

Διακήρυξη
Ανοικτού Διαγωνισμού
για το Έργο
«Λειτουργική Ενοποίηση υφιστάμενων
πληροφοριακών συστημάτων (υποδομές ΤΠΕ και
εφαρμογές) και δεδομένων του Δήμου ΚΟΡΔΕΛΙΟΥ -
ΕΥΟΣΜΟΥ, για την εφαρμογή του Προγράμματος
«Καλλικράτης»

των Υποέργων 1 και 2 με τίτλο «Ενοποίηση υφιστάμενων εφαρμογών Δήμου ΚΟΡΔΕΛΙΟΥ - ΕΥΟΣΜΟΥ» και «Προμήθεια υποστηρικτικού Εξοπλισμού και τυποποιημένου Λογισμικού Δήμου ΚΟΡΔΕΛΙΟΥ - ΕΥΟΣΜΟΥ» αντίστοιχα στους Άξονες Προτεραιότητας 01, 02 και 03 "Αναβάθμιση των Δημόσιων Πολιτικών μέσω του εκσυγχρονισμού του ρυθμιστικού πλαισίου και των δομών της Δημόσιας Διοίκησης" για τις 8 Περιφέρειες Σύγκλισης, τις 3 Περιφέρειες Σταδιακής Εξόδου και τις 2 Περιφέρειες Σταδιακής Εισόδου αντίστοιχα του Επιχειρησιακού Προγράμματος "Διοικητική Μεταρρύθμιση 2007-2013"

Κωδικός ΟΠΣ:	Κωδικοί CPV:	72.22.23.00-0, 48.00.00.00-8
Προϋπολογισμός:	(περιλαμβανομένου ΦΠΑ) 64.667€	(χωρίς ΦΠΑ) 52.575€
Ημερομηνία Διενέργειας:	07- 10 -2010	

Κριτήριο Ανάθεσης: Η Χαμηλότερη Τιμή



Ε.Π.
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ
ΥΠΟΚΡΑΤΙΚΗ
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ



ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	5
Συνοπτικά στοιχεία Έργου	5
A ΜΕΡΟΣ : ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ	7
A.1 Σκοπός - στόχοι - κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του Έργου	7
A.2 Περιβάλλον Έργου	9
A.2.1 Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση του Έργου	9
A.3 Αντικείμενο Έργου	11
A.3.1 Περιγραφή του Έργου - Υποέργο 1	12
A.3.2 Περιγραφή Έργου – Υποέργο 2	26
A.3.3 Φάσεις Υλοποίησης Έργου	28
A.3.4 Ασφάλεια	33
A.4 Μεθοδολογία υλοποίησης Έργου	34
A.4.1 Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης Έργου	34
A.4.2 Τόπος Υλοποίησης - Παράδοσης Έργου	35
A.4.3 Περίοδος Συντήρησης (ΠΣ)	35
A.4.4 Διαδικασία παραλαβής Έργου	38
B ΜΕΡΟΣ : ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	40
B.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	40
B.1.1 Αντικείμενο Διαγωνισμού	40
B.1.2 Προϋπολογισμός Έργου	40
B.1.3 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής	40
B.1.4 Νομικό και Θεσμικό πλαίσιο Διαγωνισμού	40
B.1.5 Ημερομηνία δημοσίευσης της Προκήρυξης	41
B.1.6 Τόπος και χρόνος υποβολής προσφορών	41
B.1.7 Τρόπος λήψης εγγράφων Διαγωνισμού	41
B.1.8 Παροχή Διευκρινίσεων επί της Διακήρυξης	42
B.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	43
B.2.1 Δικαίωμα Συμμετοχής	43
B.2.2 Δικαιολογητικά Συμμετοχής	44

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

B.2.3	Δικαιολογητικά Κατακύρωσης	47
B.2.4	Ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής	48
B.2.5	Εγγύηση συμμετοχής	51
B.3	ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ – ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	52
B.3.1	Προσφορά - Τρόπος Υποβολής Προσφορών	52
B.3.2	Περιεχόμενο Προσφορών	53
B.3.3	Διάρκεια Ισχύος Προσφορών	56
B.3.4	Εναλλακτικές Προσφορές	56
B.3.5	Τιμές Προσφορών – Νόμισμα	57
B.4	ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	58
B.4.1	Διαδικασία Διενέργειας Διαγωνισμού, Αξιολόγησης Προσφορών και Κατακύρωσης του Διαγωνισμού	58
B.4.2	Απόρριψη προσφορών	60
B.4.3	Ενστάσεις	61
B.4.4	Αποτελέσματα – Κατακύρωση - Ματαίωση Διαγωνισμού	61
B.5	ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	62
B.5.1	Κατάρτιση, υπογραφή, διάρκεια Σύμβασης – Εγγυήσεις	62
B.5.2	Τρόπος Πληρωμής – Κρατήσεις	62
B.5.3	Εκτελωνισμός - Φόροι - Δασμοί	63
B.5.4	Ποινικές Ρήτρες – Εκπτώσεις	63
B.5.5	Υποχρεώσεις Αναδόχου	64
B.5.6	Υπεργολαβίες	67
B.5.7	Εμπιστευτικότητα	67
B.5.8	Πνευματικά δικαιώματα	68
B.5.9	Εφαρμοστέο Δίκαιο – Διαιτησία	69
C	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	70
C.1	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ : ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ	70
C.1.1	Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής	70
C.1.2	Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης	71
C.1.3	Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής	72
C.1.4	Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας	73

Διακήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού για το Έργο "Λειτουργική Ενοποίηση υφιστάμενων πληροφοριακών συστημάτων (υποδομές ΤΠΕ και εφαρμογές) και δεδομένων του Δήμου ΚΟΡΔΕΛΙΟΥ - ΕΥΟΣΜΟΥ για την εφαρμογή του Προγράμματος «Καλλικράτης»"

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

<u>C.2</u>	<u>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ : ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ</u>	<u>74</u>
<u>C.3</u>	<u>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ : ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ</u>	<u>76</u>
<u>C.4</u>	<u>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ : ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ</u>	<u>77</u>
C.4.1	Υπηρεσίες	77
C.4.2	Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου	80
<u>C.5</u>	<u>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ : ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΑΠΟΤΥΠΩΣΗ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΟΤΑ ΠΟΥ ΣΥΓΧΩΝΕΥΟΝΤΑΙ ΣΤΟ ΝΕΟ ΚΑΛΛΙΚΡΑΤΕΙΟ ΔΗΜΟ</u>	<u>81</u>

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Συνοπτικά στοιχεία Έργου

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	«Δήμος ΕΥΟΣΜΟΥ»																												
ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	Υποέργο 1 : «Ενοποίηση υφιστάμενων εφαρμογών Δήμου ΚΟΡΔΕΛΙΟΥ - ΕΥΟΣΜΟΥ» Υποέργο 2 : «Προμήθεια υποστηρικτικού Εξοπλισμού και τυποποιημένου Λογισμικού Δήμου ΚΟΡΔΕΛΙΟΥ - ΕΥΟΣΜΟΥ» Της πράξης : «Λειτουργική Ενοποίηση υφιστάμενων πληροφοριακών συστημάτων (υποδομές ΤΠΕ και εφαρμογές) και δεδομένων του Δήμου ΚΟΡΔΕΛΙΟΥ - ΕΥΟΣΜΟΥ, για την εφαρμογή του Προγράμματος «Καλλικράτης»																												
ΦΟΡΕΑΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΠΡΟΟΡΙΖΕΤΑΙ ΤΟ ΕΡΓΟ	Δήμος ΕΥΟΣΜΟΥ																												
ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ – ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΕΥΟΣΜΟΥ - ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΥ-ΚΟΡΔΕΛΙΟΥ																												
ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Ταξινόμηση κατά CPV : 72.22.23.00-0 Υπηρεσίες τεχνολογίας των πληροφοριών (Κύριο Λεξιλόγιο), 48.00.00.00-8 Πακέτα Λογισμικού και Συστήματα Πληροφορικής (Συμπληρωματικό Λεξιλόγιο)																												
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	Ανοικτός Μειοδοτικός Διαγωνισμός με κριτήριο ανάθεσης τη χαμηλότερη τιμή																												
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	<p>Ο προϋπολογισμός του Έργου ανέρχεται στο ποσό των 64.667 Ευρώ € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23%</p> <p>(προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: € 52.575- ΦΠΑ : € 12.092)</p> <p>Η κατανομή του Προϋπολογισμού ανά Υποέργο έχει ως εξής :</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Υποέργα</th> <th>Δαπάνη χωρίς Φ.Π.Α</th> <th>Φ.Π.Α</th> <th>Συνολική Δαπάνη</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>47.317</td> <td>10.883</td> <td>58.200</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>5.258</td> <td>1.209</td> <td>6.467</td> </tr> <tr> <td>Σύνολο</td> <td>52.575</td> <td>12.092</td> <td>64.667</td> </tr> </tbody> </table> <p>Το υποέργο 2 χρηματοδοτείται από τη ρήτρα ευελιξίας του ΕΚΤ.</p> <p>Η κατανομή του προϋπολογισμού κατά άξονα προτεραιότητας έχει ως εξής:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Άξονας Προτεραιότητας</th> <th>Δαπάνη χωρίς Φ.Π.Α</th> <th>Φ.Π.Α</th> <th>Συνολική Δαπάνη</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>02</td> <td>52.575</td> <td>12.092</td> <td>64.667</td> </tr> <tr> <td>Σύνολο</td> <td>52.575</td> <td>12.092</td> <td>64.667</td> </tr> </tbody> </table>	Υποέργα	Δαπάνη χωρίς Φ.Π.Α	Φ.Π.Α	Συνολική Δαπάνη	1	47.317	10.883	58.200	2	5.258	1.209	6.467	Σύνολο	52.575	12.092	64.667	Άξονας Προτεραιότητας	Δαπάνη χωρίς Φ.Π.Α	Φ.Π.Α	Συνολική Δαπάνη	02	52.575	12.092	64.667	Σύνολο	52.575	12.092	64.667
Υποέργα	Δαπάνη χωρίς Φ.Π.Α	Φ.Π.Α	Συνολική Δαπάνη																										
1	47.317	10.883	58.200																										
2	5.258	1.209	6.467																										
Σύνολο	52.575	12.092	64.667																										
Άξονας Προτεραιότητας	Δαπάνη χωρίς Φ.Π.Α	Φ.Π.Α	Συνολική Δαπάνη																										
02	52.575	12.092	64.667																										
Σύνολο	52.575	12.092	64.667																										
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΕΡΓΟΥ	Το Έργο χρηματοδοτείται από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Διοικητική Μεταρρύθμιση», στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ, από το																												

Διακήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού για το Έργο "Λειτουργική Ενοποίηση υφιστάμενων πληροφοριακών συστημάτων (υποδομές ΤΠΕ και εφαρμογές) και δεδομένων του Δήμου ΚΟΡΔΕΛΙΟΥ - ΕΥΟΣΜΟΥ για την εφαρμογή του Προγράμματος «Καλλικράτης»"

Α ΜΕΡΟΣ : ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

	Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και από Εθνικούς Πόρους. Οι δαπάνες του Έργου θα βαρύνουν το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων, και συγκεκριμένα τη ΣΑΕ 355/8 του ΥΠΕΣ.
ΧΡΟΝΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΡΓΟΥ	Εννέα (9) μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	09-09-2010
ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	01-10-2010
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	06-10-2010 7:30-14:30
ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΠΑΥΛΟΥ ΜΕΛΑ 24, ΕΥΟΣΜΟΣ, 56224
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	07-10-2010 10:00-13:00

A ΜΕΡΟΣ : ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ

A.1 Σκοπός - στόχοι - κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του Έργου

Με τον Ν3852/2010 (ΦΕΚΑ/87/7.06.2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» επιχειρείται ο συνολικός επανασχεδιασμός των επιπέδων διακυβέρνησης, σε μια Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης.

Μια Νέα Αρχιτεκτονική, η οποία:

- κινείται εντός του πλαισίου που ορίζει το Σύνταγμα: επιτελικό κράτος με αποκεντρωμένα όργανα εξοπλισμένα με αποφασιστικές αρμοδιότητες και δύο λειτουργικούς βαθμούς αυτοδιοίκησης, ικανούς να ανταποκριθούν στις ανάγκες σχεδιασμού και υλοποίησης της τοπικής και περιφερειακής ανάπτυξης, συνδυάζοντας τη δημοκρατική συμμετοχή με την αποτελεσματική διευθέτηση των τοπικών υποθέσεων και την εξυπηρέτηση του πολίτη,
- αφήνει πίσω τον παραδοσιακό συγκεντρωτισμό, αποκεντρώνει τη διοίκηση και της προσδίδει χαρακτηριστικά όπως ευελιξία, αποτελεσματικότητα, αξιοποίηση τοπικών και περιφερειακών πλεονεκτημάτων που συναντώνται σε όλα τα προηγμένα κράτη. Εκτός από αναπτυξιακό εφελκυστήρα, η Νέα Αρχιτεκτονική αναμένεται να επηρεάσει θετικά τα δημοσιονομικά μεγέθη, μέσω της αύξησης της αποτελεσματικότητας των ΟΤΑ και του κράτους γενικότερα, όπως επίσης να συμβάλλει θετικά στην εύρυθμη λειτουργία της αγοράς και τον περιορισμό φαινομένων αδιαφάνειας και αθέμιτου ανταγωνισμού.
- οργανώνει την άσκηση της εξουσίας με όρους διεύρυνσης της συμμετοχής του πολίτη και εμπάθυνας της δημοκρατίας, αλλά και ανάδειξης του ρόλου της κοινωνίας των πολιτών, των κοινωνικών οργανώσεων και του εθελοντισμού,
- αξιοποιεί νέα εργαλεία και τις νέες μεθόδους της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης και της αυτόματης εξυπηρέτησης, με διαδραστικές υπηρεσίες,
- γίνεται το θεσμικό «κλειδί» για την αλλαγή του αναπτυξιακού μοντέλου της χώρας, προσανατολίζοντας τις κρατικές δομές και λειτουργίες στις ανάγκες της πράσινης ανάπτυξης,
- ενσωματώνει τις αρχές της διαφάνειας, της ανοιχτής διακυβέρνησης, της αξιολόγησης και της λογοδοσίας στη διοικητική λειτουργία αλλά και της αξιοκρατίας στην πρόσληψη του προσωπικού, που απαλλάσσει πλέον την τοπική αυτοδιοίκηση από μια διαρκή κριτική.

Η Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης αποσκοπεί στην εξοικονόμηση πόρων των φορολογούμενων πολιτών μέσω του περιορισμού του αριθμού των ΟΤΑ και των νομικών τους προσώπων και στην εξορθολογισμένη διαχείριση. Ταυτόχρονα, το σημαντικότερο πλεονέκτημα της Νέας Αρχιτεκτονικής είναι η αναπτυξιακή της προοπτική. Η συγκρότηση και λειτουργική αυτοδυναμία των νέων ΟΤΑ τους καθιστά ικανούς να διευκολύνουν, να ενθαρρύνουν και να στηρίζουν την ανάληψη τοπικών πρωτοβουλιών, να καταστούν, δηλαδή, βασικός συντελεστής της τοπικής ανάπτυξης. Θα πρόκειται για μια ανάπτυξη νέου τύπου που τα κύρια χαρακτηριστικά της θα βασίζονται στην αξιοποίηση των τοπικών και περιφερειακών συγκριτικών πλεονεκτημάτων, στο σεβασμό στο περιβάλλον και στην ενίσχυση της κοινωνικής συνοχής.

Το «Πρόγραμμα Καλλικράτης» στόχο έχει να προσδώσει στη χώρα μια σταθερή και σύγχρονη διοικητική και αυτοδιοικητική δομή μόνιμου χαρακτήρα που θα τεθεί σε λειτουργία την 1/1/2011

Ειδικότερα με την Νέα Αρχιτεκτονική :

- Επαναθεμελιώνεται η πρωτοβάθμια Αυτοδιοίκηση σε λιγότερους και ισχυρότερους Δήμους, 325 Δήμοι από 1034 Δήμους και Κοινότητες
- Ανασυγκροτείται ο β' βαθμός Αυτοδιοίκησης σε ευρύτερες γεωγραφικές ενότητες και συγκεκριμένα σε 13 Περιφέρειες (με κατάργηση των 54 Νομαρχιών) και αναδιαρθρώνεται ριζικά ως προς την εσωτερική του οργάνωση.
- Θεμελιώνεται η αποκεντρωμένη Διοίκηση συγκεκριμένα στην θέση των 13 Διοικητικών Περιφερειών συγκροτούνται 7 Αποκεντρωμένες Διοικήσεις

Επιπρόσθετα, η εφαρμογή του Προγράμματος Καλλικράτη αποτελεί και βασική συνιστώσα του Ν. 3845/2010 «Μέτρα για την εφαρμογή του μηχανισμού στήριξης της ελληνικής οικονομίας από τα κράτη-μέλη της Ζώνης του ευρώ και το Διεθνές Νομισματικό Ταμείο», αναφορικά τόσο με τις δημοσιονομικές όσο και τις διαρθρωτικές μεταρρυθμίσεις που προβλέπονται στο σχετικό μνημόνιο συνεργασίας με την Ε.Ε και το Δ.Ν.Τ.

Η νέα αρχιτεκτονική επιφέρει αλλαγές στην αυτοδιοίκηση και αποκεντρωμένη διοίκηση τόσο σε επίπεδο οργάνωσης και επιχειρησιακής λειτουργίας όσο και στο επίπεδο των υποδομών πληροφορικής.

Για την εφαρμογή του Προγράμματος «Καλλικράτης» την 1-01-2011 απαιτείται η προσαρμογή των υφιστάμενων υποδομών πληροφορικής στην νέα αρχιτεκτονική ώστε να εξασφαλιστεί η απρόσκοπτη λειτουργία της νέας οργανωτικής δομής της Αυτοδιοίκησης και Αποκεντρωμένης Διοίκησης για την αποτελεσματική άσκηση των αρμοδιοτήτων τους καθώς και την ομαλή εξυπηρέτηση των πολιτών, από την έναρξη εφαρμογής την 1-01-2011.

Σύμφωνα, με τη διάταξη του άρθρου 95 του Ν. 3852/2010, η άσκηση του μεγαλύτερου μέρους των αρμοδιοτήτων των νέων Δήμων θα αρχίσει από 1-1-2011. Από την ίδια δε ημερομηνία, επέρχεται η κατάργηση των συγχωνευόμενων υφιστάμενων Δήμων και Κοινοτήτων.

Η σκοπιμότητα υλοποίησης του Έργου έγκειται στο γεγονός ότι η μετάβαση από τους παλαιούς Δήμους στους νέους και η άσκηση των αρμοδιοτήτων των τελευταίων κρίνεται εξαιρετικά δυσχερής, εάν δεν προηγηθεί η λειτουργική ενοποίηση των πληροφοριακών συστημάτων των καταργούμενων Δήμων και η μετάπτωση των περιεχόμενων σε αυτά δεδομένων σε ένα ενοποιημένο σύστημα.

Ειδικότερα, η άσκηση των αρμοδιοτήτων των Δήμων, η εκπλήρωση των υποχρεώσεων τους και η εξάσκηση των δικαιωμάτων τους, κυρίως οικονομικής φύσεως, π.χ η μισθοδοσία των υπαλλήλων, βεβαίωση και είσπραξη οφειλών και αντίστοιχα υποχρεώσεων και η εξυπηρέτηση των δημοτών με την έκδοση πιστοποιητικών δημοτολογίου κ.λπ, δεν μπορεί να διεξαχθεί υπό την μορφή αθροίσματος των επιμέρους πληροφοριακών συστημάτων καθόσον τούτο πέραν των σημαντικών δυσκολιών που συνεπαγόταν, θα σήμαινε ότι οι υφιστάμενοι και οι από 1-1-2011 καταργούμενοι Δήμοι, θα λειτουργούσαν ως de facto αυτοτελή Δημοτικά Διαμερίσματα.

Στόχος του Έργου είναι η προσαρμογή και ενοποίηση των Πληροφοριακών Συστημάτων και τοπικών εφαρμογών του Δήμου ΚΟΡΔΕΛΙΟΥ - ΕΥΟΣΜΟΥ ώστε η νέα Δημοτική Αρχή να καταστεί άμεσα λειτουργική και αποτελεσματική στην άσκηση των αρμοδιοτήτων της, την 1-01-2011. Συγκεκριμένα, σύμφωνα με το Ν. 3852/2010 ο νέος Δήμος ΚΟΡΔΕΛΙΟΥ - ΕΥΟΣΜΟΥ αποτελείται από τους Δήμους ΕΥΟΣΜΟΥ - ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΥ-ΚΟΡΔΕΛΙΟΥ με έδρα το Δήμο ΕΥΟΣΜΟΥ

A.2 Περιβάλλον Έργου

A.2.1 Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση του Έργου

Για την υλοποίηση του Έργου της παρούσας Διακήρυξης εμπλέκονται οι ακόλουθοι φορείς και υπηρεσίες:

ΦΟΡΕΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΟΥ ΕΠ ΔΜ	ΕΥΔ ΔΜ	-
ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	Δήμος ΕΥΟΣΜΟΥ	Βλ. παρ. Α.2.1.2
ΦΟΡΕΑΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	Υπουργείο Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης	-
ΚΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	Δήμος ΕΥΟΣΜΟΥ	Βλ. παρ. Α.2.1.2
ΦΟΡΕΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	Δήμος ΕΥΟΣΜΟΥ	
ΕΠΠΕ	-	Βλ. παρ. Α.2.1.4.2
Ομάδα εργασίας	-	Βλ. παρ. Α.2.1.4.3

A.2.1.1 Συνοπτική παρουσίαση του Κυρίου του Έργου

Ο Δήμος Ευόσμου είναι ένας από τους πλέον αναπτυσσόμενους Δήμους, πληθυσμιακά και οικιστικά, του πολεοδομικού συγκροτήματος Θεσσαλονίκης. Με το πρόγραμμα Καλλικράτης συνενώνεται με τον όμορο δήμο Ελευθερίου –Κορδελιού και δημιουργείται ο νέος Καλλικράτειος Δήμος Κορδελιού Ευόσμου.

A.2.1.2 ΔΗΜΟΣ ΕΥΟΣΜΟΥ

A.2.1.3 Συνοπτική παρουσίαση της υφιστάμενης πληροφοριακής και δικτυακής υποδομής στους ΟΤΑ που συγχωνεύονται

Τα κτήρια που στεγάζουν την κεντρική υπηρεσία της έδρας των υφιστάμενων Καποδιστριακών ΟΤΑ που συγχωνεύονται στο νέο Καλλικράτειο Δήμο ΚΟΡΔΕΛΙΟΥ - ΕΥΟΣΜΟΥ διασυνδέονται δικτυακά μέσω της υφιστάμενης υποδομής του δικτύου ΣΥΖΕΥΞΙΣ.

Η συνοπτική καταγραφή της υφιστάμενης υποδομής σε υπολογιστικό εξοπλισμό και εφαρμογές λογισμικού σε κάθε ΟΤΑ για τις τέσσερις λειτουργικές περιοχές που αφορά το παρόν έργο αποτυπώνεται στο Παράρτημα C.5.

A.2.1.4 Σχήμα Διοίκησης Έργου

Η πορεία εκτέλεσης του Έργου παρακολουθείται και συντονίζεται από τρεις (3) επιμέρους επιτροπές/ομάδες που θα δρουν σε διαφορετικά επίπεδα.

1. Την **Ομάδα Διοίκησης Έργου για την παρακολούθηση και το συντονισμό της εφαρμογής του Προγράμματος Καλλικράτης**, η οποία είναι υπεύθυνη για τον επιχειρησιακό συντονισμό της εφαρμογής αυτού σε στρατηγικό επίπεδο για την νέα αρχιτεκτονική της αυτοδιοίκησης και της αποκεντρωμένης διοίκησης.
2. Την **Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου (ΕΠΠΕ)** η οποία είναι υπεύθυνη για την παρακολούθηση και παραλαβή του Έργου στο πλαίσιο της κάθε σύμβασης και των αποφάσεων της ΕΕΠΣ.
3. Την **Ομάδα Εργασίας ΤΠΕ του Δήμου ΕΥΟΣΜΟΥ** η οποία είναι υπεύθυνη για τον έλεγχο των εργασιών και των παραδοτέων του Αναδόχου σε τοπικό επίπεδο καθώς και για την καθημερινή παρακολούθηση της εκτέλεσης του Έργου και την επίλυση των διοικητικών και επιχειρησιακών θεμάτων που προκύπτουν.

A.2.1.4.1 Ομάδα Διοίκησης Έργου (Ο.Δ.Ε)

Η ΟΔΕ αποτελεί το κατεξοχήν στρατηγικό όργανο, το οποίο βασικό στόχο έχει να αξιοποιηθούν στο μέγιστο βαθμό οι δράσεις που θα υλοποιηθούν στο πλαίσιο του Προγράμματος "Καλλικράτης".

Η ΟΔΕ φέρει την ευθύνη για την παροχή στρατηγικής καθοδήγησης στο Έργο και για την επίτευξη των στόχων που έχουν τεθεί.

A.2.1.4.2 Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου (ΕΠΠΕ)

Για τις ανάγκες υλοποίησης του Έργου της παρούσας Διακήρυξης, θα οριστεί «Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου (ΕΠΠΕ)».

Αρμοδιότητα της ΕΠΠΕ αποτελεί η παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης και η τμηματική και οριστική παραλαβή του παρόντος Έργου (βλ. παρ.«Διαδικασία Παραλαβής Έργου»).

A.2.1.4.3 Ομάδα Εργασίας ΤΠΕ του Δήμου ΕΥΟΣΜΟΥ

Η προετοιμασία και παρακολούθηση της υλοποίησης του Έργου υποστηρίζεται με τη λειτουργία Ομάδας Εργασίας, η οποία θα στελεχωθεί από εκπροσώπους των υφιστάμενων ΟΤΑ που συγχωνεύονται στον Καλλικράτειο Δήμο, ή/και από εκπροσώπους της ΤΕΔΚ του νομού.

A.3 Αντικείμενο Έργου

Το Έργο αφορά την υλοποίηση των Υποέργων :

Υποέργο : 1 **"Ενοποίηση υφιστάμενων εφαρμογών Δήμου ΚΟΡΔΕΛΙΟΥ - ΕΥΟΣΜΟΥ"**
και

Υποέργο : 2 **"Προμήθεια υποστηρικτικού Εξοπλισμού και τυποποιημένου Λογισμικού Δήμου ΚΟΡΔΕΛΙΟΥ - ΕΥΟΣΜΟΥ"**

του Έργου **"Λειτουργική Ενοποίηση υφιστάμενων πληροφοριακών συστημάτων (υποδομές ΤΠΕ και εφαρμογές) και δεδομένων του Δήμου ΚΟΡΔΕΛΙΟΥ - ΕΥΟΣΜΟΥ για την εφαρμογή του Προγράμματος «Καλλικράτης»"**

Αντικείμενο του Έργου είναι:

ΥΠΟΕΡΓΟ 1 "Ενοποίηση υφιστάμενων εφαρμογών Δήμου ΚΟΡΔΕΛΙΟΥ - ΕΥΟΣΜΟΥ"

1. Η εξειδίκευση των απαιτήσεων και η καταγραφή της υφιστάμενης κατάστασης
2. Η προετοιμασία της μετάπτωσης δεδομένων από τα υφιστάμενα πληροφοριακά συστήματα και εφαρμογές λογισμικού των ΟΤΑ που καταργούνται, στο αντίστοιχο κατά περίπτωση πληροφοριακό σύστημα της έδρας του Καλλικράτειου Δήμου και η προσαρμογή του στις νέες συνθήκες λειτουργίας. Σημειώνεται ότι στο πλαίσιο της συγκεκριμένης ενέργειας ο ανάδοχος υποχρεούται να αναπτύξει όλα τα απαιτούμενα εργαλεία για την μετάπτωση (για κάθε επιμέρους εφαρμογή των συγχωνευόμενων Δήμων).
3. Η αναδιάταξη της υφιστάμενης υποδομής, η αναδιάταξη της εγκατάστασης και θέσης σε λειτουργία του απαραίτητου εξοπλισμού πληροφορικής και λογισμικού στο νέο Δήμο **ΚΟΡΔΕΛΙΟΥ - ΕΥΟΣΜΟΥ**, προκειμένου να καταστεί λειτουργική η χρήση των πληροφοριακών συστημάτων και εφαρμογών λογισμικού από το σύνολο των χρηστών που απαιτείται να το αξιοποιούν (όπως αυτό θα οριστικοποιηθεί μετά την ολοκλήρωση της Φάσης Εξειδίκευσης Απαιτήσεων).
4. Η λειτουργική αναπροσαρμογή των εφαρμογών λογισμικού της έδρας του Καλλικράτειου Δήμου μέσω της αναδιάταξης και προσαρμογής των λειτουργιών τους ή/και της μεταφοράς αναδιαμόρφωσης κρίσιμων εφαρμογών των Καποδιστριακών Δήμων που συγχωνεύονται και δεν μπορούν να υποστηριχτούν από τα πληροφοριακά συστήματα της έδρας του Καλλικράτειου Δήμου.
5. Η μετάπτωση δεδομένων από τα υφιστάμενα πληροφοριακά συστήματα και εφαρμογές λογισμικού των Δήμων που καταργούνται στο πληροφοριακό σύστημα της έδρας του Καλλικράτειου Δήμου, η οποία θα πραγματοποιηθεί σε δύο (2) φάσεις.
6. Η αυτοματοποιημένη διαδικτυακή αποστολή επιλεγμένων στοιχείων από τις κρίσιμες εφαρμογές της οικονομικής διαχείρισης και της μισθοδοσίας προς ειδική διαδικτυακή διεπαφή (web service) κεντρικού πληροφοριακού συστήματος στο ΥΠΕΣΑΗΔ.
7. Η δημιουργία αυτοματοποιημένης διαδικασίας για την εξαγωγή, με συγκεκριμένο τρόπο και μορφοποίηση, των δεδομένων όλων των εφαρμογών

8. Η παροχή υπηρεσιών υποστήριξης της παραγωγικής λειτουργίας στο πλαίσιο της οποίας περιλαμβάνονται κατ' ελάχιστο υπηρεσίες εκπαίδευσης χρηστών, υπηρεσίες τηλεφωνικής, απομακρυσμένης και επιτόπιας (on site) υποστήριξης.

Οι ανωτέρω υπηρεσίες αφορούν στις υφιστάμενες εφαρμογές λογισμικού του Καλλικράτειου Δήμου που ομαδοποιούνται **στις εξής Λειτουργικές Περιοχές :**

1. **Διοικητικής Υποστήριξης** (Ενδεικτικά περιλαμβάνουν εφαρμογές για : Μισθοδοσία και Διαχείριση Ανθρώπινου Δυναμικού, Ηλεκτρονικό Πρωτόκολλο και Διαχείριση Εγγράφων, Αποφάσεις Δ.Σ),
2. **Μητρώων** (Ενδεικτικά περιλαμβάνουν εφαρμογές για : Δημοτολόγιο, Μητρώο Αρρένων, Εκλογικοί Κατάλογοι, Ληξιαρχείο),
3. **Οικονομικής Διαχείρισης** (Ενδεικτικά περιλαμβάνουν εφαρμογές για : Γενική/Αναλυτική Λογιστική, Λογιστική ΟΤΑ, Διαχείριση Αποθηκών, Διαχείριση Παγίων, Διαχείριση Χρεογράφων και Διαχείριση Έργων, Διαχείριση Προμηθειών),
4. **Διαχείρισης Εσόδων** (Ενδεικτικά περιλαμβάνουν εφαρμογές για : ΤΑΠ, ΚΟΚ, Ύδρευση / Αποχέτευση, Φόρος παρεπιδημούντων, Εισφορά Γης σε Χρήμα, Άδειες Καταστημάτων, Κοιμητήρια, Βοσκή / άρδευση, Διαχείριση Κοινοχρήστων χώρων, Διαχείριση Διαφημίσεων, Διαχείριση ακίνητης περιουσίας ΟΤΑ [μισθώματα], Διαχείριση Λαϊκών Αγορών , Διαχείριση Τραπεζοκαθισμάτων, Σφαγεία).

Σημειώνεται ότι, οι εφαρμογές ανά Λειτουργική Περιοχή που θα τεθούν σε λειτουργία στο Νέο Καλλικράτειο Δήμο θα προσδιοριστούν επακριβώς στο πλαίσιο της φάσης εξειδίκευσης απαιτήσεων και καταγραφής της υφιστάμενης κατάστασης και θα εγκριθούν από την Αναθέτουσα Αρχή και την αρμόδια ομάδα εργασίας του Φορέα Λειτουργίας λαμβάνοντας υπόψη τις κατευθύνσεις/ οδηγίες της ΟΔΕ του Καλλικράτη..

Υποέργο 2 "Προμήθεια υποστηρικτικού Εξοπλισμού και τυποποιημένου Λογισμικού Δήμου ΚΟΡΔΕΛΙΟΥ - ΕΥΟΣΜΟΥ"

1. Η προμήθεια περιορισμένης έκτασης σχετικών προϊόντων εξοπλισμού και έτοιμου λογισμικού, τα οποία κατά βάση θα χρησιμοποιηθούν για την υποστήριξη των διαδικασιών μετάπτωσης δεδομένων, την εγκατάσταση των σχετικών εργαλείων μετάπτωσης που θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο του έργου και για την διαδικασία της διαρκούς ενημέρωσης του κεντρικού πληροφοριακού συστήματος που θα λειτουργεί στο ΥΠΕΣΑΗΔ και θα υποδέχεται μέσω διαδικτυακών επαφών σχετικά στοιχεία.

A.3.1 Περιγραφή του Έργου - Υποέργο 1

A.3.1.1 Σκοπός – Στόχος

Σκοπός του έργου είναι η εξασφάλιση της εύρυθμης επιχειρησιακής λειτουργίας του νέου Καλλικράτειου Δήμου μέσω της λειτουργικής ενοποίησης και αναβάθμισης των εφαρμογών που αναφέρονται στην παρούσα για την εφαρμογή του Προγράμματος «Καλλικράτης».

A.3.1.2 Γενικές Απαιτήσεις – Υποχρεώσεις Αναδόχου

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει όλες τις απαιτούμενες από την παρούσα Διακήρυξη υπηρεσίες και υποδομές για όλες τις παρακάτω **εφαρμογές λογισμικού ανά Λειτουργική Περιοχή**, εφόσον υποστηρίζονται μηχανογραφικά από υφιστάμενα πληροφοριακά συστήματα της έδρας του Καλλικράτειου Δήμου :

A. Διοικητική Υποστήριξη

Οι εφαρμογές της **Λειτουργικής Περιοχής Διοικητικής υποστήριξης**, είναι (ενδεικτικά) :

- Μισθοδοσία
- Διαχείριση Ανθρώπινου Δυναμικού
- Ηλεκτρονικό Πρωτόκολλο -Διαχείριση Εγγράφων
- Αποφάσεις Δ.Σ

B. Μητρώα

Οι εφαρμογές της **Λειτουργικής Περιοχής Μητρώων**, είναι (ενδεικτικά):

- Δημοτολόγιο
- Μητρώο Αρρένων
- Εκλογικοί Κατάλογοι
- Ληξιαρχείο

Γ. Οικονομική και Λογιστική Διαχείριση

Οι εφαρμογές της **Λειτουργικής Περιοχής Οικονομικής Διαχείρισης**, αφορούν τις παρακάτω λειτουργίες (ενδεικτικά):

- Γενική/Αναλυτική Λογιστική
- Λογιστική ΟΤΑ
- Διαχείριση Παγίων
- Διαχείριση Χρεογράφων
- Διαχείριση Αποθηκών-Προμηθειών
- Διαχείριση Έργων

Δ. Έσοδα

Οι εφαρμογές της **Λειτουργικής Περιοχής Εσόδων**, είναι (ενδεικτικά) :

- Ύδρευση – Αποχέτευση
- ΚΟΚ
- Φόρος Παρεπιδημούντων
- ΤΑΠ

- Κοιμητήρια
- Εισφορά Γης σε Χρήμα,
- Άδειες Καταστημάτων
- Βοσκή / άρδευση,
- Διαχείριση Κοινοχρήστων χώρων,
- Διαχείριση Διαφημίσεων,
- Διαχείριση ακίνητης περιουσίας ΟΤΑ [μισθώματα]
- Διαχείριση Λαϊκών Αγορών
- Διαχείριση Τραπεζοκαθισμάτων
- Σφαγεία

Η κάθε εφαρμογή θα πρέπει πλέον να παραμετροποιηθεί κατάλληλα στα νέα δεδομένα του νέου Δήμου, ώστε να υποστηρίζει απρόσκοπτα την επιχειρησιακή του λειτουργία με την εφαρμογή του προγράμματος Καλλικράτης από την 1-1-2011.

A.3.1.2.1 Εξειδίκευση απαιτήσεων και καταγραφή υφιστάμενης κατάστασης

Στο πλαίσιο της εξειδίκευσης απαιτήσεων και καταγραφής της υφιστάμενης κατάστασης ο Ανάδοχος θα πρέπει :

- Να καταρτίσει τεύχος ανάλυσης της υφιστάμενης κατάστασης αναφορικά με όλα τα στοιχεία που απαιτούνται για την ολοκλήρωση του Έργου – ενδεικτικά αναφέρονται: χρήστες, εξοπλισμός πληροφορικής, άδειες λογισμικού, δεδομένα κ.λπ - προκειμένου να προσδιοριστεί λεπτομερώς το περιβάλλον υλοποίησης του Έργου και να καταστεί δυνατή η πλήρης αξιοποίηση των υφιστάμενων υποδομών. Στο πλαίσιο αυτό, ο Ανάδοχος θα καταθέσει και πρόταση ανακατανομής των υφιστάμενων υποδομών πληροφορικής με στόχο την πλήρη και βέλτιστη αξιοποίησή τους. Επίσης στο ίδιο τεύχος θα πρέπει να καταγράφονται αναλυτικά τυχόν επιπλέον απαιτήσεις σε επίπεδο εξοπλισμού και λογισμικού (αδειών χρήσης) προκειμένου αφενός να καταστεί λειτουργική η χρήση των πληροφοριακών συστημάτων και εφαρμογών λογισμικού από το σύνολο των χρηστών που απαιτείται να το αξιοποιούν, μετά το πέρας του έργου, και αφετέρου να τηρείται το Προσυμφωνημένο επίπεδο παροχής υπηρεσιών σύμφωνα με την Α.4.3.1
- Να συντάξει τεύχος εξειδίκευσης απαιτήσεων στο οποίο θα περιγράφεται αναλυτικά το πλαίσιο υλοποίησης τόσο του συνολικού Έργου όσο και των επιμέρους φάσεων
- Να συντάξει σχέδιο μετάπτωσης στο οποίο θα περιγράφονται αναλυτικά οι μεθοδολογίες και τα μέσα που χρησιμοποιηθούν για την ολοκλήρωση της διαδικασίας μετάπτωσης (προετοιμασία και διενέργεια της μετάπτωσης) και να παραδώσει αναλυτικό σχήμα δεδομένων όλων των εφαρμογών, των οποίων τα δεδομένα θα ενοποιηθούν, κωδικοποιημένο σε XML μορφή.

- Να συντάξει τεύχος ανάλυσης της προσαρμογής των πληροφοριακών συστημάτων σε σχέση με την μεταφορά τυχόν πρόσθετων λειτουργιών, εφόσον κριθεί ότι απαιτείται προκειμένου π.χ. να εξυπηρετηθούν κρίσιμες ειδικές λειτουργίες των υποκείμενων καποδιστριακών ΟΤΑ που συγχωνεύονται στο νέο Καλλικράτειο Δήμο, οι οποίες σήμερα είναι μηχανογραφημένες.
- Να συντάξει πλήρη οδηγό για τη διαδικασία και τις δοκιμές ελέγχου που θα γίνουν στο πλαίσιο των παραλαβών του Έργου. Κατ' ελάχιστο θα πρέπει να προβλέπεται η εκτέλεση:
 - ο αυτοματοποιημένων δοκιμών μονάδων (unit tests)
 - ο δοκιμών σε επίπεδο εφαρμογών (system tests)
 - ο δοκιμών αποδοχής χρηστών (user acceptance tests)
 - ο δοκιμών υψηλού φόρτου (stress tests).
- Να συντάξει σχέδιο για την παραγωγική λειτουργία του Έργου το οποίο θα περιλαμβάνει :
 - ο ανάλυση των επιμέρους απαιτήσεων της φάσης και
 - ο μεθοδολογία υλοποίησης των δράσεων της φάσης – σχέδιο εκπαίδευσης / υποστήριξης (εκπαίδευση-on the job training, υπηρεσίες τηλεφωνικής, απομακρυσμένης και on site υποστήριξης)
- Να συντάξει σχέδιο εναλλακτικής επιχειρησιακής λειτουργίας του Νέου Καλλικράτειου Δήμου, σε περίπτωση αδυναμίας έγκαιρης ολοκλήρωσης της ΦΑΣΗ Α: Έναρξη Λειτουργίας νέου Οργανισμού του Έργου έως τις 3/1/2011 ή το αργότερο έως την 10/1/2011. Στο σχέδιο εναλλακτικής επιχειρησιακής λειτουργίας θα πρέπει να προσδιοριστούν οι πλέον κρίσιμες επιχειρησιακές λειτουργίες του Καλλικράτειου Δήμου σε συνάρτηση με την αποτελεσματική εσωτερική λειτουργία του και την εξυπηρέτηση των πολιτών και επιχειρήσεων. Το σχέδιο θα εγκριθεί από τη Αναθέτουσα Αρχή **λαμβάνοντας υπόψη τις κατευθύνσεις/ οδηγίες της ΟΔΕ του Καλλικράτη** και μπορεί να αφορά για παράδειγμα σε παράλληλη ή/και αποκλειστική λειτουργία των υφιστάμενων συστημάτων όλων των Καποδιστριακών Δήμων.
- Να προτείνει και να καταρτίσει **σχέδιο εργασιών και υποχρεώσεων** που θα πρέπει να καλύπτονται κατά το διάστημα συντήρησης – υποστήριξης των πληροφοριακών συστημάτων **από τον ίδιο τον Ανάδοχο**, κατά την περίοδο μετά την ολοκλήρωση και οριστική παραλαβή του παρόντος έργου. Το σχέδιο εργασιών και υποχρεώσεων θα πρέπει να καλύπτει κατ' ελάχιστο τις απαιτήσεις που αναφέρονται στην παράγραφο Α.4.3 Περίοδος Συντήρησης (ΠΣ) και θα αφορά μόνο σε υπηρεσίες συντήρησης που θα παρέχονται από τον Ανάδοχο σε σχέση με τις παρεμβάσεις που θα κάνει ο ίδιος στο πλαίσιο του παρόντος Έργου. **Το κόστος Συντήρησης αυτών, σε καμία περίπτωση δεν πρέπει να ξεπερνάει το 8% του συμβατικού προϋπολογισμού του παρόντος έργου κατά έτος, και δεν περιλαμβάνεται στον προϋπολογισμό του.**
- Να συντάξει **σχέδιο με τις εργασίες που πρέπει να καλύπτουν συνολικά τη νέα διαμόρφωση της πληροφοριακής υποδομής** του Καλλικράτειου Δήμου κατά την περίοδο συντήρησης, λαμβάνοντας υπόψη και τα υφιστάμενα συμβόλαια συντήρησης –

εγγύησης των υποδομών των Καποδιστριακών Δήμων που συγχωνεύονται για να δημιουργηθεί ο νέος Καλλικράτειος Δήμος. Το σχέδιο **θα αφορά το σύνολο των Λειτουργικών Περιοχών** που θα αξιοποιηθούν και θα τεθούν σε λειτουργία στο πλαίσιο του παρόντος Έργου στο Δήμο, στις οποίες περιλαμβάνονται ο υφιστάμενος εξοπλισμός, το υφιστάμενο λογισμικό συστήματος και εφαρμογών που καθιστούν δυνατή τη λειτουργία τους, και δεν θα περιλαμβάνει άλλες λειτουργικές περιοχές (π.χ. portals) στις οποίες δεν αφορά το παρόν Έργο.

Επίσης, θα πρέπει να προσδιοριστεί και ο ενδεικτικός προϋπολογισμός της περιόδου συντήρησης. Για τον προσδιορισμό του προϋπολογισμού της περιόδου συντήρησης θα πρέπει να ληφθούν υπόψη κατ' ελάχιστον οι παρακάτω αρχές :

- Στον προϋπολογισμό δεν θα πρέπει να συνυπολογισθεί το κόστος συμβολαίων συντήρησης για πληροφοριακά συστήματα, εφαρμογές και υποδομές των Καποδιστριακών ΟΤΑ, που δεν θα αξιοποιηθούν και θα καταστούν ανενεργά στο πλαίσιο της διαμόρφωσης της νέας πληροφοριακής υποδομής του Καλλικράτειου Δήμου.
- Ο προϋπολογισμός της περιόδου συντήρησης της νέας πληροφοριακής υποδομής ανά έτος, θα πρέπει να είναι κατ' ελάχιστο 25% μικρότερος από το άθροισμα του κόστους συντήρησης ανά έτος που ισχύει στο σύνολο των προς συγχώνευση Ο.Τ.Α συμπεριλαμβανόμενου και αυτού της έδρας. Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν εν ισχύ συμβόλαια συντήρησης σε κάποιους ή στο σύνολο των προς συγχώνευση Ο.Τ.Α, τότε ο προϋπολογισμός θα προσδιοριστεί σε συνεργασία με τον Φορέα Λειτουργίας και υπό την έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής με κριτήρια όπως α) Παλαιότερα συμβόλαια συντήρησης των προς συγχώνευση Ο.Τ.Α, β) συμβόλαια συντήρησης άλλων Ο.Τ.Α της επικράτειας αντίστοιχου μεγέθους και υποδομών κ.ο.κ.
- Ο προϋπολογισμός θα πρέπει να γίνει με την παραδοχή ότι τα συμβόλαια συντήρησης για όλες τις υφιστάμενες υποδομές των τεσσάρων λειτουργικών περιοχών που θα αξιοποιηθούν και θα λειτουργούν στο πλαίσιο της νέας πληροφοριακής υποδομής του νέου Καλλικράτειου Δήμου, θα πρέπει να καλύπτουν κατ' ελάχιστο απαιτήσεις ανάλογες με τις απαιτήσεις που αναφέρονται στην παράγραφο Α.4.3 Περίοδος Συντήρησης (ΠΣ) και αφορούν στο παρόν Έργο.
- Τυχόν αναπροσαρμογή του κόστους συντήρησης, θα είναι σταθερή για το σύνολο των ετών συντήρησης και για κάθε έτος δεν θα υπερβαίνει το 5%

Θα πρέπει να διευκρινιστεί ότι ο σκοπός της κατάρτισης αυτού του σχεδίου εργασιών και υποχρεώσεων που θα πρέπει να καλύπτονται κατά το διάστημα συντήρησης – υποστήριξης των πληροφοριακών συστημάτων που θα αποτελέσουν τη νέα πληροφοριακή υποδομή του Καλλικράτειου Δήμου στις τέσσερις Λειτουργικές Περιοχές, είναι **να αποτελέσει ένα ολοκληρωμένο οδηγό και ένα χρήσιμο εργαλείο για τον Καλλικράτειο Δήμο**, προκειμένου να μπορεί να προχωρήσει στη συνέχεια στη σύναψη των απαραίτητων συμβολαίων συντήρησης για την κάλυψη των απαιτήσεων υποστήριξης λειτουργίας των πληροφοριακών συστημάτων του.

- Να παραδώσει ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης του Έργου, το γνωστικό αντικείμενο που θα καλύψει ο Υπεύθυνος και η Ομάδα Έργου, που έχει δηλώσει στην προσφορά του, καθώς και το χρόνο απασχόλησης ανά **Φάση** του προσωπικού (Υπεύθυνος Έργου – Ομάδα Έργου) στο Έργο.

Σημειώνεται ότι η Αναθέτουσα Αρχή και άλλοι ΟΤΑ της χώρας το ίδιο διάστημα υλοποίησης του παρόντος έργου, θα υλοποιούν παράλληλα ανάλογα έργα σε όλη τη χώρα, που θα ανατεθούν μέσω ανάλογων σχετικών διαγωνιστικών διαδικασιών. Για το λόγο αυτό ο υποψήφιος θα πρέπει, εφόσον συμμετάσχει στις διαγωνιστικές διαδικασίες και διεκδικεί την ανάληψη και άλλων ανάλογων έργων για άλλους δήμους, να προβλέψει εκ των προτέρων το ενδεχόμενο να συνάψει σύμβαση για την υλοποίηση και κάποιων άλλων αντίστοιχων έργων σε άλλους δήμους, και να δώσει ιδιαίτερη έμφαση και προσοχή στην επιλογή των στελεχών που θα χρησιμοποιήσει και θα υποβάλει με την προσφορά του, ώστε να μην παρατηρηθούν υπερβάσεις προσπάθειας και απασχόλησης σε στελέχη που θα δηλώσει στην προσφορά του για το έργο αυτό και παράλληλα και σε άλλες προσφορές για την υλοποίηση έργων σε άλλους ΟΤΑ. Στην περίπτωση που διαπιστωθούν υπερβάσεις στην φάση αυτή, η ΕΠΠΕ ή η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει, την αλλαγή του προσωπικού που έχει δηλώσει στην προσφορά του ο Ανάδοχος. Οποιαδήποτε αλλαγή του προσωπικού, θα γίνεται με αίτημα του Αναδόχου προς την ΕΠΠΕ και θα τελεί υπό την έγκριση της **Αναθέτουσας Αρχής** μετά από σχετική εισήγηση της ΕΠΠΕ. Ο Ανάδοχος στην περίπτωση τέτοιου αιτήματος θα πρέπει να προτείνει προσωπικό ανάλογων ή καλύτερων προσόντων και εμπειρίας, σε σχέση με αυτό που είχε δηλώσει στην προσφορά του.

Ο Ανάδοχος εφόσον το κρίνει απαραίτητο μπορεί στο στάδιο αυτό να προτείνει μερική αντικατάσταση των εφαρμογών των λειτουργικών περιοχών του έργου του από άλλες εφαρμογές που βρίσκονται εγκατεστημένες και λειτουργούν σε κάποιον από τους Καποδιστριακούς ΟΤΑ που συγχωνεύονται. Η οποιαδήποτε πρόταση αντικατάστασης θα πρέπει να οδηγεί υποχρεωτικά σε βελτιωμένη λειτουργικότητα, βάσει συγκεκριμένων δεικτών που θα τεκμηριωθούν από τον Ανάδοχο, σε σχέση με την υφιστάμενη, θα εξετασθεί σε εξαιρετικές περιπτώσεις και θα πρέπει σε κάθε περίπτωση να λάβει τη σύμφωνη γνώμη του Φορέα Λειτουργίας και να εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή. Εφόσον εγκριθεί θα πρέπει να υλοποιηθεί χωρίς καμία περαιτέρω αύξηση του Προϋπολογισμού της Σύμβασης του έργου.

Η **Αναθέτουσα Αρχή** θα έχει την κύρια ευθύνη επίβλεψης και ελέγχου της πορείας ανάπτυξης και υλοποίησης του Έργου, ενώ την κύρια ευθύνη υλοποίησης του Έργου θα την έχει ο Ανάδοχος.

A.3.1.2.2 Προετοιμασία Μετάπτωσης – Παραμετροποίηση εφαρμογών λογισμικού – Προσαρμογή Πληροφοριακού Συστήματος

Στο πλαίσιο των ανωτέρω ο Ανάδοχος θα πρέπει να α) προετοιμάσει τη διαδικασία της μετάπτωσης σύμφωνα με το σχέδιο μετάπτωσης β) παραμετροποιήσει τις επιμέρους εφαρμογές ανά Λειτουργική Περιοχή και γ) προσαρμόσει το Πληροφοριακό Σύστημα του Δήμου στις νέες απαιτήσεις.

A. Προετοιμασία Μετάπτωσης

Στο πλαίσιο της προετοιμασίας Μετάπτωσης ο Ανάδοχος θα πρέπει να

- Αναπτύξει τα εργαλεία μετάπτωσης. Θα πρέπει να δημιουργηθεί ένας μόνιμος μηχανισμός/εργαλείο μετάπτωσης ανά εφαρμογή, το οποίο θα είναι σε θέση να προσαρμόζει τα δεδομένα στις προδιαγραφές της ενιαίας κατά περίπτωση βάσης δεδομένων και τελικά να τα εξάγει σε πρότυπο αρχείο δεδομένων το σχήμα του οποίου (με κωδικοποίηση κατά XML) θα έχει προσδιοριστεί στην φάση εξειδίκευσης απαιτήσεων (βλ. Α.3.1.2.1) . Το αρχείο που θα προκύπτει από την εξαγωγή των δεδομένων απαιτείται να έχει το σύνολο της πληροφορίας, προκειμένου να ελαχιστοποιηθεί η ανάγκη χειροκίνητης μετάπτωσης δεδομένων.
- Υλοποιηθούν δοκιμαστικές εξαγωγές δεδομένων και μεταπτώσεις ανά λειτουργική περιοχή και εφαρμογή όπως αυτές θα έχουν προσδιοριστεί στο πλαίσιο του σχεδίου μετάπτωσης.
- Καταχωρήσει Δεδομένα που δεν είναι διαθέσιμα ηλεκτρονικά, εφόσον κριθεί απαραίτητο. **Η μέγιστη ανθρωποπροσπάθεια εφόσον κριθεί απαραίτητο δεν θα ξεπερνάει τον 1 ανθρωπομήνα.**

B. Παραμετροποίηση Εφαρμογών

Στο πλαίσιο της παραμετροποίησης των εφαρμογών, θα πρέπει να γίνει αναδιάταξη τους με σκοπό να καλύπτονται πλέον οι συνολικές ανάγκες λειτουργίας του Καλλικράτειου Δήμου (κεντρικές και αποκεντρωμένες) με ενιαίο τρόπο.

Ειδικότερα, ανά Λειτουργική Περιοχή, η παραμετροποίηση των εφαρμογών περιλαμβάνει κατ'ελάχιστον τα εξής :

- **Οικονομική και Λογιστική διαχείριση:**
 - ο Ορισμός νέου Γενικού Λογιστικού Σχεδίου (ΓΛΣ)
 - ο Προϋπολογισμός Έναρξης βάσει του νέου ΓΛΣ
 - ο Παραμετροποίηση ενιαίων κρατήσεων
 - ο Δημιουργία μεταβατικών Λογαριασμών για την προσωρινή φιλοξενία λογιστικών δεδομένων από τα Δημοτικά διαμερίσματα
 - ο Κάλυψη απαιτήσεων φορολογικής νομοθεσίας
- **Έσοδα**
 - ο Παραμετροποίηση των εφαρμογών εσόδων, ώστε να επιτευχθεί η συσχέτιση τους με το νέο ΓΛΣ
 - ο Συσχέτιση των λογαριασμών εσόδων με τις νέες Δημοτικές Ενότητες προέλευσης
 - ο Δημιουργία χρηστών και ορισμός δικαιωμάτων
- **Διοικητική Υποστήριξη**
 - ο **Μισθοδοσία – Διαχείριση Ανθρώπινου Δυναμικού**
 - Δημιουργία νέου ενιαίου μητρώου εργαζομένων
 - Παραμετροποίηση έναρξης αποδοχών
 - Καταχώρηση συμβάσεων εργασίας
 - Αλλαγές στο οργανόγραμμα του Δήμου λόγω υιοθέτησης νέων υπηρεσιών

- **Ηλεκτρονικό πρωτόκολλο**
 - Παραμετροποίηση απαιτούμενη για την ενοποίηση των δεδομένων
- **Μητρώα**
 - Ευθυγράμμιση με το Εθνικό Δημοτολόγιο
 - Εφαρμογή ενιαίας κωδικοποίησης ανά μητρώα

Στο πλαίσιο της παραμετροποίησης των εφαρμογών λογισμικού θα πρέπει για κάθε εφαρμογή λογισμικού όλων των Λειτουργικών Περιοχών να τροποποιηθούν οι εκτυπώσεις, λόγω αλλαγής επωνυμίας του νέου Δήμου αλλά και πιθανής ενσωμάτωσης των νέων Δημοτικών Ενοτήτων σε συγκεκριμένες εκτυπώσεις.

Η Αναβάθμιση Λειτουργιών περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα εξής :

- **Οικονομική και Λογιστική διαχείριση**
 - Παραμετροποίηση των εφαρμογών με σκοπό τη δυνατότητα καταχώρησης της νέας Δημοτικής Ενότητας ως κέντρου κόστους της δαπάνης ή κέντρου προέλευσης του εσόδου
 - Παραμετροποίηση της εφαρμογής προκειμένου να μπορεί να υποδεχτεί τα δεδομένα που εξήχθησαν από τους συγχωνευόμενους πρώην Καποδιστριακούς ΟΤΑ, προκειμένου να διασφαλιστεί η συνέχεια και η ιστορικότητα των λογιστικών εγγραφών των απαραίτητων στοιχείων για την λειτουργία του Καλλικράτειου Δήμου.
 - Παραμετροποίηση της εφαρμογής προκειμένου να διαχειρίζεται τη νέα μορφή κωδικοποίησης των ενιαίων μητρώων (ενδεικτικά αναφέρονται, παγίων, αποθηκών, κρατήσεων, ΚΑΕ)
- **Μητρώα**
 - Εγκατάσταση της νέας έκδοσης εφαρμογής Δημοτολογίου, που θα διατεθεί στον Ανάδοχο από την Αναθέτουσα Αρχή (βάσει του υπάρχοντος συμβολαίου συντήρησης), τόσο στην Έδρα όσο και σε όλους τους προς συγχώνευση ΟΤΑ του Νέου Καλλικράτειου Δήμου, προκειμένου να διασφαλιστεί η πλήρης διαλειτουργικότητα με το Εθνικό Δημοτολόγιο
 - Παραμετροποίηση των κωδικολογίων που χρησιμοποιούν οι εφαρμογές λογισμικού και επηρεάζονται από τον νέο χάρτη της Τοπικής Αυτοδιοίκησης (π.χ. κωδικολόγιο ΟΤΑ).

- ο Παραμετροποίηση του μηχανισμού άντλησης των κωδικολογίων από το Εθνικό Δημοτολόγιο όσον αφορά στην εφαρμογή Δημοτολογίου
- ο Παραμετροποίηση της εφαρμογής Δημοτολογίου όσον αφορά σε επιχειρησιακές λειτουργίες που διευκολύνουν την ένταξη του Καλλικράτειου Δήμου στο Εθνικό Δημοτολόγιο και την εύρυθμη λειτουργία του με το Εθνικό Δημοτολόγιο.

▪ **Λοιπές εφαρμογές**

- ο Παραμετροποίηση των εφαρμογών για να εξασφαλίζεται η δυνατότητα καταχώρησης της νέας Δημοτικής Ενότητας

Η πλήρης εξειδίκευση των απαιτούμενων λειτουργιών που θα πρέπει να υλοποιηθούν από τον Ανάδοχο θα προσδιοριστούν στην φάση εξειδίκευσης απαιτήσεων.

Κάθε υποσύστημα πρέπει να εξασφαλίζει την αυτόματη εξαγωγή και αποστολή, σε κεντρική βάση του ΥΠ.ΕΣ.Α.Η.Δ., δεδομένων μέσω διεπαφών (web services).

Πιο συγκεκριμένα απαιτούνται οι κατάλληλες διεπαφές (web services) για τα εξής :

▪ **Οικονομική και Λογιστική διαχείριση**

- ο Αποστολή του Προϋπολογισμού
- ο Αποστολή Ισοζυγίου Γ.Λ.
- ο Αποστολή Ισολογισμού
- ο Αποστολή λίστας Δαπανών – υποχρεώσεων
- ο Αποστολή λίστας Εσόδων

▪ **Μισθοδοσία - Διαχείριση Ανθρώπινου Δυναμικού**

- ο Αποστολή μισθολογικών καταστάσεων
- ο Αποστολή στοιχείων Ανθρώπινου Δυναμικού

Η κωδικοποίηση των στοιχείων αυτών θα συμφωνηθεί με την Αναθέτουσα Αρχή και τον Κύριο του Έργου.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει επίσης να αναπτύξει σχετική πρόσθετη λειτουργία σε κάθε εφαρμογή, που θα εξαγάγει το σύνολο των δεδομένων κωδικοποιημένα σε XML κάθε στιγμή στο μέλλον, με επιλογή του χρήστη, σύμφωνα με τα σχετικά σχήματα που έχει προσδιορίσει κατά τη φάση εξειδίκευσης των απαιτήσεων.

Οι παραπάνω λειτουργίες είναι οι κατ' ελάχιστο απαιτούμενες. Η πλήρης εξειδίκευση των απαιτήσεων αυτών που θα πρέπει να υλοποιηθούν από τον Ανάδοχο θα προσδιοριστούν στην φάση εξειδίκευσης απαιτήσεων.

A.3.1.2.3 Μετάπτωση Δεδομένων

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προβεί σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες εξαγωγής - μεταφοράς και μετάπτωσης Δεδομένων, προκειμένου το κάθε σύστημα να περιέλθει σε κατάσταση πλήρους λειτουργίας εστιάζοντας κυρίως στη δημιουργία μηχανισμών εξαγωγής - μεταφοράς και μετάπτωσης Δεδομένων, δεδομένου ότι η κατάσταση των δεδομένων των εφαρμογών σε κάθε Καποδιστριακό ΟΤΑ θα οριστικοποιηθεί την τελευταία ημέρα λειτουργίας τους στο τρέχον έτος (31-12-2010) και συνεπώς αυτά τα τελικά δεδομένα των υφιστάμενων εφαρμογών θα πρέπει να μεταπέσουν άμεσα και σε σύντομο χρονικό διάστημα (από την πρώτη μέρα λειτουργίας του νέου Καλλικράτειου Δήμου (3-1-2011) και το αργότερο έως τις 10-1-2011) στα νέα ενοποιημένα κατά περίπτωση πληροφοριακά συστήματα.

Η διαδικασία εξαγωγής - μεταφοράς και μετάπτωσης Δεδομένων θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με το Σχέδιο Μετάπτωσης Δεδομένων, που θα εκπονηθεί κατά την διάρκεια της φάσης εξειδίκευσης απαιτήσεων και καταγραφής της υφιστάμενης κατάστασης, και με τη χρήση των εργαλείων και μηχανισμών μετάπτωσης που θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο της φάσης της προετοιμασίας της μετάπτωσης.

Η διαδικασία μετάπτωσης θα πρέπει να ολοκληρωθεί με τρόπο ώστε :

- ο να μην χαθούν στοιχεία που τηρούνται στους προς συγχώνευση ΟΤΑ. Για το λόγο αυτό τα προηγούμενα συστήματα θα παραμείνουν σε λειτουργία (ενός χρήστη) για εύλογο χρονικό διάστημα με σκοπό την εξεύρεση στοιχείων και αναφορών παρελθόντων ετών.
- οι εφαρμογές της κάθε Λειτουργικής Περιοχής, να είναι σε θέση να τεθούν σε κατάσταση πλήρους λειτουργίας.

Η μετάπτωση θα πραγματοποιηθεί σε δύο φάσεις του έργου όπως φαίνεται και στην ενότητα Φάσεις Υλοποίησης του έργου. **Ο ακριβής προσδιορισμός των δεδομένων που θα εξαχθούν και μεταπέσουν, στο πλαίσιο των δύο φάσεων μετάπτωσης θα οριστικοποιηθεί στο πλαίσιο της Φάσης Εξειδίκευσης Απαιτήσεων.**

Μετάπτωση Α΄ Φάσης

Στο πλαίσιο των εργασιών της φάσης αυτής, ο Ανάδοχος θα πρέπει να προχωρήσει στις παρακάτω ενέργειες :

- **Εξαγωγή δεδομένων.** Κατά τη διάρκεια αυτής της εργασίας, θα γίνει η εξαγωγή και η αξιολόγηση όλων των εξαγόμενων δεδομένων των εφαρμογών των Λειτουργικών Περιοχών:
 1. Οικονομική και Λογιστική Διαχείριση
 2. Έσοδα
 3. Διοικητική Υποστήριξη

4. Μητρώα

- **Δοκιμαστική Καθολική Μετάπτωση Δεδομένων.** Κατά τη διάρκεια αυτής της εργασίας, θα πραγματοποιηθεί η δοκιμαστική μετάπτωση εκείνων των δεδομένων (των παραπάνω εφαρμογών) που είναι απαραίτητα προκειμένου ο νέος Δήμος να λειτουργήσει από την 1/1/2011. Η δοκιμαστική μετάπτωση θα πρέπει να πραγματοποιηθεί το αργότερο μέχρι την 1/12/2010 με τα δεδομένα των κατά περίπτωση πληροφοριακών συστημάτων που θα εξαχθούν κάποια από τις προηγούμενες 1-5 εργάσιμες ημέρες λειτουργίας των καποδιστριακών ΟΤΑ. Τα δεδομένα για κάθε εφαρμογή, είναι κατ' ελάχιστο τα εξής:
 - **Οικονομική και Λογιστική διαχείριση και Έσοδα**
 - Στοιχεία Συναλλασσομένων
 - Υπόλοιπα οφειλετών (απαιτητά) ανά χρηματικό/βεβαιωτικό κατάλογο
 - **Διοικητική Υποστήριξη (Μισθοδοσία, Διαχείριση Ανθρώπινου Δυναμικού)**
 - Πλήρη στοιχεία Μισθοδοσίας
 - Μητρώο εργαζομένων
 - Πλήρη στοιχεία συμβάσεων εργασίας
 - **Έσοδα**

Όσον αφορά στις εφαρμογές εσόδων θα πρέπει να γίνει πλήρης μετάπτωση των στοιχείων εκείνων των εφαρμογών εσόδων μέσω των οποίων ο Δήμος θα πρέπει να πραγματοποιήσει εισπράξεις από την 2-1-2011. Τα στοιχεία αυτά / εφαρμογές αυτές θα προσδιοριστούν και οριστικοποιηθούν στην φάση εξειδίκευσης απαιτήσεων
 - **Μητρώα (Δημοτολόγιο, Μητρώο Αρρένων, Ληξιαρχείο, Εκλογικοί Κατάλογοι)**
 - Πλήρης ενοποίηση και μετάπτωση των δεδομένων όλων των εφαρμογών της Λειτουργικής Περιοχής
 - Λειτουργική «Απένταξη» των προς συγχώνευση ΟΤΑ από το Εθνικό Δημοτολόγιο, όπου απαιτείται.

Με την ολοκλήρωση της δοκιμαστικής μετάπτωσης, θα γίνουν οι απαραίτητοι έλεγχοι και δοκιμές στην κατά περίπτωση εφαρμογή ώστε να διαπιστωθούν τυχόν σφάλματα και δυσλειτουργίες και να διορθωθούν. Εάν κριθεί απαραίτητο σε κάποιες εφαρμογές, η

δοκιμαστική μετάπτωση θα επαναληφθεί κατά περίπτωση, ώστε να περιοριστεί ο κίνδυνος απώλειας ή σφάλματος των δεδομένων κατά την τελική μετάπτωση.

- **Τελική Καθολική Μετάπτωση Δεδομένων Α΄ Φάσης.**

Αφορά στη μετάπτωση που θα πραγματοποιηθεί με τα τελικά δεδομένα των κατά περίπτωση εφαρμογών των Καποδιστριακών Δήμων, όπως αυτά θα καταλήξουν την τελευταία μέρα λειτουργίας τους το τρέχον έτος (31-12-2010). Η διαδικασία και οι ενέργειες που θα γίνουν θα αφορούν στα ίδια κατ' ελάχιστο δεδομένα των εφαρμογών, που χρησιμοποιήθηκαν κατά τη δοκιμαστική μετάπτωση, όπως αυτές θα έχουν βελτιστοποιηθεί, προκειμένου να εξαιρεθεί κάθε πιθανότητα λάθους. Η τελική μετάπτωση δεδομένων Α΄ Φάσης θα πρέπει να ολοκληρωθεί σε σύντομο χρονικό διάστημα που ορίζεται από την πρώτη εργάσιμη μέρα λειτουργίας του νέου Καλλικράτειου Δήμου (3-01-2011) έως το αργότερο στις 10-01-2011.

- Εφαρμογή Σχεδίου Εναλλακτικής Επιχειρησιακής Λειτουργίας

Αφορά στην εφαρμογή και θέση σε λειτουργία του Σχεδίου Εναλλακτικής επιχειρησιακής λειτουργίας που θα έχει εγκριθεί στο πλαίσιο της φάσης ανάλυσης απαιτήσεων.

Μετάπτωση Β΄ Φάσης

Στο πλαίσιο των εργασιών της Β΄ φάσης μετάπτωσης, ο Ανάδοχος θα πρέπει να προχωρήσει στις παρακάτω ενέργειες:

- **Εξαγωγή δεδομένων.** Στο πλαίσιο αυτής της εργασίας θα γίνει η τελική εξαγωγή και αξιολόγηση όλων των υπόλοιπων δεδομένων (στοιχεία που δεν μετέπεσαν στο νέο Δήμο πριν την έναρξη της νέας χρήσης κ.λπ) οι οποίες, λόγω χαμηλότερης κρισιμότητας θα συνεχίζουν να δουλεύουν στα Δημοτικά διαμερίσματα και μετά την έναρξη της νέας χρήσης.
- **Μετάπτωση δεδομένων.** Αυτή η εργασία αφορά στην μετάπτωση όλων των υπόλοιπων δεδομένων του Δήμου, τα οποία δεν μετέπεσαν στην Α΄ φάση.
- **Ένταξη του νέου Καλλικράτειου Δήμου στο Εθνικό Δημοτολόγιο υπό την προϋπόθεση ότι θα έχει ολοκληρωθεί ο καθαρισμός των δεδομένων από τον Δήμο. Υποχρέωση του Αναδόχου αποτελεί η υποστήριξη του Δήμου όσον αφορά:**
 - ο στις αντιστοιχίσεις κωδικολογίων
 - ο στην έκδοση αναφοράς λαθών και αναφοράς προόδου

- ο στη μαζική διόρθωση κάποιων "λαθών" στα στοιχεία δημοτολογίου του ΟΤΑ (π.χ. με την εφαρμογή κατάλληλων scripts), που ήδη υφίστανται ή θα δομηθούν για την αντιμετώπιση συγκεκριμένων λαθών.
- ο στην εγκατάσταση του Middleware

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την αποστολή της βάσης δεδομένων του δημοτολογίου του Δήμου στο δοκιμαστικό και παραγωγικό περιβάλλον του ΟΠΣ Εθνικού Δημοτολογίου.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παράσχει τις παραπάνω αναφερόμενες υπηρεσίες στον Δήμο, με επιτόπια απασχόληση των στελεχών του για διάστημα τουλάχιστον τεσσάρων(4) ημερών.

Ο Δήμος οφείλει να πραγματοποιήσει τις απαραίτητες εργασίες προσαρμογής / βελτίωσης των ηλεκτρονικά τηρούμενων στοιχείων δημοτολογίου του κατά Εθνικό Δημοτολόγιο και να ολοκληρώσει τις απαραίτητες αντιστοιχίσεις κωδικολογίων εντός συγκεκριμένου χρονικού διαστήματος που θα καθοριστεί στη Ανάλυση Απαιτήσεων.

Εφόσον ο Δήμος δεν πραγματοποιήσει τις εργασίες αυτές εντός του οριζόμενου χρονικού διαστήματος και ως εκ τούτου τα στοιχεία δημοτολογίου του δεν είναι τέτοια που θα του επέτρεπαν την ένταξή του στο ΟΠΣ ΕΔ, τότε ο Ανάδοχος δεν θα έχει την ευθύνη της μη ένταξης του συγκεκριμένου ΟΤΑ.

A.3.1.2.4 Παροχή Υπηρεσιών Παραγωγικής Λειτουργίας

Η Φάση Παροχής Υπηρεσιών Παραγωγικής Λειτουργίας προϋποθέτει την επιτυχή ολοκλήρωση της Α' Φάσης του Έργου, «Έναρξη Λειτουργίας νέου Οργανισμού», όπως αυτή προσδιορίζεται στην παράγραφο Α.4 Μεθοδολογία υλοποίησης Έργου.

Κατά τη Φάση Παροχής Υπηρεσιών Παραγωγικής Λειτουργίας ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις κάτωθι υπηρεσίες :

- Υποστήριξη Παραγωγικής λειτουργίας και
- Εκπαίδευση χρηστών με τη μορφή της κατάρτισης εν ώρα εργασίας – On the job training

Υποστήριξη Παραγωγικής λειτουργίας και on the job Training

Στο πλαίσιο αυτών των υπηρεσιών ο Ανάδοχος θα παρέχει μηχανισμούς υποστήριξης χρηστών για τα συστήματα και τις εφαρμογές ανά Λειτουργική Περιοχή μέσω:

- **Τηλεφωνικής υποστήριξης για χρονικό διάστημα έξι (6) μηνών, στις εργάσιμες ημέρες και για το χρονικό διάστημα από 07:00 έως και 19:00 (ημερομηνία έναρξης την 1-1-2011),** όπως αυτή θα εξειδικευτεί στο σχέδιο παραγωγικής λειτουργίας και θα εγκριθεί στο πλαίσιο της φάσης Ανάλυσης απαιτήσεων και καταγραφής της υφιστάμενης κατάστασης.
- **Επί τόπου –on site– υποστήριξη και εκπαίδευση εν ώρα εργασίας,** όπως αυτή θα εξειδικευτεί στο σχέδιο παραγωγικής λειτουργίας και θα εγκριθεί, στο πλαίσιο της φάσης εξειδίκευσης απαιτήσεων και καταγραφής της υφιστάμενης κατάστασης. Κατ' ελάχιστον θα παρασχεθούν 1 ανθρωπομήνας υποστήριξης στην έδρα και μισός (0,5) ανθρωπομήνας σε κάθε αποκεντρωμένη υπηρεσία (πρώην έδρα συγχωνευόμενου Καποδιστριακού) του νέου Καλλικράτειου Δήμου.
- **Απομακρυσμένης υποστήριξης μέσω κατάλληλων μηχανισμών,** όπως αυτή θα εξειδικευτεί στο σχέδιο παραγωγικής λειτουργίας και θα εγκριθεί στο πλαίσιο της φάσης εξειδίκευσης απαιτήσεων και καταγραφής της υφιστάμενης κατάστασης
- **Εκπαίδευσης τελικών χρηστών εφαρμογών,** όπως αυτή θα εξειδικευτεί στο σχέδιο εκπαίδευσης, **κατ' ελάχιστον 2 Ανθρωποημερών ανά λειτουργική περιοχή εφαρμογών, στην έδρα του Δήμου ή στον τόπο που θα επιλεγεί κατά την διάρκεια υλοποίησης του έργου.**
- **Εγγύησης καλής λειτουργίας υφιστάμενων εφαρμογών κάθε λειτουργικής περιοχής**
- **Εγγύησης καλής λειτουργίας όλων των πρόσθετων υποδομών που θα παρασχεθούν στο πλαίσιο του Έργου**

Οι υπηρεσίες on the job training αφορούν δύο (2) βασικές κατηγορίες χρηστών:

- Διαχειριστές συστήματος
- Απλοί Χρήστες

για κάθε μια από τις εφαρμογές των Λειτουργικών Περιοχών που καλείται να προσαρμόσει και να θέσει σε πλήρη λειτουργία ο Ανάδοχος.

Τέλος στο πλαίσιο της παραγωγικής λειτουργίας και μέχρι την οριστική παραλαβή του παρόντος Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να μπορεί να παρέχει και όλες τις απαιτούμενες πρόσθετες άδειες λογισμικού των εφαρμογών των Λειτουργικών περιοχών, που απαιτούνται για την πλήρη και νόμιμη λειτουργία των εφαρμογών από τους κατά περίπτωση εσωτερικούς χρήστες του νέου Καλλικράτειου Δήμου, υπό τη μορφή παροχής υπηρεσίας. Στο τέλος της παραγωγικής λειτουργίας και πριν την οριστική παραλαβή του Έργου, θα περιέλθουν στην κυριότητα του Δήμου τουλάχιστον πέντε (5) άδειες χρήσης από κάθε λειτουργική περιοχή – στο πλαίσιο των υποχρεώσεων του Αναδόχου.

Μετά την οριστική παραλαβή, ο φορέας λειτουργίας (νέος Καλλικράτειος Δήμος), θα αναλάβει με δικά του μέσα και πόρους να προμηθευτεί τις τυχόν πρόσθετες άδειες λειτουργίας που θα απαιτηθούν για την πλήρη και νόμιμη λειτουργία των εφαρμογών-πέραν αυτών που θα περιέλθουν στην κυριότητα του στο πλαίσιο του Έργου. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσδιορίσει εγκαίρως και τουλάχιστον 3 μήνες πριν από την προγραμματισμένη οριστική παραλαβή του Έργου, τα ποιοτικά και ποσοτικά χαρακτηριστικά των πρόσθετων αδειών χρήσης που θα απαιτηθούν και να ενημερώσει σχετικά την Αναθέτουσα Αρχή και τον Φορέα λειτουργίας.

A.3.1.2.5 Αναδιάταξη υφιστάμενου και θέση σε λειτουργία του απαραίτητου εξοπλισμού πληροφορικής, λογισμικού και ενοποίηση δικτύων – προμήθεια πρόσθετου εξοπλισμού και λογισμικού

Στο πλαίσιο του έργου θα πρέπει να αναδιαταχθεί και να μεταφερθεί αναλόγως, εξοπλισμός που λόγω της λειτουργικής ενοποίησης των συστημάτων, θα μείνει ανενεργός.

Με την ολοκλήρωση της παραπάνω διαδικασίας, ο Ανάδοχος θα πρέπει να εκτελέσει τις απαραίτητες ενέργειες, που αφορούν σε ρυθμίσεις εξοπλισμού πληροφορικής, δικτύων, και λογισμικού εφαρμογών και Συστήματος, προκειμένου να είναι δυνατή η θέση σε παραγωγική λειτουργία όλων των πληροφοριακών συστημάτων από το σύνολο των χρηστών στο πλαίσιο ενός ενιαίου δικτύου του Δήμου που αξιοποιεί τις υποδομές του Εθνικού Δικτύου της Δημόσιας Διοίκησης ΣΥΖΕΥΞΙΣ.

Το σύνολο των παραπάνω ενεργειών της εν λόγω παραγράφου θα πρέπει να ολοκληρωθούν στο πλαίσιο της φάσης Α του Έργου.

A.3.1.2.6 Διαλειτουργικότητα

Ο Ανάδοχος καλείται να υλοποιήσει τις διαδικτυακές διεπαφές και να παρέχει τα σχετικά δεδομένα που περιγράφονται στην § A.3.1.2.2 σύμφωνα με το Ελληνικό Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Πρότυπα Διαλειτουργικότητας, e-GIF. Το Ελληνικό Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Πρότυπα Διαλειτουργικότητας (ή Πλαίσιο Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης – ΠΗΔ) εντάσσεται στο συνολικό σχεδιασμό της Ελληνικής Δημόσιας Διοίκησης για την παροχή υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης σε φορείς, επιχειρήσεις και πολίτες.

Το Πλαίσιο Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης στοχεύει στην αποτελεσματική υποστήριξη της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης σε Κεντρικό, Περιφερειακό και Τοπικό επίπεδο και στη συμβολή στην επίτευξη της διαλειτουργικότητας σε επίπεδο πληροφοριακών συστημάτων, διαδικασιών και δεδομένων.

A.3.1.2.7 Απομακρυσμένη Λειτουργία Συστημάτων

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διασφαλίσει ότι οι εφαρμογές λογισμικού των Λειτουργικών Περιοχών θα λειτουργούν απομακρυσμένα από τις νέες Δημοτικές Ενότητες, χωρίς καθυστερήσεις και προβλήματα στην απόκρισή τους.

Η εξειδίκευση του συνόλου των επιχειρησιακών λειτουργιών που απαιτείται να καλύπτονται και να παρέχονται απομακρυσμένα από τα νέα Δημοτικά Διαμερίσματα θα οριστικοποιηθεί στο πλαίσιο της Φάσης Εξειδίκευσης Απαιτήσεων και Καταγραφής της υφιστάμενης Κατάστασης.

A.3.2 Περιγραφή Έργου – Υπόεργο 2

Στο πλαίσιο του παρόντος έργου θα πραγματοποιηθεί η προμήθεια περιορισμένης έκτασης σχετικών προϊόντων εξοπλισμού και έτοιμου λογισμικού, τα οποία κατά βάση θα χρησιμοποιηθούν για την υποστήριξη των διαδικασιών μετάπτωσης δεδομένων, την εγκατάσταση των σχετικών εργαλείων μετάπτωσης που θα αναπτυχθούν και για την διαδικασία της διαρκούς ενημέρωσης του κεντρικού πληροφοριακού συστήματος που θα λειτουργεί στο ΥΠΕΣΑΗΔ και θα υποδέχεται μέσω διαδικτυακών επαφών τα σχετικά στοιχεία που προσδιορίζονται ειδικότερα στην ενότητα A.3.1.2.3.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προμηθεύσει τον απαραίτητο εξοπλισμό (Servers κ.λπ) και τις απαραίτητες απαιτούμενες άδειες λογισμικού συστήματος και εφαρμογών και απομακρυσμένης

πρόσβασης για να καλυφθεί η λειτουργικότητα και η χρήση των εφαρμογών από τους χρήστες τόσο στην Έδρα όσο και στις απομακρυσμένες Δημοτικές Ενότητες του νέου Καλλικράτειου Δήμου.

Ο προϋπολογισμός των προϊόντων εξοπλισμού ή/και αδειών χρήσης εφαρμογών λογισμικού, δεν θα πρέπει να ξεπερνά σε καμία περίπτωση το 10% του συνολικού συμβατικού προϋπολογισμού του Έργου και συνεπώς στην οικονομική προσφορά του ο υποψήφιος αντίστοιχα θα πρέπει, **επί ποινή αποκλεισμού**, να δώσει τιμές για τα προϊόντα αυτά, οι οποίες θα πρέπει συνολικά να είναι χαμηλότερες από το 10% της συνολικής οικονομικής του προσφοράς.

Ειδικότερα στο πλαίσιο του παρόντος έργου, ο Ανάδοχος οφείλει να προμηθεύσει, κατ' ελάχιστον, τα εξής:

- Έναν εξυπηρετητή (server) ο οποίος να διαθέτει κατ' ελάχιστον τα εξής τεχνικά χαρακτηριστικά:
 - Ένας (1) επεξεργαστής τουλάχιστον 2.4 GHz με τουλάχιστον με 4 πυρήνες (cores)
 - Δυνατότητα επέκτασης σε 2 επεξεργαστές
 - Μνήμη RAM 12GB μ επέκταση τουλάχιστον σε 32GB)
 - Τουλάχιστον 4 σκληροί δίσκοι 10K RPM (≥ 300 GB ο καθένας)
 - Τουλάχιστον 4 Ethernet θύρες 10/100/1000
 - 2 τροφοδοτικά
- Λογισμικό Συστήματος (Λειτουργικό Σύστημα, Βάση Δεδομένων) για τον Εξυπηρετητή που να δίνει το δικαίωμα δικτυακής πρόσβασης και χρήσης των εφαρμογών που εξυπηρετούνται μέσω αυτού αλλά και εξουσιοδοτημένης πρόσβασης σε πέντε (5) χρήστες τουλάχιστον.
- Λογισμικό και άδειες χρήσης απομακρυσμένης πρόσβασης για πέντε (5) κατ' ελάχιστον χρήστες, που να υποστηρίζουν την απομακρυσμένη λειτουργία των συστημάτων όπως αυτή περιγράφεται στην παράγραφο Α.3.1.2.7
- Σε περίπτωση που οι εφαρμογές του υποψηφίου Αναδόχου υποστηρίζουν απομακρυσμένη πρόσβαση και χρήση, σύμφωνα με την στην παράγραφο Α.3.1.2.7, χωρίς την προμήθεια extra λογισμικού, τότε ο Ανάδοχος δεν απαιτείται να προμηθεύσει λογισμικό και άδειες χρήσης απομακρυσμένης πρόσβασης.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εγκαταστήσει τα προϊόντα αυτά και να τα ενσωματώσει λειτουργικά στις υφιστάμενες υποδομές που θα έχει αναδιατάξει και παραμετροποιήσει.

Το σύνολο των παραπάνω ενεργειών της εν λόγω παραγράφου θα πρέπει να ολοκληρωθούν στο πλαίσιο της φάσης Α του Έργου.

A.3.3 Φάσεις Υλοποίησης Έργου

Το έργο διακρίνεται από δύο κύριες διαδοχικές φάσεις:

Στο πλαίσιο της πρώτης φάσης ΦΑΣΗ Α: Έναρξη Λειτουργίας νέου Οργανισμού, επιδιώκεται η λειτουργία του Δήμου κατά την έναρξη εφαρμογής του προγράμματος «Καλλικράτης», ενώ η δεύτερη φάση ΦΑΣΗ Β: Ολοκλήρωση, Υποστήριξη Λειτουργίας, αφορά στην ολοκλήρωση της μετάβασης στη νέα κατάσταση και την παροχή υπηρεσιών παραγωγικής λειτουργίας.

Κατά τη διάρκεια της πρώτης φάσης, ο Ανάδοχος θα πρέπει να καταγράψει την υφιστάμενη κατάσταση, να δημιουργήσει τις νέες υποδομές, να προσαρμόσει τα υπάρχοντα συστήματα, να υλοποιήσει τη μετάπτωση των βασικών στοιχείων και να θέσει σε λειτουργία τα πληροφοριακά συστήματα στο νέο διευρυμένο Δήμο.

Αντίστοιχα στη δεύτερη φάση, ο Ανάδοχος θα πρέπει να υλοποιήσει την μετάπτωση του συνόλου των υπολοίπων στοιχείων και να εκπαιδεύσει / υποστηρίξει του χρήστες των συστημάτων με την παροχή υπηρεσιών παραγωγικής λειτουργίας.

A.3.3.1 ΦΑΣΗ Α: Έναρξη Λειτουργίας νέου Οργανισμού

Η συγκεκριμένη Φάση περιλαμβάνει 4 επιμέρους υπο-φάσεις οι οποίες είναι οι εξής :

- α) Φάση Α.1: Εξειδίκευση Απαιτήσεων και Καταγραφή Υφιστάμενης Κατάστασης
- β) ΦΑΣΗ Α.2: Προετοιμασία Μετάπτωσης
- γ) ΦΑΣΗ Α.3: Προσαρμογή Εφαρμογών
- δ) ΦΑΣΗ Α.4: Μετάπτωση Δεδομένων Α' Φάσης

και θα διαρκέσει συνολικά 3 μήνες και σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί έως την 3-1-2011 ή το αργότερο έως 10-1-2011. Σε περίπτωση αδυναμίας έγκαιρης ολοκλήρωσης της Φάσης Α του Έργου έως τις 3-1-2011 ή το αργότερο έως την 10-1-2011, θα πρέπει να τεθεί σε εφαρμογή το εναλλακτικό σχέδιο επιχειρησιακής λειτουργίας. Το εναλλακτικό σχέδιο θα πρέπει να λειτουργεί μέχρι την ολοκλήρωση της Φάσης Α, η διάρκεια της οποίας δεν θα μπορεί να υπερβεί τους τρεις (3) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης. Σε κάθε περίπτωση εντός πέντε (5) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης θα οριστικοποιηθεί –κατόπιν έγκρισης της Αναθέτουσας Αρχής και σχετικής πρότασης του Αναδόχου – αναλυτικό χρονοδιάγραμμα της Φάσης Α του Έργου το οποίο θα αποτελέσει συμβατικό χρονοδιάγραμμα. Το αναλυτικό χρονοδιάγραμμα θα περιλαμβάνει δεσμευτικές προθεσμίες για όλες τις επιμέρους υποφάσεις καθώς και για τα σχετικά παραδοτέα αυτών ενώ θα επικαιροποιηθεί εκ νέου μετά την έγκριση του σχεδίου εναλλακτικής επιχειρησιακής λειτουργίας.

A.3.3.1.1 Φάση Α.1: Εξειδίκευση Απαιτήσεων και Καταγραφή Υφιστάμενης Κατάστασης

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ / ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΣΗΣ:

Σύμφωνα με την παράγραφο Α.3.1.2.1

ΎΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ / ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΦΑΣΗΣ:

Εξειδίκευση Απαιτήσεων και Καταγραφή Υφιστάμενης Κατάστασης – Παραδοτέα(ελάχιστα):	
Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
<ul style="list-style-type: none"> Τεύχος Εξειδίκευσης Απαιτήσεων και Καταγραφής Υφιστάμενης Κατάστασης 	Εξειδίκευση απαιτήσεων και καταγραφή υφιστάμενης κατάστασης σύμφωνα με την § Α.3.1.2.1

A.3.3.1.2 ΦΑΣΗ Α.2: Προετοιμασία Μετάπτωσης

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ / ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΣΗΣ:	
Σύμφωνα με τις παράγραφους Α.3.1.2.2 , Α.3.1.2.5 & Α.3.1.2.7	
ΎΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ' / ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΦΑΣΗΣ:	
Προετοιμασία Μετάπτωσης – Παραδοτέα(ελάχιστα):	
Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
<ul style="list-style-type: none"> Πρότυπο Αρχείο ανά Εφαρμογή 	Όπως περιγράφεται στην αντίστοιχη ενότητα Α.3.1.2.2
<ul style="list-style-type: none"> Εργαλεία Μετάπτωσης 	Εργαλεία μετάπτωσης για κάθε εφαρμογή εγκατεστημένα και σε πλήρη λειτουργία
<ul style="list-style-type: none"> Έκθεση αποτελεσμάτων δοκιμαστικών μεταπτώσεων 	Τεκμηρίωση δοκιμαστικών μεταπτώσεων
<ul style="list-style-type: none"> Εγκατάσταση υποδομών 	Προμήθεια, Εγκατάσταση και παραμετροποίηση του συνόλου του απαιτούμενου εξοπλισμού και λογισμικού σύμφωνα με τις § Α.3.1.2.5 & Α.3.1.2.7
<ul style="list-style-type: none"> Σειρά Εγχειριδίων Τεκμηρίωσης (λειτουργικής & υποστηρικτικής) 	Ο Ανάδοχος θα συμπεριλάβει συμπληρωμένα τυποποιημένα έντυπα καταγραφής εξοπλισμού και έτοιμου λογισμικού του Συστήματος Διαχείρισης Παγίων Έργων (Asset Management System)

A.3.3.1.3 ΦΑΣΗ Α.3: Προσαρμογή Εφαρμογών

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ / ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΣΗΣ:	
Στο πλαίσιο των εργασιών αυτής της φάσης ο Ανάδοχος υποχρεούται να προχωρήσει στις ενέργειες που περιγράφονται στην § Α.3.1.2.2 αναφορικά με την προσαρμογή των εφαρμογών :	
ΎΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ' / ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΦΑΣΗΣ:	
Προσαρμογή Εφαρμογών – Παραδοτέα(ελάχιστα):	
Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
<ul style="list-style-type: none"> Εγκατεστημένες 	– Επικαιροποιημένο οδηγό δοκιμών αποδοχής εφαρμογών

Υλοποιημένες, ενοποιημένες και ελεγμένες ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ	<ul style="list-style-type: none"> - Αποτελέσματα δοκιμών ελέγχου - Τεκμηρίωση εφαρμογών - Εγχειρίδιο χρήσης εφαρμογών
--	---

A.3.3.1.4 ΦΑΣΗ A.4: Μετάπτωση Δεδομένων Α' Φάσης

<p>ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ / ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΣΗΣ:</p> <p>Στο πλαίσιο των εργασιών αυτών, θα πρέπει ο Ανάδοχος να προχωρήσει στις ενέργειες που περιλαμβάνονται στην § A.3.1.2.3 :</p> <p>Ενδεικτικά :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Θα παραλάβει και θα ελέγξει τα δεδομένα προς μετάπτωση. ▪ Εξαγωγή δεδομένων. Κατά τη διάρκεια αυτής της εργασίας, θα γίνει η τελική εξαγωγή όλων των δεδομένων των εφαρμογών. Τα εργαλεία μετάπτωσης θα τρέξουν μετά το κλείσιμο του έτους, ώστε να εξαχθούν τα δεδομένα, να ελεγχθούν και να μεταπέσουν στα κεντρικά συστήματα του νέου Δήμου. ▪ Δοκιμαστική Καθολική Μετάπτωση Δεδομένων. Σε αυτήν την εργασία θα πραγματοποιηθεί η τελική μετάπτωση εκείνων των δεδομένων των εφαρμογών που είναι απαραίτητα προκειμένου ο νέος Δήμος να λειτουργήσει απρόσκοπτα. Επιπλέον θα πρέπει να πραγματοποιηθούν έλεγχοι ακεραιότητας και ορθότητας δεδομένων στο τελικό περιβάλλον και βελτιώσεις – αποσφαλματώσεις όπου τυχόν παρατηρηθούν λάθη και δυσλειτουργίες ▪ Τελική Καθολική Μετάπτωση Δεδομένων. Θα πραγματοποιηθεί στο διάστημα 31/12/2010 – 3/1/2011 όπως και η δοκιμαστική καθολική μετάπτωση, με τις βελτιώσεις που τυχόν ενσωματωθούν. <p>ΎΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ / ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΦΑΣΗΣ:</p>	
Μετάπτωση Δεδομένων Α' Φάσης – Παραδοτέα(ελάχιστα):	
Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
<ul style="list-style-type: none"> • Δοκιμαστική Καθολική Μετάπτωση Δεδομένων 	Εφαρμογές φορτωμένες με πραγματικά ενδιάμεσα δεδομένα (νέα ενοποιημένη βάση Δήμου § A.3.1.2.3, Α φάση) έτοιμες προς πιλοτική επιχειρησιακή χρήση την 1-12-2010
<ul style="list-style-type: none"> • Τελική Καθολική Μετάπτωση Δεδομένων 	Εφαρμογές φορτωμένες με πραγματικά ενδιάμεσα δεδομένα (νέα ενοποιημένη βάση Δήμου § A.3.1.2.3, Α φάση) έτοιμες προς τελική επιχειρησιακή χρήση την 3-1-2011

A.3.3.2 ΦΑΣΗ B: Ολοκλήρωση, Υποστήριξη Λειτουργίας

Η συγκεκριμένη Φάση περιλαμβάνει 2 επιμέρους υπο-φάσεις όπως περιγράφονται παρακάτω :

- α) ΦΑΣΗ B.1: Μετάπτωση Δεδομένων Β' Φάσης
 - β) ΦΑΣΗ B.2: Υπηρεσίες Παραγωγικής λειτουργίας
- και θα **διαρκέσει συνολικά 6 μήνες.**

Η ολοκλήρωση της φάσης προϋποθέτει την ολοκλήρωση όλων των επιμέρους φάσεων αυτής, και την παράδοση όλων των παραδοτέων τους στον Φορέα.

A.3.3.2.1 ΦΑΣΗ Β.1: Μετάπτωση Δεδομένων Β' Φάσης

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ / ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΣΗΣ:

Στο πλαίσιο των εργασιών αυτών, θα πρέπει ο Ανάδοχος να προχωρήσει στα εξής:

- Εξαγωγή δεδομένων. Κατά τη διάρκεια αυτής της εργασίας, θα γίνει η τελική εξαγωγή όλων των υπολοίπων δεδομένων των εφαρμογών, που δεν μετέπεσαν κατά τη Φάση Α, όπως αναφέρεται στην ενότητα Α.3.1.2.3.
- Μετάπτωση Δεδομένων. Σε αυτήν την εργασία θα πραγματοποιηθεί η τελική μετάπτωση όλων εκείνων των δεδομένων του Δήμου που δεν μετέπεσαν στην Φάση Α. Επιπλέον θα πρέπει να πραγματοποιηθούν έλεγχοι ακεραιότητας και ορθότητας δεδομένων στο τελικό περιβάλλον

ΎΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ / ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΦΑΣΗΣ:

Μετάπτωση Δεδομένων Β' Φάσης – Παραδοτέα(ελάχιστα):

Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
• Μετάπτωση Δεδομένων	Εφαρμογή φορτωμένη με πραγματικά δεδομένα (νέα ενοποιημένη βάση Δήμου) έτοιμη προς επιχειρησιακή χρήση σύμφωνα με τις απαιτήσεις της § Α.3.1.2.3, Β' φάσης μετάπτωσης.

A.3.3.2.2 ΦΑΣΗ Β.2: Υπηρεσίες Παραγωγικής Λειτουργίας

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ / ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΣΗΣ:

Σύμφωνα με την ενότητα Α.3.1.2.4

ΎΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ / ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΦΑΣΗΣ:

On Site Υποστήριξη – Παραδοτέα(ελάχιστα):

Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
• Τεύχος αποτελεσμάτων on the job training	Τεύχος αποτελεσμάτων on the job training, που θα περιλαμβάνει : <ul style="list-style-type: none">- Ανάλυση των υπηρεσιών κατάρτισης εν ώρα εργασίας που παρασχέθηκε- Υπογεγραμμένα από τους χρήστες δελτία καταγραφής της παρεχόμενης υπηρεσίας- Έκθεση αποτελεσμάτων της παρεχόμενης υπηρεσίας στην οποία θα περιλαμβάνονται και τυχόν πρόσθετες ανάγκες
• Οριστικοποιημένο Σχέδιο εκπαίδευσης στελεχών Φορέα	Μεθοδολογία, λεπτομερές πρόγραμμα και αναλυτικό υλικό εκπαίδευσης των στελεχών Φορέα
• Υπηρεσίες εκπαίδευσης στελεχών Φορέα	Υπηρεσίες εκπαίδευσης, διαφοροποιούμενες ως προς το περιεχόμενο και την έμφαση, ανάλογα με τον ρόλο του κάθε στελέχους στα πλαίσια της υλοποίησης και ακόλουθης επιχειρησιακής λειτουργίας του συστήματος

Διακήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού για το Έργο "Λειτουργική Ενοποίηση υφιστάμενων πληροφοριακών συστημάτων (υποδομές ΤΠΕ και εφαρμογές) και δεδομένων του Δήμου ΚΟΡΔΕΛΙΟΥ - ΕΥΟΣΜΟΥ για την εφαρμογή του Προγράμματος «Καλλικράτης»"

Α ΜΕΡΟΣ : ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

<ul style="list-style-type: none">• Τεύχος αποτελεσμάτων παραγωγικής λειτουργίας	Τεύχος αποτελεσμάτων λειτουργίας συστήματος σε συνθήκες <u>παραγωγικής λειτουργίας</u> που θα περιλαμβάνει: <ul style="list-style-type: none">- Αναφορές κατάστασης λειτουργίας συστήματος- Καταγραφή των συμβάντων ενεργειών υποστήριξης- Τεκμηρίωση πρόσθετων προσαρμογών και παραμετροποιήσεων σε λογισμικό και εξοπλισμό- Σειρά εγχειριδίων της τεχνικής και λειτουργικής τεκμηρίωσης- Δελτία επίσκεψης on site υποστήριξης- Έκθεση αξιολόγησης της ΦΑΣΗΣ Παραγωγικής Λειτουργίας
<ul style="list-style-type: none">• Ένταξη στο Εθνικό Δημοτολόγιο	Ένταξη του νέου Καλλικράτειου Δήμου στο Εθνικό Δημοτολόγιο υπό την προϋπόθεση ότι θα έχει ολοκληρωθεί ο καθαρισμός των δεδομένων από τον Δήμο.

A.3.4 Ασφάλεια

Κατά το σχεδιασμό του Έργου ο Ανάδοχος θα πρέπει να λάβει ειδική μέριμνα και να δρομολογήσει τις κατάλληλες δράσεις για:

- την προστασία της ακεραιότητας και της διαθεσιμότητας των πληροφοριών
- την προστασία των προς επεξεργασία και αποθηκευμένων προσωπικών δεδομένων

αναζητώντας και εντοπίζοντας με μεθοδικό τρόπο τα τεχνικά μέτρα και τις οργανωτικο-διοικητικές διαδικασίες.

Για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση των τεχνικών μέτρων ασφαλείας του Έργου, ο Ανάδοχος πρέπει να λάβει υπόψη του :

- το θεσμικό και νομικό πλαίσιο που ισχύει (π.χ. προστασία των προσωπικών δεδομένων Ν. 2472/97, προστασία των προσωπικών δεδομένων στον τηλεπικοινωνιακό τομέα Ν. 2774/99)
- τις σύγχρονες εξελίξεις στις ΤΠΕ
- τις βέλτιστες πρακτικές στο χώρο της Ασφάλειας στις ΤΠΕ (best practices)
- τα επαρκέστερα διατιθέμενα προϊόντα λογισμικού και υλικού
- τυχόν διεθνή de facto ή de jure σχετικά πρότυπα

Τα τεχνικά μέτρα ασφαλείας θα υλοποιούνται από τον Ανάδοχο στα πλαίσια των προϊόντων και υπηρεσιών που έχει ήδη προσφέρει.

A.4 Μεθοδολογία υλοποίησης Έργου

A.4.1 Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης Έργου

Ο μέγιστος χρόνος υλοποίησης του Έργου ορίζεται σε εννέα **(9) μήνες** από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης. Ειδικότερα η περιγραφή του Έργου ανά **Φάση** έχει ως εξής:

Φάση	Διάρκεια υλοποίησης Φάσης	Τίτλος Φάσης	Προϋπόθεση έναρξης – διάρκεια Φάσης
Φάση Α	3 μήνες και έως 3/1/2011	Έναρξη Λειτουργίας νέου Οργανισμού	Έναρξη με την υπογραφή της σύμβασης
	Περιλαμβάνει: Α.1: Ανάλυση Απαιτήσεων και Καταγραφής Υφιστάμενης Κατάστασης Α.2: Προετοιμασία Μετάπτωσης Α.3: Προσαρμογή Εφαρμογών Α.4: Μετάπτωση Α΄ Φάσης		
Φάση Β	6 μήνες	ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ, ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	Έναρξη με την ολοκλήρωση της Φάσης Α΄
	Περιλαμβάνει: Β.1: Μετάπτωση Β΄ Φάσης Β.2: Παραγωγική Λειτουργία		

Στη συνέχεια παρατίθεται το συνοπτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του Έργου.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9
ΦΑΣΗ Α΄: Έναρξη Λειτουργίας νέου Οργανισμού									
A.1: Ανάλυση Απαιτήσεων και Καταγραφής Υφιστάμενης Κατάστασης									
A.2: Προετοιμασία Μετάπτωσης									
A.3: Προσαρμογή Εφαρμογών									
A.4: Μετάπτωση Δεδομένων Α΄ Φάσης									
ΦΑΣΗ Β΄: Ολοκλήρωση και Υποστήριξη Λειτουργίας									
B.1: Μετάπτωση Δεδομένων Β΄ Φάσης									
B.2: Παραγωγική Λειτουργία									

A.4.2 Τόπος Υλοποίησης - Παράδοσης Έργου

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εγκαταστήσει και να παραδώσει σε πλήρη λειτουργία το σύνολο των απαιτούμενων υπηρεσιών και υποδομών που προβλέπονται στο πλαίσιο του Έργου στις εγκαταστάσεις που θα του υποδείξει ο Κύριος του Έργου ή/και η Αναθέτουσα Αρχή.

Ο Ανάδοχος στα σημεία εγκατάστασης του εξοπλισμού και του λογισμικού υποχρεούται:

- να εκτελέσει οποιαδήποτε εργασία απαιτείται για την εγκατάσταση και καλή λειτουργία
- να συνεργασθεί με τους υπευθύνους του Φορέα για την ένταξη του νέου συστήματος στην υφιστάμενη υποδομή.

A.4.3 Περίοδος Συντήρησης (ΠΣ)

Για τη συγγραφή του **σχεδίου εργασιών και υποχρεώσεων** που θα πρέπει να καλύπτονται κατά το διάστημα συντήρησης – υποστήριξης των πληροφοριακών συστημάτων, ο Ανάδοχος θα πρέπει να λάβει υπόψη του τα παρακάτω. Ως **ΠΣ** ορίζεται η συνολική Περίοδος Συντήρησης, με έναρξη την **ενεργοποίησή της** και με χρονική διάρκεια **τριανταέξι (36) μηνών**.

Ο τυχόν παρεχόμενος πρόσθετος εξοπλισμός, λογισμικό, καθώς και οι παραμετροποιήσεις και πρόσθετες λειτουργίες των εφαρμογών (εξαγωγή δεδομένων) που θα δημιουργηθούν στο πλαίσιο του Έργου από τον Ανάδοχο, θα πρέπει να καλύπτονται από δωρεάν εγγύηση, κατ' ελάχιστον δύο (2) ετών, που θα προσμετράται από την οριστική παραλαβή του έργου. Για την καλή τους λειτουργία, μετά την οριστική παραλαβή του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει **Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας** (βλ. υπόδειγμα C.1.4), η αξία της οποίας θα ανέρχεται σε ποσοστό **2,5%** του συμβατικού τιμήματος μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Στο **σχέδιο εργασιών και υποχρεώσεων** που θα πρέπει να καλύπτονται κατά το διάστημα συντήρησης – υποστήριξης των πληροφοριακών συστημάτων θα προδιαγράφονται κατ' ελάχιστο οι παρακάτω υπηρεσίες, τόσο για τα αποτελέσματα των εργασιών του Αναδόχου στο πλαίσιο του παρόντος έργου όσο και **το σύνολο των Λειτουργικών Περιοχών** που θα αξιοποιηθούν και θα τεθούν σε λειτουργία στο πλαίσιο του παρόντος Έργου στο Δήμο, στις οποίες περιλαμβάνονται ο υφιστάμενος εξοπλισμός, το υφιστάμενο λογισμικό συστήματος και εφαρμογών που καθιστούν δυνατή τη λειτουργία τους, και δεν θα περιλαμβάνει άλλες λειτουργικές περιοχές (π.χ. portals) στις οποίες δεν αφορά το παρόν Έργο :

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ / ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΕΡΙΟΔΟΥ:

ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ

- *Διασφάλιση καλής λειτουργίας εφαρμογών*
 1. Αποκατάσταση ανωμαλιών λειτουργίας (bugs) των εφαρμογών. Κατόπιν ειδοποίησης από τον Φορέα Λειτουργίας, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιλύει τα προβλήματα εντός συγκεκριμένου χρονικού διαστήματος από την αναγγελία εφόσον αυτά δεν έχουν προκύψει από κακόβουλες ή άστοχες παρεμβάσεις τρίτων. Η επίλυση των προβλημάτων γίνεται υπό συνθήκες **Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών (βλ. παρ. A.4.3.1)**.
 2. Εντοπισμός αιτιών βλαβών/ δυσλειτουργιών και αποκατάσταση.

3. Σε περίπτωση που η εγκατάσταση νέας έκδοσης των υφιστάμενων έτοιμων πακέτων λογισμικού, μετά από έγκριση του Φορέα Λειτουργίας, συνεπάγεται την ανάγκη επεμβάσεων στις εφαρμογές που έχει παράσχει ή δημιουργήσει ο Ανάδοχος στο πλαίσιο του παρόντος έργου, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να πραγματοποιήσει τις επεμβάσεις αυτές χωρίς πρόσθετη επιβάρυνση του Φορέα Λειτουργίας.
4. Εξασφάλιση ορθής λειτουργίας όλων των customizations, διεπαφών με άλλα συστήματα, κ.λπ., με τις νεώτερες εκδόσεις.
5. Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων εφαρμογής/ών.
6. Επανεένταξη του Δήμου στο Εθνικό Δημοτολόγιο σε περίπτωση που απαιτηθεί η απένταξη του Δήμου από αυτό.

ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

- *Προληπτική συντήρηση εξοπλισμού.* Καθορισμός συχνότητας με την οποία πρέπει να διενεργούνται από εξουσιοδοτημένους τεχνικούς οι απαραίτητες ρυθμίσεις και εσωτερικοί καθαρισμοί του εξοπλισμού, καθώς και οι κατάλληλοι έλεγχοι των ευαίσθητων εξαρτημάτων τους, ώστε να εξασφαλίζεται η λειτουργία τους χωρίς προβλήματα και με το μικρότερο δυνατό αριθμό βλαβών.
- *Αποκατάσταση βλαβών εξοπλισμού.* Οι ενέργειες (εργασίες και ανταλλακτικά) που απαιτείται να εκτελεστούν στον εξοπλισμό (hardware) προκειμένου να αποκατασταθούν οι προϋποθέσεις για την ομαλή λειτουργία τους μετά την εμφάνιση σχετικού προβλήματος. Αν η πλήρης και οριστική επίλυση του προβλήματος δεν είναι εφικτή εντός του συγκεκριμένου χρονικού ορίου που προβλέπεται στο **Εγγυημένο Επίπεδο Υπηρεσιών (βλ. παρ. Α.4.3.1)** αναφορικά με τον εξοπλισμό, επιβάλλονται οι ανάλογες ρήτρες.
- *Εξασφάλιση ανταλλακτικών.* Υποχρέωση του Αναδόχου να έχει όλα τα απαραίτητα καινούργια ανταλλακτικά για την επισκευή και συντήρηση των συστημάτων.

ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ

- *Διασφάλιση καλής λειτουργίας έτοιμου λογισμικού.*
 1. Εντοπισμός αιτιών βλαβών/ δυσλειτουργιών και αποκατάσταση. Κατόπιν τεκμηριωμένης ειδοποίησης από τον Φορέα Λειτουργίας, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιλύει τα προβλήματα εντός χρονικού διαστήματος που προβλέπεται στο **Εγγυημένο Επίπεδο Υπηρεσιών (βλ. παρ. Α.4.3.1)** αναφορικά με το έτοιμο λογισμικό που τυχόν θα προμηθεύσει, οπότε επιβάλλονται οι ανάλογες ρήτρες.
 2. Παράδοση – εγκατάσταση τυχόν νέων εκδόσεων λογισμικού, μετά από έγκριση του Φορέα Λειτουργίας.
 3. Εξασφάλιση ορθής λειτουργίας όλων των customizations, διεπαφών με άλλα συστήματα, κ.λπ., με τις νεώτερες εκδόσεις.
 4. Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων λογισμικού.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται επίσης για το σύνολο της περιόδου των παρεχομένων υπηρεσιών να παραδίδει μηνιαίες αναφορές με πλήρη στοιχεία τεκμηρίωσης (ποσοτικά και ποιοτικά) της συμμόρφωσής του στις απαιτήσεις του επιπέδου εγγυημένων υπηρεσιών.

ΎΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ / ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΠΕΡΙΟΔΟΥ:

Περίοδος Συντήρησης – Παραδοτέα (ελάχιστα):	
Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
<ul style="list-style-type: none">Υπηρεσίες υποστήριξης και αποκατάστασης βλαβών	<ul style="list-style-type: none">Τεύχος αποτύπωσης υπηρεσιών που θα περιλαμβάνει:<ul style="list-style-type: none">- Αναλυτικό Πρόγραμμα ενεργειών προληπτικής συντήρησης, που υποβάλλεται με την έναρξη της σχετικής περιόδου- Τεκμηρίωση πρόσθετων προσαρμογών και παραμετροποιήσεων- Τεκμηρίωση σφαλμάτων- Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων του εξοπλισμού, έτοιμου λογισμικού και εφαρμογής/ών- Τεκμηρίωση εγκαταστάσεων νέων εκδόσεων έτοιμου λογισμικού και εφαρμογής/ών- Έκθεση αξιολόγησης Περιόδου- Αναλυτική Καταγραφή Πεπραγμένων Συντήρησης (Τακτικών – Έκτακτων Ενεργειών)- Μηνιαίες Αναφορές SLA

A.4.3.1 Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών - Ρήτρες

A.4.3.1.1 Διαθεσιμότητα Συστήματος

Όσον αφορά τη διαθεσιμότητα των συστημάτων και την λειτουργικότητα που θα παρέχεται ανά στάδιο της παραγωγικής λειτουργίας έτσι όπως αυτά προκύπτουν από τις δύο φάσεις μετάπτωσης, ισχύουν τα εξής :

Οι ορισμοί διαθεσιμότητας που ακολουθούν, αφορούν στις παρεμβάσεις που θα πραγματοποιήσει ο Ανάδοχος στο πλαίσιο του Έργου σε κάθε Λειτουργική Περιοχή για να παρέχονται οι υπηρεσίες των εφαρμογών κάθε λειτουργικής περιοχής, σύμφωνα με τις προδιαγραφές του παρόντος διαγωνισμού και σύμφωνα με τα όσα προσδιορίζονται κατά τη φάση εξειδίκευσης των απαιτήσεων και αναφέρονται σε δυσλειτουργίες που καθιστούν αδύνατη την επιχειρησιακή χρήση τους.

Διευκρινίζεται ότι μια υπηρεσία θεωρείται ολικά αδιαθέσιμη εάν είναι αδιαθέσιμο έστω και ένα μικρό μέρος της λειτουργικότητας που παρέχει.

Ορισμοί:

- ✓ **ΚΩΚ** (κανονικές ώρες κάλυψης): Το χρονικό διάστημα 07:00 – 19:00 για τις εργάσιμες ημέρες.
- ✓ **ΕΩΚ** (επιπλέον ώρες κάλυψης): Το υπόλοιπο χρονικό διάστημα.

Τύπος υπολογισμού ποσοστού διαθεσιμότητας (Δ)

$100 * (\text{Απαιτούμενος χρόνος λειτουργίας} - \text{Χρόνος δυσλειτουργίας})$

$\text{Απαιτούμενος χρόνος λειτουργίας}$

όπου:

- **Απαιτούμενος χρόνος λειτουργίας** είναι το άθροισμα των απαιτούμενων ωρών καλής λειτουργίας στο χρονικό διάστημα αναφοράς.
- **Χρόνος δυσλειτουργίας** είναι το χρονικό διάστημα από την εμφάνιση της δυσλειτουργίας μέχρι την αποκατάστασή της.

Χρόνος ανταπόκρισης

Η ανταπόκριση του Αναδόχου σε περίπτωση δυσλειτουργίας θα πρέπει να είναι :

- τέσσερις (4) ώρες από τη στιγμή της εμφάνισης της δυσλειτουργίας εφόσον το πρόβλημα ανακοινώθηκε από Δευτέρα μέχρι Παρασκευή στο διάστημα από 07:00 μέχρι 19:00
- για τις λοιπές ώρες ανακοίνωσης προβλήματος δυσλειτουργίας, οι τέσσερις (4) ώρες του χρόνου απόκρισης προσμετρούνται από τις 07.00 το επόμενο πρωί.

Η ανταπόκριση του Αναδόχου για την επίλυση προβλημάτων δυσλειτουργίας αφορά είτε σε απομακρυσμένη πρόσβαση είτε σε επιτόπου επέμβαση τεχνικού του Αναδόχου στις εγκαταστάσεις του Φορέα Λειτουργίας, εφόσον δεν μπορεί να αποκατασταθεί το πρόβλημα εξ αποστάσεως.

Ανεκτό Ποσοστό Διαθεσιμότητας

- Για τις **ΚΩΚ**, το ανεκτό ποσοστό διαθεσιμότητας ορίζεται σε ετήσια βάση σε **95%**.
- Για τις **ΕΩΚ**, το ανεκτό ποσοστό διαθεσιμότητας ορίζεται σε ετήσια βάση σε **90%**

Μη διαθεσιμότητα – Ρήτρες:

Σε περίπτωση υπέρβασης του αποδεκτού ορίου Χρόνου Βλάβης (μη διαθεσιμότητας) για κάθε επιπλέον ώρα βλάβης (μη διαθεσιμότητας) θα επιβάλλεται στον Ανάδοχο ρήτρα ίση με το μεγαλύτερο εκ των δύο ακόλουθων τιμών:

- **0,05%** επί του συμβατικού τιμήματος
- **0,5%** επί του ετήσιου κόστους συντήρησης του συστήματος.

Το εγγυημένο επίπεδο παροχής υπηρεσιών ισχύει για τις περιόδους Παραγωγικής λειτουργίας και Συντήρησης.

A.4.4 Διαδικασία παραλαβής Έργου

Οι διαδικασίες παραλαβής του Έργου γίνονται από την ΕΠΠΕ.

Στην περίπτωση διαπίστωσης παρεκκλίσεων κάθε παραδοτέου από τους όρους της Σύμβασης, η ΕΠΠΕ διαβιβάζει εγγράφως στον Ανάδοχο - το αργότερο εντός **επτά (7) ημερολογιακών ημερών** από την επόμενη της ημερομηνίας παράδοσής του - τις παρατηρήσεις της επί του παραδοτέου, προκειμένου ο Ανάδοχος να συμμορφωθεί με αυτές και να το επανυποβάλει κατάλληλα διορθωμένο και συμπληρωμένο εντός **επτά (7) ημερολογιακών ημερών** από τη λήψη των παρατηρήσεων.

Η διαδικασία επανυποβολής μπορεί να πραγματοποιηθεί **μέχρι δύο (2) φορές** και κατά συνέπεια επηρεάζεται, αναλόγως της ταχύτητας παραλαβής της κάθε Φάσης, ο συνολικός χρόνος υλοποίησης του Έργου.

Η παράδοση του Έργου από τον Ανάδοχο και η παραλαβή του Έργου από την ΕΠΠΕ, γίνονται υποχρεωτικά μέσα στις προθεσμίες που θα οριστούν στη Σύμβαση.

Σε κάθε περίπτωση και σε οποιαδήποτε σημείο της εξέλιξης του έργου, εάν η ΕΠΠΕ διαπιστώνει μη συμμορφώσεις με τους όρους της Σύμβασης και τις τιθέμενες προδιαγραφές, ενημερώνει εγγράφως τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να προβεί σε διορθωτικές ενέργειες και να αναφέρει αυτές στην **Αναθέτουσα Αρχή πέντε (5) ημέρες** από τη γνωστοποίηση των σχετικών ευρημάτων.

B ΜΕΡΟΣ : ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

B.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

B.1.1 Αντικείμενο Διαγωνισμού

Αντικείμενο του Διαγωνισμού είναι η Προσαρμογή των υφιστάμενων Πληροφοριακών Συστημάτων και ενοποίηση Δεδομένων του ΚΟΡΔΕΛΙΟΥ - ΕΥΟΣΜΟΥ, στο πλαίσιο της εφαρμογής του σχεδίου Καλλικράτης.

Γίνονται δεκτές προσφορές για το σύνολο των ζητούμενων. Δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες προσφορές που υποβάλλονται για μέρος του Έργου.

B.1.2 Προϋπολογισμός Έργου

Το Έργο χρηματοδοτείται από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Διοικητική Μεταρρύθμιση», στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ, από το ΕΚΤ και από Εθνικούς Πόρους.

Οι δαπάνες του Έργου θα βαρύνουν το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ) και συγκεκριμένα τη ΣΑΕ 355/8 του ΥΠΕΣ (Κωδικός Πράξης)

Ο προϋπολογισμός του Έργου ανέρχεται στο ποσό των εξήντα τεσσάρων χιλιάδων και εξακοσίων εξήντα επτά Ευρώ, € 64.667(προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: € 52.575- ΦΠΑ (23%): € 12.092)..

Το ποσό αυτό αποτελεί και το ανώτατο όριο οικονομικής προσφοράς.

B.1.3 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Αναθέτουσα Αρχή είναι ο Δήμος ΕΥΟΣΜΟΥ που εδρεύει στην Διεύθυνση : ΠΑΥΛΟΥ ΜΕΛΑ 24, ΕΥΟΣΜΟΣ, 56224. Τα όργανα της Αναθέτουσας Αρχής που ασκούν αρμοδιότητες στο πλαίσιο του διαγωνισμού είναι: (α) Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών, η οποία έχει συγκροτηθεί με την 369/2010 απόφαση της Δημορχιακής Επιτροπής. Η Επιτροπή αυτή είναι αρμόδια να παραλάβει, να αποσφραγίσει και να αξιολογήσει τις προσφορές που θα υποβληθούν και να εισηγηθεί προς τη Δημορχιακή Επιτροπή επί του τυπικά και ουσιαστικά παραδεκτού των προσφορών, επί του αποτελέσματος του διαγωνισμού καθώς και επί των ενστάσεων που τυχόν θα υποβληθούν. (β) Η Δημορχιακή Επιτροπή, η οποία είναι αρμόδια να αποφασίσει για το τυπικά και ουσιαστικά παραδεκτό των προσφορών που θα υποβληθούν και για τα αποτελέσματα του διαγωνισμού καθώς και επί των ενστάσεων που τυχόν θα υποβληθούν.

B.1.4 Νομικό και Θεσμικό πλαίσιο Διαγωνισμού

Ο Διαγωνισμός πραγματοποιείται στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Διοικητική Μεταρρύθμιση», Ειδικός στόχος 1.4, κατηγορία πράξης 1.4.3 που έχει εγκριθεί με την Απόφαση Ε (2007) 5528/9-11-2007 της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Ο Διαγωνισμός διέπεται από τις διατάξεις που αναφέρονται στο προοίμιο της απόφασης διενέργειας του.

B.1.5 Ημερομηνία δημοσίευσης της Προκήρυξης

Περίληψη της Προκήρυξης δημοσιεύτηκε: (α) Στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως στις 17/9/2010, (β) Στις εφημερίδες Αγγελιοφόρο και Ηχώ των Δημοπρασιών που εδρεύουν στον Νομό Θεσσαλονίκης, στις 11/9/2010 και (γ) Στην ιστοσελίδα του Δήμου.

Αντίτυπο της Προκήρυξης τοιχοκολλήθηκε στο Κατάστημα του Δήμου, και συντάχθηκε σχετικό πρακτικό τοιχοκόλλησης, και απεστάλη στο Επιμελητήριο Θεσσαλονίκης και στην Τεχνική Υπηρεσία Δήμων και Κοινοτήτων Νομού Θεσσαλονίκης.

B.1.6 Τόπος και χρόνος υποβολής προσφορών

Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών θα συνεδριάσει δημόσια στο κατάστημα του Δήμου στις 7/10/2010 και από ώρα 10.00 π.μ. έως ώρα 13.00 μ.μ. προκειμένου να παραλάβει τις προσφορές που θα κατατεθούν ενώπιόν της. Εάν κατά την εκπνοή του χρόνου υποβολής προσφορών υπάρχουν στην αίθουσα συνεδρίασεως της Επιτροπής ενδιαφερόμενοι για κατάθεση προσφοράς, που προσήλθαν πριν τη λήξη του χρόνου υποβολής αλλά δεν κατέθεσαν την προσφορά τους λόγω του πλήθους των προσφερόντων, ο χρόνος υποβολής προσφορών παρατείνεται για όσο διάστημα είναι αναγκαίο για την παραλαβή των προσφορών αυτών.

Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες.

B.1.7 Τρόπος λήψης εγγράφων Διαγωνισμού

Η διάθεση της Διακήρυξης γίνεται από την έδρα της **Αναθέτουσας Αρχής**, και η παραλαβή της γίνεται είτε αυτοπροσώπως είτε με ταχυμεταφορική (courier). Στην περίπτωση παραλαβής της Διακήρυξης μέσω ταχυμεταφορικής (courier), η **Αναθέτουσα Αρχή** δεν έχει καμία απολύτως ευθύνη για την έγκαιρη και σωστή παράδοσή της.

Οι παραλήπτες της Διακήρυξης θα πρέπει να συμπληρώνουν σχετικό έντυπο με τα στοιχεία των ενδιαφερομένων (όπως επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου), έτσι ώστε η **Αναθέτουσα Αρχή** να έχει στη διάθεσή της πλήρη κατάλογο όσων παρέλαβαν τη διακήρυξη, για την περίπτωση που θα ήθελε να τους αποστείλει τυχόν συμπληρωματικά έγγραφα ή διευκρινίσεις επ' αυτής.

Οι παραλήπτες της Διακήρυξης υποχρεούνται να ελέγξουν άμεσα το αντίτυπο της Διακήρυξης που παραλαμβάνουν από άποψη πληρότητας σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και τον συνολικό αριθμό σελίδων και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη να το γνωρίσουν εγγράφως στην **Αναθέτουσα Αρχή** και να ζητήσουν νέο πλήρες αντίγραφο. Προσφυγές κατά της νομιμότητας του Διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου της Διακήρυξης θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Προς διευκόλυνση των ενδιαφερομένων, το πλήρες κείμενο της Διακήρυξης διατίθεται και σε ηλεκτρονική μορφή μέσω του διαδικτύου στη διεύθυνση <http://www.evosmos.gr>. Ο Δήμος αν και καταβάλει κάθε σχετική προσπάθεια, δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να εγγυηθεί την ορθότητα, πληρότητα και την ακρίβεια των κειμένων που βρίσκονται στις ηλεκτρονικές της σελίδες (Web site).

B.1.8 Παροχή Διευκρινίσεων επί της Διακήρυξης

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι μπορούν να ζητήσουν γραπτώς (με επιστολή ή τηλεομοιοτυπία) συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας Διακήρυξης μέχρι και την 1/10/2010.

Η **Αναθέτουσα Αρχή** θα απαντήσει ταυτόχρονα και συγκεντρωτικά σε όλες τις διευκρινίσεις που θα ζητηθούν εντός του ανωτέρω διαστήματος, το αργότερο **τρεις (3) ημέρες** πριν από την ημερομηνία που έχει οριστεί για την υποβολή των προσφορών.

Οι αιτήσεις παροχής διευκρινίσεων θα πρέπει να απευθύνονται στην Αναθέτουσα Αρχή, . Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της **Αναθέτουσα Αρχής**.

B.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

B.2.1 Δικαίωμα Συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν τα φυσικά και τα νομικά πρόσωπα που είναι εγκατεστημένα σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου που κυρώθηκε από την Ελλάδα με τον ν. 2513/1997 (Α' 139) ή σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει σχετικές συμφωνίες με την Ευρωπαϊκή Ένωση, εφόσον: (α) Είναι εγγεγραμμένα στο οικείο Επιμελητήριο με επάγγελμα συναφές προς το αντικείμενο του διαγωνισμού, (β) Συγκεντρώνουν τις Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής που καθορίζονται στην παράγραφο Β.2.4 της παρούσας και (γ) Δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού που προβλέπονται στην παράγραφο Β.2.1.1 της παρούσας.

Ενώσεις φυσικών ή/και νομικών προσώπων μπορεί να υποβάλουν προσφορά χωρίς να προσλάβουν κάποια νομική μορφή, υπό την προϋπόθεση ότι κάθε ένα από τα μέλη τους έχει δικαίωμα συμμετοχής κατά την παρούσα προκήρυξη. Σε περίπτωση προσφοράς που υποβάλλεται από ένωση προσώπων κάθε μέλος της ένωσης ευθύνεται έναντι της Αναθέτουσας Αρχής αλληλεγγύως και εις ολόκληρο μαζί με τα λοιπά μέλη της για όλες τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την προσφορά.

B.2.1.1 Λόγοι Αποκλεισμού

Δεν έχουν Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό:

- Έχουν αποκλεισθεί από τους διαγωνισμούς του δημόσιου τομέα με απόφαση του αρμοδίου Υπουργού κατά το άρθρο 34 παρ. 5 εδ. γ' ή το άρθρο 39 του π.δ. 394/1996 (Α' 266) ή τα ταυτάριθμα άρθρα του π.δ. 118/2007 (Α' 150) ή με παρόμοια απόφαση αρχής κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης
- Όσοι έχουν καταδικασθεί με απόφαση που έχει δύναμη δεδικασμένου για κάποιο από τα αδικήματα του άρθρου 43 παρ. 1 του π.δ. 60/2007, ήτοι συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L της 29-01-1998, σελ. 1), δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25-06-1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31-12-1998, σελ. 2), απάτη κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27-11-1995, σελ. 48) και νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 10-06-1991 (ΕΕ L 166 της 28-06-1991, σελ. 77) όπως τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου (ΕΕ L 344 της 28-12-2001, σελ. 76) η οποία ενσωματώθηκε με τον ν. 2331/1995 (Α' 173), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει. Προκειμένου για νομικά πρόσωπα το κώλυμα λόγω καταδίκης αφορά, επί ανωνύμων εταιριών τον πρόεδρο του διοικητικού τους συμβουλίου και τον διευθύνοντα σύμβουλο και επί εταιριών περιορισμένης ευθύνης και επί προσωπικών εταιριών τους διαχειριστές τους.
- Όσοι τελούν σε πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό, διαδικασία συνδιαλλαγής ή αναγκαστική διαχείριση ή, επί νομικών προσώπων, σε εκκαθάριση καθώς και όσοι τελούν υπό διαδικασία θέσης σε πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό, διαδικασία συνδιαλλαγής ή αναγκαστική διαχείριση ή, επί νομικών προσώπων, σε εκκαθάριση.

Β ΜΕΡΟΣ : ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

- Όσοι κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού δεν είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις καταβολής εισφορών σε οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης ή τις φορολογικές τους υποχρεώσεις.

Επί ενώσεως φυσικών ή/και νομικών προσώπων οι ανωτέρω καταστάσεις επιφέρουν αποκλεισμό, ακόμα και αν συντρέχουν στο πρόσωπο ενός μόνο από τα μέλη τους.

B.2.2 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι οφείλουν να καταθέσουν, **υποχρεωτικά** μαζί με την Προσφορά τους, τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά Συμμετοχής. Επίσης, θα πρέπει να συμπεριλάβουν στο «Φάκελο Δικαιολογητικών Συμμετοχής», συμπληρωμένους τους παρακάτω πίνακες κατά περίπτωση (σύμφωνα με τη νομική τους μορφή), λαμβάνοντας υπόψη τις ακόλουθες επεξηγήσεις / οδηγίες:

1. Στη Στήλη «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ» περιγράφονται τα αντίστοιχα δικαιολογητικά που θα πρέπει να υποβληθούν υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά.
2. Στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» όπου έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», σημαίνει ότι το αντίστοιχο δικαιολογητικό πρέπει να υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο.
3. Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του υποψήφιου Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν το αντίστοιχο δικαιολογητικό υποβάλλεται ή όχι.
4. Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί από τον υποψήφιο Ανάδοχο το αντίστοιχο κεφάλαιο ή ενότητα του «Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής» στο οποίο περιλαμβάνεται το απαιτούμενο δικαιολογητικό.

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα - στην παράγραφο Β.2.7 Εγγύηση Συμμετοχής και - στο υπόδειγμα C.1.1 Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής	ΝΑΙ		
2.	Τα Νομικά Πρόσωπα θα υποβάλλουν τα δικαιολογητικά σύστασής τους, και συγκεκριμένα : Εάν ο προσφέρων είναι Α.Ε και Ε.Π.Ε : 1. ΦΕΚ σύστασης, 2. Αντίγραφο του ισχύοντος καταστατικού με το ΦΕΚ στο οποίο έχουν δημοσιευτεί όλες οι μέχρι σήμερα τροποποιήσεις αυτού ή επικυρωμένο αντίγραφο κωδικοποιημένου καταστατικού (εφόσον υπάρχει) 3. ΦΕΚ στο οποίο έχει δημοσιευτεί το πρακτικό ΔΣ εκπροσώπησης του νομικού προσώπου, 4. Πρακτικό Δ.Σ περί έγκρισης συμμετοχής στο διαγωνισμό, στο οποίο μπορεί να περιέχεται και εξουσιοδότηση (εφόσον αυτό προβλέπεται από το καταστατικό του υποψηφίου αναδόχου) για υπογραφή και υποβολή προσφοράς σε περίπτωση που δεν υπογράφει ο ίδιος ο νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα	ΝΑΙ		

Β ΜΕΡΟΣ : ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>την προσφορά και τα λοιπά απαιτούμενα έγγραφα του διαγωνισμού και ορίζεται συγκεκριμένα άτομο, κάτοικος Αθηνών και γνώστης της ελληνικής γλώσσας, ως αντίκλητος,</p> <p>5. Βεβαίωση Νομαρχιακής αυτοδιοίκησης (προκειμένου για Α.Ε) ή πιστοποιητικό Πρωτοδικείου (προκειμένου για Ε.Π.Ε) περί τροποποιήσεων του καταστατικού / μη λύσης της εταιρείας, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία υποβολής προσφορών</p> <p>Εάν ο προσφέρων είναι Ο.Ε, Ε.Ε :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Αντίγραφο του καταστατικού με όλα τα μέχρι σήμερα τροποποιητικά 2. Πιστοποιητικά από τα αρμόδια Πρωτοδικεία περί των τροποποιήσεων του καταστατικού <p>Σε περίπτωση εγκατάστασης τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά σύστασής τους εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένα, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό</p>			
3.	<p>Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει ότι :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Είναι γραμμένος σε Επιμελητήριο και ασκεί επάγγελμα συναφές προς το αντικείμενο του διαγωνισμού. Επισημαίνεται ότι στη δήλωση πρέπει να προσδιορίζεται συγκεκριμένα το Επιμελητήριο, στο οποίο ο ενδιαφερόμενος έχει εγγραφεί και να παρατίθεται ακριβώς το επάγγελμα, με το οποίο έχει γίνει η εγγραφή. 2. Δεν έχει αποκλεισθεί από τους διαγωνισμούς του δημόσιου τομέα με απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης κατά το άρθρο 34 παρ. 5 εδ. γ' ή το άρθρο 39 του π.δ. 394/1996 (Α' 266) ή τα ταυτάριθμα άρθρα του π.δ. 118/2007 (Α' 150) ή με παρόμοια απόφαση αρχής κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης, 3. Δεν έχει καταδικασθεί με απόφαση που έχει δύναμη δεδικασμένου για κάποιο από τα αδικήματα του άρθρου 43 παρ. 1 του π.δ. 60/2007, ήτοι συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L της 29-01-1998, σελ. 1), δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25-06-1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31-12-1998, σελ. 2), απάτη κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των 	ΝΑΙ		

¹ Εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλει την Προσφορά του μέσω Αντιπροσώπου.

Β ΜΕΡΟΣ : ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27-11-1995, σελ. 48) και νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 10-06-1991 (ΕΕ L 166 της 28-06-1991, σελ. 77) όπως τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου (ΕΕ L 344 της 28-12-2001, σελ. 76) η οποία ενσωματώθηκε με τον ν. 2331/1995 (Α' 173), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει</p> <p>4. Δεν τελεί σε πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό, διαδικασία συνδιαλλαγής ή αναγκαστική διαχείριση ή, επί νομικών προσώπων, σε εκκαθάριση καθώς και ότι δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό, διαδικασία συνδιαλλαγής ή αναγκαστική διαχείριση ή, επί νομικών προσώπων, σε εκκαθάριση</p> <p>5. Είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις καταβολής εισφορών σε οργανισμούς κύριας και επικουρικής κοινωνικής ασφάλισης και τις φορολογικές του υποχρεώσεις</p> <p>6. Αναλαμβάνει την υποχρέωση υποβολής των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, σε περίπτωση που κατακυρωθεί σε αυτόν η σύμβαση</p> <p>7. Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει την Προσφορά. ¹</p> <p>8. Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς τον αντίκλητο (σε περίπτωση εγκατάστασής του συμμετέχοντα στην αλλοδαπή).</p> <p>9. Επί ενώσεων/κοινοπραξιών έγγραφο πληρεξουσιότητας γι' αυτόν που υπογράφει την προσφορά (Σε περίπτωση που δεν υπογράφεται από όλα τα μέλη της)</p>			
4.	<p>Επί ενώσεων φυσικών ή/και νομικών προσώπων στα Δικαιολογητικά Συμμετοχής να περιέχεται πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε Μέλους της Ένωσης από το οποίο να προκύπτει η έγκριση του για τη συμμετοχή του Μέλους:</p> <ul style="list-style-type: none"> - στην Ένωση, και - στο Διαγωνισμό. 	ΝΑΙ		
5.	<p>Επί ενώσεων φυσικών ή/και νομικών προσώπων στα Δικαιολογητικά Συμμετοχής να περιέχεται συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης όπου :</p> <ul style="list-style-type: none"> - να συστήνεται η Ένωση - να αναγράφεται και να οριοθετείται με σαφήνεια το μέρος του Έργου που αναλαμβάνει κάθε Μέλος της Ένωσης στο σύνολο της Προσφοράς, - να δηλώνεται ένα Μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης (leader) να ορίζεται κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης και των μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής. 	ΝΑΙ		

Επί νομικών προσώπων επισημαίνονται τα εξής: Η υπεύθυνη δήλωση θα υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπό τους και θα αφορά το νομικό πρόσωπο. Ειδικά όμως για την περίπτωση (3) ανωτέρω (ποινικές καταδίκες) υπεύθυνη δήλωση θα υποβάλλεται επί ανωνύμων εταιριών από τον πρόεδρο του διοικητικού συμβουλίου και τον διευθύνοντα σύμβουλο και επί εταιριών περιορισμένης ευθύνης και επί προσωπικών εταιριών από τον ή τους διαχειριστές τους και θα αφορά τον ίδιο τον δηλούντα.

Επί ενώσεων φυσικών ή/και νομικών προσώπων τα ανωτέρω δικαιολογητικά συμμετοχής θα υποβάλλονται για κάθε ένα μέλος τους.

Επί ενώσεων φυσικών ή/και νομικών προσώπων οι ανωτέρω δηλώσεις θα υποβάλλονται για κάθε ένα μέλος τους.

Σημειώνεται ότι, εάν κάποιος από τα ανωτέρω πιστοποιητικά δεν εκδίδεται στη χώρα εγκατάστασης του υποψήφιου Αναδόχου, αναπληρώνεται με ένορκη δήλωσή του με αντίστοιχο περιεχόμενο, ή στα κράτη όπου δεν προβλέπεται **Ένορκη δήλωση**, με υπεύθυνη δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου.

B.2.3 Δικαιολογητικά Κατακύρωσης

Ο Μειοδότης με τον οποίο πρόκειται να συναφθεί η σύμβαση οφείλει να καταθέσει εντός της προθεσμίας που θα του ταχθεί για το σκοπό αυτό και που δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δέκα (10) ημερών, τα ακόλουθα δικαιολογητικά.

1. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, στο οποίο βεβαιώνεται το επάγγελμα που ασκεί ο μειοδότης και το οποίο είναι συναφές προς το αντικείμενο της σύμβασης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν την ανακοίνωση κατακύρωσης.
2. Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχει καταδικασθεί με απόφαση που έχει δύναμη δεδικασμένου για κάποιο από τα αδικήματα του άρθρου 43 παρ. 1 του π.δ. 60/2007. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν την ανακοίνωση κατακύρωσης. Το απόσπασμα αυτό θα αφορά, επί ανωνύμων εταιριών τον πρόεδρο του διοικητικού συμβουλίου και τον διευθύνοντα σύμβουλο και επί εταιριών περιορισμένης ευθύνης και επί προσωπικών εταιριών τον ή τους διαχειριστές τους.
3. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελεί σε πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό, διαδικασία συνδιαλλαγής ή αναγκαστική διαχείριση και, επί νομικών προσώπων, σε εκκαθάριση, καθώς και ότι δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό, διαδικασία συνδιαλλαγής ή αναγκαστική διαχείριση
4. Πιστοποιητικό αρμόδιας διοικητικής αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ανακοίνωση της κατακύρωσης είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις καταβολής εισφορών σε οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης και τις φορολογικές του υποχρεώσεις.
5. Επί Νομικών προσώπων, εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία των νομικών προσώπων έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο Μειοδότης υποχρεούται να προσκομίσει με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και τα σχετικά έγγραφα (λ.χ. τροποποίηση καταστατικού).

6. Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης, ποσού ίσου με το δέκα τοις εκατό (10%) της αξίας της σύμβασης, χωρίς τον ΦΠΑ. Η Εγγύηση Συμμετοχής έχει τη μορφή εγγυητικής επιστολής, είναι σύμφωνη με το Υπόδειγμα Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης και εκδίδεται από τράπεζα ή πιστωτικό ίδρυμα που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου και έχει το δικαίωμα έκδοσης εγγυητικής επιστολής. Σε περίπτωση που η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης έχει διατυπωθεί σε άλλη, πλην της ελληνικής, γλώσσα, θα συνοδεύεται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή της στην ελληνική.

Σημειώνεται ότι, εάν κάποιο από τα ανωτέρω πιστοποιητικά δεν εκδίδεται στη χώρα εγκατάστασης του μειοδότη, αναπληρώνεται με ένορκη δήλωσή του με αντίστοιχο περιεχόμενο, και ότι επί μειοδότη που είναι ένωση φυσικών ή/και νομικών προσώπων τα ανωτέρω δικαιολογητικά κατακύρωσης θα υποβάλλονται για κάθε ένα μέλος τους, πλην της Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης, που θα είναι ενιαία και θα καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της Ένωσης που ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρο έναντι της αναθέτουσας αρχής.

B.2.4 Ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής

Ο ενδιαφερόμενος να συμμετάσχει πρέπει να συγκεντρώνει τις ελάχιστες προϋποθέσεις εμπειρίας, τεχνογνωσίας, επάρκειας στελεχιακού δυναμικού και κύκλου εργασιών, όπως ειδικότερα αναφέρεται κατωτέρω, και να αποδείξει τη συνδρομή των προϋποθέσεων αυτών υποβάλλοντας με την προσφορά του τα στοιχεία τεκμηρίωσης που προβλέπονται επίσης πιο κάτω. Σε περίπτωση που δεν υποβληθούν τα απαιτούμενα στοιχεία τεκμηρίωσης ή από τα υποβαλλόμενα δεν τεκμηριώνεται επαρκώς η συνδρομή των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

1	Να διαθέτει την κατάλληλα τεκμηριωμένη και αποδεδειγμένη εμπειρία και τεχνογνωσία στην ανάπτυξη ή/και εγκατάσταση και λειτουργία τουλάχιστον μίας εφαρμογής λογισμικού, για κάθε μια από τις λειτουργικές περιοχές του υπό ανάθεση Έργου, όπως αυτές περιγράφονται στην ενότητα Α.3 Αντικείμενο Έργου, σε ΟΤΑ Α΄ Βαθμού (σημ. οποιοδήποτε ΟΤΑ Α΄ Βαθμού όπως αυτός υφίσταται και λειτουργεί πριν την εφαρμογή του «Προγράμματος Καλλικράτης»).
1.1	Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης: - Πίνακα με τις εφαρμογές λογισμικού τις οποίες έχει αναπτύξει ή/και εγκαταστήσει και είναι σε λειτουργία κατά την τελευταία πενταετία, σε ΟΤΑ Α΄ Βαθμού. Ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται για τουλάχιστον μία από τις εφαρμογές της κάθε λειτουργικής περιοχής, πιστοποιητικό/βεβαίωση, ή παραστατικά τιμολόγησης και πληρωμής από τον ΟΤΑ Α΄ Βαθμού ή πρωτόκολλο παραλαβής από τον ΟΤΑ Α΄ Βαθμού ή συμβόλαιο συντήρησης εν ισχύ με τον ΟΤΑ Α΄ Βαθμού. Ο Πίνακας έργων πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το ακόλουθο Υπόδειγμα: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Πίνακα Έργων

Διακήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού για το Έργο "Λειτουργική Ενοποίηση υφιστάμενων πληροφοριακών συστημάτων (υποδομές ΤΠΕ και εφαρμογές) και δεδομένων του Δήμου ΚΟΡΔΕΛΙΟΥ - ΕΥΟΣΜΟΥ για την εφαρμογή του Προγράμματος «Καλλικράτης»"

Β ΜΕΡΟΣ : ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Α/Α	ΔΗΜΟΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ ΠΟΥ ΑΦΟΡΑ				ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & ημερομηνία)																														
					Οικονομική Διαχείριση	Διοικητική Υποστήριξη	Μητρώα	Διαχείριση Εσόδων																															
2	<p>Να διαθέτει προσωπικό επαρκές σε πλήθος για την ανάληψη του Έργου.</p> <p>Συγκεκριμένα απαιτείται, κατ' ελάχιστον να είναι σε θέση να παρέχει στο πλαίσιο της Φάσης Α - 'ΕΝΑΡΞΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΝΕΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ 5,00 Ανθρωπομήνες και για το διάστημα της φάσης Β ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ, ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ 3,00 Ανθρωπομήνες.</p> <p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:</p>																																						
2.1	<p>Πίνακας των υπαλλήλων του υποψήφιου Αναδόχου που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Α/Α</th> <th>Εταιρεία (σε περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας)</th> <th>Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου</th> <th>Θέση στην Ομάδα Έργου</th> <th>Ανθρωπομήνες</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="4">ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (2.1)</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>									Α/Α	Εταιρεία (σε περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας)	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπομήνες																ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (2.1)									
Α/Α	Εταιρεία (σε περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας)	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπομήνες																																			
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (2.1)																																							
2.2	<p>Πίνακας των στελεχών των Υπεργολάβων του υποψήφιου Αναδόχου που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Α/Α</th> <th>Επωνυμία Υπεργολάβου</th> <th>Εταιρείας</th> <th>Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου</th> <th>Θέση στην Ομάδα Έργου</th> <th>Ανθρωπομήνες</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="5">ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (2.2)</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>									Α/Α	Επωνυμία Υπεργολάβου	Εταιρείας	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπομήνες																			ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (2.2)					
Α/Α	Επωνυμία Υπεργολάβου	Εταιρείας	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπομήνες																																		
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (2.2)																																							
2.3	<p>Πίνακας των εξωτερικών συνεργατών του υποψήφιου Αναδόχου που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Α/Α</th> <th>Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου</th> <th>Θέση στην Ομάδα Έργου</th> <th>Ανθρωπομήνες</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3">ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (2.3)</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος, συμπληρωματικά με τον ανωτέρω Πίνακα, θα πρέπει να καταθέσει δηλώσεις συνεργασίας των εξωτερικών συνεργατών.</p>									Α/Α	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπομήνες													ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (2.3)													
Α/Α	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπομήνες																																				
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (2.3)																																							

Β ΜΕΡΟΣ : ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

2.4	Βιογραφικά Σημειώματα της Ομάδας Έργου (βλ. Κεφάλαιο C.2)	
3	Να έχει συνολικό κύκλο εργασιών σε κάθε μία από τις τρεις (3) τελευταίες <u>διαχειριστικές χρήσεις</u> μεγαλύτερο από το 250% του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση Έργου. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο συνολικός κύκλος εργασιών για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιούνται, θα πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το 250% του προϋπολογισμού του Έργου.	
3.1	Ο υποψήφιος Ανάδοχος, σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος, υποβάλλει: - Ισολογισμούς των τελευταίων τριών (3) <u>διαχειριστικών χρήσεων</u> , σε περίπτωση που υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών. ή - Δήλωση του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών, σε περίπτωση που δεν υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών.	
4	Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτους την υλοποίηση τμήματος του υπό ανάθεση Έργου, τότε θα πρέπει να καταθέσει συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα καθώς και τις σχετικές δηλώσεις συνεργασίας.	
	Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο	Επωνυμία Υπεργολάβου
		Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ

1.	Η αρμόδια Επιτροπή δύναται να ζητήσει από τον υποψήφιο Ανάδοχο διευκρινίσεις επί των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης, ο οποίος υποχρεούται να τα υποβάλει επί ποινή αποκλεισμού εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την λήψη του σχετικού αιτήματος.
2.	Ο υποψήφιος Ανάδοχος μπορεί να υποβάλλει εκτός των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης και κάθε άλλο στοιχείο τεκμηρίωσης της επάρκειάς του.
3.	Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος αποτελεί Ένωση / Κοινοπραξία: - τα απαιτούμενα στην παρούσα παράγραφο στοιχεία τεκμηρίωσης πρέπει να υποβάλλονται ανάλογα με τη φύση τους χωριστά για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας ή συγκεντρωτικά για την Ένωση / Κοινοπραξία - επιτρέπεται η μερική κάλυψη των προϋποθέσεων από τα Μέλη της, αρκεί όμως συνολικά να καλύπτονται όλες,
4.	Αν ο υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, καταθέτει τα στοιχεία τεκμηρίωσης της χρηματοοικονομικής του ικανότητας για το χρονικό διάστημα της λειτουργίας του.
5.	Επιτρέπεται η κάλυψη των προϋποθέσεων συμμετοχής 1 και 2 ανωτέρω, από τρίτους, σύμφωνα με το άρθρο 46 (παράγραφος 3) του ΠΔ 60/2007. Στην περίπτωση αυτή απαιτείται η προσκόμιση – εντός του φακέλου δικαιολογητικών συμμετοχής – της σχετικής έγγραφης δέσμευσης του τρίτου, ότι για την εκτέλεση της σύμβασης, θα θέσει στη διάθεση του υποψηφίου τους αναγκαίους πόρους.
6.	Στοιχεία τεκμηρίωσης που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

B.2.5 Εγγύηση συμμετοχής

Η Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου πρέπει υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού να συνοδεύεται από Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής της οποίας το ποσό θα πρέπει να καλύπτει σε ευρώ (€) ποσοστό **5%** του προϋπολογισμού του Έργου συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Συγκεκριμένα το ύψος της Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής είναι τρεις χιλιάδες και διακόσια τριάντα τρία Ευρώ, € 3.233.

1. Οι Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής εκδίδονται από αναγνωρισμένο τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος-μέλος της ΕΕ και του ΕΟΧ, και έχουν σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών-μελών αυτό το δικαίωμα.
2. Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής, που έχουν διατυπωθεί σε άλλη, πλην της ελληνικής, γλώσσα, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή της στην ελληνική.
3. Οι Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής θα πρέπει να είναι συμπληρωμένες σύμφωνα με το υπόδειγμα C.1.1.
4. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής σε περίπτωση απόσυρσης της προσφοράς καθώς και σε περίπτωση που ο προσφέρων, στον οποίο έγινε η κατακύρωση, αρνηθεί να υποβάλει την Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης της σύμβασης ή να συνάψει τη σύμβαση μέσα στην προθεσμία που θα του ταχθεί για τον σκοπό αυτό από την Αναθέτουσα Αρχή.
5. Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής έχει διάρκεια ένα (1) τουλάχιστον μήνα μετά τη λήξη ισχύος της Προσφοράς και επιστρέφεται στον μεν Ανάδοχο με την κατάθεση από αυτόν της Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης, στους δε λοιπούς προσφέροντες με την απόρριψη της προσφοράς τους ή, κατά περίπτωση, την υπογραφή της συμβάσεως με τον Ανάδοχο.
6. Στην περίπτωση Ένωσης/ Κοινοπραξίας η Εγγύηση Συμμετοχής περιλαμβάνει και όρο ότι αυτή καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των Μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας.

B.3 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ – ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

B.3.1 Προσφορά - Τρόπος Υποβολής Προσφορών

Για τη συμμετοχή στον διαγωνισμό απαιτείται η κατάρτιση και η υποβολή προσφοράς και εγγυήσεως συμμετοχής σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρούσα διακήρυξη.

Κάθε προσφέρων δικαιούται να υποβάλει μόνο μία προσφορά και σε περίπτωση υποβολής περισσότερων προσφορών από τον ίδιο προσφέροντα απορρίπτονται όλες. Όποιος υποβάλει προσφορά ατομικώς δεν επιτρέπεται να μετέχει σε ένωση που υποβάλει προσφορά και κανείς δεν μπορεί να μετέχει σε περισσότερες της μίας ενώσεις που υποβάλουν προσφορά. Όποιος υποβάλει προσφορά, ατομικώς ή ως μέλος ένωσης, δεν δικαιούται να εκπροσωπεί άλλον προσφέροντα ή ένωση και κανείς δεν δικαιούται να εκπροσωπεί περισσότερους του ενός προσφέροντες ή ενώσεις προσφερόντων. Παράβαση των διατάξεων αυτών οδηγεί σε απόρριψη όλων των κατά παράβαση υποβληθεισών προσφορών

Με την υποβολή της προσφοράς θεωρείται ότι ο προσφέρων αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας προκήρυξης. Χωρίς να θίγεται το δικαίωμα των ενδιαφερομένων να υποβάλουν ενστάσεις, προσφορές που περιέχουν επιφυλάξεις, όρους ή αιρέσεις ή αποκρούουν όρους της παρούσας διακήρυξης απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Με την υποβολή της Προσφοράς τεκμαίρεται αμάχητα, ότι ο προσφέρων είναι πλήρως ενήμερος από κάθε πλευρά σχετικά με όλες γενικά τις συνθήκες και τις προϋποθέσεις εκτέλεσης του Έργου και ότι έχει μελετήσει όλα τα στοιχεία του διαγωνισμού

Μετά την κατάθεση της προσφοράς απαγορεύεται και δεν έχει καμία συνέπεια η απόσυρσή της και κάθε τροποποίησή της. Σε περίπτωση αποσύρσεως της προσφοράς καταπίπτει σε βάρος του προσφέροντος η Εγγύηση Συμμετοχής. Διευκρινίσεις επί της υποβληθείσας προσφοράς δίδονται μόνο όταν ζητούνται από την Αναθέτουσα Αρχή.

Η οικονομική προσφορά υποβάλλεται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο και δεν επιτρέπεται η αποκάλυψή της, μέσω των λοιπών φακέλων της προσφοράς ή με οποιοδήποτε άλλο τρόπο, μέχρι την αποσφράγιση της από το αρμόδιο όργανο της αναθέτουσας αρχής.

Όλοι οι όροι της παρούσας σχετικά με την κατάρτιση, το περιεχόμενο και την υποβολή της προσφοράς είναι ουσιώδεις και κάθε παραβίασή τους οδηγεί σε απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.

Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν την Προσφορά τους είτε καταθέτοντάς την αυτοπροσώπως ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους, είτε αποστέλλοντάς την ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή ιδιωτικό ταχυδρομείο (courier) στην έδρα της **Αναθέτουσας Αρχής**, ΠΑΥΛΟΥ ΜΕΛΑ 24– ΕΥΟΣΜΟΣ, ΤΚ 56224

Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής, ο φάκελος θα φέρει επί πλέον και την εξής ένδειξη: ΥΠΟΨΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΤΗΣ .../09-2010 «Λειτουργική Ενοποίηση Υφισταμένων Πληροφοριακών Συστημάτων και Ενοποίηση Δεδομένων Δήμου Ευόσμου...». **ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΘΕΙ ΑΠΟ ΑΛΛΟ ΠΡΟΣΩΠΟ».**

Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής, οι προσφορές παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι θα περιέρχονται στην **Αναθέτουσα Αρχή** μέχρι την προηγούμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους.

Δε θα ληφθούν υπόψη προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά από την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα είτε ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα, αλλά δεν έφθασαν στην **Αναθέτουσα Αρχή** έγκαιρα.

Η **Αναθέτουσα Αρχή** ουδεμία ευθύνη φέρει για τη μη εμπρόθεσμη παραλαβή της Προσφοράς ή για το περιεχόμενο των φακέλων που τη συνοδεύουν.

B.3.2 Περιεχόμενο Προσφορών

Οι Προσφορές συντάσσονται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης. Οι Προσφορές κατατίθενται μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο που πρέπει να περιλαμβάνει όλα όσα καθορίζονται στην παρούσα Διακήρυξη.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος περιέχει τρεις επί μέρους, ανεξάρτητους, σφραγισμένους φακέλους, δηλαδή :

A. «Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής», ο οποίος περιέχει τα νομιμοποιητικά στοιχεία και άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά, τα οποία προσδιορίζονται στην παρ. Β.3.2.1. Τα δικαιολογητικά θα πρέπει να είναι ταξινομημένα μέσα στον Φάκελο με τη σειρά που ζητούνται.

B. «Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς», ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Τεχνικής Προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου, τα οποία προσδιορίζονται στην παρ. Β.3.2.2.

Γ. «Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς», ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Οικονομικής Προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου, τα οποία προσδιορίζονται στην παρ. Β.3.2.3.

Οι ανωτέρω Φάκελοι θα υποβληθούν ως εξής :

Δικαιολογητικά συμμετοχής:

- ένα (1) πρωτότυπο
- ένα (1) αντίγραφο

που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο Δικαιολογητικά Συμμετοχής.

Τεχνική Προσφορά:

- ένα (1) πρωτότυπο
 - ένα (1) αντίγραφο
 - ένα (1) πλήρες ηλεκτρονικό αρχείο σε μη επανεγγράψιμο μέσο (CD)
- που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο Τεχνικής Προσφοράς.

Σημείωση: Είναι ιδιαίτερα επιθυμητό ο σφραγισμένος φάκελος Τεχνικής Προσφοράς να έχει μέγιστες διαστάσεις πλάτους 60 εκατοστών και μήκους 80 εκατοστών.

Οικονομική Προσφορά:

- ένα (1) πρωτότυπο
 - ένα (1) αντίγραφο
 - ένα (1) πλήρες ηλεκτρονικό αρχείο σε μη επανεγγράψιμο μέσο (CD)
- που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο Οικονομικής Προσφοράς.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος πρέπει να φέρει την ένδειξη:

«ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ»
ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ
«Λειτουργική Ενοποίηση Υφιστάμενων Πληροφοριακών Συστημάτων και
ενοποίηση Δεδομένων του Δήμου «Κορδελιού Ευόσμου», στο πλαίσιο της
εφαρμογής του Προγράμματος Καλλικράτης»
Αριθμός Διακήρυξης 369/2010
ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: ΔΗΜΟΣ ΕΥΟΣΜΟΥ
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ : 06/10/2010

Όλοι οι επιμέρους φάκελοι αναγράφουν την επωνυμία και διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του υποψήφιου Ανάδοχου, τον τίτλο του Διαγωνισμού και τον τίτλο του φακέλου.

Για τις Ενώσεις πρέπει να αναγράφεται η πλήρης διεύθυνση και επωνυμία, καθώς και ο αριθμ. τηλεφώνου και φαξ όλων των μελών της.

Απαγορεύεται η χρήση αυτοκόλλητων φακέλων που είναι δυνατόν να αποσφραγιστούν και να επανασφραγιστούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

Οι προσφορές θα υποβληθούν στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τα συνημμένα στην Τεχνική Προσφορά έντυπα, σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία που μπορούν να είναι στην Αγγλική γλώσσα.

Σε ένα από τα αντίτυπα που ορίζεται ως πρωτότυπο και σε κάθε σελίδα του, πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς η λέξη "ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ" και να υπογράφεται από τον υποψήφιο Ανάδοχο.

Προσφορές ενώσεων/κοινοπραξιών υπογράφονται από όλα τα μέλη της/νομίμους εκπροσώπους των μελών της ή κοινό πληρεξούσιο που διορίζεται με έγγραφη εξουσιοδότηση που υποβάλλεται σε πρωτότυπο μαζί με την προσφορά στο φάκελο δικαιολογητικών συμμετοχής. Το περιεχόμενο του πρωτοτύπου είναι επικρατέστερο από τα άλλα αντίτυπα, σε περίπτωση ασυμφωνίας αυτών με το πρωτότυπο.

Για την εύκολη σύγκριση των προσφορών πρέπει να τηρηθεί στη σύνταξή τους, η τάξη και η σειρά των όρων της Διακήρυξης.

Οι απαντήσεις σε όλες τις απαιτήσεις της Διακήρυξης πρέπει να είναι σαφείς. Δεν επιτρέπονται ασαφείς απαντήσεις της μορφής «ελήφθη υπόψη», «συμφωνούμε και αποδεχόμεθα», κλπ.

Οι προσφορές πρέπει να είναι δακτυλογραφημένες και δεν πρέπει να φέρουν ξυσίματα, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κλπ. Εάν υπάρχει στην Προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον υποψήφιο Ανάδοχο. Όλες οι διορθώσεις θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της Προσφοράς. Η αρμόδια Επιτροπή προσυπογράφει το ανακεφαλαιωτικό φύλλο με τις τυχόν διορθώσεις και τις αναφέρει στο συντασσόμενο πρακτικό, ώστε να αποδεικνύεται αδιαφιλονίκητα ότι προϋπήρχαν της ημερομηνίας αποσφράγισης.

Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο της Προσφοράς χρησιμοποιούνται συντομογραφίες (abbreviations), για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, είναι υποχρεωτικό για τον υποψήφιο Ανάδοχο να αναφέρει σε συνοδευτικό πίνακα την επεξήγησή τους.

Μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της Διακήρυξης ή της Προσφοράς. Διευκρινίσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από την αρμόδια Επιτροπή και λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.

Οι διευκρινίσεις των υποψηφίων Αναδόχων πρέπει να δίνονται γραπτά, εφόσον ζητηθούν, σε χρόνο που θα ορίζει η αρμόδια Επιτροπή.

Β.3.2.1 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»

Ο φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» που θα υποβάλει κάθε υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει τα νομιμοποιητικά στοιχεία και άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά του υποψήφιου Αναδόχου ως προς τις τυπικές, χρηματοοικονομικές και τεχνικές απαιτήσεις συμμετοχής στον Διαγωνισμό και τα οποία προσδιορίζονται στις παραγράφους:

- Β.2.2 Δικαιολογητικά Συμμετοχής,
- Β.2.6 Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής
- Β.2.7 Εγγύηση Συμμετοχής

Β.3.2.2 Περιεχόμενα Φακέλου «Τεχνική Προσφορά»

Ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που θα υποβάλει ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει τα παρακάτω:

1	Πίνακες Συμμόρφωσης	C.3
2	Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς, χωρίς τιμές ➤ <u>Η εμφάνιση τιμής/ τιμών στον εν λόγω πίνακα αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς.</u>	C.4

Επίσης ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» πρέπει να περιέχει:

- οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα Διακήρυξη, αλλά και στα αντίστοιχα κριτήρια αξιολόγησης.

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ – ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

Στη Στήλη «ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ», περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.
Αν στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ» ή ένας αριθμός (που σημαίνει υποχρεωτικό αριθμητικό μέγεθος της προδιαγραφής και απαιτεί συμμόρφωση) τότε η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο, θεωρούμενη ως απaráβατος όρος σύμφωνα με την παρούσα διακήρυξη. Προσφορές που δεν καλύπτουν πλήρως απaráβατους όρους απορρίπτονται ως απaráδεκτες.
Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρούται ή όχι από την Προσφορά ή ένα αριθμητικό μέγεθος που δηλώνει την ποσότητα του αντίστοιχου χαρακτηριστικού στην Προσφορά. Απλή κατάφαση ή επεξήγηση δεν αποτελεί απόδειξη πλήρωσης της προδιαγραφής και η αρμόδια Επιτροπή έχει την υποχρέωση ελέγχου και επιβεβαίωσης της πλήρωσης της απαίτησης.

Τονίζεται ότι είναι υποχρεωτική η απάντηση σε όλα τα σημεία των ΠΙΝΑΚΩΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ και η παροχή όλων των πληροφοριών που ζητούνται.

Η αρμόδια Επιτροπή θα αξιολογήσει τα παρεχόμενα από τους υποψήφιους Αναδόχους στοιχεία κατά την αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών.

Σε περίπτωση που δεν έχει απαντηθεί οποιοσδήποτε όρος των ΠΙΝΑΚΩΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ, τότε η απάντηση θεωρείται αρνητική.

B.3.2.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά»

Ο φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» τον οποίο θα υποβάλει ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει, συμπληρωμένους τους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς (βλ. C.4).

B.3.2.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης»

Ο φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ», που θα υποβάλει ο υποψήφιος Ανάδοχος στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός, πρέπει να περιέχει τα απαραίτητα δικαιολογητικά του υποψήφιου Αναδόχου τα οποία προσδιορίζονται στην παράγραφο B.2.3 Δικαιολογητικά Κατακύρωσης.

B.3.3 Διάρκεια Ισχύος Προσφορών

Οι Προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους υποψήφιους Αναδόχους για **δύο (2)** μήνες από την επόμενη μέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ισχύς της Προσφοράς μπορεί να παραταθεί, εφόσον ζητηθεί από την **Αναθέτουσα Αρχή** πριν από τη λήξη της, για διάστημα ακόμη δυο **(2)** μηνών, οπότε οι προσφέροντες οφείλουν να παρατείνουν αντίστοιχα την ισχύ της εγγυήσεως συμμετοχής τους.

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του Διαγωνισμού στον Μειοδότη μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της Προσφοράς, τον δεσμεύει όμως μόνο εφόσον αυτός το αποδεχτεί.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει δικαίωμα να αποσύρει την Προσφορά του ή μέρος της μετά την κατάθεσή της. Σε περίπτωση που η Προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί, ο υποψήφιος Ανάδοχος υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα:

- έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση
- κατάπτωση της Εγγύησης Συμμετοχής χωρίς άλλη διατύπωση ή δικαστική ενέργεια.

B.3.4 Εναλλακτικές Προσφορές

Εναλλακτικές Προσφορές δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Εάν υποβληθούν τυχόν εναλλακτικές Προσφορές, δεν θα ληφθούν υπόψη. Ο υποψήφιος Ανάδοχος, ο οποίος θα υποβάλλει τέτοιας φύσης προτάσεις, δεν δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής κατά της απόρριψης των προτάσεων αυτών.

Η προσφορά προαιρετικών προϊόντων ή υπηρεσιών τα οποία δεν είναι απαραίτητα για την ικανοποίηση των απαιτήσεων της Διακήρυξης δεν αποκλείεται, θα διαχωρίζεται όμως σαφώς, τόσο στην Τεχνική όσο και στην Οικονομική Προσφορά και θα διευκρινίζεται ότι πρόκειται περί προσφοράς προαιρετικών προϊόντων ή υπηρεσιών.

B.3.5 Τιμές Προσφορών – Νόμισμα

Οι τιμές των Προσφορών που αφορούν σε οποιοδήποτε προσφερόμενο είδος θα εκφράζονται σε ευρώ. Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από τον ΦΠΑ, για παράδοση, εγκατάσταση και θέση σε λειτουργία του εξοπλισμού, ελεύθερου στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται από την παρούσα Διακήρυξη.

Σε ιδιαίτερη στήλη των ως άνω τιμών, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα καθορίζει το ποσό με το οποίο θα επιβαρύνει αθροιστικά τις τιμές αυτές με τον ΦΠΑ. Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος ΦΠΑ αυτός θα διορθώνεται από την αρμόδια Επιτροπή.

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος κάνει έκπτωση, οι τιμές που θα αναφέρονται στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς για κάθε προσφερόμενο είδος θα είναι οι τελικές τιμές μετά την έκπτωση. Επίσης δεν επιτρέπονται στην Οικονομική Προσφορά συνολικές εκπτώσεις σε επί επιμέρους αθροίσματα ή επί του συνολικού τιμήματος της Προσφοράς.

Από την Οικονομική Προσφορά πρέπει να προκύπτει σαφώς η τιμή μονάδας για κάθε προσφερόμενο είδος, για να μπορεί να προσδιορίζεται το ακριβές κόστος, σε περίπτωση αυξομείωσης φυσικού αντικειμένου. Προσφερόμενο είδος το οποίο αναφέρεται στην Οικονομική Προσφορά χωρίς τιμή, θεωρείται ότι προσφέρεται με μηδενική αξία.

Η τιμή χωρίς ΦΠΑ θα λαμβάνεται για τη σύγκριση των προσφορών.

Σε περίπτωση λογιστικής ασυμφωνίας μεταξύ της τιμής μονάδας και της συνολικής τιμής, υπερισχύει η τιμή μονάδας.

Προσφορά που δε δίδει τιμή σε ευρώ ή δίδει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Για την ανάλυση των τιμών της Προσφοράς τους οι υποψήφιοι Ανάδοχοι είναι υποχρεωμένοι να συμπληρώσουν τους ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (βλ. C.4).

Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της Προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας της Προσφοράς, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν δικαιούνται, κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους για την παράταση αυτή, να υποβάλλουν νέους πίνακες τιμών ή να τους τροποποιήσουν.

B.4 ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

B.4.1 Διαδικασία Διενέργειας Διαγωνισμού, Αξιολόγησης Προσφορών και Κατακύρωσης του Διαγωνισμού

B.4.1.1 Διαδικασία διενέργειας Διαγωνισμού - αποσφράγιση προσφορών

Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών θα συνεδριάσει δημόσια στο κατάστημα του Δήμου στις .../09/2010 και από ώρα ... έως ώρα ..., προκειμένου να παραλάβει τις προσφορές που θα κατατεθούν ενώπιόν της. Οι προσφορές που παραλαμβάνονται πρωτοκολλούνται κατά τη σειρά παραλαβής τους και παραδίδεται στον προσφέροντα απόδειξη καταθέσεως. Εάν κατά την εκπνοή του χρόνου υποβολής προσφορών υπάρχουν στην αίθουσα συνεδρίασεως της Επιτροπής ενδιαφερόμενοι για κατάθεση προσφοράς, που προσήλθαν πριν τη λήξη του χρόνου υποβολής αλλά δεν κατέθεσαν την προσφορά τους λόγω του πλήθους των προσφερόντων, ο χρόνος υποβολής προσφορών παρατείνεται για όσο διάστημα είναι αναγκαίο για την παραλαβή των προσφορών αυτών.

Μετά τη λήξη του χρόνου υποβολής προσφορών η Επιτροπή, αφού προηγουμένως παραλάβει από το αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής όσες προσφορές περιήλθαν στην αναθέτουσα αρχή ταχυδρομικά, προβαίνει στην αποσφράγισή τους με βάση τη σειρά πρωτοκόλλησης. Κατά τη διαδικασία αποσφράγισης δικαιούνται να παρίστανται οι προσφέροντες ή πρόσωπα εξουσιοδοτημένα από αυτούς.

Αρχικά αποσφραγίζεται ο ενιαίος φάκελος και ακολούθως οι Φάκελοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής και Τεχνικής Προσφοράς και το περιεχόμενό τους (πρωτότυπο) μονογράφεται και σφραγίζεται ή, εφόσον υπάρχει η σχετική τεχνική δυνατότητα, γίνεται διάτρησή του με ειδική διατρητική μηχανή. Το περιεχόμενο των φακέλων αυτών καταγράφεται στο πρακτικό της Επιτροπής και ανακοινώνεται εις επήκοο των παρισταμένων.

Οι Φάκελοι Οικονομικής Προσφοράς δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται και σφραγίζονται εξωτερικά και τοποθετούνται σε νέο φάκελο, που φυλάσσεται από την Επιτροπή.

Οι προσφέροντες ή οι εξουσιοδοτημένοι προς τούτο εκπρόσωποί τους δικαιούνται να λάβουν γνώση του περιεχομένου των φακέλων των λοιπών προσφερόντων.

Ακολούθως σε μυστική συνεδρίαση η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών αξιολογεί τα Δικαιολογητικά Συμμετοχής και τις Τεχνικές Προσφορές και εισηγείται στη Δημαρχιακή Επιτροπή σχετικά με την αποδοχή ή την απόρριψη των προσφορών. Η αποδοχή ή απόρριψη των προσφορών γίνεται με απόφαση της Δημαρχιακής Επιτροπής που γνωστοποιείται στους προσφέροντες με κάθε πρόσφορο μέσο. Οι Φάκελοι Οικονομικής Προσφοράς και η Εγγύησης Συμμετοχής επιστρέφονται στους προσφέροντες, των οποίων οι προσφορές απορρίπτονται.

Στη συνέχεια η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών αποσφραγίζει σε δημόσια συνεδρίαση τους Φακέλους Οικονομικής Προσφοράς των προσφορών που δεν απορρίφθηκαν. Στη συνεδρίαση αυτή καλούνται έγκαιρα και με κάθε πρόσφορο μέσο να παραστούν οι προσφέροντες, των οποίων η προσφορά δεν απορρίφθηκε, αυτοπροσώπως ή με ειδικά εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους. Το περιεχόμενο των φακέλων αυτών (πρωτότυπο) μονογράφεται και σφραγίζεται ή, εφόσον υπάρχει η σχετική τεχνική δυνατότητα, γίνεται διάτρησή του με ειδική διατρητική μηχανή, καταγράφεται στο πρακτικό της Επιτροπής και ανακοινώνεται εις επήκοο των παρισταμένων.

Ακολουθώντας σε μυστική συνεδρίαση η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών αξιολογεί τις οικονομικές προσφορές και εισηγείται στη Δημαρχιακή Επιτροπή για την αποδοχή ή απόρριψη των οικονομικών προσφορών και την κατακύρωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού στον αναδεικνυόμενο μειοδότη ή, αν η προσφορά του μειοδότη κρίνεται αιτιολογημένα ως μη συμφέρουσα, τη ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού με ή χωρίς επανάληψή του. Σε κάθε περίπτωση η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών καταρτίζει πίνακα κατάταξης των αποδεκτών Οικονομικών Προσφορών κατά φθίνουσα σειρά μειοδοσίας με βάση το Συνολικό Συγκριτικό Κόστος Προσφοράς.

Σημειώνεται ότι αναφορικά με τα μέσα (cds) που περιέχουν τα ηλεκτρονικά αρχεία των Προσφορών η Επιτροπή ελέγχει κατ' αρχήν το κατά πόσον είναι αναγνώσιμα και μη επανεγγραψίμα και σημειώνει οποιαδήποτε άλλη παράλειψη που υποπέσει στην αντίληψή της. Σε περίπτωση που παρουσιαστεί πρόβλημα σε κάποιο μέσο (cd) αυτό επιστρέφεται στον υποψήφιο Ανάδοχο, ο οποίος αναλαμβάνει την υποχρέωση να προσκομίσει νέο, σύμφωνα με τις προαναφερθείσες απαιτήσεις της Διακήρυξης, εντός δύο (2) ημερών από τη σχετική ειδοποίηση.

B.4.1.2 Κριτήριο Ανάθεσης - Διαδικασία αξιολόγησης προσφορών

Η σύμβαση θα ανατεθεί σε εκείνον που προσφέρει τη χαμηλότερη τιμή, μετά από έλεγχο των οικονομικών προσφορών και κατάταξή τους κατά φθίνουσα σειρά με βάση το Συνολικό Συγκριτικό Κόστος Προσφοράς, όπως αυτό θα προκύπτει από τον Φάκελο Οικονομικής Προσφοράς των προσφερόντων, των οποίων η προσφορά θα κριθεί αποδεκτή κατά τα λοιπά.

Για την επιλογή της Προσφοράς με τη χαμηλότερη τιμή η αρμόδια Επιτροπή θα προβεί στα παρακάτω:

- Αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών (εφόσον πληρούνται οι απαιτήσεις των παραγράφων Β.2.2 και Β.2.6 της Διακήρυξης)
- Αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί σε προηγούμενο στάδιο της αξιολόγησης
- Κατάταξη των προσφορών κατά αύξουσα σειρά με βάση το συνολικό Συγκριτικό Κόστος της Προσφοράς

Επικρατέστερη είναι η Προσφορά με το χαμηλότερο Συγκριτικό Κόστος.

Σε κάθε στάδιο της αξιολόγησης των προσφορών, η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει πρακτικά στα οποία τεκμηριώνει την αποδοχή ή την απόρριψη των προσφορών και τα οποία παραδίδει στο αρμόδιο όργανο της **Αναθέτουσας Αρχής** σε δύο (2) αντίτυπα.

B.4.1.3 Αξιολόγηση τεχνικών προσφορών

Η Αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τους Πίνακες Συμμόρφωσης του Παραρτήματος C.3. Η Επιτροπή αξιολογεί το κατά πόσον οι Προσφορές των υποψηφίων Αναδόχων πληρούν τους όρους και προδιαγραφές που αναφέρονται στους Πίνακες Συμμόρφωσης.

B.4.1.4 Διαμόρφωση συγκριτικού κόστους Προσφοράς

Το συγκριτικό κόστος Κ κάθε Προσφοράς περιλαμβάνει:

- το συνολικό κόστος για το Έργο, χωρίς ΦΠΑ (βλ. C.4.2 Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου)

όπως προκύπτει από τους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς του υποψηφίου Αναδόχου.

B.4.2 Απόρριψη προσφορών

Η απόρριψη Προσφοράς γίνεται με απόφαση της Δημομαρχιακής Επιτροπής, ύστερα από εισήγηση της αρμόδιας Επιτροπής.

Η προσφορά του υποψηφίου Αναδόχου απορρίπτεται ως απαράδεκτη σε κάθε μία ή περισσότερες από τις κάτωθι περιπτώσεις:

1. Έλλειψη δικαιώματος συμμετοχής σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. Β.2.1
2. Έλλειψη οποιουδήποτε δικαιολογητικού ή/ και παράβαση οποιασδήποτε υποχρέωσης της παρ. Β.2.2.
3. Έλλειψη οποιουδήποτε δικαιολογητικού ή/ και παράβαση οποιασδήποτε υποχρέωσης της παρ. Β.2.3.
4. Έλλειψη πλήρους και αιτιολογημένης τεκμηρίωσης των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής της παρ. Β.2.6.
5. Προσφορά η οποία δεν πληροί το σύνολο των απαιτήσεων των Πινάκων Συμμόρφωσης του Παραρτήματος C.3.
6. Χρόνος ισχύος Προσφοράς μικρότερος από το ζητούμενο.
7. Προσφορά που είναι αόριστη, ανεπίδεκτη εκτίμησης, υπό αίρεση ή/ και δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή.
8. Προσφορά που δεν καλύπτει πλήρως απαράβατους όρους της Διακήρυξης.
9. Προσφορά που παρουσιάζει ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της Διακήρυξης.
10. Προσφορά η οποία εμφανίζει οποιοδήποτε στοιχείο του προσφερομένου κόστους σε είδος, προϊόν ή υπηρεσία (εκτός εάν ρητά απαιτείται από τη διακήρυξη), ή σε μερικό ή γενικό σύνολο σε άλλο μέρος πλην των αντιτύπων της Οικονομικής Προσφοράς.
11. Προσφορά που παρουσιάζει διαφορές μεταξύ των Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς **χωρίς** τιμές και των αντιστοιχών Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς **με** τιμές.
12. Προσφορά που το συνολικό της τίμημα υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του Έργου
13. Προσφορά στην οποία η αξία των προϊόντων εξοπλισμού και λογισμικού που παρέχονται, σύμφωνα με την παράγραφο Α.3.1.2.5, ξεπερνά το 10% της συνολικής προσφερόμενης τιμής.
14. Ασυνήθιστα χαμηλή Οικονομική Προσφορά, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 52 του Π.Δ 60/2007.

B.4.3 Ενστάσεις

Ως προς τις ενστάσεις που μπορεί να υποβληθούν στο πλαίσιο του διαγωνισμού εφαρμογή έχει το άρθρο 20 του π.δ. 28/1980.

B.4.4 Αποτελέσματα – Κατακύρωση - Μатаίωση Διαγωνισμού

Η Δημοτική Επιτροπή μπορεί να αποφασίσει την κατακύρωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού στον μειοδότη ή, αν η προσφορά του μειοδότη κρίνεται ως μη συμφέρουσα, τη ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού με ή χωρίς επανάληψή του.

Σε περίπτωση ισότιμων προσφορών διενεργείται κλήρωση παρουσία των εκπροσώπων εκείνων που τις υπέβαλλαν.

Επίσης, η Δημοτική Επιτροπή διατηρεί το δικαίωμα να ματαιώσει με ή χωρίς επανάληψη του, τον Διαγωνισμό σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, ιδίως:

- (i) για παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας,
- (ii) εάν το αποτέλεσμα της διαδικασίας κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό,
- (iii) εάν ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής ή εάν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση μεταξύ των διαγωνιζομένων προς αποφυγή πραγματικού ανταγωνισμού,
- (iv) εάν υπήρξε αλλαγή των αναγκών σε σχέση με το υπό ανάθεση Έργο

Σε περίπτωση ματαίωσης του Διαγωνισμού, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν θα έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο, άλλως παραιτούνται αυτής.

Εφόσον η Δημοτική Επιτροπή αποφασίσει την κατακύρωση, ανακοινώνει την απόφαση της αυτή στον μειοδότη και τον καλεί, εντός προθεσμίας που δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δέκα (10) ημερών, να προσέλθει για την υπογραφή της συμβάσεως και να προσκομίσει τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης που αναφέρονται στην παράγραφο Β.2.3.

Η κατακύρωση γίνεται κατόπιν ελέγχου των υποβληθέντων δικαιολογητικών κατακύρωσης με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της **Αναθέτουσας Αρχής**.

Σε περίπτωση που ο μειοδότης δεν προσέλθει εμπρόθεσμα για την υπογραφή της συμβάσεως ή δεν προσκομίσει εμπρόθεσμα όλα τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης, κηρύσσεται έκπτωτος από κάθε δικαίωμά του από τον διαγωνισμό, καταπίπτει σε βάρος του και υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η Εγγύηση Συμμετοχής και η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να κατακυρώσει τη σύμβαση στον επόμενο κατά σειρά μειοδοσίας προσφέροντα, στον οποίο ανακοινώνει την κατακύρωση και ακολουθεί την ίδια ανωτέρω διαδικασία.

B.5 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

B.5.1 Κατάρτιση, υπογραφή, διάρκεια Σύμβασης – Εγγυήσεις

1. Μεταξύ της **Δήμου ΕΥΟΣΜΟΥ** και του Αναδόχου θα υπογραφεί έγγραφη Σύμβαση.
2. Τυχόν υποβολή σχεδίων Σύμβασης από τους υποψηφίους μαζί με τις προσφορές τους, δε δημιουργεί καμία δέσμευση για την **Αναθέτουσα Αρχή**.
3. Η Σύμβαση θα καταρτιστεί στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στη Διακήρυξη και την Προσφορά του Αναδόχου, θα διέπεται από το ελληνικό δίκαιο και δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας. Το κείμενο της Σύμβασης θα κατισχύει των παραρτημάτων της εκτός προφανών ή πασιδήλων παραδρομών. Για θέματα, που δε θα ρυθμίζονται ρητώς από τη Σύμβαση και τα παραρτήματα αυτής ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι - αντιφατικοί όροι και διατάξεις αυτής, θα λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά, η Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου, η Οικονομική του Προσφορά και η παρούσα Διακήρυξη, εφαρμοζομένων επίσης συμπληρωματικώς των οικείων διατάξεων του Αστικού Κώδικα.
4. Ο Ανάδοχος στον οποίο έχει κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε **δέκα (10) ημέρες** από την ημερομηνία ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων του ελέγχου των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, για υπογραφή της σχετικής Σύμβασης προσκομίζοντας **Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης**, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό **10%** του συμβατικού τιμήματος μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.
5. Η ανωτέρω **Εγγυητική Επιστολή** εκδίδεται σύμφωνα με το υπόδειγμα (βλ. C.1.2).
6. Η **Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης** και η **Εγγύηση Προκαταβολής** (εφόσον προβλέπεται καταβολή προκαταβολής) επιστρέφονται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του Έργου, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους και μετά την κατάθεση της **Εγγυητικής Επιστολής Καλής Λειτουργίας**.
7. Εάν μετά την κατακύρωση του Διαγωνισμού και πριν από την παράδοση εξοπλισμού/έτοιμου λογισμικού, στα πλαίσια της πρότασης επικαιροποίησης, έχουν ανακοινωθεί νεώτερα μοντέλα/εκδόσεις, αποδεδειγμένα ισχυρότερα και καλύτερα από εκείνα που προσφέρθηκαν και αξιολογήθηκαν, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται, και η **Αναθέτουσα Αρχή** δύναται να αποδεχθεί, να τα προμηθεύσει αντί των προσφερθέντων, με την προϋπόθεση ότι δεν επέρχεται οποιαδήποτε πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση.
8. Η Σύμβαση δύναται να τροποποιηθεί κατόπιν έγγραφης συμφωνίας των συμβαλλόμενων μερών, μετά από εισήγηση του αρμοδίου οργάνου, στο πλαίσιο της Διακήρυξης και του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου που διέπει το διαγωνισμό.

B.5.2 Τρόπος Πληρωμής – Κρατήσεις

Στην Προσφορά θα πρέπει να επιλέγεται με σαφήνεια ένας από τους κάτωθι τρόπους πληρωμής:

1.	α) Ποσοστό τριάντα τοις εκατό (30%) του συμβατικού τιμήματος με την παραλαβή της φάσης Φάση Α.1: Εξειδίκευση Απαιτήσεων και Καταγραφή Υφιστάμενης Κατάστασης και Προετοιμασία Μετάπτωσης – Παραμετροποίηση εφαρμογών λογισμικού – Προσαρμογή Πληροφοριακού Συστήματος
----	---

	<p>β) Ποσοστό είκοσι τοις εκατό (20%) του συμβατικού τιμήματος, με την παραλαβή της Φάσης Α Έναρξη Λειτουργίας νέου Οργανισμού</p> <p>γ) Το υπόλοιπο του συμβατικού τιμήματος μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του συνόλου του Έργου</p>
2.	<p>α) Ποσοστό τριάντα τοις εκατό (30%) του συμβατικού τιμήματος με την παραλαβή των φάσεων Φάση Α.1: Εξειδίκευση Απαιτήσεων και Καταγραφή Υφιστάμενης Κατάστασης και Προετοιμασία Μετάπτωσης – Παραμετροποίηση εφαρμογών λογισμικού – Προσαρμογή Πληροφοριακού Συστήματος</p> <p>β) Το υπόλοιπο του συμβατικού τιμήματος μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του συνόλου του Έργου.</p>

Σε περίπτωση που στην Προσφορά δεν δηλώνεται ο ένας από τους παραπάνω τρόπους πληρωμής, θεωρείται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος αποδέχεται τον τρόπο πληρωμής που θα επιλέξει από τους ανωτέρω η **Αναθέτουσα Αρχή**.

Η πληρωμή της αξίας του υπό ανάθεση Έργου θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Οι ανωτέρω τρόποι πληρωμής δύνανται να τροποποιηθούν για τις ανάγκες του Έργου κατά τη διάρκεια υλοποίησης της Σύμβασης, με βάση τα ορόσημα του Έργου, υπό την προϋπόθεση ότι η εκάστοτε πληρωμή δεν θα υπερβαίνει το Αντικείμενο του Έργου που θα έχει παραληφθεί.

B.5.3 Εκτελωνισμός - Φόροι - Δασμοί

Οι δασμοί, φόροι και λοιπές δημοσιονομικές επιβαρύνσεις βαρύνουν τον Ανάδοχο.

B.5.4 Ποινικές Ρήτρες – Εκπτώσεις

Η παράδοση και η παραλαβή του Έργου θα γίνει σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής του.

Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης ενδιάμεσης Φάσης του Έργου ή του συνόλου αυτού από υπέρβαση τμηματικής ή συνολικής προθεσμίας με υπαιτιότητα του Αναδόχου επιβάλλονται κυρώσεις σύμφωνα με τα παρακάτω:

1. Αν παρέλθουν οι συμφωνημένες ημερομηνίες παράδοσης και τα παραδοτέα δεν παραδοθούν σύμφωνα με τους συμβατικούς όρους, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλλει ως ποινική ρήτρα για κάθε ημέρα καθυστέρησης:
 - ✓ ποσοστό **0,2%** επί της συμβατικής τιμής των παραδοτέων που καθυστερούν, εφόσον αυτά είναι διακριτά κοστολογημένα στην οικονομική προσφορά του Αναδόχου
 - ✓ Ποσοστό 2% του συμβατικού τιμήματος του έργου για την καθυστέρηση των παραδοτέου 1 και 9, όπως αυτά προσδιορίζονται στην παράγραφο Α.3.3.1 και Α.3.3.1.4 αντίστοιχα.
 - ✓ ποσοστό **0,02%** του συμβατικού τιμήματος του έργου, σε κάθε άλλη περίπτωση.

Η ίδια ρήτρα θα επιβάλλεται και στην περίπτωση κατά την οποία έχει παραδοθεί μέρος του εξοπλισμού/ λογισμικού αλλά είναι αδύνατον να χρησιμοποιηθεί από τον **Δήμο ΕΥΟΣΜΟΥ** λόγω καθυστερημένης μεταγενέστερης παράδοσης απαραίτητου για τη λειτουργία εξοπλισμού/ λογισμικού.

2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται σε καταβολή ποινικών ρητρών σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στην παράγραφο Α.4.3.1 Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών - Ρήτρες
3. Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα της **Αναθέτουσας Αρχής**.
4. Η **Αναθέτουσα Αρχή** έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπρωτο τον Ανάδοχο αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της Σύμβασης που θα υπογραφεί, χωρίς να καταβάλλει οποιαδήποτε αποζημίωση.
5. Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες, τα ποσά όπως προβλέπονται στη Σύμβαση (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) και οι προθεσμίες χωρίς μεταθέσεις.
6. Οι ως άνω **ρήτρες καθυστέρησης** και με τους ίδιους όρους επιβάλλονται στην περίπτωση υπέρβασης τυχόν τμηματικών προθεσμιών ή μη ολοκλήρωσης φάσεων ή μη παράδοσης παραδοτέων όπως περιγράφονται στο χρονοδιάγραμμα του Έργου, από υπαιτιότητα του Αναδόχου.
7. Οι **ρήτρες καθυστέρησης** των παραδόσεων θα περιέχονται στη Σύμβαση, θα επιβάλλονται με απόφαση της **Αναθέτουσας Αρχής** και θα παρακρατούνται από την επομένη πληρωμή του Αναδόχου ή θα καταβάλλονται από τον ίδιο ή θα καταπίπτουν από την **Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης**. Το εισπραχθέν προϊόν των ρητρών ενέχει νομική αυτοτέλεια και δεν συμψηφίζεται με το προϊόν από την κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης για άλλη συμβατική αιτία.
8. Με ίδια ως άνω απόφαση ανακαλούνται οι **ρήτρες καθυστέρησης** για τυχόν τμηματικές προθεσμίες μόνο αν το σύνολο των φάσεων του Έργου περατωθεί μέσα στη συνολική προθεσμία που προβλέπεται στο οριστικό χρονοδιάγραμμα. Οι **ρήτρες καθυστέρησης** που επιβάλλονται για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών, αν δεν ανακληθούν βαρύνουν τον Ανάδοχο επιπλέον των ρητρών λόγω υπέρβασης συνολικής προθεσμίας που έχουν επιβληθεί.
9. Σε περίπτωση Ένωσης οι ως ανωτέρω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται στα μέλη της Ένωσης, τα οποία συμφωνείται να ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον. Οι ως άνω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται σε όλα τα μέλη της Ένωσης.
10. Σε περίπτωση έκπτωσης του Αναδόχου, η **Αναθέτουσα Αρχή** δικαιούται, κατά την κρίση της, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των παραδοτέων, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα.

B.5.5 Υποχρεώσεις Αναδόχου

1. Μετά την υπογραφή της Σύμβασης και εντός πέντε ημερών, ο Ανάδοχος θα υποβάλει αναλυτικό πρόγραμμα ενεργειών στην **Αναθέτουσα Αρχή** που θα εξειδικεύει ανά φάση τις επί μέρους ενέργειες που θα πραγματοποιήσει. Εάν κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου προκύπτουν αλλαγές στο χρονοδιάγραμμα ενεργειών, τότε οι αλλαγές αυτές θα υποβάλλονται ως εισηγήσεις στην **Αναθέτουσα Αρχή**, η οποία και θα τις εγκρίνει κατά περίπτωση ή θα τις απορρίπτει.

2. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την **Αναθέτουσα Αρχή**, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του Έργου.
3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν στο Έργο (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.
4. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας σε σχέση με οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από μέλη της Ομάδας Έργου, που θα ασχοληθούν ή θα παράσχουν οποιοσδήποτε υπηρεσίες σε σχέση με την παρούσα Σύμβαση. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
5. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της **Αναθέτουσας Αρχής** ή των εκάστοτε υποδεικνυόμενων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, η **Αναθέτουσα Αρχή** δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μετά από έγκριση της **Αναθέτουσας Αρχής** και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την **Αναθέτουσα Αρχή** εγγράφως, τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ημερολογιακές ημέρες πριν από την αντικατάσταση.
6. Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες, με άλλους ανάλογης εμπειρίας και προσόντων μετά από έγκριση της **Αναθέτουσας Αρχής**.
7. Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της **Αναθέτουσας Αρχής**.
8. Ο Ανάδοχος δε δικαιούται να εκχωρεί τη σύμβαση σε οποιοδήποτε τρίτο, ούτε να αναθέτει υπεργολαβικά σε τρίτους μέρος ή το σύνολο του αντικειμένου της Σύμβασης, ούτε να υποκαθίσταται από τρίτο, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της **Αναθέτουσας Αρχής**, η οποία δίδεται, κατά την απόλυτη κρίση της, σε όλως εξαιρετικές περιπτώσεις. Σε περίπτωση εκχώρησης, υπεργολαβίας κλπ., ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσκομίζει στην **Αναθέτουσα Αρχή** τα σχετικά συμφωνητικά σε πρώτη αίτηση αυτής. Σε καμία δε ανάλογη περίπτωση ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης εργασιών σε τρίτους ή εκχώρησης ή υπεργολαβίας, ούτε η **Αναθέτουσα Αρχή** συνδέεται συμβατικά με τα τρίτα αυτά πρόσωπα. Εάν το συμβατικό τμήμα εκχωρηθεί εν όλω ή εν μέρει σε Τράπεζα, κατά τα ως άνω, σε περίπτωση που, για λόγους που άπτονται στις συμβατικές σχέσεις μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, δεν προκύψει κατά την κοινοποίηση της εκχώρησης ή και μεταγενέστερα αυτής εν όλω ή εν μέρει υπέρ της Τράπεζας το εκχωρούμενο τμήμα (ενδεικτικά αναφέρονται έκπτωση Αναδόχου, απομείωση συμβατικού

τιμήματος, αναστολή εκτέλεσης της σύμβασης, διακοπή σύμβασης, καταλογισμός ρητρών, συμβιβασμός με τον ανάδοχο κλπ.) η **Αναθέτουσα Αρχή** δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας.

9. Ο Ανάδοχος σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της Σύμβασης ή της Διακήρυξης ή της Προσφοράς του, έχει υποχρέωση να αποζημιώσει την **Αναθέτουσα Αρχή** ή και το Ελληνικό Δημόσιο, για κάθε θετική και αποθετική ζημία που προκάλεσε με αυτήν την παράβαση εξ οιασδήποτε αιτίας και αν προέρχεται, αλλά μέχρι το ύψος του ποσού της Σύμβασης.
10. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε δέκα (10) εργάσιμες μέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην **Αναθέτουσα Αρχή** τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.
11. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσαρμόζει το λογισμικό σύμφωνα με τις υποδείξεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.
12. Η **Αναθέτουσα Αρχή** απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του Έργου. Η **Αναθέτουσα Αρχή** δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.
13. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση/ Κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της **Αναθέτουσας Αρχής** για την εκπλήρωση όλων των απορρεουσών από τη Διακήρυξη υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της **Αναθέτουσας Αρχής** ως λόγος απαλλαγής του ενός Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών για την ολοκλήρωση του Έργου.
14. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιαδήποτε από τα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα Μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.
15. Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ή ειδικής εκκαθάρισης ενός εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου της **Αναθέτουσας Αρχής**. Σε αντίθετη περίπτωση, η **Αναθέτουσα Αρχή** δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση. Επίσης σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κλπ. κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της **Αναθέτουσας Αρχής**. Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του Αναδόχου, όταν αυτός αποτελείται από μία εταιρεία, ή θέσης της περιουσίας αυτού σε αναγκαστική διαχείριση, τότε η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια από την ημέρα επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων. Σε τέτοια περίπτωση καταπίπτουν υπέρ της **Αναθέτουσας Αρχής** και οι Εγγυητικές Επιστολές Προκαταβολής και Καλής Εκτέλεσης που προβλέπονται στη Σύμβαση.

16. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος έχει προσφέρει νέες εκδόσεις του λογισμικού, οι οποίες παρέχονται από τον κατασκευαστή του λογισμικού σαν ξεχωριστό προϊόν/υπηρεσία με αξία, υποχρεούται κατά την εγκατάσταση του συγκεκριμένου λογισμικού και σε κάθε ανανέωση του να προσκομίζει επιστολή του κατασκευαστή, ότι έχει προβεί στις απαραίτητες ενέργειες για να καλύψει την υποχρέωση του προς τον Φορέα όσον αφορά στην ενημέρωση του σχετικού λογισμικού με νέες εκδόσεις.
17. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να γνωρίζει και να τηρεί τις υποχρεώσεις του οι οποίες προκύπτουν από τους Κανονισμούς ΕΚ 1083/2006 και ΕΚ 1828/2006 (ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά: **σήμανση** χώρων υλοποίησης έργων/ παραδοτέων/ εκπαιδευτικού υλικού/ χώρων εκπαίδευσης/ εξοπλισμού/ λογισμικού/ ιστοσελίδων, **ενημέρωση** Φορέα και εκπαιδευομένων σχετικά με τον τρόπο χρηματοδότησης της εκπαίδευσης).
18. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει τις τυχόν απαιτούμενες αδειοδοτήσεις στα πλαίσια υλοποίησης του έργου.

B.5.6 Υπεργολαβίες

Σε περίπτωση αποδεδειγμένης διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους που έχει συμπεριλάβει στην Προσφορά, ο Ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην **Αναθέτουσα Αρχή** και η εκτέλεση του Έργου θα συνεχίζεται από τον Ανάδοχο ή από νέο συνεργάτη / υπεργολάβο συνεπικουρούμενο από πιθανά νέους συνεργάτες / υπεργολάβους με σκοπό την πλήρη υλοποίηση του Έργου, μετά από προηγούμενη σύμφωνη γραπτή έγκριση της **Αναθέτουσας Αρχής**.

Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση του Έργου, φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

B.5.7 Εμπιστευτικότητα

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του. Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο του Έργου που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της **Αναθέτουσας Αρχής**.

Ειδικότερα:

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διασφαλίσει ασφαλές πληροφορικό περιβάλλον ώστε ουδείς τρίτος προς τον **Κύριο του Έργου** – υπερκείμενος ή υποκείμενος αυτού - να μπορεί να έχει πρόσβαση στο δίκτυο πληροφοριών του χωρίς την προηγούμενη δική του έγκριση.
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί εχεμύθεια ως προς τις εμπιστευτικές πληροφορίες και τα στοιχεία που σχετίζονται με τις δραστηριότητες της **Αναθέτουσας Αρχής**. Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται όσα δεν είναι γνωστά στους τρίτους, ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηριστεί από την **Αναθέτουσα Αρχή** ως εμπιστευτικά. Η τήρηση εμπιστευτικών πληροφοριών από τον Ανάδοχο διέπεται από τις κείμενες διατάξεις και το νομοθετικό πλαίσιο

και πρέπει να είναι εφάμιλλη της εμπιστευτικότητας που τηρεί ο Ανάδοχος για τον δικό του Οργανισμό και για τις δικές τους πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα.

3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποφεύγει οποιαδήποτε εμπλοκή των συμφερόντων του με τα συμφέροντα της **Αναθέτουσας Αρχής**, να παραδώσει με τη λήξη της Σύμβασης όλα τα στοιχεία, έγγραφα κλπ. που έχει στην κατοχή του και αφορούν στον **στην Αναθέτουσα Αρχή**, να τηρεί μια πλήρη σειρά των αρχείων και εγγράφων και του λοιπού υλικού που αφορά στην υλοποίηση και διοίκηση του Έργου καθώς και στις υπηρεσίες που θα παρέχονται στο πλαίσιο του Έργου από αυτόν. Τα αρχεία αυτά πρέπει να είναι εύκολα διαχωρίσιμα από άλλα αρχεία του Αναδόχου που δεν αφορούν το Έργο.
4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προστατεύει το απόρρητο και τα αρχεία που αφορούν σε προσωπικά δεδομένα ατόμων και που τυχόν έχει στην κατοχή του για την υλοποίηση και παραγωγική λειτουργία του Έργου, ακόμη και μετά τη λήξη του Έργου, να επιτρέπει στην **Αναθέτουσα Αρχή** και στα άτομα που ορίζονται από την **Αναθέτουσα Αρχή** να διενεργούν, κατόπιν έγγραφης αιτήσεως, ελέγχους των τηρούμενων αρχείων προκειμένου να αξιολογηθεί η δυνατότητα υλοποίησης και ολοκλήρωσης του Έργου με βάση τα αναφερόμενα στη Σύμβαση.
5. Ο Ανάδοχος οφείλει να λάβει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να διασφαλίσει ότι και οι υπάλληλοι/ συνεργάτες / υπεργολάβοι του γνωρίζουν και συμμορφώνονται με τις παραπάνω υποχρεώσεις. Τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν ότι σε περίπτωση υπαιτιότητας του Αναδόχου στην μη τήρηση των παραπάνω υποχρεώσεων εχεμύθειας, ο Ανάδοχος θα καταβάλλει στην **Αναθέτουσα Αρχή** ποινική ρήτρα ίση με το ποσό της αμοιβής του από τη Σύμβαση. Επίσης, η **Αναθέτουσα Αρχή** διατηρεί το δικαίωμα να απαιτήσει από τον Ανάδοχο την αποκατάσταση κάθε τυχόν περαιτέρω ζημίας.
6. Η **Αναθέτουσα Αρχή** δεσμεύεται να τηρεί εμπιστευτικά για **δύο (2) έτη** τα στοιχεία που τίθενται στη διάθεσή της από τον Ανάδοχο εάν αφορούν σε τεχνικά στοιχεία ή πληροφορίες και τεχνογνωσία ή δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας εφόσον αυτά φέρουν την ένδειξη «εμπιστευτικό έγγραφο». Σε καμία περίπτωση η εμπιστευτικότητα δεν δεσμεύει την **Αναθέτουσα Αρχή** προς τις αρχές του Ελληνικού Κράτους και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
7. Η εμπιστευτικότητα αίρεται αυτοδικαίως σε περίπτωση εκκρεμούς δίκης, ένστασης, διαίτησας, στο απολύτως αναγκαίο μέτρο και αποκλειστικά για χρήση της από τα μέρη, τους δικαστικούς παραστάτες καθώς και τους δικαστές της διαίτησας.

B.5.8 Πνευματικά δικαιώματα

Όλα τα αποτελέσματα - μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το Έργο, ο πηγαίος κώδικας (source code) και οι βάσεις δεδομένων, όπου επιτρέπεται και δεν αποτελεί απλώς παραχώρηση άδειας χρήσης, καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες του Έργου, θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία της **Αναθέτουσας Αρχής**, που μπορούν να τα διαχειρίζονται και να τα εκμεταλλεύονται (όχι εμπορικά), εκτός και αν ήδη προϋπάρχουν σχετικά πνευματικά δικαιώματα.

Τα αποτελέσματα θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων της **Αναθέτουσας Αρχής** κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, και εάν βρίσκονται στην κατοχή του Αναδόχου, θα παραδοθούν στην **Αναθέτουσα Αρχή** κατά την καθ' οποιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.

Με την οριστική παραλαβή του έργου τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας μεταβιβάζονται από τον Ανάδοχο αυτοδίκαια στην **Αναθέτουσα Αρχή** οι οποίοι θα είναι πλέον οι αποκλειστικοί δικαιούχοι επί του Έργου και θα φέρουν όλες τις εξουσίες που απορρέουν από αυτό, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφερομένων της εξουσίας οριστικής ή προσωρινής αναπαραγωγής του λογισμικού με κάθε μέσο και μορφή, εν όλω ή εν μέρει, την εξουσία φόρτωσης, εμφάνισης στην οθόνη, εκτέλεσης μεταβίβασης, αντιγραφής, αποθήκευσης αλλά και τροποποίησης χωρίς άδεια του Αναδόχου, η οποία σε κάθε περίπτωση παρέχεται ανέκκλητα δια της υπογραφής της σύμβασης. Το έγγραφο της άνω οριστικής παραλαβής θεωρείται ότι αποτελεί το απαιτούμενο έγγραφο από τις οικείες διατάξεις του Ν. 2121/1993 'περί πνευματικής ιδιοκτησίας' για να είναι ισχυρή η μεταβίβαση.

B.5.9 Εφαρμοστέο Δίκαιο – Διαιτησία

Ο Ανάδοχος και η **Αναθέτουσα Αρχή** θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της Σύμβασης που θα υπογραφεί.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα ελληνικά δικαστήρια και συγκεκριμένα τα δικαστήρια Αθηνών, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό.

Δεν αποκλείεται, ωστόσο, για ορισμένες περιπτώσεις εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, να προβλεφθεί στη Σύμβαση προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί των δικαστηρίων, σε διαιτησία σύμφωνα πάντα με την ελληνική νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα ελληνικά δικαστήρια κατά τα οριζόμενα στην προηγούμενη παράγραφο.

C ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

C.1 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ : ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ

C.1.1 Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Τον Δήμο ΕΥΟΣΜΟΥ

–..., ..., ΤΚ ... , ...

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας οδός αριθμός ... ΤΚ}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,}

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο διαγωνισμό της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού)..... με αντικείμενο (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) συνολικής αξίας (συμπληρώνετε τον προϋπολογισμό με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ) σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της εν λόγω Εταιρίας.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας. }

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την(Σημείωση προς την Τράπεζα : ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της Προσφοράς).

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από έγγραφη δήλωσή σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάρτησης της εγγύησης, το ποσό της κατάρτησης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

C.1.2 Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Τον ΔΗΜΟ ΕΥΟΣΜΟΥ

–..., ..., ΤΚ ..., ...

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας Οδός Αριθμός Τ.Κ.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α) οδός αριθμός Τ.Κ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ.

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό..... που αφορά στο διαγωνισμό της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) με αντικείμενο (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ), σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο Τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

C.1.3 Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Τον Δήμο ΕΥΟΣΜΟΥ

–..., ..., ΤΚ ...,

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας Οδός Αριθμός Τ.Κ.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α) οδός αριθμός Τ.Κ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ.

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

για την λήψη προκαταβολής για τη χορήγηση του ...% της συμβατικής αξίας μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, ευρώ σύμφωνα με τη σύμβαση με αριθμό.....και τη Διακήρυξή σας με αριθμό....., στο πλαίσιο του διαγωνισμού της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) για εκτέλεση του έργου (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ), και μέχρι του ποσού των ευρώ (συμπληρώνετε το ποσό το οποίο καλύπτει η συγκεκριμένη εγγυητική επιστολή) πλέον τόκων επί της προκαταβολής αυτής που θα καταλογισθούν σε βάρος της Εταιρίας ή, σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπέρ των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπέρ της οποίας εγγυόμαστε στο οποίο και μόνο περιορίζεται η εγγύησή μας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

C.1.4 Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: ΦΟΡΕΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αρ. για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας Οδός Αριθμός Τ.Κ.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α) οδός αριθμός Τ.Κ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ.

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή λειτουργία του αντικειμένου της σύμβασης με αριθμό που αφορά συνολικής αξίας σύμφωνα με τη με αριθμό Διακήρυξη της ΚΤΠ Α.Ε.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

C.2 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ : ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Επώνυμο:	_____	Όνομα:	_____
Πατρώνυμο:	_____	Μητρώνυμο:	_____
Ημερομηνία Γέννησης:	__/__/____	Τόπος Γέννησης:	_____
Τηλέφωνο:	_____	E-mail:	_____
Fax:	_____		
Διεύθυνση Κατοικίας:	_____ _____		

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου

Διακήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού για το Έργο "Λειτουργική Ενοποίηση υφιστάμενων πληροφοριακών συστημάτων (υποδομές ΤΠΕ και εφαρμογές) και δεδομένων του Δήμου ΚΟΡΔΕΛΙΟΥ - ΕΥΟΣΜΟΥ για την εφαρμογή του Προγράμματος «Καλλικράτης»"

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Έργο	Εργοδότης	Θέση ² και Καθήκοντα στο Έργο	Απασχόληση στο Έργο		
			Φάση Έργου	Περίοδος (από - έως)	Α/Μ
				__ / __ / __ - __ / __ / __	
				__ / __ / __ - __ / __ / __	
				__ / __ / __ - __ / __ / __	

² Ως ΘΕΣΕΙΣ ενδεικτικά αναφέρονται : manager, senior consultant, consultant, business expert κλπ.

C.3 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ : ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

Ο υποψήφιος Ανάδοχος συμπληρώνει τους παρακάτω πίνακες συμμόρφωσης με την απόλυτη ευθύνη της ακρίβειας των δεδομένων.

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ
1.	Αντικείμενο Έργου Συμμόρφωση με τις § A.1 & A.3 της διακήρυξης	ΝΑΙ	
2.	Γενικές Απαιτήσεις εφαρμογών ανά λειτουργική περιοχή :	ΝΑΙ	
2.1	Σχετικά με τις εφαρμογές των Λειτουργικών Περιοχών : <ul style="list-style-type: none"> - Διοικητικής Υποστήριξης - Μητρώων - Οικονομικής Διαχείρισης - Διαχείρισης Εσόδων Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να συμμορφώνεται πλήρως με τα αναφερόμενα στις § A.3, A.3.1.2 A.3.1.2.1, A.3.1.2.2, A.3.1.2.3	ΝΑΙ	
3.	Άλλες Απαιτήσεις Συμμόρφωση με τις § A.3.1.2.4, A.3.1.2.5, A.3.1.2.7	ΝΑΙ	
3.	Διαλειτουργικότητα –web services Συμμόρφωση με τις § A.3.1.2.6 & A.3.1.2.2	ΝΑΙ	
4.	Φάσεις Υλοποίησης έργου – παραδοτέα Συμμόρφωση με την § A.3.3	ΝΑΙ	
5.	Μεθοδολογία υλοποίησης Συμμόρφωση με την § A.4	ΝΑΙ	
6.	Υπηρεσίες Συντήρησης Συμμόρφωση με την § A.4.3	ΝΑΙ	
7	Τόπος υλοποίησης –παραδόσης έργου Συμμόρφωση με την § A.4.2	ΝΑΙ	

Διακήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού για το Έργο "Λειτουργική Ενοποίηση υφιστάμενων πληροφοριακών συστημάτων (υποδομές ΤΠΕ και εφαρμογές) και δεδομένων του Δήμου ΚΟΡΔΕΛΙΟΥ - ΕΥΟΣΜΟΥ για την εφαρμογή του Προγράμματος «Καλλικράτης»"

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

C.4 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ : ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

C.4.1 Υπηρεσίες

C.4.1.1 Υποέργο 1 - Υπηρεσίες (ανάλυσης απαιτήσεων, προετοιμασία μετάπτωσης, προσαρμογή εφαρμογών, μετάπτωση, παραγωγική λειτουργία κλπ.)

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Ανθρωπομήνες	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
		ΣΥΝΟΛΟ				

C.4.1.2 Υποέργο 1 - Άλλες δαπάνες

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
			ΣΥΝΟΛΟ			

Διακήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού για το Έργο "Λειτουργική Ενοποίηση υφιστάμενων πληροφοριακών συστημάτων (υποδομές ΤΠΕ και εφαρμογές) και δεδομένων του Δήμου ΚΟΡΔΕΛΙΟΥ - ΕΥΟΣΜΟΥ για την εφαρμογή του Προγράμματος «Καλλικράτης»"

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

C.4.1.3 Υποέργο 2 - Εξοπλισμός

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
				ΣΥΝΟΛΟ			

C.4.1.4 Υποέργο 2 - Λογισμικό απομακρυσμένης πρόσβασης

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
				ΣΥΝΟΛΟ			

Διακήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού για το Έργο "Λειτουργική Ενοποίηση υφιστάμενων πληροφοριακών συστημάτων (υποδομές ΤΠΕ και εφαρμογές) και δεδομένων του Δήμου ΚΟΡΔΕΛΙΟΥ - ΕΥΟΣΜΟΥ για την εφαρμογή του Προγράμματος «Καλλικράτης»"

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

C.4.1.5 Υποέργο 2 - Λογισμικό Συστήματος

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
				ΣΥΝΟΛΟ			

C.4.1.6 Υποέργο 2 - Άλλες δαπάνες

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
				ΣΥΝΟΛΟ		

Διακήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού για το Έργο "Λειτουργική Ενοποίηση υφιστάμενων πληροφοριακών συστημάτων (υποδομές ΤΠΕ και εφαρμογές) και δεδομένων του Δήμου ΚΟΡΔΕΛΙΟΥ - ΕΥΟΣΜΟΥ για την εφαρμογή του Προγράμματος «Καλλικράτης»"

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

C.4.2 Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου

A/A	ΥΠΟΕΡΓΑ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΦΠΑ [€]
1	ΥΠΟΕΡΓΟ 1 – ΥΠΟΕΡΓΟ 1 – C.4.1.1				
2	ΥΠΟΕΡΓΟ 1 – C.4.1.2				
3	ΥΠΟΕΡΓΟ 2 – C.4.1.3				
4	ΥΠΟΕΡΓΟ 2 – C.4.1.4				
5	ΥΠΟΕΡΓΟ 2 – C.4.1.5				
6	ΥΠΟΕΡΓΟ 2 – C.4.1.6				
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ					

C.4.2.1 Πίνακας Κατανομής Οικονομικού Αντικειμένου Έργου ανά φορέα συμμετοχής στο υποψήφιο σχήμα

A/A	Φορείς Υποψηφίου Σχήματος	Ποσοστό αναλογούντος οικονομικού αντικειμένου
Υποψήφιος Ανάδοχος/Μέλη Υποψήφιας Ένωσης-Κοινοπραξίας		
1		
2		
Υπεργολάβοι/Εξωτερικοί Συνεργάτες		

Διακήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού για το Έργο "Λειτουργική Ενοποίηση υφιστάμενων πληροφοριακών συστημάτων (υποδομές ΤΠΕ και εφαρμογές) και δεδομένων του Δήμου ΚΟΡΔΕΛΙΟΥ - ΕΥΟΣΜΟΥ για την εφαρμογή του Προγράμματος «Καλλικράτης»"

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

3		
4		
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	100%

C.5 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ : ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΑΠΟΤΥΠΩΣΗ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΟΤΑ ΠΟΥ ΣΥΓΧΩΝΕΥΟΝΤΑΙ ΣΤΟ ΝΕΟ ΚΑΛΛΙΚΡΑΤΕΙΟ ΔΗΜΟ

Καποδιστριακός – Έδρα	ΚΑΠ-ΔΗΜΟΣ 1	ΚΑΠ-ΔΗΜΟΣ 1	ΚΑΠ-ΔΗΜΟΣ 1	ΚΑΠ-ΔΗΜΟΣ 2	ΚΑΠ-ΔΗΜΟΣ 3	ΚΑΠ-ΔΗΜΟΣ 4	ΚΑΠ-ΔΗΜΟΣ 5
Όνομασία Νέου Καλλικράτειου	ΚΑΛ-ΔΗΜΟΣ 1	ΕΔΡΑ ΚΑΛΛΙΚΡΑΤΕΙΟΥ					
Εξοπλισμός	Αριθμός Servers (συμπληρώνεται κατ' εκτίμηση ο συνολικός αριθμός των Servers του Δήμου)						
	Αριθμός Προσωπικών Υπολογιστών (συμπληρώνεται κατ' εκτίμηση ο συνολικός αριθμός των Προσωπικών Υπολογιστών του Δήμου)						

Διακήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού για το Έργο "Λειτουργική Ενοποίηση υφιστάμενων πληροφοριακών συστημάτων (υποδομές ΤΠΕ και εφαρμογές) και δεδομένων του Δήμου ΚΟΡΔΕΛΙΟΥ - ΕΥΟΣΜΟΥ για την εφαρμογή του Προγράμματος «Καλλικράτης»"

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

	Αριθμός Εκτυπωτών (συμπληρώνεται κατ' εκτίμηση ο συνολικός αριθμός των εκτυπωτών του Δήμου)						
Διοικητικές Εφαρμογές	Πρωτόκολλο (συμπληρώνεται ο κατασκευαστής και η έκδοση της Εφαρμογής)						
	Αριθμός Χρηστών που χρησιμοποιούν την εφαρμογή						
	Σύμβαση συντήρησης εν ισχύ (ΝΑΙ - ΟΧΙ)						
	Εταιρεία συντήρησης						
	Διαχείριση Εγγράφων (συμπληρώνεται ο κατασκευαστής και η έκδοση της Εφαρμογής)						
	Αριθμός Χρηστών που χρησιμοποιούν την εφαρμογή						

Διακήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού για το Έργο "Λειτουργική Ενοποίηση υφιστάμενων πληροφοριακών συστημάτων (υποδομές ΤΠΕ και εφαρμογές) και δεδομένων του Δήμου ΚΟΡΔΕΛΙΟΥ - ΕΥΟΣΜΟΥ για την εφαρμογή του Προγράμματος «Καλλικράτης»"

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

	Σύμβαση συντήρησης εν ισχύ (ΝΑΙ - ΟΧΙ)						
	Εταιρεία συντήρησης						
	Δημοτολόγιο (συμπληρώνεται ο κατασκευαστής και η έκδοση της Εφαρμογής)						
	Αριθμός Χρηστών που χρησιμοποιούν την εφαρμογή						
	Σύμβαση συντήρησης εν ισχύ (ΝΑΙ - ΟΧΙ)						
	Εταιρεία συντήρησης						
	Μητρώο Αρρένων (συμπληρώνεται ο κατασκευαστής και η έκδοση της Εφαρμογής)						
	Αριθμός Χρηστών που χρησιμοποιούν την εφαρμογή						
	Σύμβαση συντήρησης εν ισχύ (ΝΑΙ - ΟΧΙ)						

Διακήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού για το Έργο "Λειτουργική Ενοποίηση υφιστάμενων πληροφοριακών συστημάτων (υποδομές ΤΠΕ και εφαρμογές) και δεδομένων του Δήμου ΚΟΡΔΕΛΙΟΥ - ΕΥΟΣΜΟΥ για την εφαρμογή του Προγράμματος «Καλλικράτης»"

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

	Εταιρεία συντήρησης						
	Ληξιαρχείο (συμπληρώνεται ο κατασκευαστής και η έκδοση της Εφαρμογής)						
	Αριθμός Χρηστών που χρησιμοποιούν την εφαρμογή						
	Σύμβαση συντήρησης εν ισχύ (ΝΑΙ - ΟΧΙ)						
	Εταιρεία συντήρησης						
Οικονομικές Εφαρμογές, άλλες σχετικές Εφαρμογές	Οικονομική Διαχείριση (Γενική/Αναλυτική Λογιστική, Λογιστική ΟΤΑ, Διαχείριση Αποθηκών, Διαχείριση Παγίων, Διαχείριση Χρεογράφων) (συμπληρώνεται ο κατασκευαστής και η έκδοση της Εφαρμογής)						

Διακήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού για το Έργο "Λειτουργική Ενοποίηση υφιστάμενων πληροφοριακών συστημάτων (υποδομές ΤΠΕ και εφαρμογές) και δεδομένων του Δήμου ΚΟΡΔΕΛΙΟΥ - ΕΥΟΣΜΟΥ για την εφαρμογή του Προγράμματος «Καλλικράτης»"

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

	Αριθμός Χρηστών που χρησιμοποιούν την εφαρμογή						
	Σύμβαση συντήρησης εν ισχύ (ΝΑΙ - ΟΧΙ)						
	Εταιρεία συντήρησης						
	Γραφείο Κίνησης Οχημάτων (συμπληρώνεται ο κατασκευαστής και η έκδοση της Εφαρμογής)						
	Αριθμός Χρηστών που χρησιμοποιούν την εφαρμογή						
	Σύμβαση συντήρησης εν ισχύ (ΝΑΙ - ΟΧΙ)						
	Εταιρεία συντήρησης						
	Διαχείριση έργων (συμπληρώνεται ο κατασκευαστής και η έκδοση της Εφαρμογής)						
	Αριθμός Χρηστών που χρησιμοποιούν την εφαρμογή						

Διακήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού για το Έργο "Λειτουργική Ενοποίηση υφιστάμενων πληροφοριακών συστημάτων (υποδομές ΤΠΕ και εφαρμογές) και δεδομένων του Δήμου ΚΟΡΔΕΛΙΟΥ - ΕΥΟΣΜΟΥ για την εφαρμογή του Προγράμματος «Καλλικράτης»"

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

	Σύμβαση συντήρησης εν ισχύ (ΝΑΙ - ΟΧΙ)						
	Εταιρεία συντήρησης						
	Μισθοδοσία (συμπληρώνεται ο κατασκευαστής και η έκδοση της Εφαρμογής)						
	Αριθμός Χρηστών που χρησιμοποιούν την εφαρμογή						
	Σύμβαση συντήρησης εν ισχύ (ΝΑΙ - ΟΧΙ)						
	Εταιρεία συντήρησης						
	Διαχείριση Προσωπικού (συμπληρώνεται ο κατασκευαστής και η έκδοση της Εφαρμογής)						
	Αριθμός Χρηστών που χρησιμοποιούν την εφαρμογή						
	Σύμβαση συντήρησης εν ισχύ (ΝΑΙ - ΟΧΙ)						

Διακήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού για το Έργο "Λειτουργική Ενοποίηση υφιστάμενων πληροφοριακών συστημάτων (υποδομές ΤΠΕ και εφαρμογές) και δεδομένων του Δήμου ΚΟΡΔΕΛΙΟΥ - ΕΥΟΣΜΟΥ για την εφαρμογή του Προγράμματος «Καλλικράτης»"

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

	Εταιρεία συντήρησης						
Δορυφορικές Εφαρμογές Εσόδων	ΤΑΠ (συμπληρώνεται ο κατασκευαστής και η έκδοση της Εφαρμογής)						
	Αριθμός Χρηστών που χρησιμοποιούν την εφαρμογή						
	Σύμβαση συντήρησης εν ισχύ (ΝΑΙ - ΟΧΙ)						
	Εταιρεία συντήρησης						
	ΚΟΚ (συμπληρώνεται ο κατασκευαστής και η έκδοση της Εφαρμογής)						
	Αριθμός Χρηστών που χρησιμοποιούν την εφαρμογή						
	Σύμβαση συντήρησης εν ισχύ (ΝΑΙ - ΟΧΙ)						
	Εταιρεία συντήρησης						

Διακήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού για το Έργο "Λειτουργική Ενοποίηση υφιστάμενων πληροφοριακών συστημάτων (υποδομές ΤΠΕ και εφαρμογές) και δεδομένων του Δήμου ΚΟΡΔΕΛΙΟΥ - ΕΥΟΣΜΟΥ για την εφαρμογή του Προγράμματος «Καλλικράτης»"

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

	Ύδρευσης/ Αποχέτευση (συμπληρώνεται ο κατασκευαστής και η έκδοση της Εφαρμογής)						
	Αριθμός Χρηστών που χρησιμοποιούν την εφαρμογή						
	Σύμβαση συντήρησης εν ισχύ (ΝΑΙ - ΟΧΙ)						
	Εταιρεία συντήρησης						
	Φόρος παρεπιδημούντων (συμπληρώνεται ο κατασκευαστής και η έκδοση της Εφαρμογής)						
	Αριθμός Χρηστών που χρησιμοποιούν την εφαρμογή						
	Σύμβαση συντήρησης εν ισχύ (ΝΑΙ - ΟΧΙ)						
	Εταιρεία συντήρησης						

Διακήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού για το Έργο "Λειτουργική Ενοποίηση υφιστάμενων πληροφοριακών συστημάτων (υποδομές ΤΠΕ και εφαρμογές) και δεδομένων του Δήμου ΚΟΡΔΕΛΙΟΥ - ΕΥΟΣΜΟΥ για την εφαρμογή του Προγράμματος «Καλλικράτης»"

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

	Εισφορά Γης σε Χρήμα (συμπληρώνεται ο κατασκευαστής και η έκδοση της Εφαρμογής)						
	Αριθμός Χρηστών που χρησιμοποιούν την εφαρμογή						
	Σύμβαση συντήρησης εν ισχύ (ΝΑΙ - ΟΧΙ)						
	Εταιρεία συντήρησης						
	Άδειες Καταστημάτων (συμπληρώνεται ο κατασκευαστής και η έκδοση της Εφαρμογής)						
	Αριθμός Χρηστών που χρησιμοποιούν την εφαρμογή						
	Σύμβαση συντήρησης εν ισχύ (ΝΑΙ - ΟΧΙ)						
	Εταιρεία συντήρησης						

Διακήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού για το Έργο "Λειτουργική Ενοποίηση υφιστάμενων πληροφοριακών συστημάτων (υποδομές ΤΠΕ και εφαρμογές) και δεδομένων του Δήμου ΚΟΡΔΕΛΙΟΥ - ΕΥΟΣΜΟΥ για την εφαρμογή του Προγράμματος «Καλλικράτης»"

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

	Κοιμητήρια (συμπληρώνεται ο κατασκευαστής και η έκδοση της Εφαρμογής)						
	Αριθμός Χρηστών που χρησιμοποιούν την εφαρμογή						
	Σύμβαση συντήρησης εν ισχύ (ΝΑΙ - ΟΧΙ)						
	Εταιρεία συντήρησης						
	Βοσκή / άρδευση (συμπληρώνεται ο κατασκευαστής και η έκδοση της Εφαρμογής)						
	Αριθμός Χρηστών που χρησιμοποιούν την εφαρμογή						
	Σύμβαση συντήρησης εν ισχύ (ΝΑΙ - ΟΧΙ)						
	Εταιρεία συντήρησης						

Διακήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού για το Έργο "Λειτουργική Ενοποίηση υφιστάμενων πληροφοριακών συστημάτων (υποδομές ΤΠΕ και εφαρμογές) και δεδομένων του Δήμου ΚΟΡΔΕΛΙΟΥ - ΕΥΟΣΜΟΥ για την εφαρμογή του Προγράμματος «Καλλικράτης»"

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

	Λοιπά Τέλη (Διαχείριση Κοινοχρήστων χώρων, Διαφήμισης, Διαχείριση ακίνητης περιουσίας ΟΤΑ (μισθώματα), Λαϊκών Αγορών και Τραπεζοκαθισμάτων, Σφαγεία) (συμπληρώνεται ο κατασκευαστής και η έκδοση της Εφαρμογής)						
	Αριθμός Χρηστών που χρησιμοποιούν την εφαρμογή						
	Σύμβαση συντήρησης εν ισχύ (ΝΑΙ - ΟΧΙ)						
	Εταιρεία συντήρησης						