαρμογή θα προσκομίζει σχεδιάγραμμα χώρου τοποθέτησης δολωματικών σταθμών με κλειδί ασφαλείας καθώς και βεβαίωση περάτωσης εργασιών από τα αρμόδια σε κάθε χώρο όργανα.

Άρθρο 19ο

Δημοσίευση

Η περίληψη της διακήρυξης που έχει συνταχθεί με το υπόδειγμα προκήρυξης διαγωνισμού, που υπάρχει στον ΕΚΠΟΤΑ, δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του Δήμου.

/ / 2011

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΛΑΦΑΖΑΝΙΔΗΣ ΣΤΑΘΗΣ